

Mestna občina Ljubljana
Zoran Janković, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 354-246/2019-5
Datum: 26. 2. 2020

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** -

NASLOV: Predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana

POROČEVALCI: David Polutnik, vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet
Matic Sopotnik, višji svetovalec Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet
Krištof Mlakar, direktor JAVNEGA PODJETJA VODOVOD
KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.
mag. Jasna Tušar, podsekretarka Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za gospodarske javne službe in promet

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga:
- predlog odloka z obrazložitvijo

PREDLOG

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ___ seji dne _____ sprejel

O D L O K

o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen (oblika izvajanja javne službe)

MOL na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

3. člen (program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen (vrste javnih dobrin)

(1) MOL na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnih centrih in mini zbirnih centrih,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- zagotavljanje delovanja podzemnih zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje delovanja nadzemnih zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

5. člen (obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden, od 1. oktobra do 31. marca pa enkrat na dva tedna, na območjih, kjer uporabniki javne službe večinoma kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij enkrat mesečno, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojsniku za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

6. člen

(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikih, nadzemnih zabojnikih, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov, zbirnih centrih in mini zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitev zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zabojnika za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnika.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zabojnika ter je namenjeno za postavitev zabojnikov za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, razen v primeru, če gre za postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani organ Mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je

praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Na območju podzemnih in nadzemnih zbiralnic mora biti zagotovljen dostop vozilom, ki praznijo podzemne in nadzemne zabojnike.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

11. člen
(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora Inšpektorata Mestne uprave MOL.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen
(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- podzemni zabojniki,
- nadzemni zabojniki,
- zbiralnice ločenih frakcij,
- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- mini zbirni centri,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

13. člen
(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno s 33. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen
(tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane

vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg. Tipiziranih vrečk se ne sme odlagati ob podzemnih in nadzemnih zabojnikih.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(5) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

16. člen

(podzemni in nadzemni zabojniki)

(1) Postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov uredi pristojni organ v območjih strnjene pozidave (ožje mestno središče in podobno) ali če ni prostora za zbirno mesto.

(2) Podzemni zabojniki so postavljeni pod nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote v podzemni zbirni del s pomočjo identifikacijske kartice. Uporabnik je dolžan za odlaganje odpadkov v podzemni zabojnik za vsako stanovanjsko ali poslovno enoto uporabljati svojo identifikacijsko kartico. Pri večstanovanjski objektih je dolžan uporabljati svojo identifikacijsko kartico tudi upravnik. Uporabnik sme z enim vnosom v podzemni zabojnik odložiti vrečko z mešanimi komunalnimi odpadki z največ tridesetimi (30) litri in vrečko z biološkimi odpadki z največ desetimi (10) litri.

(3) Na območjih, kjer so postavljeni podzemni in nadzemni zabojniki, je obvezna vključitev v sistem zbiranja bioloških odpadkov za vse uporabnike.

(4) Nadzemni zabojniki so postavljeni nad nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote na kontroliran način.

(5) Uporabnike, ki so dolžni uporabljati podzemne ali nadzemne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov na določenem območju, določi izvajalec javne službe.

17. člen **(zbiravnice ločenih frakcij)**

(1) Zbiravnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojnikov za te frakcije na zbiravnice ne namešča.

(2) Lokacije zbiravnic ločenih frakcij zagotovi pristojni organ.

(3) Zbiravnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

18. člen **(premične zbiravnice nevarnih odpadkov)**

Premične zbiravnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

19. člen **(zbirni centri)**

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

20. člen **(mini zbirni centri)**

(1) V mini zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in zabojnike za naslednje frakcije, komunalnih odpadkov: manjše elektronske odpadke, jedilno olje, zdravila, baterije, kozmetiko, čistila, barve in lake, kozarce, krožnike in knjige.

(2) Lokacije mini zbirnih centrov za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka zagotovi pristojni organ.

