



Mestna občina  
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

**Številka: 100-85/2023-2**

**Datum: 15. 3. 2023**

**Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet**

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVILA:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Sekretariat mestne uprave

**ZUNANJI  
STROKOVNJAK:** /

**NASLOV:** Osnutek Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana

**POROČEVALKI:** Urška Otoničar, direktorica Mestne uprave MOL  
Polona Novak, pomočnica direktorice mestne uprave MOL

**PRISTOJNO  
DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

**PREDLOG SKLEPA:**  
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Osnutek Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana.

**Župan**  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Jankovič*

**Priloga:**

- Osnutek Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na .... seji dne ..... sprejel

## ODLOK

### o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina)

Ta odlok ureja postopek, upravičence, pogoje in merila za dodeljevanje štipendij, ki jih Mestna občina Ljubljana kot štipenditor dodeljuje za zagotavljanje kadrov v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana ter v javnih zavodih in javnem skladu, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: štipendije), višino štipendij, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista, vir financiranja ter druga vprašanja v zvezi z dodeljevanjem štipendij.

##### 2. člen (cilji štipendiranja)

Cilji dodeljevanja štipendij so:

- odziv na zaposlitvene potrebe Mestne uprave Mestne občine Ljubljana ter javnih zavodov in javnega sklada, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana;
- spodbujanje k odločanju za poklice v dejavnostih, ki se izvajajo kot javna služba, ter krepitev njihove pomembnosti in ugleda,
- promocija kariernih možnosti in strokovnega razvoja,
- da čim več mladih po zaključku izobraževanja ostaja na območju Mestne občine Ljubljana in z zaposlitvijo prispeva k njenemu razvoju in napredku.

##### 3. člen (vir financiranja)

Sredstva za dodeljevanje štipendij po tem odloku se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

#### II. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

##### 4. člen (ugotavljanje kadrovskih potreb)

(1) Mestna občina Ljubljana dodeljuje štipendije na podlagi ugotovljenih kadrovskih potreb in odobrenih sredstev v proračunu.

(2) Kadrovske potrebe javnih zavodov in javnega sklada, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, za prihodnje šolsko oziroma študijsko leto ugotovi Mestna občina Ljubljana na podlagi internega poziva tem osebam javnega prava za posredovanje predlogov.

(3) V skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinskem proračunu ter ugotovljenimi kadrovskimi potrebami župan na predlog komisije iz 7. člena tega odloka izda sklep o začetku postopka javnega razpisa oziroma javnega natečaja za podelitev štipendij, v katerem za posamezno šolsko oziroma študijsko leto določi

skupno število razpisanih štipendij, število posameznih vrst štipendij glede na področje in stopnjo izobraževanja ter skupno višino razpisanih sredstev.

#### 5. člen

(javni razpis oziroma javni natečaj za dodelitev štipendij)

(1) Štipendije za potrebe Mestne uprave Mestne občine Ljubljana se dodeljujejo na podlagi javnega natečaja za dodelitev štipendij (v nadaljnjem besedilu: javni natečaj).

(2) Štipendije za potrebe javnih zavodov in javnega sklada, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).

(3) Javni natečaj oziroma javni razpis objavi Mestna občina Ljubljana na podlagi sklepa o začetku postopka javnega natečaja oziroma javnega razpisa iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Javni natečaj oziroma javni razpis se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana, obvestilo o objavi javnega natečaja oziroma javnega razpisa pa se objavi v javnem glasilu Mestne občine Ljubljana.

(5) Objava javnega natečaja oziroma javnega razpisa mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. ime in sedež štipenditorja,
2. podatke o razpisanih štipendijah z določitvijo naziva izobrazbe, strokovnega ali znanstvenega naslova oziroma specializacije ter področja izobraževanja KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16,
3. višino razpisanih sredstev in višino posamezne štipendije,
4. pogoje in merila za dodelitev štipendije,
5. način vložitve vloge za dodelitev štipendije,
6. navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti vlogi za dodelitev štipendije,
7. navedbo obveznosti štipendista,
8. rok za vložitev vloge na javni natečaj oziroma javni razpis,
9. navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi štipendij,
10. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa oziroma natečaja,
11. kontakt za pridobitev dodatnih informacij v zvezi z javnim razpisom oziroma natečajem.

(6) Objava javnega razpisa natečaja mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi seznam javnih zavodov oziroma javnega sklada, za potrebe katerih se razpisujejo štipendije in pri katerih kandidati za pridobitev štipendije pridobijo izjavo o interesu javnega zavoda oziroma sklada za opravljanje delovne prakse v času prejemanja štipendije, ki jo morajo v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega odloka priložiti k vlogi za dodelitev štipendije.

#### 6. člen

(vloga za dodelitev štipendije)

(1) Vloga za dodelitev štipendije se vложи na obrazcu, določenem v javnem natečaju oziroma javnem razpisu. Vlogi morajo biti priloženi:

- življenjepis,
- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učenem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- motivacijsko pismo,
- dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju.

(2) Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis, morajo poleg prilog iz prejšnjega odstavka k vlogi priložiti še izjavo o interesu javnega zavoda oziroma javnega sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije.

#### 7. člen

(Komisija za štipendiranje Mestne občine Ljubljana)

(1) Direktor Mestne uprave Mestne občine Ljubljana imenuje tričlansko Komisijo za štipendiranje Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki:

1. zbere potrebe po štipendistih za naslednje šolsko oziroma študijsko leto;
2. pripravi predlog sklepa o javnem natečaju oziroma javnem razpisu;
3. pripravi predlog javnega natečaja oziroma javnega razpisa;
4. preveri pravočasnost in popolnost prispelih vlog na javni natečaj oziroma javni razpis;
5. najpozneje v roku 60 dni po predložitvi zadnje popolne vloge opravi presojo vlog z vidika izpolnjevanja pogojev in merilih za pridobitev štipendije po tem odloku ter na tej podlagi pripravi poročilo in predlog za dodelitev štipendij;
6. predlaga prerazporeditev višine sredstev za pridobitev posamezne razpisane štipendije, če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, manj, kot je razpisanih štipendij;
7. podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo;
8. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

(2) Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

(3) O seji komisije se vodi zapisnik.

