



Številka: 007-44/2011-2  
Datum: 12. 12. 2011

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  
**MESTNI SVET**

- ZADEVA:** **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**
- PRIPRAVIL:** **Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,**
- NASLOV:** **Osnutek Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov**
- POROČEVALCI:** **Irena Razpotnik, sekretarka - vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet  
Lidija Gregorič, višja svetovalka I Oddelka za gospodarske javne službe in promet  
Jasmina Tomšič, višja svetovalka I Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet**
- PRISTOJNO DELOVNO TELO:** **Odbor za gospodarske javne službe in promet**
- PREDLOG SKLEPA:**  
**Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme osnutek Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov.**

**ŽUPAN**  
**Zoran JANKOVIČ**

**Priloga:**  
- osnutek odloka z obrazložitvijo

## OSNUTEK

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na .. seji dne... sprejel

### **Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezni gospodarski javni službi zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

#### **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

##### **2. člen**

(oblika izvajanja javne službe)

MOL na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Snaga Javno podjetje d.o.o..

##### **3. člen**

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

Z globo 20.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

### **III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

#### **4. člen**

(vrste javnih dobrin)

MOL na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje komunalnih odpadkov in javno dobrino prevoz komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava posod za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje podzemnih zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnih stiskalnic za mešane komunalne odpadke,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- delovanje centrov ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.

Javna dobrina javne službe prevoz komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- reden prevoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe odlaganja komunalnih odpadkov.

#### **5. člen**

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) enkrat na tri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti posode od vključno 80 l navzgor, in enkrat na teden v območju blokovne pozidave nad 4000 prebivalcev na kvadratni kilometer,
- biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) enkrat na štirinajst dni, pozimi enkrat na tri tedne (od decembra do konca februarja) in najmanj enkrat na teden (junij, julij, avgust) v območju blokovne pozidave nad 4000 prebivalcev na kvadratni kilometer,
- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01), plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovine (20 01 40), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) praviloma na tri tedne,
- kosovne odpadke (20 03 07) enkrat letno po predhodnem naročilu.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

Z globo 20.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s katero izmed določb prvega, drugega, tretjega, četrtega ali petega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

## **6. člen**

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v posodah, podzemnih zabojnikih, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnih centrih, in centrih ponovne uporabe.

## **7. člen**

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitev posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste posode, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti posode, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva naslednja velikost posode. Posode na zbirnem mestu morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitev posod za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

## **8. člen**

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških ter kosovnih odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora posode pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe in promet (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto zvečer po 20 uri pred dnevom odvoza do 6 ure zjutraj na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke mora biti na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

## **9. člen**

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora pristojni organ zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Posode na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi posod na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

## **10. člen**

(mesto praznjenja posode)

Mesto praznjenja posode je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja posode ne sme biti več kot 15 m razdalje.

### **11. člen**

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in posode za mešane komunalne odpadke, če ima prireditvev gostinsko ponudbo pa še posode za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled Inšpektoratu Mestne uprave MOL.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

## **IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN**

### **12. člen**

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- posode za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- podzemni zabojniki,
- zbirne stiskalnice,
- zbiralnice,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

### **13. člen**

(posode za zbiranje komunalnih odpadkov)

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brezplačno poskrbi za zamenjavo posod, če so poškodovane, premajhne, prevelike, odtujene ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje posodo, je dolžan kriti stroške nove posode ali popravila.

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 l do 1.100 l ali več. Posode za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo ter frekvence prevoza.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

#### **14. člen**

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so enotne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

Tipizirane vrečke se ne sme odlagati ob podzemnih zabojujnikih.

#### **15. člen**

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje posod vsaj enkrat letno.

#### **16. člen**

(podzemni zabojujniki)

Postavitev podzemnih zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov uredi pristojni organ v območjih strnjene pozidave (ožje mestno središče in podobno) ali ko ni prostora za zbirno mesto.

Podzemni zabojujniki so postavljeni pod nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote v podzemni zbirni del s pomočjo identifikacijske kartice. Prazni se jih s posebnimi smetarskimi vozili.

#### **17. člen**

(zbirne stiskalnice)

Zbirna stiskalnica se lahko postavi v območjih, kjer ni prostora za potrebno število posod za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov. Zbirna stiskalnica je elektronsko vodena in nadzorovana naprava z vgrajenim sistemom tehtanja. Polni se z identifikacijsko kartico. Ena zbirna stiskalnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Postavi se jo na predlog izvajalca javne službe in mora biti dostopna vozilu za praznjenje. Lokacijo zagotovi pristojni organ.