(3) Obratovalni čas mini zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

21. člen **(obveznosti izvajalca javne službe)**

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov ter zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, mini zbirnih centrov, zbiravnic ločenih frakcij, premičnih zbiravnic nevarnih odpadkov,

- prazniti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, mini zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- zagotoviti uporabnikom urnik,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi evidenco podzemnih in nadzemnih zabojnikov, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov in zbirnih centrov,
- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

22. člen

(pregled nad uporabo zabojnikov)

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

23. člen

(videonadzor)

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz druge, tretje in pete alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last MOL. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

24. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju MOL po tem odloku je izvirni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) V primeru uporabnika iz druge alineje prvega odstavka tega člena izvajalec v evidenci uporabnikov vodi tudi podatek o odgovorni osebi pravne osebe.

(5) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(6) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

25. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih, v mini zbirnih centrih, v podzemnih ali nadzemnih zabojnikih,
- biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je prevzemno mesto čisto,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,

- plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.

27. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- stiskati komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
- mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov ali v podzemne zabojnike ali ob podzemnih zabojnikih ali v nadzemne zabojnike ali ob nadzemnih zabojnikih,
- odlagati odpadke v podzemne zabojnike z vnosom, ki povzroči nedelovanje podzemnega zaboja,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov ali zbirnih centrov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena.

28. člen

(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za uporabnike iz 16. člena tega odloka.

29. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to

sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

30. člen (gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

31. člen (viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna MOL in
- drugih virov.

32. člen (cena storitev javnih služb)

(1) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in

ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

33. člen **(minimalni volumen zabojnikov)**

(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

- za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,
- za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto 1/3 najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom, na območju podzemnih zbiralnic pa minimalno določeno število vnosov.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

- za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne odpadke znaša 0,4 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

34. člen **(obračun storitve)**

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) Storitev javne službe se uporabniku, ki odlaga odpadke v podzemne ali nadzemne zabojnike, obračuna glede na število vnosov mešanih komunalnih in bioloških odpadkov. Obračunska količina za en vnos komunalnih odpadkov v podzemne ali nadzemne zabojnike je 30 litrov, za en vnos bioloških odpadkov pa 10 litrov. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov komunalnih odpadkov in dejansko število vnosov bioloških odpadkov, vendar ne manj kot 6 vnosov komunalnih odpadkov in 8 vnosov bioloških odpadkov, pri čemer se obračuna vsaka aktivna kartica.

(3) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnih prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev

stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(4) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva 1/3 najmanjše velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(5) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(6) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(7) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(8) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(9) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejeme Svet ustanovitelj javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

35. člen **(uveljavljanje sprememb)**

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen **(gospodarska javna infrastruktura)**

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- zemljišča, objekti in naprave podzemnih in nadzemnih zabojnikov,
- zemljišča, objekti in naprave mini zbirnih centrov,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti MOL in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in MOL.

Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

37. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti MOL, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

IX. NADZOR

38. člen (pristojnosti nadzora)

- (1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.
- (2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.
- (3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:
 - odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
 - vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Določbe drugega odstavka 33. člena se v celoti izvedejo do 1. januarja 2023.

40. člen

- (1) Zabojniki za embalažo se iz zbiralnic ločenih frakcij umaknejo do 1. januarja 2021.
- (2) Obstoječa zbirna stiskalnica se nadomesti z eno od oblik oziroma pogojev za zagotavljanje javne službe iz 12. člena tega odloka do 31. decembra 2020.

41. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunane predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019 – 2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 34/12).

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 16. člena, drugega odstavka 32. člena in tretjega odstavka 34. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, določitve količine vnosa komunalnih odpadkov v podzemne zabojnike, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana

Osnutek Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana je obravnaval in sprejel Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) na 11. seji 3. 2. 2020. V obrazložitvi so podani odgovori na predloge, mnenja, opozorila in pripombe iz razprave mestnih svetnic in mestnih svetnikov. Za vse pripombe, predloge, mnenja in vprašanja, ki se nanašajo na odlok, je v besedilu tudi odgovor, ali so le ti bili upoštevani ali ne in zakaj.