(4) Za ocenjevanje merila iz četrte alineje prvega odstavka 13. člena tega odloka lahko direktor Mestne uprave Mestne občine Ljubljana imenuje zunanjega strokovnjaka za posamezno področje, ki v roku 30 dni od poziva komisije poda oceno merila.

#### 8. člen (višina štipendij)

(1) Višino štipendije določi s sklepom župan glede na razpoložljiva sredstva v občinskem proračunu. Sklep iz tega odstavka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če se s sklepom iz prejšnjega odstavka višina štipendije spremeni, se višina štipendije za štipendiste, ki ob uveljavitvi sklepa prejemajo štipendijo po tem odloku, uskladi z višino, določeno v sklepu, z začetkom naslednjega šolskega oziroma študijskega leta.

(3) O spremembi višine štipendije v času trajanja štipendijskega razmerja v skladu s tem členom štipenditor obvesti štipendista.

#### 9. člen (uporaba postopka)

O dodelitvi, spremembi, mirovanju in prenehanju pravice do štipendije po tem odloku odloča v upravnem postopku na prvi stopnji Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, na drugi stopnji pa župan Mestne občine Ljubljana, razen o pritožbah zoper odločbe na prvi stopnji, izdanih v postopku javnega natečaja, za odločanje o katerih je v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke, na drugi stopnji pristojna komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije.

### III. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE TER POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

#### 10. člen (upravičenci do štipendije)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki so državljani Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

#### 11. člen (splošni pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendijo lahko pridobijo:

- dijaki od vključno drugega letnika, ki ob vpisu v drugi letnik srednješolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji niso starejši od vključno 17 let;

- študenti dodiplomskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno drugega letnika, če ob vpisu v drugi letnik niso starejši od vključno 24 let;
- študenti podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno prvega letnika, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od vključno 29 let.

(2) Starost dijakov in študentov višjih letnikov je lahko sorazmerno višja.

(3) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena lahko štipendijo pridobi tudi upravičenec, ki je za izobraževanje na srednješolski ravni že prejemal štipendijo iz občinskega proračuna in izobraževanje uspešno zaključil, za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji, in sicer od vključno prvega letnika dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija v Republiki Sloveniji.

(4) Osebe iz prvega in tretjega odstavka tega člena lahko pridobijo štipendijo, če:

- niso vpisane ponovno v isti letnik,
- nimajo podaljšanega študentskega statusa,
- niso vpisane v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa.

(5) Štipendijo lahko pridobi upravičenec, ki se izobražuje na akreditirani izobraževalni ustanovi za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa.

#### 12. člen (omejitve pri dodeljevanju štipendij)

(1) Dijaki in študenti niso upravičeni do štipendije po tem odloku, če:

- so v delovnem razmerju;
- opravljajo samostojno registrirano dejavnost;
- so družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov;
- so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje;
- že prejemajo drugo kadrovske štipendije v Republiki Sloveniji;
- že prejemajo štipendijo, ki je financirana iz občinskega proračuna;
- jim je bila izdana odločba o (predčasnem) prenehanju pravice do štipendije na podlagi 10. točke prvega odstavka 24. člena tega odloka.

(2) Dijaki in študenti lahko pridobijo štipendijo, ki je financirana iz občinskega proračuna, le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

#### 13. člen (merila za ocenjevanje)

(1) Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, več, kot je razpisanih štipendij, se štipendije dodelijo kandidatom glede na doseženo število točk na podlagi ocenjevanja naslednjih meril:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,
- letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,
- dosežki na posameznem področju izobraževanja in
- motivacijsko pismo.

(2) Točkovanje posameznega merila se določi v vsakokratnem javnem natečaju oziroma javnem razpisu.

#### 14. člen (učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja)

(1) Za dokazilo o šolskem uspehu v srednješolskem izobraževanju šteje spričevalo zadnjega zaključenega letnika v preteklem šolskem letu. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov tega letnika.

(2) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen, razen ocene iz diplomskega oziroma magistrskega dela, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, v katerem je študent opravil vsaj 80 % obveznosti letnika. Kot

dokazilo se upošteva uradno potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene na dve decimalki.

#### 15. člen

(letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka)

Upošteva se letnik izobraževanja v šolskem oziroma študijskem letu, v katerega je kandidat vpisan ob kandidaturi, oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka.

#### 16. člen

(dosežki na posameznem področju izobraževanja)

(1) Za dosežke na posameznem področju izobraževanja se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade,
- poustvarjalne aktivnosti,
- avtorska dela in objave znanstveno raziskovalnih del, izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih ter
- priporočila profesorjev in mentorjev.

(2) Upoštevajo se dosežki v zadnjih treh letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendij, in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P), ki ga določa javni natečaj oziroma razpis. V okviru dosežkov lahko kandidat pri posameznem kriteriju iz prve do pete alineje prejšnjega odstavka uveljavlja do tri najboljše dosežke, vendar skupno ne več kot deset dosežkov.

#### 17. člen

(motivacijsko pismo)

Upošteva se motivacijsko pismo v dolžini 300–500 besed, ki mora vključevati kratko predstavitev kandidata ter opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj in kariernih ciljev.

#### 18. člen

(izračun točk)

(1) Končno število točk za posameznega kandidata, doseženih na podlagi ocenjevanja meril iz 14. do 17. člena tega odloka, se izračuna na podlagi naslednje formule:

Končno število točk za vsakega kandidata (**K**):

$$\mathbf{K} = 0,35 \times \mathbf{U} + 0,35 \times \mathbf{L} + 0,2 \times \mathbf{D} + 0,1 \times \mathbf{MP},$$

pri čemer je:

U = število točk glede na učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,

L = število točk glede na letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,

D = število točk za dosežke na posameznem področju izobraževanja in

MP = število točk za motivacijsko pismo.

(2) Na podlagi izračuna točk v skladu s tem členom se oblikuje prednostna lista kandidatov za pridobitev posamezne razpisane štipendije.

#### 19. člen

(vrstni red dodeljevanja štipendij)

(1) Štipendije se v primeru iz prvega odstavka 13. člena tega odloka dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi, pri čemer ima prednost kandidat, ki je dosegel višje število točk.