#### **18. člen**

(zbirnice ločenih frakcij)

Zbirnica je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Ena zbirnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Lokacijo zagotovi pristojni organ.

#### **19. člen**

(zbirnice nevarnih odpadkov)

Zbirnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

#### **20. člen**

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zaboje in posode. Zbirne centre zagotovi pristojni organ. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi v soglasju s pristojnim organom izvajalec javne službe.

Zbirni centri delujejo vse dni v tednu razen v nedeljo. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in posode naslednjih frakcij:

- papir in karton (20 01 01),
- papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 07),
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
- baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
- lesno embalažo (15 01 03),
- plastiko (20 01 39),
- plastično embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 02),
- kovine (20 01 40),
- kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 04),
- druge tovrstne odpadke (20 01 99),
- sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
- biorazgradljive odpadke (20 02 01),
- kosovne odpadke (20 03 07),
- druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe.

## **21. člen**

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

## **22. člen**

(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v objekte in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

## **23. člen**

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, zbirnih stiskalnic, podzemnih zabojnikov, posod za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti posode in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje posod ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, zbiralnic, zbirnih stiskalnic, podzemnih zabojnikov,
- zagotoviti posode za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,



- voditi evidenco podzemnih zabojujnikov, zbirnih stiskalnic, zbiralnic in zbirnih centrov,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE**

### **24. člen**

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju MOL po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz javnega sektorja in
- izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: iz dejavnosti).

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

Z globo 6.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 eurov.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

### **25. člen**

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba posod za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,

- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

## **26. člen** (obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v posode za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- biološke odpadke v posebne posode, razen če jih sam hišno kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih,
- posamezne vrste ločenih frakcij na mesta ob podzemnih zabojujkih, ki jih določi in označi na nadzemnih enotah podzemnih zabojujkih izvajalec javne službe, ob predhodnem soglasju pristojnega organa.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so posode ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov posode namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na posodah zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznimi dokumentov,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

Z globo 6.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 eurov.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

## **27. člen** (prepovedi)

Prepovedano je :

- odlagati komunalne odpadke na območju MOL v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati biološke odpadke z drugimi komunalnimi odpadki,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v posode za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven posod za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po posodah za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico podzemnih zabojujnikov, zbirnih stiskalnic, zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na posode za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

V posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 40.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 4.000 eurov.

Z globo 30.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 3.000 eurov.

Z globo 20.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

## **28. člen**

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v posode za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe. Možnost kompostiranja ugotovi izvajalec javne službe z ogledom prostora za hišno kompostiranje, in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost pisno potrdi.

Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec javne službe. Če pri nadzoru ugotovi nepravilno ali neredno kompostiranje, mu po trikratni ugotovitvi in opozorilu, izvajalec javne službe prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov.

## **29. člen**

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

### **30. člen** (gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne posode za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

### **31. člen** (uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev števila posod poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč.

## **VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA**

### **32. člen** (viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna MOL in
- drugih virov.

### **33. člen** (cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### **34. člen**

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 15 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca tretjina najmanjše velikosti posode in najmanjša frekvenca prevoza določena s tem odlokom.

### **35. člen**

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti posode, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja posode za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravna računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

### **36. člen**

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

## **VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **37. člen**

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave podzemnih zabojujnikov.

Za izvajanje javne službe prevoz komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

## VIII. NADZOR

### 38. člen

(pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL. Za vsako kršitev iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

### 40. člen

Izvajalec javne službe mora prilagoditi velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

### 41. člen

Izvajalec javne službe mora preskrbeti uporabnikom posode za ločene frakcije v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka. Izvajalec javne službe preskrbi najprej posode za ločeno frakcijo embalaža. Embalažo in mešane komunalne odpadke odvaža šest mesecev po uveljavitvi tega odloka na štirinajst dni. Po tem obdobju izvajalec javne službe preskrbi še posode za ločeno frakcijo papir.

### 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 102/04, 72/08 in 53/09).

### 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti, dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Ljubljana, dne

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković

## **O b r a z l o ž i t e v**

### **osnutka Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov**

#### **Pravni temelj**

Za sprejem Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlok) so pravni temelj naslednji predpisi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), ki v 3. členu določa, da občina zagotavlja gospodarske javne službe in v 7. členu za posamezno gospodarsko javno službo z odlokom določi vsebino;
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), ki določa v 149. členu lokalne obvezne gospodarske javne službe varstva okolja, med katere sodita tudi javni službi zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu med drugim določa pristojnost Mestnega sveta MOL, da sprejema odloke in druge akte.

