



Mestna občina  
Ljubljana

Mestni svet

**Statutarno  
pravna komisija**

Mestni trg 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 12 81  
faks: 01 306 12 54  
ms.spk@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 03202-2/2016-3

Datum: 17. 3. 2016

## Z A P I S N I K

12. seje Statutarno pravne komisije (v nadaljevanju: komisija), ki je bila dne 17. 3. 2016 ob 14.35 uri v Klubu 11, Mestna hiša, Mestni trg 1.

**NAVZOČI:** dr. Nejc Brezovar, Marjan Sedmak, Aleš Čerin, Jernej Pavlin in dr. Marta Bon.

**OSTALI NAVZOČI:** Davor Buinjac (OK), Martin Maček (OŠ), Damjana Popović Ljubi (ORN), Slavka Janžekovič (JSS MOL), Nuša Rus (OUP), Mirko Brnič Jager in Maja Štepec (SODMS).

Sejo je sklical in vodil predsednik komisije dr. Nejc Brezovar, ki je predlagal naslednji dnevni red:

- 1. Potrditev zapisnika 11. redne seje Statutarno pravne komisije**
- 2. Obravnava gradiva za 14. sejo Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**
- 3. Razno**

Na glasovanje je bil dan PREDLOG SKLEPA:

***Statutarno pravna komisija sprejme predlog dnevnega reda 12. redne seje komisije.***

PRISOTNI: 4

ZA: 4

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

### AD 1

Komisija ni imela pripomb na zapisnik 11. redne seje Statutarno pravne komisije, zato je bil na glasovanje dan naslednji

PREDLOG SKLEPA:

***Statutarno pravna komisija potrjuje zapisnik 11. redne seje Statutarno pravne komisije.***

PRISOTNI: 4

ZA: 4

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

### AD 2

Komisija pri obravnavi gradiva za 14. sejo Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana pri nobeni točki ni imela pripomb pravne narave, razen pri točkah, kjer je bila pristojno delovno telo.

## AD 5 in 6 / 14. seje MS MOL

5.) Potrditev uradnega prečiščenega besedila Statuta Mestne občine Ljubljana

6.) Potrditev uradnega prečiščenega besedila Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Razpravljal ni nihče, zato je predsednik dal na glasovanje naslednja predloga sklepov:

### 1. PREDLOG SKLEPA:

*Statutarno pravna komisija podpira potrditev uradnega prečiščenega besedila Statuta Mestne občine Ljubljana in predlaga Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana, da ga sprejme.*

#### **Obrazložitev:**

Statutarno pravna komisija podpira in predlaga Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestni svet), da potrdi uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: statut), in sicer zaradi obsežnosti sprejetih sprememb in dopolnitev statuta, ki jih je mestni svet sprejel na 14. seji 13. 2. 2012 in na 10. seji 19. 10. 2015.

PRISOTNI: 4

ZA: 4

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

### 2. PREDLOG SKLEPA:

*Statutarno pravna komisija podpira potrditev uradnega prečiščenega besedila Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana in predlaga Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana, da ga sprejme.*

#### **Obrazložitev:**

Statutarno pravna komisija podpira in predlaga Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestni svet), da potrdi uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: poslovnik), in sicer zaradi obsežnosti sprejetih sprememb in dopolnitev poslovnika, ki jih je mestni svet sprejel na 32. seji 10. 3. 2014 in na 12. seji 14. 12. 2015.

PRISOTNI: 4

ZA: 4

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Pri obravnavi 8. a in b točke z naslovom Predlog Sklepa o povečanju vrednosti namenskega premoženja in kapitala Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Predlog Sklepa o zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja in kapitala Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, se je komisiji pridružila članica dr. Marta Bon.

## AD 9 / 14. seje MS MOL

### **Predlog Strategije razvoja kulture v Mestni občini Ljubljana 2016 – 2019**

Komisija je obravnavala amandmaje, ki jih je k 9. točki predlaganega dnevnega reda vložil Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost:

**1. Amandma:**

V poglavju 6. Strateški cilji, se 12. točka dopolni tako, da se za besedilom »iz proračuna MOL«, doda besedilo: »z namenom večje dostopnosti javnosti«,

**2. Amandma:**

V poglavju 7. Podpora javnemu in nevladnemu sektorju v kulturi kot nosilcema kulturnega razvoja MOL, se v peti alineji četrtega odstavka za besedo »projektov« doda besedilo: »ki bodo izvajani ali se izvajajo na območju MOL,«

**3. Amandma:**

V poglavju 8. Strateški cilji in ukrepi na posameznih področjih kulture, se v podpodpoglavju 8.1.1. Gledališče; 1. cilj; Ukrepi, za besedo »se«, namesto besedila »kot prednostni kriterij določi«, vstavi beseda »spodbuja«.

**4. Amandma:**

V poglavju 8. Strateški cilji in ukrepi na posameznih področjih kulture, podpodpoglavje 8.1.2. Ples, 1.cilj, se v prvem stavku prvega odstavka za besedilom »in drugih«, doda beseda »nekomercialnih«.

**5. Amandma:**

V 13. poglavju Varstvo kulturne dediščine, se za osmim odstavkom doda nov deveti odstavek, ki se glasi: »Varstvo arhivskega gradiva, ki nastaja pri delovanju MOL se zagotavlja s stalnim sodelovanjem z Zgodovinskim arhivom Ljubljana, pa tudi z Arhivom Republike Slovenije.«

**6. Amandma:**

V poglavju 13. Varstvo kulturne dediščine se za 4. ciljem doda novi 5. cilj, ki se glasi: »5. cilj: Vzpostavitev systemskega varstva arhivskega gradiva v digitalni obliki, ki nastaja pri delovanju Mestne občina Ljubljana.