I. Stališča do pripomb podanih na seji mestnega sveta

Gospod dr. Dragan Matić

Pripomba št. 1: dr. Dragan Matić

8. člen 2. odstavek.: Uporabnik mora zabojnik iz zbirnega mesta pripeljati in ga v najkrajšem možnem času odpeljati nazaj. Od 6. do 8. odstavka so za 1. in 2. odstavek tega člena določeni prekrški. Kaj pomeni najkrajši možni čas ? Za izrek prekrška mora biti v naprej jasno določena kršitev in ne more biti arbitrarno prepuščeno prekrškovnemu organu, da sam presoja, kaj je najkrajši možni čas.

Stališče do pripombe št. 1: dr. Dragan Matić

Pripomba se upošteva na način, da se v 8. členu drugega odstavka navede, da mora uporabnik zabojnik po odvozu iz prevzemnega mesta na zbirno mesto pripeljati v istem dnevu.

Pripomba št. 2: dr. Dragan Matić

9. člen 6. do 8. odstavek: Kršitve niso povezane z vsebino zahteve v 5. odstavku, kjer je naveden dogovor med investitorjem in izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju zapore oz. ureditve začasnih prevzemnih mest. Globe pa so navedene za uporabnike, če ne dostavijo odpadkov na začasna prevzemna mesta ne pa za investitorja.

Stališče do pripombe št. 2: dr. Dragan Matić

Pripomba se upošteva. V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Torej je ureditev odvoza komunalnih odpadkov v tovrstnih primerih stvar dogovora med izvajalcem javne službe in investitorjem oziroma izvajalcem del. V primeru sklenitve dogovora, torej pravnega posla med dvema strankama, ni mogoče z aktom občine predpisati globe za ravnanje v nasprotju z dogovorom. Kršitve pogodbenih razmerij se urejajo z vložitvijo tožbe na pristojnem sodišču. Uporabniki zabojnikov v primeru, če investitor ali izvajalec del zabojnika ne postavi na začasna prevzemna mesta, niso in ne morejo biti v prekršku. Zaradi navedenega se doda nov stavek petega odstavka 9. člena predloga odloka, ki določa, da zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo. Za investitorja ali izvajalca del so skladno s šestim, sedmim in osmim odstavkom določene globe, kolikor zabojnikov ne postavijo na začasna prevzemna mesta.

Pripomba št. 3: dr. Dragan Matić

9. člen 5. odstavek bi bilo potrebno dopolniti z zahtevo, da mora uporabnik zabojnik pripeljati na začasno prevzemno mesto. Kaj pa, če uporabnik v času prevzema nima odpadkov, ali je na dopustu? Ali bo kaznovan, če zabojnika ne bo na začasnem zbirnem mestu?

Stališče do pripombe št. 3: dr. Dragan Matić

Stališče do pripombe št. 3 je enako kot je podano pri stališču št. 2 dr. Dragana Matića.

Pripomba št. 4: dr. Dragan Matić

11. člen: Sprašuje, ali so organizatorji javnih prireditev tudi posamezniki (prekrškovna določba v 4. odstavku predvideva tudi to možnost). Kaj je tu dejansko mišljeno kot prekršek: če ni sklenjene pogodbe, če se je ne pokaže redarju, če ni sklenjena najmanj 14 dni pred dogodkom? V členu ni določeno za koliko udeležencev prireditve je potrebno zagotoviti določeno število zabojnikov. Zavezancu ob sedANJI dikciji ne bo jasno, kaj se bo obravnavalo kot (ne)ustrezno ravnanje.

Stališče do pripombe št. 4: dr. Dragan Matić

Skladno s 7. točko 4. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) je organizator prireditve fizična ali pravna oseba, za račun katere se izvede prireditev, in vsak, ki se javno razglašA za organizatorja ali kot organizator nastopa pred državnim organom. Globa za ravnanje v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena predloga odloka, ki ureja prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev, je določena v primeru, če organizator javne prireditve najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve z izvajalcem javne službe ne sklene pogodbe, v kateri določita vse pravice in obveznosti v zvezi s prevzemom in prevozom komunalnih odpadkov s prireditve.

