



Mestna občina
Ljubljana

Župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
t: 01 306 10 10
tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 1221-1/2024-91

Datum: 20. 3. 2025

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k določitvi skupnega obsega sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2024 ter soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2024

POROČEVALKI: Tanja Hodnik, sekretarka, vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo
Simona Topolinjak, podsekretarka, vodja Odseka za socialno varstvo

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Odbor za zdravje in socialno varstvo

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog sklepa o soglasju k določitvi skupnega obsega sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2024 ter soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2024.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloge:

- predlog Sklepa z obrazložitvijo;
- sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice, sprejet na 8. redni seji dne 12. 2. 2025 s prilogami

Na podlagi 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) v zvezi s prvim odstavkom 119. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), 1. in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/204 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) v zvezi s drugim odstavkom 121. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06 in 95/24 - ZSTSPJS), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) ter 1. in 17. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi skupnega obsega sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2024 ter soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024:

- direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljani Batič Dernovšek v višini 2.080,78 EUR bruto,
- namestnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Lauri Perko v višini 1.923,80 EUR bruto ter
- namestnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Editi Hasanović v višini 1.923,80 EUR bruto.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev

predloga Sklepa o soglasju k določitvi skupnega obsega sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2024 ter soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2024

1. Pravni temelji

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2024 so naslednji predpisi:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), ki v prvem odstavku 119. člena določa, da se do 1. januarja 2026 za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K še vedno uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS ter drugi odstavek 121. člena ZSTSPJS, ki določa, da z dnem uveljavitve tega zakona med drugim preneha veljati Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23), se pa do začetka uporabe ustreznih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, uporablja še naprej;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 34/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v prvem odstavku 22. člena določa, da znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače, v tretjem odstavku 22.a člena pa določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24); v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki v četrtem odstavku 1. člena med drugim določa, da se uredba med drugimi uporablja tudi za namestnike direktorjev. Nadalje uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje na podlagi poslovnega poročila, in sicer za delovno uspešnost v preteklem letu. V tretjem odstavku istega člena pa je določeno, da mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta določeno drugače;
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Ustanoviteljica in financerka Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Mestna občina Ljubljana, zato mora v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe k določitvi višine dela plače za delovno uspešnost

direktorice in namestnic direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana podati soglasje kot ustanoviteljica tudi Mestna občina Ljubljana (v imenu ustanoviteljice Mestni svet Mestne občine Ljubljana).

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet ZOD) je na svoji 8. redni seji dne 12. 2. 2025 sprejel sklep s predlogom za določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Liljani Batič Dernovšek ter namestnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović za leto 2024, pri čemer je določil skupen obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2024 v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B. Navedeni sklep je Svet ZOD predložil v soglasje ustanoviteljici Mestni občini Ljubljana.

Svet ZOD na podlagi potrjenega poslovnega poročila zavoda za leto 2024 ugotavlja, da so v Zavodu za oskrbo na domu zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2024.

Svet ZOD je na podlagi poslovnega poročila zavoda, ki ga je sprejel dne 12. 2. 2025 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice Liljane Batič Dernovšek ter namestnic direktorice Laure Perko in Edite Hasanović, po kriterijih in merilih iz Pravilnika na priloženih ocenjevalnih listih ugotovil ter ocenil, da so direktorica Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana ter obe namestnici direktorice pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegle nadpovprečne delovne rezultate in vsaki posebej dodelil oceno v seštevku 100 %.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ter pomočnic direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Svet ZOD določil na podlagi naslednjih meril:

1. Poslovna uspešnost – največ 35 % skupne ocene
2. Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35 % skupne ocene
3. Razvojna naravnost – največ 30 % skupne ocene

Iz priložene dokumentacije k zgoraj navedenemu sklepu Sveta ZOD z dne 12. 2. 2025 je razvidno, da so za določitev redne delovne uspešnosti direktorici Liljani Batič Dernovšek ter namestnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović izpolnjeni vsi pogoji, določeni z 2. členom Pravilnika. Seštevke izpolnjenih meril znaša 100 %. Ker Zavod za oskrbo na domu Ljubljana izpolnjuje tudi pogoj iz 11. člena Pravilnika, in sicer pozitivno poslovanje v letu 2024, direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2024 pripada delovna uspešnost v višini največ dvakratnika osnovne plače za mesec december 2023, pri čemer znesek za izplačilo ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2024.

V skladu s 1. členom in drugim odstavkom 7. člena Uredbe direktorjem, vršilcem dolžnosti direktorjev, namestnikom in pomočnikom direktorjev ter članom uprave pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s 27. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22; v nadaljnjem besedilu: KPJS) in v skladu s katero skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev znaša 2 % letnih sredstev za osnovne plače. Direktorjem se lahko redna delovna uspešnost določi tudi v višjem obsegu, kot je določena s KPJS, pod pogojema, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in da so sredstva za ta namen zagotovljena, vendar ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Ker v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in ker so sredstva za ta namen zagotovljena, so izpolnjeni pogoji za izplačilo redne delovne uspešnosti vodstvenega kadra Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana v imenu ustanoviteljice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Mestne občine Ljubljana poda soglasje k izplačilu redne delovne uspešnosti direktorici Zavoda za oskrbo na domu Liljani Batič Dernovšek ter namestnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović za leto 2024 v višini dvakratnika njihove osnovne plače za mesec december 2023, pri čemer znesek ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2024.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Redna delovna uspešnost direktorice Liljane Batič Dernovšek za leto 2024 znaša 2.080,78 EUR bruto, redna delovna uspešnost namestnice direktorice Laure Perko za leto 2024 znaša 1.923,80 EUR bruto, redna delovna uspešnost namestnice direktorice Edite Hasanović za leto 2024 znaša 1.923,80 EUR bruto.

Finančna sredstva za izplačilo po predlaganem sklepu v skupni višini 5.928,38 EUR so zagotovljena v okviru sredstev za delovanje Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki jih zagotavlja proračun Mestne občine Ljubljana.