**Ukrep 1: Priprava notranjih pravil**

**Ukrep 2: Spremljanje izvajanja notranjih pravil**

**Čas izvedbe: 2016–2019.**

**Pričakovani učinki:**

- varovanje arhivskega gradiva v digitalni obliki
- ozaveščanje in izobraževanje zaposlenih glede ohranitve arhivskega gradiva v elektronski obliki
- zmanjšanje tveganja izgube arhivskega gradiva v elektronski obliki
- zaščita arhivskega gradiva v elektronski obliki, ki ni več v uporabi

**Kazalniki:**

- sprejem notranjih pravil
- izvajanje notranjih pravil

**Pojasnilo:**

Zgodovinski arhiv Ljubljana in podjetje KingS sta v letu 2013 v okviru projekta e-arhiv.si izvedla analizo dokumentarnega in arhivskega gradiva pri Mestni občini Ljubljana. Projekt je vključeval analizo programske opreme za zajem, upravljanje in hrambo arhivskega gradiva v digitalni obliki pri Mestni občini Ljubljana, pregled arhivskega gradiva po skupinah (podatkovne zbirke/registri/evidence, dokumentni sistemi, filmi,

fotografije ...), sintezo analize aplikacij in pregled skupin arhivskega gradiva ter za vsako od skupin arhivskega gradiva opis, izdelavo koncepta za postopke prenosa gradiva v arhiv, sodelovanje z ustvarjalcem arhivskega gradiva, pristojnim arhivistom in projektno skupino pri pripravi navodil za izvoz podatkov iz aplikacije, kratko izobraževanje za arhiviste o konkretnih tehničnih vsebinah pri analizi ustvarjalca arhivskega gradiva.

Glavni zaključek omenjene analize je bil, da bi bilo zelo smiselno v okviru urejanja stanja na področju varstva arhivskega gradiva pri Mestni občini Ljubljana pristopiti k pripravi notranjih pravil. Notranja pravila so pravila, ki jih kot svoj interni pravni akt sprejme Mestna občina Ljubljana glede izvajanja zajema in hrambe svojega dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, s čimer temeljito pregleda svoje poslovanje in uredi pravila na področjih zajemanja gradiva, pretvorbe gradiva, hrambe gradiva in s tem pogojev, potrebnih glede informacijske varnosti, informacijske opreme in infrastrukture. Pri pripravi notranjih pravil z Mestno občino Ljubljana kot pristojni arhiv sodeluje Zgodovinski arhiv Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije pa preveri skladnost notranjih pravil z zahtevami arhivskega zakona in podzakonskih predpisov ter odloči o potrditvi predloženih notranjih pravil.

**Ocena finančnih sredstev:**

Za potrditev notranjih pravil se mora plačati upravna taksa v skladu z Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO in 84/15 – ZZelP-J)

in sicer v višini 4,54 EUR za vlogo ter v višini 18,12 EUR za odločbo, skupaj 22,66 EUR.«

in sprejela naslednji SKLEP:

*Statutarno pravna komisija glede amandmajev, ki jih je vložil Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost, nima pripomb pravne narave.*

**Obrazložitev:**

Statutarno pravna komisija meni, da so amandmaji Odbora za kulturo in raziskovalno dejavnost vloženi pravilno, pravočasno in v skladu s 133. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 21/14 in 105/15) in nanje nima pripomb pravne narave.

PRISOTNI: 5

ZA: 5

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

**AD 19 / 14. seje MS MOL**

**Predlog Sklepa o seznanitvi s stališči župana MOL do problematike nastanitve migrantov v Mestni občini Ljubljana**

Komisija je obravnavala amandmaje, ki so jih k 19. točki predlaganega dnevnega reda vložili svetniški klubi SMC, LZJ, ZL, DeSUS in SD:

**1. AMANDMA**

**V I. točki se za besedo »Ljubljana« doda besedilo »in Vlade Republike Slovenije«.**

**2. AMANDMA**

**Za I. točko se doda nova II. točka, ki se glasi:**

»Mestni svet MOL podpira začasno nastanitev migrantov v MOL, v nastanitvenih prostorih, ki jih je uredila Mestna uprava MOL, še posebej določenih ogroženih skupin. Tako bomo, kot že večkrat dokazali, da je Ljubljana strpno in solidarno mesto, kjer živimo skupaj in spoštujemo različnost.«.

Dosedanja II. točka postane III. točka.

### 3. AMANDMA

Prejšnja II., sedanja III. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet MOL podpira dosedanje ukrepe Župana in Mestne uprave MOL in nadaljnje aktivno sodelovanje MOL z Vlado RS pri reševanju problematike migrantov, beguncev in azilantov.«.

in sprejela naslednji SKLEP:

*Statutarno pravna komisija glede amandmajev, ki so jih vložili svetniški klubi SMC, LZJ, ZL, DeSUS in SD, nima pripomb pravne narave.*

#### Obrazložitev:

Statutarno pravna komisija meni, da so amandmaji svetniških klubov SMC, LZJ, ZL, DeSUS in SD vloženi pravilno, pravočasno in v skladu s 133. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 21/14 in 105/15) in nanje nima pripomb pravne narave.

PRISOTNI: 5

ZA: 5

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

#### AD 3

Pri točki **Razno** je razpravljala Jernej Pavlin, in sicer glede zavrnitve predloga za razširitev dnevnega reda 14. seje Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, ki ga je vložil Svetniški klub SDS.

Predsednik je podal pojasnilo, da to ni pristojnost Statutarno pravne komisije, ter razpravo zaključil.

Seja je bila končana ob 15.00 uri.

Pripravila:  
Maja Štepec



dr. Nejc Brezovar  
Predsednik komisije