(2) Ob enakem številu točk ima prednost kandidat, ki je vpisan v višji letnik oziroma v program s krajšim trajanjem izobraževalnega programa do zaključka. Če sta še vedno izenačena, ima prednost kandidat z višjo povprečno oceno v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu.

(3) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem s strani štipenditorja, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi.

#### **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA**

##### **20. člen (pogodba o štipendiranju)**

(1) Po dokončnosti odločbe o dodelitvi štipendije Mestna občina Ljubljana in štipendist skleneta pogodbo o štipendiranju, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s štipendijskim razmerjem po tem odloku.

(2) Pogodba o štipendiranju se sklene za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega štipendist uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa, za katerega je pridobil štipendijo, oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

(3) Pogodba o štipendiranju mora vsebovati višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

##### **21. člen (doba prejemanja štipendije in način izplačevanja štipendij)**

(1) Pravica do štipendije pripada štipendistu ob izpolnjevanju pogojev za štipendiranje iz tega odloka od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa, oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu (absolventskem stažu).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek štipendistu ne pripada pravica do štipendije v dodatnem študijskem letu (absolventskem stažu) podiplomskega študija, če je štipendist v času vpisa v dodatno študijsko leto (absolventski staž) na dodiplomskem študiju že prejemal štipendijo iz občinskega proračuna.

(3) Štipendije se izplačujejo mesečno, najkasneje do 15. dne v mesecu za tekoči mesec, na transakcijski račun štipendista, odprt v Republiki Sloveniji.

(4) Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen:

- v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačujejo, in
- v zaključnem letniku študija, ko se izplačevanje štipendij zaključi v zadnjem mesecu študijskega leta oziroma v zadnjem mesecu zaključka izobraževanja, če se izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

(5) Štipendistu, ki del študijskega programa opravlja v tujini prek izmenjave, se štipendija za čas trajanja izmenjave izplača vnaprej v enkratnem znesku, vendar največ do zaključka tekočega študijskega leta, če to izobraževanje traja najmanj tri mesece po pravilih izobraževalne institucije, v kateri se izobražuje v Republiki Sloveniji.

(6) Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko oziroma študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje.

##### **22. člen (obveznosti štipendista)**

(1) Štipendist je dolžan redno izpolnjevati svoje šolske oziroma študijske obveznosti in v roku osmih dni po začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu v višji letnik ter zadnje šolsko spričevalo oziroma potrdilo o vseh opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

(2) Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega natečaja, mora v vsakem šolskem oziroma študijskem letu opraviti delovno prakso v trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur) v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, ki poteka pod strokovnim vodstvom mentorja. Za opravljeno delovno prakso mu pripada nagrada in povrnitev stroškov v višini, kot to določajo predpisi.

(3) Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega razpisa, mora v vsakem šolskem oziroma študijskem letu opraviti delovno prakso v trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur) v javnem zavodu oziroma javnem skladu, za katerega je štipendist ob vlogi na javni razpis priložil izjavo iz drugega odstavka 6. člena tega odloka. Poročilo o opravljeni praksi iz tega odstavka štipendist predloži štipenditorju najpozneje v roku osmih dni po začetku novega šolskega oziroma študijskega leta.

(4) Štipendist, ki mu opravljanje delovne prakse v skladu s prejšnjim odstavkom ni bilo omogočeno, lahko prakso na podlagi predhodnega soglasja štipenditorja opravlja v drugem javnem zavodu oziroma v javnem skladu, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, če predloži novo izjavo, s katero je le-ta izkazal interes za štipenditorja.

(5) Štipendist mora izobraževanje, za katerega je prejel štipendijo, uspešno zaključiti najkasneje v rokih, določenih v tem odloku oziroma pogodbi in v roku osmih dni po končanem izobraževanju predložiti štipenditorju potrdilo o končanem izobraževanju.

(6) Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku osem dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:

- prekinitev ali konec izobraževanja,
- spremembo transakcijskega računa,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča,
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov.

(7) Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega natečaja, mora skleniti delovno razmerje s štipenditorjem na delovnem mestu v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja štipendista, ki mu je ponujeno najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju.

(8) Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega razpisa, mora najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju skleniti pogodbo o zaposlitvi na delovno mesto, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja štipendista, v javnem zavodu oziroma javnem skladu, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana. Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena s polnim delovnim časom najmanj za obdobje trajanja štipendijskega razmerja. V izjemnih primerih se lahko pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, ki je krajši od polnega, pri čemer se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

### 23. člen (mirovanje pravice do štipendije)

(1) Štipendistu miruje pravica do štipendije, če:

- ne napreduje v višji letnik izobraževalnega programa;
- se ponovno vpiše v isti letnik;
- nima statusa študenta;
- brez svoje krivde in kljub izkazanim prizadevanjem ni opravil enomesečne prakse v skladu z drugim oziroma tretjim ali četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) V primerih iz prve do četrte alineje prejšnjega odstavka lahko štipendistu v času trajanja štipendiranja pravica do štipendije miruje največ eno šolsko oziroma študijsko leto na vseh ravneh izobraževanja, za katere je pridobil pravico do štipendije.

(3) Če štipendist, ki mu pravica do štipendije miruje iz razloga, določenega v četrti alineji prvega odstavka tega člena, med šolskim oziroma študijskim letom izpolni pogoj iz drugega oziroma tretjega ali četrtega



odstavka prejšnjega člena, se mu štipendija začne izplačevati za naslednji mesec po predložitvi dokazil o opravljeni praksi.

- (4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena štipendistu miruje pravica do štipendije tudi, če:
- ni izdelal letnika zaradi starševstva, če mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik in prejema starševski dodatek;
  - ni izdelal letnika iz utemeljenih razlogov, kot so bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno več kot dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar dokazuje z zdravniškim spričevalom;
  - ni izdelal letnika iz utemeljenih razlogov, kot so izjemne družinske in socialne okoliščine, neizpolnjene šolske ali študijske obveznosti zaradi višje sile, in so vplivali na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar dokazuje z dokazili.

(5) O pravici do mirovanja štipendijskega razmerja po tem členu se na podlagi vloge štipendista izda odločba v upravnem postopku.