#### **Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben**

Sedaj veljavni Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je bil sprejet leta 2004 ter spremenjen in dopolnjen v letih 2008 in 2009. V tem času so bili spremenjeni tudi državni predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, kot so: Zakon o varstvu okolja (2006), Uredba o ravnanju z odpadki (2008), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (2009) in na novo sprejeta Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (2010). Pred sprejemom je tudi nova Uredba o ravnanju s komunalnimi odpadki in Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Vsi navedeni predpisi uveljavljajo pomembne novosti ravnanja s komunalnimi odpadki, kar je razlog za sprejem novega odloka.

#### **Ocena stanja**

Sedaj veljavni odlok iz leta 2004 je zaradi obsežnih dopolnitev in sprememb v letih 2008 in 2009 že korenito spremenjen, a še vedno ne dovolj, da bi bile upoštevane vse novosti iz navedenih državnih predpisov in evropskih direktiv. Zakonodajca vedno bolj zahteva ločevanje posameznih frakcij iz komunalnih odpadkov pri uporabniku z namenom, da bi od komunalnih odpadkov v skupini mešanih odpadkov ostala le zanemarljiva količina, ki se jo bo še obdelalo in ostanke predelave dokončno odložilo na odlagališče komunalnih odpadkov. V letošnjem letu je zabeležen velik premik v ločevanju komunalnih odpadkov na izvoru, to je pri uporabnikih, pristali smo na številki 40 odstotkov ločenih frakcij iz vseh komunalnih odpadkov iz gospodinjstev. Seveda je cilj ločevanja frakcij še višji (70 do 80 odstotkov), za kar pa je treba ustvariti pogoje. Od sprejema odloka naprej za uporabnike ne bodo več na razpolago le skupne zbiralnice za ločene frakcije, ampak bodo uporabniki ločeno zbirali že na svojem zbirnem mestu v svojih posodah za ločene frakcije, kar bo marsikateremu uporabniku skrajšalo pot do skupne zbiralnice in bo zaradi tega lažje ločeval komunalne odpadke.

#### **Poglavitne rešitve**

Poglavitna rešitev odloka je zagotovitev boljših pogojev za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v posodah uporabnika na njegovem zbirnem mestu. S posodami za vse vrste komunalnih odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki in mešani komunalni odpadki) na zbirnem mestu uporabnika bo olajšano ločevanje vse vrst komunalnih odpadkov. Poleg uporabnikov iz gospodinjstev bodo po novem uporabniki še vsi povzročitelji komunalnih odpadkov iz javnega sektorja in iz dejavnosti, ki do sedaj še niso bili v celoti zajeti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kar pa bo po novem obvezno. Od uporabnikov se pričakuje, s približevanjem posod, še bolj dosledno ločevanje komunalnih odpadkov. Z večjim ločevanjem komunalnih odpadkov se bo število odvozov zmanjšalo glede na vrsto komunalnega odpadka in



gostoto poseljenosti. Odlok, kot je že poudarjeno, omogoča ločevanje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastajanja. Cilj uporabnikov po novem odloku mora biti maksimalno ločevanje komunalnih odpadkov. Cilj izvajalca javne službe po odloku pa je zbrati in odpeljati čim bolj ločene komunalne odpadke v daljšem časovnem razdobju, kar bo znižalo strošek izvajanja javne službe. Kazenske določbe za prekrške z globami so zaradi preglednosti določene pri posameznem členu odloka, ki se sankcionira.

### **Obrazložitev vsebine odloka po poglavjih in členih**

Poglavje »*Uvodne določbe*« določa vsebino odloka, ki je za vse odloke, ki urejajo gospodarske javne službe standardna, saj izhaja iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Odlok ureja dve gospodarski javni službi varstva okolja, ti sta zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov.

Poglavje »*Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe*« določa v 2. členu, da se javna služba izvaja v organizacijski obliki javno podjetje, ki javno služno izvaja na celotnem območju Mestne občine Ljubljana v posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih. Določeno je, da je izvajalec javne službe Snaga Javno podjetje d.o.o. V 3. členu je določeno, da izvajalec pripravi program za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga sestavljajo še drugi programi, ki jih prav tako kot prvega predpisujejo državni predpisi in urnik prevoza, ki je pomemben dokument za uporabnike javne službe.