Pripomba št. 5: dr. Dragan Matić

17. člen (zbiravnice ločenih frakcij): ni opredeljeno na koliko prebivalcev morajo biti zbiravnice. Določiti je potrebno kaj se zbira v zbiralnicah (v odloku piše le: papir, steklo in drugo). Verjetno bi bilo smiselno, da se vse to uskladi z 12. členom Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

Stališče do pripombe št. 5: dr. Dragan Matić

Pripomba se ne upošteva. Število zbiralnic na prebivalca je določeno v 12. členu Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), zato navedenega iz razlogov pravne varnosti ne urejamo tudi v odloku. Ena zbiravnica ločenih frakcij zadostuje za odlaganje največ 500 uporabnikov. Lokacije zbiralnic ločenih frakcij (oziroma t. i. ekoloških otokov) so razvidne na zemljevidu na povezavi www.mojiodpadki.si/odvozi oziroma na zemljevidu mobilne aplikacije »Moji odpadki«, za vse informacije je vedno na voljo tudi Center za pomoč in podporo uporabnikom na telefonski številki 01/ 477-96-00 oziroma na elektronskem naslovu vokasnaga@vokasnaga.si.

Pripomba št. 6: dr. Dragan Matić

5. odstavek 5. člena in 18. člen: Ni določeno, kako pogosto se zbirajo nevarni odpadki.

Stališče do pripombe št. 6: dr. Dragan Matić

Nevarni gospodinjski odpadki se skladno z urnikom zbirajo dva krat na leto (spomladi in jeseni) na različnih lokacijah na območju MOL s premično zbiralnico, preko leta pa se tovrstni odpadki lahko prepustijo v zbirnem centru na Povšetovi ulici in v Zbirnem centru Barje. Urniki lokacij in čas zbiranja nevarnih gospodinjskih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov so objavljeni na spletni strani izvajalca javne službe na naslednjih povezavah: www.mojiodpadki.si/urniki/premicna-zbiravnica oziroma www.vokasnaga.si/zbiranje-odvoz-odpadkov/premicna-zbiravnica, kot tudi na hrbtni strani računov za storitve javne službe.

Pripomba št. 7: dr. Dragan Matić

Sprašuje, kje je objavljen urnik prevzema v premičnih zbiralnicah oziroma kako so občani obveščeni o lokaciji premične zbiravnice in urniku, ko je možno predati odpadke.

Stališče do pripombe št. 7: dr. Dragan Matić

Urniki lokacij in čas zbiranja odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov so objavljeni na spletni strani izvajalca javne službe, in sicer na naslednji povezavi www.mojiodpadki.si/urniki/premicna-zbiralnica oziroma www.vokasnaga.si/zbiranje-odvoz-odpadkov/premicna-zbiralnica ali na hrbtni strani računov za storitve javne službe. Nevarne gospodinjske odpadke v Mestni občini Ljubljana se sprejema v zbirnem centru na Povšetovi ulici in v Zbirnem centru Barje, tretja možnost za odlaganje pa je posebna premična zbiralnica, ki je na voljo na po vnaprej določenem urniku med pomladjo in jesenjo na različnih lokacijah v Ljubljani.

Pripomba št. 8: dr. Dragan Matić

19. člen: Zbirni centri – kje so, koliko jih je? Potrebno je, da se natančneje navede, kaj točno se lahko prepušča, saj sedaj odlok napotuje občane/uporabnike (glede frakcij, ki se lahko v teh centrih prepuščajo) na uredbo. Gotovo ni najbolj prijazno do občanov, da bi morali brati dva predpisa, da bi izvedeli, kakšne pravice in dolžnosti imajo.