#### 24. člen (prenehanje pravice do štipendije)

(1) Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom obdobja, za katerega mu je štipendija dodeljena, če:

1. po letu dni mirovanja pravice do štipendije ne napreduje v višji letnik,
2. iz poročila o opravljeni enomesečni delovni praksi izhaja, da je ni opravil uspešno po svoji krivdi,
3. po svoji krivdi ni opravil enomesečne delovne prakse v skladu s tem odlokom,
4. po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje, se izpiše ali ne zaključi izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo,
5. sklene pogodbo o kadrovskega štipendiranju z drugim štipenditorjem,
6. se zaposli ali samozaposli ali se vpiše v evidenco brezposelnih oseb,
7. postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavoda,
8. spremeni izobraževalni program ali smer študija,
9. odpove štipendijsko razmerje,
10. pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov.

(2) Štipendistu preneha pravica do štipendije pred potekom obdobja, za katerega mu je bila štipendija dodeljena, tudi, če brez svoje krivde in kljub izkazanemu prizadevanju ne opravi enomesečne delovne prakse v skladu z določbami tega odloka.

(3) O prenehanju pravice do štipendije iz tega člena Mestna uprava Mestne občine Ljubljana po uradni dolžnosti izda odločbo v upravnem postopku.

#### 25. člen (vračilo štipendije)

(1) Štipendist je dolžan vrniti vse prejete zneske štipendije v 30 dneh od dokončnosti odločbe o prenehanju pravice do štipendije iz tretjega odstavka prejšnjega člena:

- skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, če mu preneha pravica do štipendije na podlagi 1. do 9. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
- s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim, če je štipendijo pridobil na podlagi 10. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Štipendist je dolžan vrniti vse prejete zneske štipendije v 30 dneh po prejemu pisnega poziva štipendista skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, če se v enem letu po zaključenem izobraževanju po svoji krivdi ne zaposli na delovnem mestu, ki ustreza zaključeni ravni in smeri izobrazbe štipenditorja, oziroma se po svoji krivdi ne zaposli na delovnem mestu, ki ustreza zaključeni ravni in smeri izobrazbe štipenditorja, v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana. V primeru zamude vračila skladno s prejšnjim odstavkom je štipendist dolžan poravnati tudi zamudne obresti.

(3) V primeru zamude roka za vračilo iz prvega in drugega odstavka tega člena je štipendist dolžan poravnati tudi zamudne obresti, ki se štejejo od dneva zamude roka za vračalo.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je štipendist oproščen obveznosti vračila štipendije, če:

- umre;
- postane trajno nezmožen za nadaljevanje ali zaključek izobraževanja;
- med izobraževanjem ali po njegovem zaključku postane trajno nezmožen za delo, kar dokazuje z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

#### 26. člen (odlog obveznosti zaposlitve)

(1) Če mora štipendist po zaključku izobraževanja izpolniti zakonsko predpisane obveznosti (specializacija), brez katerih ne more opravljati poklica, za katerega je prejemal štipendijo, se rok za sklenitev zaposlitve iz sedmega oziroma osmega odstavka 22. člena tega odloka podaljša za čas trajanja teh obveznosti.

(2) Če štipendist po zaključku izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo, nadaljuje izobraževanje na višji ravni izobraževanja, se lahko rok za sklenitev zaposlitve iz sedmega oziroma osmega odstavka 22. člena tega odloka podaljša za čas trajanja nadaljnjega izobraževanja.

(3) Obveznost sklenitve zaposlitve štipendista v roku iz sedmega oziroma osmega odstavka 22. člena tega odloka se lahko odloži tudi zaradi opravičljivih razlogov, kot so starševstvo, zdravstveni razlogi, izjemne družinske in socialne okoliščine, neizpolnjene šolske ali študijske obveznosti zaradi višje sile in sprememba študijskega programa, in sicer za čas trajanja teh razlogov, vendar največ za eno leto.

(4) O pravici do odloga obveznosti zaposlitve se na vlogo štipendista izda odločba v upravnem postopku.

#### 27. člen (oprostitev obveznosti zaposlitve)

(1) Štipendist je prost obveznosti zaposlitve, če mu Mestna uprava Mestne občine Ljubljana ne zagotovi zaposlitve v enem letu po zaključenem izobraževanju oziroma se kljub izkazanim prizadevanjem brez svoje krivde ne zaposli na delovnem mestu, ki ustreza zaključenemu ravni in smeri izobrazbe štipenditorja v javnem zavodu ali javnem skladu, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana.

(2) O oprostitvi obveznosti zaposlitve se na vlogo štipendista izda odločba v upravnem postopku.

#### 28. člen (dokazila o zaposlitvi)

Štipendist mora v roku osmih dni po zaposlitvi Mestni občini Ljubljana predložiti dokazilo o zaposlitvi, tj. pogodbo o zaposlitvi in izpis iz evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prijavi štipendista v evidenco zavarovanih oseb s podatki o zavezancu, zavarovalni podlagi, zavarovalnem času (ur na teden) štipendista, podlagi za zavarovanje, datumom pričetka in morebitnega zaključka zavarovanja.

#### 29. člen (iztek štipendijskega razmerja)

Štipendijsko razmerje se izteče:

- z izpolnitvijo vseh obveznosti iz štipendijskega razmerja,
- če štipendist umre ali postane trajno nezmožen za nadaljevanje ali zaključek izobraževanja ali postane trajno nezmožen za delo.

#### 30. člen (sodelovanje štipendistov v projektih Mestne občine Ljubljana)

(1) Mestna občina Ljubljana omogoča štipendistom, ki so pridobili štipendijo v Mestni občini Ljubljana, sodelovanje v projektih, raziskavah, izmenjavah, prostovoljnem delu, nastopih in drugih dejavnostih, ki se nanašajo na njihovo strokovno in karierno delovanje.

(2) Mestna občina Ljubljana omogoča štipendistom iz prejšnjega odstavka tega člena udeležbo na študijskih, znanstveno-raziskovalnih in kulturnih srečanjih, ki potekajo v Mestni občini Ljubljana ali se jih Mestna občina Ljubljana udeležuje v okviru mednarodnih ali medmestnih sodelovanj, če ti pomembno prispevajo k študijskemu izpopolnjevanju štipendista.