Pripravila:

Simona Ceglar

Višja svetovalka

Tanja Hodnik

Sekretarka – vodja oddelka





Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ODDELEK ZA ZDRAVJE IN SOCIALNO VARSTVO
MESTNI TRG 1

1000 LJUBLJANA

Številka: IP25 - 328

Datum: 19.02.2025



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Prejeto: 24-02-2025	Sig. z: 18201
Številka zadeve: 1221-1/2024-90	Prih.:
	Vredn.:

ZADEVA: Prošnja za pridobitev soglasja ustanovitelja k delovni uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Liljane Batič Dernovšek in namestnic direktorice, Laure Perko in Edite Hasanović

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Svet zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZOD):

- dne 12.02.2025 na 8. redni seji v okviru 4. točke dnevnega reda "Obravnavanje in odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice ZOD Ljubljana" obravnaval vprašanje delovne uspešnosti direktorice ZOD in namestnic direktorice. Svet ZOD je soglasno sprejel naslednje sklepe:

Sklep št. 5: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ZOD Ljubljana, ga. Liljane Batič Dernovšek v obdobju od januarja 2024 do decembra 2024, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B, v kar sta vključeni tudi obe namestnici direktorice. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

Sklep št. 6: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Laure Perko v obdobju od januarja 2024 do decembra 2024, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

Sklep št. 7: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Edite Hasanović v obdobju od januarja 2024 do decembra 2024, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

V skladu s tretjim odstavkom 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24) vas kot ustanovitelja prosimo za soglasje k določeni višini dela plače za delovno uspešnost, kot izhaja iz 4. točke izpiska zapisnika 8. redne seje sveta zavoda.



Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na številki: 01/2396-504 (Edita Hasanović).

Lepo pozdravljeni,

ZA ZAVOD:

TAMARA GLIHA

(Predsednica Sveta zavoda)



Posredovati:

- naslovníku

Priloga:

- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice Liljane Batič Dernovšek in namestnic direktorice Laure Perko in Edite Hasanović za poslovno leto 2024, kot izhaja iz sklepa št. 5, 6. in 7
- Izpisek 8. redne seje sveta Zavoda, z dne 12. 2. 2025
- Obrazložitev opravljenih nalog ter dosežkov direktorice Liljane Batič Dernovšek in namestnic direktorice Laure Perko in Edite Hasanović po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti z ocenjevalnimi listi - z dne 12. 2. 2025.



Številka: 1P25-329

Datum: 19. 2. 2025

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si.

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14. 5. 2014 in v skladu s 119. členom Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), v povezavi z določbami druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS 99/24) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda), na seji dne 12. 2. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice za poslovno leto 2024 (obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024)

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), **Liljane Batič Dernovšek** in namestnic direktorice **Laure Perko** in **Edite Hasanović** po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 določil oceno dela direktorice in njenih namestnic v skupnem seštevku **100%** (priloga: ocenjevalni list z dne 12. 2. 2025).
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2024 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2024 v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela direktorice in namestnic direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa višji skupen obseg sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B (v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024).

Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2024.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL direktorici in namestnic direktorice za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

Obrazložitev

119. člen ZSTSPJS določa, da se za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K uporabljajo določbe druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, pri čemer 22.e člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna.

6. člen Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače.



Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno.

Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno. Za leto 2024 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. januarja do konca decembra 2024 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to svet zavoda.

Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet je, na podlagi Poslovnega poročila ZOD, ki ga je sprejel dne 12. 2. 2025 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice, Liljane Batič Dernovšek ter namestnic direktorice Laure Perko in Edite Hasanović po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da so direktorica ZOD in njeni namestnici pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegli nadpovprečne delovne rezultate in jim dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da so direktorica in njeni namestnici v letu 2024 svoje delo opravljali predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene v ZOD. Ob podpori MOL ZOD tudi širi obseg in vrste dejavnosti ZOD, ter vedno skrbi za gospodarno in pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.



Predsednica sveta zavoda

[Handwritten signature]

Priloga:

- Izpisek 8. redne seje sveta Zavoda, z dne 12. 2. 2025
- ocenjevalni list z dne 12. 2. 2025.

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- arhiv sveta zavoda,
- direktorica, Liljana Batič Dernovšek – osebno,
- namestnica direktorice, Laura Perko – osebno,
- namestnica direktorice, Edita Hasanović – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica

Mestna občina
Ljubljana

Številka: P25 - 330
Datum: 19. 2. 2025

Pojanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si

Zadeva: Izpisek 8. redne seje Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je na svoji 8. redni seji dne 12. 2. 2025 ob obravnavi točke

Ad 4.

Obravnava in odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice ZOD Ljubljana

sprejel

Sklep št. 5: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ZOD Ljubljana, ga. Liljane Batič Dernovšek v obdobju od januarja 2024 do decembra 2024, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B, v kar sta vključeni tudi obe namestnici direktorice. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

Sklep št. 6: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Laure Perko v obdobju od januarja 2024 do decembra 2024, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

Sklep št. 7: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Edite Hasanović v obdobju od januarja 2024 do decembra 2024, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.



ZA ZAVOD:

TAMARA GLIHA

(predsednica Sveta zavoda)

Izpisek:

- Računovodstvo ZOD LJ
- Kadrovska služba ZOD LJ
- v arhiv





Datum: 3.02.2025

Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-li.si

DELOVNA USPEŠNOST NAMESTNICE DIREKTORICE ZA LETO 2024

Z OCENJEVALNIM LISTOM za namestnico direktorice EDITO HASANOVIĆ

Delovna uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojná naravnánost – največ 30% skupne ocene

- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI NAMESTNICE DIREKTORICE

POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,0038</u> • Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024	15%	100%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2024 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD (Zavarovalnica Generali, CCO)</u>	10%	100%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo	<u>Širjenje Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti: dodatna zaposlitev diplomirane medicinske sestre za delo z uporabniki na terenu, koordinacijo in spremljanje delovanja enote (2 delovni</u>	10%	100%