Stališče do pripombe št. 8: dr. Dragan Matić

Število zbirnih centrov na prebivalca je določeno v 18. členu Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zato navedenega iz razlogov pravne varnosti ne urejamo tudi v odloku. V Mestni občini Ljubljana delujeta zbirni center Barje in začasni zbirni center na Povšetovi ulici. Informacije o tem, katere odpadke se sprejema v zbirnih centrih, kakšne so količinske omejitve in kakšen je delovni čas, lahko uporabniki prejmejo na povezavah www.mojiodpadki.si/odpadki/zbirni-centri oziroma www.vokasnaga.si/zbiranje-odvoz-odpadkov/zbirni-centri. Dodatno lahko informacije o zbirnih centrih uporabniki prejmejo preko mobilne aplikacije »Moji odpadki«, tovrstne informacije se objavijo v Glasilu Ljubljana, preko družbenih omrežij, na hrbtni strani računov za storitve javne službe ali preko medijev. Enkrat letno pa izvajalec javne službe pripravi še publikacijo z vsemi servisnimi informacijami. Za vse informacije je vedno na voljo tudi Center za pomoč in podporo uporabnikom na telefonski številki 01/ 477-96-00 oziroma na elektronskem naslovu vokasnaga@vokasnaga.si.

Pripomba št. 9: dr. Dragan Matić

20. člen: v drugem odstavku glede »Mini zbirnih centrov« določa – »Lokacije mini zbirnih centrov za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka zagotovi pristojni organ.« Kdo je »pristojni organ« za zagotovitev mini zbirnih centrov? Občani ob tako skrivnostnih navedbah v odloku lahko le ugibajo, kdo odloča o tem segmentu javnega interesa glede ravnanja z odpadki!

Stališče do pripombe št. 9: dr. Dragan Matić

Pristojni organ, ki opredeli lokacije zbirnih mest je skladno s četrtem odstavkom 8. člena predloga odloka organ Mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske dejavnosti in promet (to je Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet).

Pripomba št. 10: dr. Dragan Matić

28. člen bi bilo smiselno dopolniti z načinom kompostiranja. Sedaj odlok napotuje le na predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki. Morda bi bila potrebna tudi kakšna kazenska sankcija, saj je precej krajev po Sloveniji, kjer se ljudje pritožujejo zaradi smrada, ki nastaja kot posledica neustreznega kompostiranja.

Stališče do pripombe št. 10: dr. Dragan Matić

Pripomba se ne upošteva. Kompostiranje ureja Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10) in ni potrebe po urejanju navedenega področja v odloku. Navodila za kompostiranje lahko uporabniki preberejo tudi na povezavi www.vokasnaga.si/snaga/info-za-uporabnike/locevanje-odpadkov/biološko-razgradljivi-odpadki/kompostiranje. Za vse informacije je vedno na voljo tudi Center za pomoč in podporo uporabnikom na telefonski številki 01/ 477-96-00 oziroma na elektronskem naslovu vokasnaga@vokasnaga.si ali osebno na sedežu javnega podjetja.

Gospa Ida Medved

Pripomba št. 1: Ida Medved

Sprašuje, ali se bo z novim 5. členom odloka spremenila frekvenca prevoza komunalnih odpadkov v območjih večstanovanjskim objektov.

Stališče do pripombe št. 1: Ida Medved

Frekvenca prevoza komunalnih odpadkov se s predlogom odloka (5. člen) glede na veljavni odlok ne spreminja in ostaja nespremenjena tako v območjih pretežno enostanovanjskih objektov, kot v območjih večstanovanjskih objektov.

Pripomba št. 2: Ida Medved

Sprašuje, ali bo izvajalec javne službe brezplačno izvajal odvoz kosovnih odpadkov.

Stališče do pripombe št. 2: Ida Medved

Cena za odvoz kosovnih odpadkov enkrat letno je že vključena v ceno storitve javne službe in jo uporabniku ni potrebno posebej plačati. Odvoz kosovnih odpadkov lahko uporabniki naročijo, ko ga potrebujejo. Odvoz je potrebno predhodno naročiti prek posebne naročilnice, ki je na voljo na spletni strani <https://www.vokasnaga.si/locevanje-odpadkov/kosovni-odpadki> ali na telefonski številki 01/477-96-00 ali osebno na sedežu javnega podjetja.

Pripomba št. 3: Ida Medved

Predlaga, da bi izvajalec javne službe izvedel brezplačno čiščenje zabojnikov za biološke odpadke enkrat mesečno v času poletja iz sanitarno-higieničnih razlogov.