Tretje poglavje »*Vrsta in obseg javnih dobrin javne službe in njihova prostorska razporeditev*« določa vrste in obseg javne dobrine, to je zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Javne dobrine so podrobno navedene, ločeno za zbiranje in za prevoz komunalnih odpadkov (4. člen). V 5. členu je določen obseg javnih dobrin, ki se ga z javno službo nudi uporabniku javne službe, s katerim se sedanje frekvence prevoza podaljšujejo, saj se bo z ločevanjem komunalnih odpadkov na zbirnem mestu zmanjšala potreba po večji pogostosti odvoza. Uporabniku so za zbiranje komunalnih odpadkov namenjene posode, podzemni zabojniki, zbirne stiskalnice, zbiralnice ločenih frakcij, premične zbiralnice nevarnih frakcij, zbirni centri. (6. člen). Osnovno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnika je zbirno mesto, ki mora biti obvezno na zasebni površini (7. člen). Prezemno mesto (8. člen) je tisto mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke na smetarsko vozilo in je lahko na javni površini, saj je le začasnega značaja. V 9. členu so določeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni izvajalcu javne službe za dostop do prevzemnega mesta. Določeno je v 10. členu tudi mesto praznjenja posode, ki je praviloma na vozišču, kjer stoji smetarsko vozilo. 11. člen v tem poglavju še določa obveznosti organizatorja javne prireditve, saj na prireditvah nastane veliko različnih vrst odpadkov, za katere je treba poskrbeti takoj na prireditvi in ne šele po njej.

Poglavje »*Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin*« določa, katere pogoje je treba zagotoviti, da javne dobrine javne službe lahko dosežejo namen javne službe, po tem odloku je namen zagotovi zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov. V 12. členu so navedeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni za izvajanje javne službe. Zagotovljene morajo biti posode za vse vrste odpadkov, kakor tudi izpolnjene obveznosti izvajalca javne službe. 13. člen določa vse o posodah za zbiranje komunalnih odpadkov. 14. člen je namenjen tipiziranim vrečkam, oboje je namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov le, da so tipizirane vrečke izjema, posode pa pravilo za zbiranje komunalnih odpadkov. Naloga izvajalca javne službe je, da skrbi za čiščenje in vzdrževanje posod, kar določa 15. člen. Na območjih, kjer ni prostora ne za zbirna mesta na zasebni površini in ne za prevzemna mesta na javni površini, izvajalec javne službe skupaj z mestno upravo določi in mestna uprava zgradi podzemne zabojnike, ki so vrsta posod za zbiranje komunalnih odpadkov in jih je že okrog štirideset v ožjem mestnem središču. Pojavljale se bodo tudi posode - zbirne stiskalnice zaradi istega razloga kot podzemni zabojniki le, da ne bodo pod zemljo (17. člen). Zbiralnice nenevarnih frakcij so namenjene ločenemu zbiranju komunalnih odpadkov (papir, steklo, embalaža), ki so skupne, namenjene vsaj 300 uporabnikom (18. člen). Nevarni odpadki sicer niso komunalni odpadki, se jih pa zbira organizirano v okviru javne službe z namenom, da nevarni odpadki iz gospodinjstva ne končajo na mestih, kjer bi škodovali okolju in ljudem (19. člen). Zbirni centri (sedaj je v Ljubljani le na odlagališču Barje) so prostori, kamor lahko uporabniki pripeljejo večje količine svojih komunalnih odpadkov. Morali bi delovati vsaj štirje, zato odlok daje možnost ureditve začasnih zbirnih centrov, saj država že opozarja tako MOL kot izvajalca javne službe, da z zamujanjem

postavitve zbirnih centrov kršita predpise. Navedene so vse vrste odpadkov, ki se jih lahko odloži (20. člen). Tudi smetarska vozila so eden od pogojev, da se lahko opravi javna služba v celoti in so opredeljena v 21. členu. Ko se zbere komunalne odpadke in odpelje, se jih začasno odloži v objekte in naprave za njihovo razvrščanje, predno se jih preda za nadaljnjo rabo ali obdelavo, kar določa 22. člen. V 23. členu so navedene vse preostale naloge izvajalca javne službe, ki niso navedene v ostalih členih odloka.