<p>novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev</p>	<p><u>terapevtki, 2 fizioterapevta, 2 dipl. medicinski sestri, 1 dipl. zdravstvenik)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 2: sklep Kolegija župana (e-sporočilo)</i> <p><u>Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 3:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>postavitev evidence kilometrine – prevoz med uporabniki</i> - <i>posodobljen sistem evidentiranja dokumentacije in arhiviranja - vzpostavitev poštne knjige z 1.1.2024</i> - <i>Udeležba na izobraževanju Učinkovito upravljanje službenih poti z rešitvijo PRO.4 Potni nalogi</i> - <i>Udeležba na izobraževanju Finance in poštna knjiga v PRO.4</i> - <i>Udeležba na seminarju: Predstavitev funkcionalnosti eBOL in eNDM v PRO.4</i> - <i>Udeležba na seminarju Napredovanje javnih uslužbencev</i> <p><u>Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA (Ministrstvo za digitalno preobrazbo; Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 4: PPT</i> <p><u>Nova delovna mesta v okviru Zakona o dolgotrajni oskrbi - Potrjeno na Seji Sveta ZOD (16.01.2025)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 5: Popisni listi in sklep</i> <p><u>Prevedba plačnih razredov in napredovanje zaposlenih po novem Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (oblikovanje delovnega pripomočka)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 6:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>tabela s podatki</i> - <i>sodelovanje na izobraževanju Novosti obračuna plač v javnem sektorju (22.10.2024)</i> - <i>udeležba na seminarju Preverjanje pogojev in napredovanje javnih uslužbencev v 2024 (11.10.2024)</i> <p><u>Oblikovanje dokumenta o pravici do odklopa na podlagi spremembe Zakona o delovnih razmerjih</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 7:</i> 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Osnutek Pravilnika</i> - <i>Sodelovanje na seminarju Ureditev pravice do odklopa po ZDR-1D – 05.09.2024</i> <p><u>Vzpostavitev delovanja skupne mape dokumentov (SharePoint)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 8: e-sporočilo</i> <p><u>Posodobitev in prilagoditev spletne strani za dostop osebam z oviranostim – dostopno na: https://zod-lj.si/</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 9: posnetek zaslona</i> <p><u>Video zaposlitveni oglas za namen zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani: https://zod-lj.si/zaposlimo/)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 10: posnetek zaslona uvodne strani</i> <p><u>Posodobitev celostne grafične podobe in oprema z QR kodo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 11: zloženke (4x)</i> <p><u>Strokovni svet ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 12: zapisnik</i> <p><u>Akademija Moje delo – on line izobraževanje za strokovne delavce in zaposlene na upravi (letni dostop)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 13: posnetek zaslona</i> <p><u>Evropska akademija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 14: prijava na obnovitev licence za arhiviranje kadrovske dokumentacije (26.08.2024)</i> 		
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<p><u>Redna notranja revizija sistema naročanja v ZOD Ljubljana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 15: Poročilo Službe za notranjo revizijo za leto 2024</i> 		

	<p><u>ISO STANDARD 9001:2015 obnovljen v letu 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 16: Poročilo o notranji in zunanji presoji za leto 2024</i> <p><u>Spremljanje dela po organizacijskih enotah in v upravi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 17:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izvedba notranje presoje po ISO standardu z vodstvenim pregledom (2x letno)- e sporočilo</i> - <i>Tedenski kolegiji direktorice (zapisnik)</i> <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov in analiza)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 18:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tabela za vpisovanje - dostopna v SharePoint (skupna mapa) in zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu) in poročilo</i> - <i>Pisne pohvale uporabnikov</i> - <i>Anketa o zadovoljstvu uporabnikov</i> <p><u>Aktivno delovanje Sveta uporabnikov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 19: zapisnik seje</i> 	10%	10%
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<p><u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 20:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami v letu 2024</i> - <i>Posamezne pisne zahvale uporabnikov</i> 	15%	10%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<p><u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 21:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih, izvedena s strani zunanjega izvajalca</i> - <i>Posamezne pisne zahvale zaposlenih</i> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu (načrt in aktivnosti) – glej Poročilo o delu za leto 2024</u></p>	10%	10%
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami:</u></p> <p><u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 22:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pripombe k posameznim pravilnikom in ZDOsk-1;</i> - <i>aktivno sodelovanje s MSP;</i> - <i>prijave na javne pozive MSP;</i> - <i>aktivno sodelovanje s pristojnim Oddelkom MOL</i> <p><u>Vzpostavljanje organizacije dela Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 23: zapisnik</i> <p><u>Sprememba akta o sistemizaciji delovnih mest (usklajeno z novim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in ZDOsk-1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 24: vabilo Svet zavoda (16.1.2025)</i> <p><u>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (MSP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 25: Poziv</i> 	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Ministrstvo za javno upravo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 26:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>udeležba na dogodku Predstavitev najpogostejših napak po ZDSMA (boljša dostopnost spletnih strani)</i> - <i>Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA</i> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 27:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>prijava na javne pozive v okviru Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (ZZUKDPSS)</i> 		

- *Prijava na izkazan interes za projekte s področja zagotavljanja kakovosti in varnosti ter projekte s področja posodobitve in optimizacije delovnih postopkov v socialnem varstvu in dolgotrajni oskrbi*
- *Skupni sestanek večji izvajalci PND (31.05.2024)*
- *Sodelovanje na strokovnem posvetu s področja Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (12.11.2024)*
- *Sestanek v zvezi s ključnimi vsebinami sprememb področnih kolektivnih pogodb (11.12.2024)*

Sodelovanje s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva

- *Priloga 28:*
- *Predlog za pripravo plačne lestvice skupine B*

Medkulturnost na delovnem mestu – Medkulturna raznolikost in vključenost

- *Priloga 29: e-sporočilo*

Prijava dobre prakse v okviru Kampanje Naša sled (RTV Slovenija in PiNA) – projekt CrossCare

- *Priloga 30: Obvestilo o izboru*

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana

- *Priloga 31:*
- *Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči;*
- *Aktivno sodelovanje na okrogli mizi »Osebe z demenco v dolgotrajni oskrbi«;*
- *Aktivno sodelovanje MOL in Združenje gluhoslepih Slovenije DLAN (aktivna udeležba na posvetu);*
- *Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;*
- *»Nasilje nad starejšimi ženskami obstaja« (okrogla miza) – v sodelovanju z ZOD in aktivna udeležba;*
- *Športne igre (aktivno sodelovanje);*
- *Sodelovanje Delavnica Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju v letu 2024;*

- *Sodelovanje z Odsekom za prekrškovni postopek in tehnično poslovanje*

Služba za javna naročila Mestne občine Ljubljana

- *Priloga 32:*
 - *Udeležba na delavnici Sodelovane med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju v letu 2024 (e-sporočilo)*

Zdravstveni dom Ljubljana

- *Priloga 33:*
 - *Sodelovanje SIM center - usposabljanje*
 - *Sodelovanje Patronažna služba (skupni sestanek vodje PND in patronažne sestre)*