## V. KONČNA DOLOČBA

31. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:  
Ljubljana, dne

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Janković*

## Obrazložitev

### Osnutka Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana

#### 1. Pravni temelj

Pravna temelja za sprejem predlaganega odloka sta:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki v prvem odstavku 21. člena določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom;
- *Statut Mestne občine Ljubljana* (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

#### 2. Ocena stanja in razlogi in cilji, zaradi katerih sta akta potrebna

Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) od leta 1998 z javnim razpisom za štipendiranje podpira nadarjene dijake in študente, ki se odlikujejo po visokih sposobnostih in kreativnosti in že v času izobraževanja s svojimi učnimi uspehi ter dosežki na interesnih področjih izstopajo iz povprečja ter dosegajo izjemne rezultate v mestnem, državnem in mednarodnem merilu. Štipendiranje na mestnem nivoju je potekalo že pred tem, in sicer v okviru mestne izobraževalne skupnosti s podeljevanjem štipendij za primanjkujoče pedagoške poklice oziroma kadrovskih štipendij MOL. Ker so se kadrovske potrebe na teh področjih postopno uredile, izboljševala se je izobrazbena struktura zaposlenih, takratno Ministrstvo za šolstvo in šport pa je prevzelo preostalo skrb za kadre, je MOL od leta 2000 podeljevala le še štipendije za nadarjene.

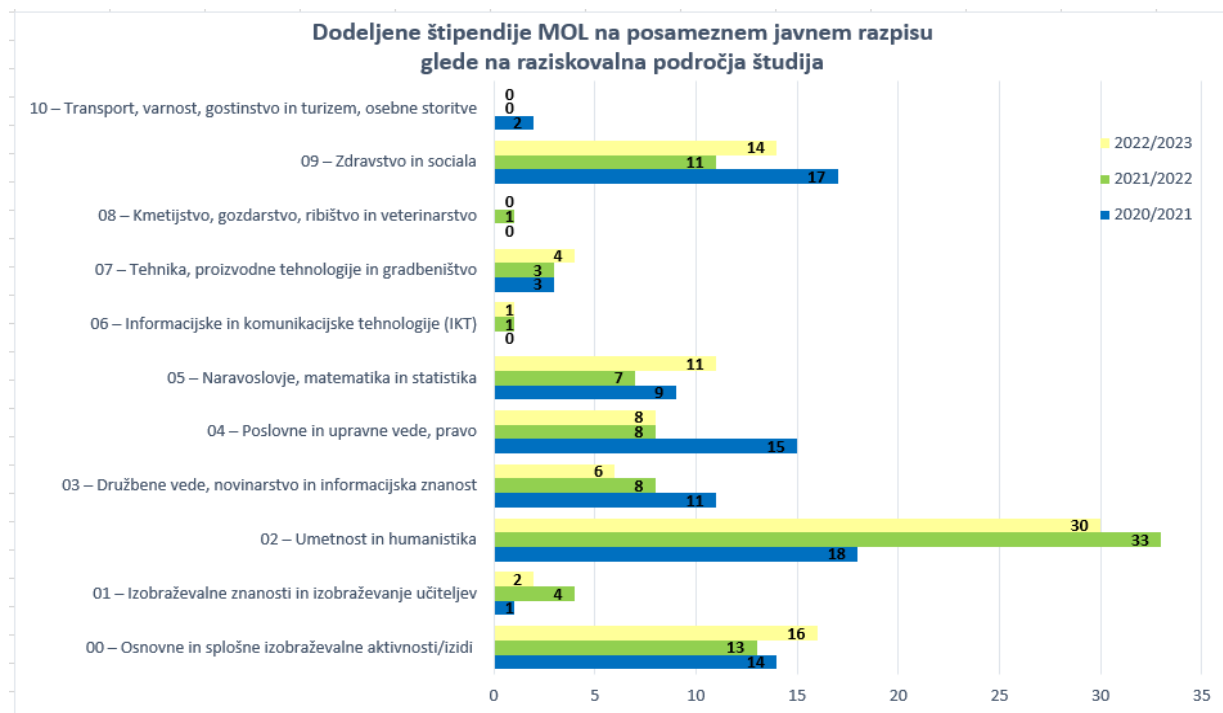
Področje štipendiranja nadarjenih je od leta 1999 urejal Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 68/1999 in 75/2003), ki ga je v letu 2010 nadomestil Odlok o štipendiranju (Uradni list RS, št. 54/2010 in 59/2013). V letu 2009 se sredstva za štipendiranje nadarjenih skladno s sprejeto *Strategijo razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2009–2019: Izziv za povečanje kakovosti vzgoje in izobraževanja otrok, mladine in odraslih povečajo*. Tako je leta 2010 podeljenih 30 štipendij več kot leta 2006. V novembru 2015 je Mestni svet MOL sprejel *Strategijo Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025: Ljubljana – mesto mladih in za mlade*. Strategija v okviru ukrepov namenjenih zaposlovanju mladih in razvoju podjetništva predvideva prednostno možnost opravljanja pripravništev v Mestni upravi MOL ali v javnih zavodih ter podjetjih, katerih ustanoviteljica je MOL, za štipendiste MOL na področjih, kjer je pripravništvo obvezno in je pogoj za pristop k strokovnemu izpitu oziroma za dokončanje izobrazbe (najmanj 5 letno). MOL v okviru ciljev in ukrepov Trajnostne urbane strategije razvoja 2014–2030 MOL (TUS-StrMOL) načrtuje *razvoj novega pristopa dela z visoko usposobljenimi mladimi in nadarjenimi po zaključku izobraževanja s programi, ki spodbujajo pridobivanje delovnih izkušenj ob vstopu v prvo zaposlitev, zaposlitev nadarjenih štipendistov MOL (zagotovitev štipendiranja MOL od 200 do 250 nadarjenih letno z vsakoletnim razpisom za vsaj 90 štipendij za nadarjene dijake in študente ter vzpostavitev programa pripravništev štipendistov – do 10 pripravništev letno)*.

Leta 1998 je bilo podeljenih 76 štipendij za nadarjene v skupnem znesku 41.790 evrov. V štiriindvajsetletnem obdobju smo skupaj podelili 1.820 štipendij in za štipendiranje nadarjenih namenili 10,08 milijonov evrov. Podeljenih je bilo 358 štipendij namenjenih za srednješolsko izobraževanje, 800 štipendij za dodiplomski in 359 štipendij za podiplomski študij v Sloveniji ter 99 štipendij za dodiplomski in 204 štipendij za podiplomski študij na univerzah v tujini. Leta 2022, ko je štipendijo MOL prejelo 241 štipendistov, je bilo za štipendiranje nadarjenih namenjenih 607.367 evrov.