Stališče do pripombe št. 3: Ida Medved

Pripomba se ne upošteva. Skladno s 15. členom predloga odloka mora izvajalec javne službe zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov brezplačno enkrat letno, čiščenja in vzdrževanja zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu, čiščenje in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov pa izvajalec zagotavlja po prehodnem naročilu in proti plačilu. Menimo, da enkratno čiščenje zabojnikov za biološke odpadke brez posebnega plačila te storitve (ker je čiščenje zabojnikov že zajeto v ceni storitve javne službe) zadostuje. Če pa uporabnik želi, da se storitev opravi več kot enkrat na leto, lahko to naroči proti plačilu. Kolikor bi se povečalo število čiščenj zabojnikov, bi vplivalo na zvišanje cene javne službe.

Pripomba št. 4: Ida Medved

Predlaga, da bi omogočili način, da lahko 1100 litrski zabojnike odpirajo tudi paraplegiki.

Stališče do pripombe št. 4: Ida Medved

Tovrstni primeri se obravnavajo individualno, torej od primera do primera, sistemske rešitve ni oziroma le ta ne obstaja.

Gospa Mojca Sojar

Pripomba Mojca Sojar

Sprašuje, kako se obračuna število vnosov odlaganja odpadkov v podzemne zabojnike oziroma kartic in kdo vodi evidenco vnosov oz. kdo bo to zaznal.

Stališče do pripombe Mojca Sojar

Skladno z drugim odstavkom 34. člena predloga odloka se storitev javne službe uporabniku, ki odlaga odpadke v podzemne ali nadzemne zabojnike, obračuna glede na število vnosov mešanih komunalnih in bioloških odpadkov. Obračunska količina za en vnos komunalnih odpadkov v podzemne ali nadzemne zabojnike je 30 litrov, za en vnos bioloških odpadkov pa 10 litrov. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov komunalnih odpadkov in dejansko število vnosov bioloških odpadkov, vendar ne manj kot 6 vnosov komunalnih odpadkov in 8 vnosov bioloških odpadkov, pri čemer se obračuna vsaka aktivna kartica. Informacijski sistem evidentira število vnosov posamezne kartice. Na podlagi teh podatkov se izvede obračun storitve javne službe. Evidenco vnosov po posamezni kartici vodi izvajalec javne službe.

Gospod Jožef Horvat

Pripomba Jožef Horvat

Sprašuje, kako urediti odvoz komunalnih odpadkov v primeru, kjer dovoz do prevzemnega mesta ni mogoč (npr. Izletniška ulica) in so vsi zabojniki na cesti. Predlaga možnost namestitve kamer.

Stališče do pripombe Jožef Horvat

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov. Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in ga po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m. Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, razen v primeru, če gre za postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov. Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani organ mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz. Dodati je potrebno še to, da kamere niso namenjene za potrebe ugotovitve nepravilnega odlaganja komunalnih odpadkov, ampak je njihov namen varovanje premoženja. Z namestitvijo kamer ni mogoče preprečiti tovrstnih primerov nepravilnega odlaganja komunalnih odpadkov.

Gospa dr. Asta Vrečko

Pripomba dr. Asta Vrečko

Meni, da je globa za prepoved brskanja po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke previsoka, prav tako predlaga, da se brskanje po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov črta kot prepoved, ki je določena v sedmi alineji prvega odstavka 27. člena odloka.

Stališče do pripombe dr. Asta Vrečko

Pripomba se ne upošteva. Zaznati je primere odtujevanja vrednih odpadkov (največkrat gre za papir), ko uporabniki brskajo po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavajo ali odnašajo odložene komunalne odpadke, zato je prav, da se to prepove.

Gospod Grega Ciglar

Pripomba Grega Ciglar

Predlagamo, da frekvenco prevoza komunalnih odpadkov določijo uporabniki.

Stališče do pripombe: Grega Ciglar

Pripomba se ne upošteva. Skladno z 9., 10. in 11. členom Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov je potrebno, da občine z odlokom predpišejo frekvenco prevzema komunalnih odpadkov, kar je razlog, da navedeno ne more biti v domeni uporabnika.

Gospa Urška Honzak

Pripomba Urška Honzak

Sprašuje glede 23. člena odloka, ki ureja videonadzor, in sicer jo zanima kdaj, kako in na kakšen način se bo izvajal videonadzor.

