



Številka: 600-28/2018-1  
Datum: 5. 9. 2018

Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVILA:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**ZUNANJI  
STROKOVNJAK:** /

**NASLOV:** Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje s predlogom za hitri postopek

**POROČEVALKI:** Marija Fabčič, vodja Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje  
dr. Maja Gojkovič, vodja Odseka za izobraževanje

**PRISTOJNO  
DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**PREDLOGA SKLEPOV:**

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje sprejme po hitrem postopku.
2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje.

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič

**Prilogi:**

- predlog odloka z obrazložitvijo
- odlok, ki se spreminja, s prikazom predlaganih sprememb in dopolnitev

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ...seji dne ..... sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje**

#### **1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje (Uradni list RS, št. 51/97) se v 2. členu za prvim odstavkom doda nov drugi, ki se glasi:

»Skrajšano ime šole je: GŠLMP.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizira dejavnost v:

- Matični šoli na lokaciji Ob Ljublanici 36, Ljubljana, in
- Podružnici šole Polje – Zalog, ki deluje na lokacijah Polje 21, Ljubljana, in Zaloška cesta 267, Ljubljana.«.

#### **2. člen**

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti iz prejšnjega odstavka so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v naslednje podrazrede:

- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.200 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje

- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:  
Ljubljana,

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Janković*

**Obrazložitev**  
**predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje s predlogom za hitri postopek**

**Pravni temelj**

Pravni temelji za sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje so:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi ter da jih med drugimi ustanovijo občine,

- prvi odstavek 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), ki določa, da javne glasbene šole, ustanavlja lokalna skupnost, in

- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), ki določa, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejema odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

**Ocena stanja ter razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben**

Ustanovitveni akt Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje spreminjamo in dopolnjujemo skladno s potrebami šole, tako dodajamo skrajšano ime zavoda, novo oz. dodatno lokacijo Podružnice šole Polje – Zalog, ki deluje poleg lokacije Polje 21, Ljubljana, tudi v novih prostorih na Zaloški cesti 267, Ljubljana, ter nove dejavnosti šole, ki so potrebne za nemoteno izvajanje osnovne dejavnosti kot podporne dejavnosti javni službi.

**Poglavitne rešitve**

Spremembe in dopolnitve akta so torej zgolj v delu, ki se nanašajo na skrajšano ime šole, novo lokacijo izvajanja dejavnosti Podružnice šole Polje – Zalog na lokaciji Zaloška cesta 267, Ljubljana, ter samo dejavnost šole.

**Finančne in druge posledice sprejetja akta**

Sprejetje predlaganega akta ne bo imelo finančnih posledic za proračun Mestne občine Ljubljana.

**Predlog za sprejem akta po hitrem postopku**

Glede na to, da predlagani odlok obsega manj zahtevne spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje, predlagamo skladno s četrto alinejo tretjega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), da mestni svet sprejme predlog odloka po hitrem postopku.

Pripravila:

Nina Markoli, univ. dipl. iur.

*Marija Fabčič*  
Vodja oddelka

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje (Uradni list RS, št. 51/97 z dne 22. 8. 1997) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje (Uradni list RS, št. .... z dne .....

## **O D L O K**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste-Polje**

### **S PRIKAZOM PREDLAGANIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovno glasbeno izobraževanje Glasbeno šolo Ljubljana Moste-Polje (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

#### **II. IME IN SEDEŽ**

##### **2. člen**

Ime šole: Glasbena šola Ljubljana Moste-Polje.

Skrajšano ime šole je: GŠLMP.

Sedež šole: Ob Ljubljanci 36, Ljubljana.

V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizira dejavnost v: ~~Podružnica šole Polje Zalog, ki deluje na lokaciji Polje 21, Ljubljana.~~

– **Matični šoli na lokaciji Ob Ljubljanci 36, Ljubljana, in**

– **Podružnici šole Polje – Zalog, ki deluje na lokacijah Polje 21, Ljubljana, in Zaloška cesta 267, Ljubljana.**

#### **III. PEČAT ŠOLE**

##### **3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### **IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**

##### **4. člen**

Šola izvaja osnovno glasbeno izobraževanje po javno-veljavnem izobraževalnem programu, ter opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednji podrazred standardne klasifikacije dejavnosti:

~~M/80.102~~ osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v naslednje podrazrede:

- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.200 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## V. ORGANI ŠOLE

### 5. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

### 1. Svet šole

### 6. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,

- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo tri člane izmed delavcev matične šole in dva člana izmed delavcev podružnice Polje-Zalog.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

#### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole**

##### **7. člen**

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in se imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

##### **8. člen**

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

##### **9. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

##### **10. člen**

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

### **11. člen**

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Predsednik zastopa in predstavlja svet šole.

Namestnik zastopa in predstavlja svet šole v odsotnosti predsednika.

### **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole**

### **12. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

## **2. Ravnatelj**

### **13. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

### **14. člen**

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.



## **15. člen**

Podružnico šole vodi vodja podružnice.  
Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## **3. Strokovni organi**

### **16. člen**

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni.

### **17. člen**

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov, ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **18. člen**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **19. člen**

Strokovne aktivne šole sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## **4. Svet staršev**

### **20. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek matične in podružnične šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

## **VI. SREDSTVA ZA DELO**

## **21. člen**

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

## **22. člen**

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

## **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

### **23. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU**

### **24. člen**

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Podružnica šole nima pooblastil v pravnem prometu.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

## **IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO**

### **25. člen**

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

## **XI. JAVNOST DELA**

### **26. člen**

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu, starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**

### **27. člen**

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje (Uradni list RS, št. 51/97 z dne 22. 8. 1997) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen**

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

### **29. člen**

Šola je pravni naslednik Glasbene šole Ljubljana Moste-Polje, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/172/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

### **30. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- sklep o ustanovitvi Glasbene šole Ljubljana Moste Polje (Uradni list RS, št. 11/92),
- statut šole.

### **31. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje (Uradni list RS, št..... , z dne .....)** vsebuje naslednjo končno določbo:

### **3. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.