Štipendisti prejmejo štipendijo za nadarjene na podlagi odličnega upeha zadnjega šolskega oziroma študijskega leta in izjemnih dosežkov, ki jih dosežejo v zadnjih treh šolskih oziroma študijskih letih. Pravica do štipendije za nadarjene jim ob izpolnjevanju pogojev za štipendiranje pripada od začetka

šolskega oziroma študijskega leta, za katerega so uveljavljali pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa, oziroma do zaključka izobraževanja v dodatnem študijskem letu. Štipendist pogodbene obveznosti do MOL izpolni z zaključenim izobraževanjem in nima obveznosti zaposlitve.

Glede na področje izobraževanja KLASIUS se je med 1.820 štipendisti MOL v obdobju 1998–2022 največ štipendistov izobraževalo na področju *Umetnost in humanistika* (večina programov umetniških akademij ter filozofskih, pedagoških fakultet), sledijo jim študenti s področja *Zdravstvo in sociala* (medicina, zobozdravstvo, socialno delo, zdravstvena nega ...).



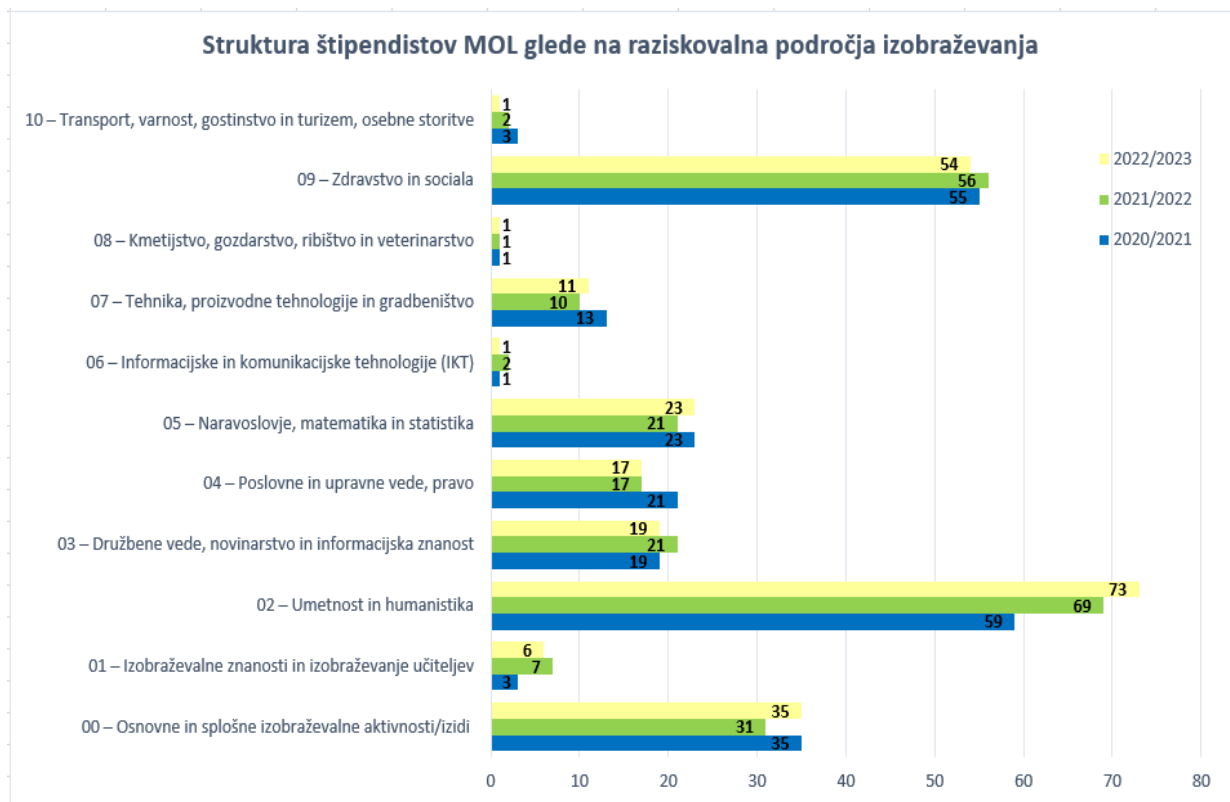
Slika 1: Dodeljene štipendije MOL na posameznem javnem razpisu glede na raziskovalna področja študija v obdobju šolskih oziroma študijskih let 2020/2021–2022/2023 (vir: SMU MOL)

Na javnem razpisu za šolsko oziroma študijsko leto 2020/2021 je bilo prvič podeljenih skoraj enako število štipendij študentom s področja *Zdravstvo in sociala* kot s področja *Umetnost in humanistika*, vendar je bilo na javnem razpisu za šolsko oziroma študijsko leto 2021/2022 in 2022/2023 ponovno podeljenih največ štipendij za izobraževanje na področju *Umetnost in humanistika*, sledi področje *Zdravstvo in sociala*.

Med 241 dijaki in študenti, ki v šolskem oziroma študijskem letu 2022/2023 prejemajo štipendijo MOL, je slaba tretjina štipendij porazdeljena med štipendiste s področja *Umetnost in humanistika*<sup>1</sup> (30,29 %), dobra petina s področja *Zdravstvo in sociala*<sup>2</sup> (22,41 %), s 14,52 % sledijo dijaki splošnih gimnazij (področje *Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi*) ter s slabo desetino študenti področja *Naravoslovje, matematika in statistika*.

<sup>1</sup> Področja *Umetnost in humanistika* v letu 2022/2023 (74 študentov od tega umetnost: 21 bodočih akademskih glasbenikov, 11 likovnih ustvarjalcev in oblikovalcev, 2 plesalki, 5 dramski igralci, 5 dramaturgi, 7 gledaliških oziroma filmskih režiserjev; jeziki: 10 jezikoslovcev, humanizem: 6 filozofov, 1 zgodovinar, 1 arheolog, 1 umetnostni zgodovinar, 1 muzikolog, 2 sociologa kulture).