Stališče do pripombe Urška Honzak

Pojasnjujemo, da videonadzor po tem odloku še ni vzpostavljen. Odlok določa možnost uvedbe videonadzora zaradi varovanja premoženja, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, zato so objekti in naprave iz druge, tretje in pete alineje 12. člena tega odloka lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last MOL. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

Gospa Maša Kociper

Pripomba Maša Kociper

Sprašuje, kako se bo izvajal nadzor nad odlaganjem velike količine komunalnih odpadkov.

Stališče do pripombe Maša Kociper

V prvi vrsti je potrebno izvesti obveščanje uporabnikov glede pravilnega ravnanja s komunalnimi odpadki. Navedeno že izvaja izvajalec javne službe z izdajanjem publikacij, preko spletne strani ipd. Poleg preventive pa je na voljo tudi nadzor nad izvajanjem določb odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, ki je v pristojnosti Inšpektorata Mestne uprave MOL. Omeniti je potrebno tudi skupen nadzor izvajalca javne službe in Inšpektorata Mestna uprave MOL glede nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, ki se izvaja večkrat na mesec.

II. Sodelovanje javnosti

Na podlagi tretjega odstavka 51. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana s strani javnosti nismo prejeli nobene pripombe oz. predloga k osnutku odloka.

III. Rešitve, ki odstopajo od osnutka odloka

Rešitve, ki v predlogu odloka odstopajo od osnutka odloka, so:

- v 8. členu drugega odstavka se navede, da mora uporabnik zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu in ne v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj,
- v 8. členu se črtajo dosednji šesti, sedmi in osmi odstavek, ki določajo globe za prekrške, kolikor uporabnik po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov ne namesti nazaj na zbirno mesto, iz razloga, ker so ti prekrški že določeni v drugi alineji 2. odstavka 26. člena,
- v 9. členu petega odstavka se doda nov stavek, ki določa, da zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo,
- v 9. členu se v šestem, sedmem in osmem odstavku jasno navede, da se globa za prekršek izreče investitorju ali izvajalcu del,

- doda se nov peti, šesti in sedmi odstavek 24. člena, ki določa globe za primer, če se uporabnik ne vključi v sistem zbiranja, določen s tem odlokom,
- doda se nova prehodna določba v 41. členu zaradi določitve predračunskih cen v prehodnem obdobju za leti 2019 in 2020, in sicer tako, da se predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019 – 2021, upoštevajo kot predračunske cene v sedaj skrajšanem enoletnem obračunskem obdobju za leti 2019 in 2020.

VI. Besedila določb predloga odloka, ki se spreminjajo ali dopolnjujejo glede na osnutek odloka

(besedilo, ki se črta je ~~prečrtano~~, besedilo, ki se spreminja ali dopolnjuje je označeno **krepko**)

8. člen (prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto **po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza** in ga po odvozu, v ~~najkrajšem možnem času istem dnevu~~, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, razen v primeru, če gre za postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani organ Mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

~~(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.~~

~~(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.~~

~~(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.~~

9. člen (dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Na območju podzemnih in

nadzemnih zbiralnic mora biti zagotovljen dostop vozilom, ki praznijo podzemne in nadzemne zabojnike.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. **Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.**

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek ~~uporabnik~~ **investitor ali izvajalec del** – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek ~~uporabnik~~ **investitor ali izvajalec del** – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek ~~uporabnik~~ **investitor ali izvajalec del** – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

24. člen **(uporabnik javne službe)**

(1) Uporabnik javne službe na območju MOL po tem odloku je izvirni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) V primeru uporabnika iz druge alineje prvega odstavka tega člena izvajalec v evidenci uporabnikov vodi tudi podatek o odgovorni osebi pravne osebe.

(5) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(6) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

41. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunane predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019 – 2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

4. Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Finančne posledice se v fazi od osnutka odloka do predloga odloka niso spremenile.

Ljubljana, februar 2020

Pripravila:
mag. Jasna Tušar

Sekretar - vodja oddelka
David Polutnik