Aktivno sodelovanje ČS

- *Priloga 34:*
 - *Dan sosedov ČS Posavje;*
 - *ČS Črnuče*

Aktivno sodelovanje Dan prostovoljstva

- *Priloga 35: posnetek zaslona*

Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja

- *Priloga 36: posnetek zaslona*

Sodelovanje na Seimu Narava zdravje

- *Priloga 37: e-sporočilo*

9. Festival zdravja

- *Priloga 38: posnetek zaslona*

Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS

- *Priloga 39: e-sporočilo, predstavitev kandidatom*

Strokovni posveti na temo dolgotrajna oskrba starejši

- *Priloga 40:*
 - *aktivna udeležba Center celostne oskrbe (7.03.2024);*

Starejšim prijazna točka

- *Priloga 41: potrdilo*

Nacionalni inštitut za javno zdravje za zaposlene na področju zdravstva in socialnega varstva

- *Priloga 42: vabilo na izobraževanje (03.10.2024)*

Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:

EFPC Conference Maribor/Ljubljana 2024:

- *Priloga 43:*
- *Aktivna udeležba s predstavitvijo dejavnosti*

Javno posvetovanje Interreg programa Slovenija – Avstrija za programsko obdobje 2028-2034

- *Priloga 44: e-sporočilo*

Sodelovanje na 2. nacionalnem posvetu o kohezijski politiki za obdobje 2018 – 2034

- *Priloga 45: e-sporočilo*

Predstavitev VTV Varaždin

- *Priloga 46: e-sporočilo*

Sodelovanje v kampanji Naša sled

- *Priloga 47: e-sporočilo*

Sodelovanje na dogodku Predstavitev tehnologij za skrbnike starejših odraslih

- *Priloga 48: e-sporočilo*

Prispevki, objave in sodelovanje v medijih

- *Priloga 49:*
- *RTV Slo, Studio ob 17., »Oskrba na domu« (16.05.2024);*
- *Radio Slovenija 1, Radijski dnevnik, 7.04.2024;*
- *Delo: »Kako urbano vrtičkanje učijo babice in dedki«, 3.04.2024;*
- *Prispevek TV Slovenija;*
- *On line članek: N1Info: »Bodo vsi upravičenci sploh lahko prišli do pomoči in oskrbe na domu?« (4.02.2024);*
- *Dnevnik: »Čakalne vrste tudi za pomoč na domu« (27.03.2024);*
- *Revija Ljubljana: »Starejšim lepšajo vsakdan« (27.02.2024);*
- *Delo: »Čas je, da se lotimo mreže izvajalcev pomoči na domu« (23.10.2024)*

<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<p><u>Uvajanje nove metode dela: Terapija s psičko (v okviru Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 50: posnetek zaslona</i> <p><u>Socialni servis – dodatne storitve</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 51: Odločba MSP</i> <p><u>Vzpostavitev nove organizacije dela v Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 52: zapisnik</i> <p><u>Vzpostavitev sodelovanja ZD Ljubljana – Patronažna služba – obdobjni skupni sestanki (vodje OE ZOD in vodje patronažne služba)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 53: e-sporočilo</i> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (glej tudi Poslovno poročilo za leto 2024)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 54:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dan odprtih vrat-posnetek zaslona;</i> - <i>Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev-posnetek zaslona;</i> - <i>Druge aktivnosti-posnetek zaslona</i> <p><u>Uvedba novih delovnih mest v okviru dolgotrajne oskrbe na domu (glej prilogi 3 in 6)</u></p> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja</u></p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Priloga 55: - aktivna udeležba Sejem zaposlitvenih priložnosti; - predstavitev poklica in zavoda (Zavod za zaposlovanje); - oglaševanje na spletni strani, FB, instagram, video oglasi (glej priloga 11) <p><u>Novi pristopi za izboljšanje delovnih pogojev in ohranjanju obstoječega kadra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 56: - Team building - Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu (FT, psihosocialno svetovanje, medicinska pedikura) <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu</u> nabor aktivnosti, prilagojenih specifičnim potrebam zaposlenih (identifikacija potreb podjetja, izvedba meritev psiho-fizične kondicije in organizacija predavanja z delavnico <i>Skrb za svoje zdravje</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 57: Poročilo 		
Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redni pregledi dimnikov • Redni servis klimatskih naprav • Redni servis gasilnih aparatov • Vzdrževanje vseh dislociranih enot • Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave • Ocena požarne ogroženosti • Sanacija zunanjega dela fasade • Energetska sanacija peči • Ureditev stanovanja za zaposleno tujko (v sodelovanju z JSS Ljubljana) 	5%	5%
SKUPNI SEŠTEVEK		30%	30%

2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%

Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
SKUPNI SEŠTEVEK	100%	100%

3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST NAMESTNICE DIREKTORICE

- Namestnici direktorice pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravilnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač pomočnice direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2024 do 31.12.2024, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 12.2.2025

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

.....





Datum: 3.02.2025

Fax 01/23-96-523
E-naslov. info@zod-lj.si

DELOVNA USPEŠNOST NAMESTNICE DIREKTORICE ZA LETO 2024

Z OCENJEVALNIM LISTOM za namestnico direktorice LAURO PERKO

Delovna uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene

- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI NAMESTNICE DIREKTORICE

POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,0038</u> <ul style="list-style-type: none">• Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2024 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD (Zavarovalnica Generali, CCO)</u>	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<u>Širjenje Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti: dodatna zaposlitev diplomirane medicinske sestre za delo z uporabniki na terenu, koordinacijo in spremljanje delovanja enote (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 2 dipl. medicinski sestri, 1 dipl. zdravstvenik)</u>	10%	10%

- *Priloga 2: sklep Kolegija župana (e-sporočilo)*

Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega:

- *Priloga 3:*
 - *postavitev evidence kilometrine – prevoz med uporabniki*
 - *posodobljen sistem evidentiranja dokumentacije in arhiviranja - vzpostavitev poštno knjige z 1.1.2024*

Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA (Ministrstvo za digitalno preobrazbo; Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij)

- *Priloga 4: PPT*

Nova delovna mesta v okviru Zakona o dolgotrajni oskrbi - Potrjeno na Seji Sveta ZOD (16.01.2025)

- *Priloga 5: Popisni listi in sklep*

Prevedba plačnih razredov in napredovanje zaposlenih po novem Zakonu o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (oblikovanje delovnega pripomočka)