<sup>2</sup> Področje *Zdravstvo in sociala* v letu 2022/2023 (54 študentov od tega dodiplomski študij v RS: 2 zdravstvena nega, 1 ortotika in protetika, 1 radiološka tehnologija, 2 fizioterapija, novit magistrski študij v RS: 34 medicina, 6 dentalna medicina, 4 farmacija; podiplomski študij v RS: 1 fizioterapija; študij v tujini: 3 medicinski programi).



Slika 2: Struktura aktivnih štipendistov MOL glede na področje izobraževanja v obdobju šolskih oziroma študijskih let 2020/2021–2022/2023 (vir: SMU MOL)

Nadaljnji razvoj podpore mladim skozi njihovo izobraževanje vidimo v dvigu zaposlitvenih možnosti, kjer je na območju MOL zaznati izrazito pomanjkanje razpoložljivega kadra. S štipendiranjem želi MOL spodbuditi nadarjene, podjetne, inovativne in samoiniciativne dijake in študente, da s študijem pridobijo znanja in izkušnje, ki bodo povečale njihovo zaposljivost in s katerimi bodo lahko po zaključenem študiju s svojim delom pomembno prispevali h gospodarskemu in tehnološkemu razvoju, ustvarjalnosti na področju kulture in znanosti ter dvigu kakovosti na področju zdravstva, vzgoje in izobraževanja ter sociale. S politiko kadrovskega štipendija dijakov in študentov bo MOL pomembno prispevala za zapolnitev kadrovskega pomanjkanja v MOL, torej v Mestni upravi MOL ter javnih zavodih in javnem skladu, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica (v nadaljnjem besedilu: (so)ustanoviteljica) je MOL. Cilji kadrovskega štipendija so:

- odziv na zaposlitvene potrebe Mestne uprave MOL ter javnih zavodov in javnega sklada, katerih (so)ustanoviteljica je MOL;
- spodbujanje k odločanju za poklice v dejavnostih, ki se izvajajo kot javna služba, ter krepitev njihove pomembnosti in ugleda,
- promocija kariernih možnosti in strokovnega razvoja,
- da čim več mladih po zaključku izobraževanja ostaja na območju Mestne občine Ljubljana in z zaposlitvijo prispeva k njenemu razvoju in napredku.

S predlaganim osnutkom Odloka o dodeljevanju kadrovskega štipendija MOL (v nadaljnjem besedilu: osnutek odloka) MOL določa, ureja in opredeljuje postopke dodelitve štipendij tudi tistim dijakom in študentom, ki bodo pomembno zapolnili kadrovske potrebe v javnih zavodih in javnem skladu, katerih (so)ustanoviteljica je MOL, ali v Mestni upravi MOL (v nadaljnjem besedilu: kadrovske štipendije). Namen dodeljevanja kadrovskega štipendija je:

- spodbujanje vpisa na izobraževalne programe, kjer je v javnem sektorju veliko pomanjkanje,
- dolgoročno načrtovanje in razvoj dijakov in študentov z namenom zaposlitve po zaključku izobraževanja v javnih zavodih in javnem skladu, katerih (so)ustanoviteljica je MOL, ter Mestni upravi MOL
- zagotavljanje ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje in pomanjkanje.

### 3. Poglavitne rešitve

S predlaganim osnutkom odloka se določa vsebina in celostna prenova namena štipendiranja MOL, ki se nanaša na zagotavljanje kadrov. Osutek odloka ureja postopek, opredeljuje upravičence, pogoje in merila za dodeljevanje štipendij, ki jih MOL dodeljuje za zagotavljanje kadrov v Mestni upravi MOL ter v javnih zavodih in javnem skladu, katerih (so)ustanoviteljica je MOL, višino štipendij, pravice in obveznosti štipendista, vir financiranja in druga vprašanja, v zvezi z dodeljevanjem štipendij. Sredstva za dodeljevanje štipendij se zagotavljajo v proračunu MOL.

Osnutek odloka v II. poglavju »Postopek dodeljevanja štipendij« (4.–9. člen) določa zbiranje kadrovskih potreb mestne uprave, javnih zavodov in javnega sklada, katerih (so)ustanoviteljica je MOL, na podlagi internega poziva tem osebam javnega prava za posredovanje predlogov. Na podlagi ugotovljenih kadrovskih potreb in v skladu s razpoložljivimi sredstvi v občinskem proračunu župan na predlog komisije izda sklep o začetku postopka javnega razpisa oziroma javnega natečaja za podelitev štipendij, v katerem za posamezno šolsko oziroma študijsko leto določi skupno število razpisanih štipendij, število posameznih vrst štipendij glede na področje in stopnjo izobraževanja ter skupno višino razpisanih sredstev. Nadalje opredeljuje še javni natečaj oziroma javni razpis za dodelitev štipendij, vsebino vloge za dodelitev štipendije in zahtevane priloge k njej, imenovanje in naloge Komisije za štipendiranje MOL, višino štipendij in uporabo postopka. 8. člen ureja višino štipendije, ki jo glede na razpoložljiva sredstva v proračunu določi župan s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Višina štipendije se za upravičence, ki že prejemajo štipendijo, uskladi z začetkom naslednjega šolskega oziroma študijskega leta. Skladno z 9. členom o dodelitvi, spremembi, mirovanju in prenehanju pravice do štipendije odloča v upravnem postopku na prvi stopnji Mestna uprava MOL, na drugi stopnji pa župan MOL, razen o pritožbah zoper odločbe na prvi stopnji, izdanih v postopku javnega natečaja, za odločanje o katerih je v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke, na drugi stopnji pristojna komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije.

V III. poglavju »Upravičenci do štipendije ter pogoji in merila za pridobitev štipendije« (10.–19. člen) 10. člen določa, da štipendijo lahko pridobijo dijaki ali študenti, ki so državljani Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje, določene z 11. in 12. členom, ter merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov (13. člen).

Kadrovske štipendije lahko pridobijo:

- dijaki od vključno drugega letnika, ki ob vpisu v drugi letnik srednješolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji niso starejši od vključno 17 let,
- študenti dodiplomskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno drugega letnika, če ob vpisu v drugi letnik niso starejši od vključno 24 let,
- študenti podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno prvega letnika, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od vključno 29 let.