Poglavje »*Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe*« določa vse pravice, ki jih nudi javna služba in vse obveznosti, ki jih ima v zvezi z njo uporabnik. V 24. členu so opredeljeni uporabniki javne službe, to so izvorni povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstva, javnega sektorja in drugih dejavnosti, ki niso javni sektor. Ta opredelitev uporabnika je nova, širša, saj so uporabniki do sedaj bila v glavnem le gospodinjstva, ki pa niso edini povzročitelji komunalnih odpadkov, ti nastajajo tudi pri javnem sektorju in pri dejavnosti in jih povzročijo pri njih zaposleni in bodo z odlokom na novo zajeti. 25. člen določa pravice uporabnika, 26. člen njegove obveznosti, kaj je dolžan storiti in kaj zagotoviti v zvezi z javno službo. V 27. členu so določene za uporabnika prepovedi. 28. člen določa pravice uporabnika, ki lahko sam kompostira biološke odpadke, to je kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad s hišnim kompostiranjem na svojem zemljišču. 29. člen določa obveznosti lastnikov ali uporabnikov novih objektov, da se vključijo v sistem javne službe. 30. člen je namenjen gradbiščem in zbiranju komunalnih odpadkov v času gradnje, kar je tudi novost odloka, vse z namenom, da bi čim manj neorganizirano zbranih in prepeljanih komunalnih odpadkov končalo na črnih odlagališčih. 31. člen določa kdo so uporabniki iz gostinske dejavnosti. Pri gostinski in podobni dejavnosti se upošteva poleg števila zaposlenih, tudi število sedežev.

Poglavje »*Viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja*« določa v 32. členu vire financiranja, v 33. členu pa kako se oblikuje cena storitve javnih služb. Osnova za oblikovanje cene je metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki natančno določa, kako je cena oblikovana in katere stroške vsebuje. Osnovno izhodišče odloka je čim večje ločevanje komunalnih odpadkov. Določene so minimalne obračunske količine (34. člen) in različne situacije, ki se jih upošteva pri obračunu storitve, na katere morata biti pozorna tako uporabnik, kot izvajalec javne službe (35. člen). Zadnji, 36. člen, v tem poglavju določa, kako uporabnik uveljavlja spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

Poglavje »*Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe*«. V 37. členu je določena infrastruktura za javni službi iz odloka.

Poglavje »*Nadzor*« določa kdo opravlja strokovni nadzor in kdo inšpekcijskega (38. člen).

Poglavje »*Prehodne in končne določbe*« določa v 39. členu, da bo izvajalec uporabnika pol leta le opozarjal na novosti iz odloka. 40. člen določa, da ima izvajalec javne službe v odloku eno leto čas za prilagoditev velikosti posod po odloku. Za nabavo posod za ločene frakcije (41. člen) je določen čas enega leta po uveljavitvi odloka s tem, da izvajalec javne službe najprej preskrbi uporabnikom za njihova zbirna mesta posode za embalažo, ker jo je po količini največ med ločenimi frakcijami, in jo tako kot mešane komunalne odpadke odvaža šest mesecev po uveljavitvi odloka na štirinajst dni. Po tem obdobju izvajalec javne službe preskrbi še posode za ločeno frakcijo papir in začne odvažati komunalne odpadke v časovnih obdobjih, ki jih določa za posamezno vrsto komunalnih odpadkov 5. člen odloka. 42. člen določa prenehanje veljati dosedanjega odloka iz leta 2004. Zadnji 43. člen določa, da se odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati petnajsti dan po objavi.

### **Ocena finančnih in drugih posledic odloka**

Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09). Izvajanje storitev javnih služb se financira le iz cene storitev in sredstev, zbranih od prodaje zbranih frakcij komunalnih odpadkov, ter okoljske dajatve, saj je cena enotna za štiri javne službe - zbiranje in prevoz, ter obdelava in odložitev ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Sredstva proračuna so vir financiranja izgradnje lokalne javne infrastrukture za javne službe, saj jo po definiciji 2. člena Zakona o financiranju občin, zagotavljajo občine. Kar pomeni, da odlok ne bo imel finančnih posledic na proračun MOL, le

kolikor je kot vir financiranja udeležen pri financiranju infrastrukture v posameznem letu (zbirni centri, zbiralnice, podzemni zabojniki, odlagališče, regionalni center ravnanja z odpadki).

Pripravila:  
Lidija GREGORIČ

Oddelek za gospodarske  
dejavnosti in promet  
sekretarka - vodja oddelka  
Irena RAZPOTNIK

Ljubljana, 12. 12. 2011