- *Priloga 6: tabela s podatki*

Oblikovanje dokumenta o pravici do odklopa na podlagi spremembe Zakona o delovnih razmerjih

- *Priloga 7: osnutek Pravilnika*

Vzpostavitev delovanja skupne mape dokumentov (SharePoint)

- *Priloga 8: e-sporočilo*

Posodobitev in prilagoditev spletne strani za dostop osebam z oviranostim – dostopno na: <https://zod-lj.si/>

- *Priloga 9: posnetek zaslona*

Video zaposlitveni oglas za namen zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani: <https://zod-lj.si/zaposlimo/>)

- *Priloga 10: posnetek zaslona uvodne strani*

Posodobitev celostne grafične podobe in oprema z QR kodo

	<ul style="list-style-type: none"> • Priloga 11: zloženke (4x) <p><u>Strokovni svet ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 12: zapisnik <p><u>Akademija Moje delo – on line izobraževanje za strokovne delavce in zaposlene na upravi (letni dostop)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 13: posnetek zaslona 		
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<p><u>Redna notranja revizija sistema naročanja v ZOD Ljubljana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 14: Poročilo Službe za notranjo revizijo za leto 2024 <p><u>ISO STANDARD 9001:2015 obnovljen v letu 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 15: Poročilo o notranji in zunanji presoji za leto 2024 <p><u>Spremljanje dela po organizacijskih enotah in v upravi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 16: <ul style="list-style-type: none"> - Izvedba notranje presoje po ISO standardu z vodstvenim pregledom (2x letno)- e sporočilo - Tedenski kolegiji direktorice (zapisnik) <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov in analiza)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priloga 17: <ul style="list-style-type: none"> - Tabela za vpisovanje - dostopna v SharePoint (skupna mapa) in zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu) in poročilo - Pisne pohvale uporabnikov - Anketa o zadovoljstvu uporabnikov <p>Aktivno delovanje Sveta uporabnikov</p>	10%	10%

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 18: zapisnik seje</i> 		
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 19:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami v letu 2024</i> - <i>Posamezne pisne zahvale uporabnikov</i> 	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 20:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih, izvedena s strani zunanjega izvajalca</i> - <i>Posamezne pisne zahvale zaposlenih</i> <u>Promocija zdravja na delovnem mestu (načrt in aktivnosti) – glej Poročilo o delu za leto 2024</u>	10%	10%
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami:</u> <u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 21:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pripombe k posameznim pravilnikom in ZDOsk-1;</i> - <i>aktivno sodelovanje s MSP;</i> - <i>prijave na javne pozive MSP;</i> - <i>aktivno sodelovanje s pristojnim Oddelkom MOL</i> <u>Vzpostavljanje organizacije dela Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 22: zapisnik</i> <u>Sprememba akta o sistemizaciji delovnih mest (usklajeno z novim Zakonom o</u>	10%	10%

	<p><u>skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju in ZDOsk-1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 23: vabilo Svet zavoda (16.1.2025)</i> <p><u>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (MSP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 24: Poziv</i> 		
<p>Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja</p>	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Ministrstvo za javno upravo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 25:</i> - <i>udeležba na dogodku Predstavitev najpogostejših napak po ZDSMA (boljša dostopnost spletnih strani)</i> - <i>Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA</i> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 26:</i> - <i>Imenovanje v delovno skupino za pripravo novelacije ZDOsk-1</i> - <i>prijava na javne pozive v okviru Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (ZZUKDPSS)</i> - <i>Prijava na izkazan interes za projekte s področja zagotavljanja kakovosti in varnosti ter projekte s področja posodobitve in optimizacije delovnih postopkov v socialnem varstvu in dolgotrajni oskrbi</i> - <i>Skupni sestanek večji izvajalci PND (31.05.2024)</i> - <i>Sodelovanje na strokovnem posvetu s področja Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (12.11.2024)</i> - <i>Sestanek v zvezi s ključnimi vsebinami sprememb področnih kolektivnih pogodb (11.12.2024)</i> <p><u>Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 27:</i> - <i>Delovna skupina za pripravo predloga nadgradnje storitve PND (sklep)</i> <p><u>Sodelovanje s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 28:</i> 		

- *Predlog za pripravo plačne lestvice skupine B*

Socialna zbornica Slovenije

- *Priloga 29:*
 - *Sekcija za socialno in dolgotrajno oskrbo na domu;*
 - *Obvestilo o uvrstitvi na listo članov komisij (Laura Perko) za več komisij pri SZS;*
 - *Pripombe na ZDOsk-1*

Državni izpitni center

- *Priloga 30:*
 - *Sodelovanje v komisijah kot članica: Komisija za preverjanje in potrjevanje NPK Socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu; Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko)*

Center za poklicno izobraževanje

- *Priloga 31:*
 - *Sodelovanje pri pripravi banke nalog za NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika;*
 - *Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu (Laura Perko)*
 - *Licenca za preverjanje in potrjevanje Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi (Laura Perko)*
 - *Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko);*
 - *Potrdilo o strokovnem sodelovanju v projektu LIFE IP CARE4CLIMATE (Prenova matrike Ključne kompetence za trajnostni razvoj) (Laura Perko) in Zbornik (objava marec 2024)*

Medkulturnost na delovnem mestu – Medkulturna raznolikost in vključenost

- *Priloga 32: e-sporočilo*

Aktivno sodelovanje z več fakultetami:

Zdravstvena fakulteta, UL – študijska praksa delovna terapija

- *Priloga 33: e-sporočilo*

Fakulteta za socialno delo, UL

- *Priloga 34:*
- *predstavitve študentom;*
- *študijska praksa;*
- *okrogle mize na temo dolgotrajna oskrba;*
- *Svetovni dan socialnega dela (19.03.2024), aktivna udeležba s prispevkom;*

Fakulteta za družbene vede UL

- *Priloga 35:*
- *Predstavitev študentom magistrskega študija;*
- *Sodelovanje v raziskavi »Skrita diskriminacija družinskih neformalnih oskrbovalcev pri zaposlovanju in delu«*

Fakulteta za zdravstvene vede, Novo mesto

- *Priloga 36: sodelovanje v raziskavi (e-sporočilo, 2x)*

Univerza Alma Mater Europea

- *Priloga 37: študijska praksa (e-sporočilo)*

Prijava dobre prakse v okviru Kampanje Naša sled (RTV Slovenija in PiNA) – projekt CrossCare