Kot izjema so opredeljeni upravičenci, ki so za izobraževanje na srednješolski ravni pridobili pravico do štipendije iz proračuna MOL in so ga uspešno zaključili, saj lahko štipendijo pridobijo za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji od vključno prvega letnika dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija v Republiki Sloveniji.

Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki:

- niso vpisani ponovno v isti letnik, nimajo podaljšanega študentskega statusa, niso vpisani v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa,
- se izobražujejo na akreditirani izobraževalni ustanovi za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa,
- niso v delovnem razmerju, ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti, niso družbeniki gospodarskih družbe ali (so)ustanovitelji zavodov, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

- že prejema študentsko stipendijo, ki je financirana iz občinskega proračuna;
- jim ni bila izdana odločba o (predčasnem) prenehanju pravice do študentske stipendije zaradi pridobitve študentske stipendije s posredovanih neresničnih podatkov.

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis, morajo priložiti tudi izjavo o interesu javnega zavoda oziroma sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse.

Upravičenci lahko pridobijo kadrovske študentske stipendije MOL oziroma študentske stipendije, ki je financirana iz proračuna MOL, le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

Merila za dodelitev študentske stipendije so:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,
- letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,
- do 10 dosežkov na posameznem področju v zadnjih treh letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do študentske stipendije, in sicer uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade; poustvarjalne aktivnosti; avtorska dela in objave znanstveno raziskovalnih del, izumi in patenti; dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih; priporočila profesorjev in mentorjev,
- motivacijsko pismo.

Točkovanje posameznega merila se določi v vsakokratnem javnem natečaju oziroma javnem razpisu.

Kot določa 18. člen se, če je prijavljenih več kandidatov kot je razpisanih posameznih študentskih stipendij glede področja izobraževanja, na podlagi končnega števila točk po naslednji enačbi  $K = 0,35 \times U + 0,35 \times L + 0,2 \times D + 0,1 \times MP$  oblikuje prednostna lista za pridobitev posamezne razpisane študentske stipendije. 19. člen ureja, da se študentske stipendije dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi za pridobitev posamezne razpisane študentske stipendije, ob doseženem enakem številu točk za pridobitev posamezne razpisane študentske stipendije ima prednost kandidat, ki je vpisan v višji letnik (oziroma v program s krajšim trajanjem izobraževalne programa do zaključka) oziroma z višjo povprečno oceno v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu.

V IV. poglavju »Pravice in obveznosti študentskega stipenditorja in študentskega stipendista« (20.–30. člen) je v 20. členu opredeljeno, da študentski stipenditor in študentski stipendist medsebojne pravice in obveznosti uredita s pisno pogodbo o študentsiranju, ki se sklene za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega študentski stipendist uveljavlja pravico do študentske stipendije, do konca izobraževalnega programa, za katerega je pridobil študentsko stipendijo, oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

Osnutek odloka v 22. členu določa obveznosti študentskega stipendista, ki mora:

- tekom študentsiranja redno napredovati v višji letnik, kar dokazuje s potrdilom o vpisu v višji letnik in spričevalom oziroma potrdilom o opravljenih izpitih, in vsako šolsko oziroma študijsko leto v javnem zavodu oziroma javnem skladu, ki je ob kandidaturi študentskega stipendista z izjavo izkazal interes, oziroma v Mestni upravi MOL opraviti delovno prakso v trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur) v vsakem šolskem ali študijskem letu do zaključka izobraževanja (poročilo o uspešno opravljeni delovni praksi),
- izobraževanje uspešno zaključiti,
- najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju skleniti pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja študentskega stipendista, v javnem zavodu ali javnem skladu, katerega je (so)ustanoviteljica MOL,
- v primeru, če mu je bila dodeljena študentska stipendija na podlagi javnega natečaja, se zaposliti delovnem mestu v Mestni upravi MOL, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja študentskega stipendista, in mu je to ponujeno najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju.

23. člen osnutka odloka ureja mirovanje pravice do študentske stipendije, in sicer če študentski stipendist ne napreduje v višji letnik izobraževalnega programa, se ponovno vpiše v isti letnik, nima statusa študenta oziroma brez svoje



krivde ni opravil enomesečne prakse kljub izkazanim prizadevanjem, mu v času trajanja štipendiranja pravica do štipendije miruje največ eno šolsko oziroma študijsko leto na vseh ravneh izobraževanja, za katere je pridobil pravico do štipendije iz proračuna MOL. Mirovanje pravice do štipendije iz razlogov, kot so starševstvo, če štipendist ni izdelal letnika zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno več kot dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, oziroma zaradi izjemnih družinskih socialnih okoliščin, neizpoljenih šolskih ali študijskih obveznosti zaradi višje sile, ni omejeno na eno šolsko oziroma študijsko leto. V tem poglavju so v nadaljnjih členih opredeljeni še prenehanje pravice do štipendije, vračilo štipendije, odlog obveznosti zaposlitve, oprostitev obveznosti zaposlitve, predložitev dokazil o zaposlitvi, iztek štipendijskega razmerja in sodelovanje štipendistov v projektih štipenditorja.

Zaključno poglavje V. »končna določba« v 31. členu določa, da predlagan osnutek odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **4. Ocena finančnih in drugih posledic**

Sredstva za štipendije, ki bodo izplačane po predlaganem osnutku odloka, so predvidena v spremembah proračuna MOL za leto 2023. V okviru proračunske postavke 096024 *Štipendiranje MOL* je letu 2023 je v spremembah proračuna MOL za štipendiranje namenjenih 652.000 evrov, z rebalansom proračuna 2023 se bo odprl dodaten podkonto za kadrovske štipendije MOL v okviru omenjene proračunske postavke.

Javni razpis za dodelitev kadrovske štipendije MOL za šolsko oziroma študijsko leto 2023/2024 se objavi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi v sprejetih spremembah proračuna MOL in z začetkom veljavnosti Odloka o dodeljevanju kadrovske štipendiranje MOL.

Pripravila:  
*Monika Šterlek,*  
podsekretarka

*Polona Novak,*  
sekretarka – pomočnica direktorice

*Urška Otoničar,*  
direktorica Mestne uprave