- *Priloga 38: Obvestilo o izboru*

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana

- *Priloga 39:*
- *Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči;*
- *Aktivno sodelovanje na okrogli mizi »Osebe z demenco v dolgotrajni oskrbi«;*
- *Aktivno sodelovanje MOL in Združenje gluhoslepih Slovenije ĐLAN (aktivna udeležba na posvetu);*
- *Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;*
- *»Nasilje nad starejšimi ženskami obstaja« (okrogla miza) – v sodelovanju z ZOD in aktivna udeležba;*

Zdravstveni dom Ljubljana

- *Priloga 40:*

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sodelovanje SIM center - usposabljanje</i> - <i>Sodelovanje Patronažna služba (skupni sestanek vodje PND in patronažne sestre)</i> <p><u>Aktivno sodelovanje ČS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 41:</i> - <i>Dan sosedov ČS Posavje;</i> - <i>ČS Črnuče</i> <p><u>Aktivno sodelovanje Dan prostovoljstva</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 42: posnetek zaslona</i> <p><u>Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 43: posnetek zaslona</i> <p><u>Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 44: e-sporočilo</i> <p><u>9. Festival zdravja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 45: posnetek zaslona</i> <p><u>Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 46: e-sporočilo, predstavitev kandidatov</i> <p><u>Sodelovanje z Inštitutom RS za socialno varstvo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 47: Analiza izvajanja PND</i> <p><u>Strokovni posveti na temo dolgotrajna oskrba, starejši</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 48:</i> - <i>Center celostne oskrbe (7.03.2024);</i> - <i>Gerontološko društvo (14.11.2024): »Priložnosti in izzivi za nadaljnji razvoj gerontologije v MOL;</i> - <i>Posvet o dolgotrajni oskrbi – med politiko in izvajalci ter uporabniki in svojci (Državni svet)</i> <p><u>Starejšim prijazna točka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 49: potrdilo</i> <p><u>Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:</u></p> <p><u>CAPABLE Project:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 50:</i> 		
--	---	--	--

- *Tackling Persistent Inequalities in Work-Life Balance: New Research and Policy Directions from the ERC (Utrecht, Nizozemska, 25.11.2024) – predstavitev ZOD Ljubljana*

EFPC Conference Maribor/Ljubljana 2024:

- *Priloga 51:*
- *Aktivna udeležba s predstavitvijo dejavnosti*

European Commission/ Evropska komisija – Predstavništvo v Sloveniji:

- *Priloga 52:*
- *Kosilo na temo dolgotrajna oskrba (23.10.2024);*
- *Srečanje z Evropsko komisijo (5.02.2024)*

Javno posvetovanje Interreg programa Slovenija – Avstrija za programsko obdobje 2028-2034

- *Priloga 53: e-sporočilo*

Sodelovanje na 2. nacionalnem posvetu o kohezijski politiki za obdobje 2018 – 2034

- *Priloga 54: e-sporočilo*

Aktivno sodelovanje v mednarodni raziskavi PERHOUSE, FDV, UL

- *Priloga 55: e-sporočilo*

Predstavitev VTV Varaždin

- *Priloga 56: e-sporočilo*

Sodelovanje v kampanji Naša sled

- *Priloga 57: e-sporočilo*

Prispevki, objave in sodelovanje v medijih

- *Priloga 58:*
- *RTV Slo, Studio ob 17., »Oskrba na domu« (16.05.2024);*
- *Radió Slovenija 1, Radijski dnevnik, 7.04.2024;*
- *Delo: »Kako urbano vrtičkanje učijo babice in dedki«, 3.04.2024;*
- *Prispevek TV Slovenija;*
- *On line članek: N1Info: »Bodo vsi upravičenci sploh lahko prišli do pomoči in oskrbe na domu?« (4.02.2024);*
- *Dnevnik: »Čakalne vrste tudi za pomoč na domu« (27.03.2024);*

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Revija Ljubljana: »Starejšim lepšajo vsakdan« (27.02.2024);</i> - <i>Delo: »Čas je, da se lotimo mreže izvajalcev pomoči na domu« (23.10.2024)</i> 		
<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<p><u>Uvajanje nove metode dela: Terapija s psičko (v okviru Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 59: posnetek zaslona</i> <p><u>Socialni servis – dodatne storitve</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 60: Odločba MSP</i> <p><u>Vzpostavitev nove organizacije dela v Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 61: zapisnik</i> <p><u>Vzpostavitev sodelovanja ZD Ljubljana – Patronažna služba – obdobjni skupni sestanki (vodje OE ZOD in vodje patronažne služba)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 62: e-sporočilo</i> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (glej tudi Poslovno poročilo za leto 2024)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 63:</i> - <i>Dan odprtih vrat-posnetek zaslona;</i> - <i>Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev-posnetek zaslona;</i> - <i>Druge aktivnosti-posnetek zaslona</i> <p><u>Uvedba novih delovnih mest v okviru dolgotrajne oskrbe na domu (glej prilogi 2 in 5)</u></p> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja</u></p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 64:</i> - <i>aktivna udeležba Sejem zaposlitvenih priložnosti;</i> - <i>predstavitev poklica in zavoda (Zavod za zaposlovanje);</i> - <i>oglaševanje na spletni strani, FB, instagram, video oglasi (glej priloga 11)</i> <p><u>Novi pristopi za izboljšanje delovnih pogojev in ohranjanju obstoječega kadra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 65:</i> - <i>Team building</i> - <i>Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu (FT, psihosocialno svetovanje, medicinska pedikura)</i> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu</u> nabor aktivnosti, prilagojenih specifičnim potrebam zaposlenih (identifikacija potreb podjetja, izvedba meritev psiho-fizične kondicije in organizacija predavanja z delavnico <i>Skrb za svoje zdravje</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 66: Poročilo</i> 		
Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redni pregledi dimnikov • Redni servis klimatskih naprav • Redni servis gasilnih aparatov • Vzdrževanje vseh dislociranih enot • Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave • Ocena požarne ogroženosti • Sanacija zunanjega dela fasade • Energetska sanacija peči • Ureditev stanovanja za zaposleno tujko (v sodelovanju z JSS Ljubljana) 	5%	5%
SKUPNI SEŠTEVEK		30%	30%

2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%

Razvojna naravnost	30%	30%
SKUPNI SEŠTEVEK	100%	100%

3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST NAMESTNICE DIREKTORICE

- Namestnici direktorice pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravidnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač namestnice direktorice in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2024 do 31.12.2024, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 12.2.2025

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

.....





Datum: 3.02.2025

Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si

DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE ZA LETO 2024

Z OCENJEVALNIM LISTOM za direktorico LILJANO BATIČ DERNOVŠEK

Delovna uspešnost direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene

- Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI DIREKTORJA

POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,0038</u> <ul style="list-style-type: none">• Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2024 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR, kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD (Zavarovalnica Generali, CCO)</u>	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<u>Širjenje Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti: dodatna zaposlitev diplomirane medicinske sestre za delo z uporabniki na terenu, koordinacijo in spremljanje delovanja enote (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 2 dipl. medicinski sestre, 1 dipl. zdravstvenik)</u>	10%	10%

- *Priloga 2: sklep Kolegija župana (e-sporočilo)*

Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega:

- *Priloga 3:*
 - *postavitev evidence kilometrine – prevoz med uporabniki*
 - *posodobljen sistem evidentiranja dokumentacije in arhiviranja - vzpostavitev poštna knjige z 1.1.2024*
 - *Udeležba na izobraževanju Učinkovito upravljanje službenih poti z rešitvijo PRO.4 Potni nalogi*
 - *Udeležba na izobraževanju Finance in poštna knjiga v PRO.4*
 - *Udeležba na seminarju: Predstavitev funkcionalnosti eBOL in eNDM v PRO.4*
 - *Udeležba na seminarju Napredovanje javnih uslužbencev*

Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA (Ministrstvo za digitalno preobrazbo; Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij)

- *Priloga 4: PPT*

Nova delovna mesta v okviru Zakona o dolgotrajni oskrbi - Potrjeno na Seji Sveta ZOD (16.01.2025)

- *Priloga 5: Popisni listi in sklep*

Prevedba plačnih razredov in napredovanje zaposlenih po novem Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (oblikovanje delovnega pripomočka)

- *Priloga 6:*
 - *tabela s podatki*
 - *sodelovanje na izobraževanju Novosti obračuna plač v javnem sektorju (22.10.2024)*
 - *udeležba na seminarju Preverjanje pogojev in napredovanje javnih uslužbencev v 2024 (11.10.2024)*

Oblikovanje dokumenta o pravici do odklopa na podlagi spremembe Zakona o delovnih razmerjih

- *Priloga 7:*
 - *Osnutek Pravilnika*

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Sodelovanje na seminarju Ureditev pravice do odklopa po ZDR-1D – 05.09.2024</u> <p><u>Vzpostavitev delovanja skupne mape dokumentov (SharePoint)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 8: e-sporočilo</i> <p><u>Posodobitev in prilagoditev spletne strani za dostop osebam z oviranostim – dostopno na: https://zod-lj.si/</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 9: posnetek zaslona</i> <p><u>Video zaposlitveni oglas za namen zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani: https://zod-lj.si/zaposlimo/)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 10: posnetek zaslona uvodne strani</i> <p><u>Posodobitev celostne grafične podobe in oprema z QR kodo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 11: zloženke (4x)</i> <p><u>Strokovni svet ZOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 12: zapisnik</i> <p><u>Akademija Moje delo – on line izobraževanje za strokovne delavce in zaposlene na upravi (letni dostop)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 13: posnetek zaslona</i> <p><u>Evropska akademija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 14: prijava na obnovitev licence za arhiviranje kadrovske dokumentacije (26.08.2024)</i> 		
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<p><u>Redna notranja revizija sistema naročanja v ZOD Ljubljana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 15: Poročilo Službe za notranjo revizijo za leto 2024</i> <p><u>ISO STANDARD 9001:2015 obnovljen v letu 2024</u></p>	10%	10%

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 16: Poročilo o notranji in zunanji presoji za leto 2024</i> <p><u>Spremljanje dela po organizacijskih enotah in v upravi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 17:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izvedba notranje presoje po ISO standardu z vodstvenim pregledom (2x letno)- e sporočilo</i> - <i>Tedenski kolegiji direktorice (zapisnik)</i> <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov in analiza)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 18:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tabela za vpisovanje - dostopna v SharePoint (skupna mapa) in zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu) in poročilo</i> - <i>Pisne pohvale uporabnikov</i> - <i>Anketa o zadovoljstvu uporabnikov</i> <p><u>Aktivno delovanje Sveta uporabnikov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 19: zapisnik seje</i> 		
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<p><u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 20:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami v letu 2024</i> - <i>Posamezne pisne zahvale uporabnikov</i> 	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<p><u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 21:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih, izvedena s strani zunanjega izvajalca</i> - <i>Posamezne pisne zahvale zaposlenih</i> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu (načrt in aktivnosti) – glej Poročilo o delu za leto 2024</u></p>	10%	10%
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami:</u></p> <p><u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 22:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pripombe k posameznim pravilnikom in ZDOsk-1;</i> - <i>aktivno sodelovanje s MSP;</i> - <i>prijave na javne pozive MSP;</i> - <i>aktivno sodelovanje s pristojnim Oddelkom MOL</i> <p><u>Vzpostavljanje organizacije dela Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 23: zapisnik</i> <p><u>Sprememba akta o sistemizaciji delovnih mest (usklajeno z novim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in ZDOsk-1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 24: vabilo Svet zavoda (16.1.2025)</i> <p><u>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (MSP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 25: Poziv</i> 	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Ministrstvo za javno upravo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 26:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>udeležba na dogodku Predstavitev najpogostejših napak po ZDSMA (boljša dostopnost spletnih strani)</i> - <i>Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA</i> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 27:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Imenovanje v delovno skupino za pripravo novelacije ZDOsk-1</i> - <i>prijava na javne pozive v okviru Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovske in delovne pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (ZZUKDPSS)</i> 		

- *Prijava na izkazan interes za projekte s področja zagotavljanja kakovosti in varnosti ter projekte s področja posodobitve in optimizacije delovnih postopkov v socialnem varstvu in dolgotrajni oskrbi*
- *Skupni sestanek večji izvajalci PND (31.05.2024)*
- *Sodelovanje na strokovnem posvetu s področja Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (12.11.2024)*
- *Sestanek v zvezi s ključnimi vsebinami sprememb področnih kolektivnih pogodb (11.12.2024)*

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

- *Priloga 28:*
 - *Delovna skupina za pripravo predloga nadgradnje storitve PND (sklep)*

Sodelovanje s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva

- *Priloga 29:*
 - *Predlog za pripravo plačne lestvice skupine B*

Socialna zbornica Slovenije

- *Priloga 30:*
 - *Sekcija za socialno in dolgotrajno oskrbo na domu;*
 - *Obvestilo o uvrstitvi na listo članov komisij (Laura Perko) za več komisij pri SZS;*
 - *Pripombe na ZDOsk-1*

Državni izpitni center

- *Priloga 31:*
 - *Sodelovanje v komisijah kot članica: Komisija za preverjanje in potrjevanje NPK Socialni oskrbovavec/oskrbovalka na domu; Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko)*

Center za poklicno izobraževanje

- *Priloga 32:*
 - *Sodelovanje pri pripravi banke nalog za NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika;*
 - *Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK socialni*

oskrbovalec/oskrbovalka na domu
(Laura Perko)

- Licenca za preverjanje in potrjevanje Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi (Laura Perko)
- Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko);
- Potrdilo o strokovnem sodelovanju v projektu LIFE IP CARE4CLIMATE (Prenova matrike Ključne kompetence za trajnostni razvoj) (Laura Perko) in Zbornik (objava marec 2024)

Medkulturnost na delovnem mestu –
Medkulturna raznolikost in vključenost

- Priloga 33: e-sporočilo

Aktivno sodelovanje z več fakultetami:

Zdravstvena fakulteta, UL – študijska
praksa delovna terapija

- Priloga 34: e-sporočilo

Fakulteta za socialno delo, UL

- Priloga 35:
 - predstavitev študentom;
 - študijska praksa;
 - okrogle mize na temo dolgotrajna oskrba;
 - Svetovni dan socialnega dela (19.03.2024), aktivna udeležba s prispevkom;

Fakulteta za družbene vede UL

- Priloga 36:
 - Predstavitve študentom magistrskega študija;
 - Sodelovanje v raziskavi »Skrita diskriminacija družinskih neformalnih oskrbovalcev pri zaposlovanju in delu«

Fakulteta za zdravstvene vede, Novo mesto

- Priloga 37: sodelovanje v raziskavi (e-sporočilo, 2x)

Univerza Alma Mater Europea

- Priloga 38: študijska praksa (e-sporočilo)

Prijava dobre prakse v okviru Kampanje Naša sled (RTV Slovenija in PiNA) – projekt CrossCare

- *Priloga 39: Obvestilo o izboru*

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana

- *Priloga 40:*
 - *Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči;*
 - *Aktivno sodelovanje na okrogli mizi »Osebe z demenco v dolgotrajni oskrbi«;*
 - *Aktivno sodelovanje MOL in Združenje gluhoslepih Slovenije DLAN (aktivna udeležba na posvetu);*
 - *Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;*
 - *»Nasilje nad starejšimi ženskami obstaja« (okrogla miza) – v sodelovanju z ZOD in aktivna udeležba;*
 - *Športne igre (aktivno sodelovanje);*
 - *Sodelovanje Delavnica Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju v letu 2024;*
 - *Sodelovanje z Odsekom za prekrškovni postopek in tehnično poslovanje*

Služba za javna naročila Mestne občine Ljubljana

- *Priloga 41:*
 - *Udeležba na delavnici Sodelovane med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju v letu 2024 (e-sporočilo)*

Zdravstveni dom Ljubljana

- *Priloga 42:*
 - *Sodelovanje SIM center - usposabljanje*
 - *Sodelovanje Patronažna služba (skupni sestanek vodje PND in patronažne sestre)*

Aktivno sodelovanje ČS

- *Priloga 43:*
 - *Dan sosedov ČS Posavje;*
 - *ČS Črnuče*

Gospodarska zbornica Slovenije

- *Priloga 44: Sodelovanje v delovni skupini Izposoja medicinskih pripomočkov*

Mirovni inštitut

- *Priloga 45: Aktivno sodelovanje v raziskavi »Vsakdanje življenje in življenjski poteki starejših ljudi, ki živijo v revščini«*

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Soča

- *Priloga 46: Strokovno srečanje, aktivna udeležba*

Dan delovne terapije

- *Priloga 47: Strokovno srečanje, aktivna udeležba*

Aktivno sodelovanje Dan prostovoljstva

- *Priloga 48: posnetek zaslona*

Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja

- *Priloga 49: posnetek zaslona*

Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje

- *Priloga 50: e-sporočilo*

9. Festival zdravja

- *Priloga 51: posnetek zaslona*

Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS

- *Priloga 52: e-sporočilo, predstavitev kandidatom*

Sodelovanje z Inštitutom RS za socialno varstvo

- *Priloga 53: Analiza izvajanja PND*

Strokovni posveti na temo dolgotrajna oskrba, starejši

- *Priloga 54:*
 - *aktivna udeležba Center celostne oskrbe (7.03.2024);*
 - *aktivna udeležba Gerontološko društvo (14.11.2024): »Priložnosti in izzivi za nadaljnji razvoj gerontologije v MOL;*
 - *Posvet o dolgotrajni oskrbi – med politiko in izvajalci ter uporabniki in svojci (Državni svet)*

Starejšim prijazna točka

- *Priloga 55: potrdilo*

Nacionalni inštitut za javno zdravje za zaposlene na področju zdravstva in socialnega varstva

- *Priloga 56: vabilo na izobraževanje (03.10.2024)*

Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:

CAPABLE Project:

- *Priloga 57:*
 - *Tackling Persistent Inequalities in Work-Life Balance: New Research and Policy Directions from the ERC (Utrecht, Nizozemska, 25.11.2024) – predstavitev ZOD Ljubljana*

EFPC Conference Maribor/Ljubljana 2024:

- *Priloga 58:*
 - *Aktivna udeležba s predstavitvijo dejavnosti*

European Commission/ Evropska komisija – Predstavništvo v Sloveniji:

- *Priloga 59:*
 - *Kosilo na temo dolgotrajna oskrba (23.10.2024);*
 - *Srečanje z Evropsko komisijo (5.02.2024)*

Javno posvetovanje Interreg programa Slovenija – Avstrija za programsko obdobje 2028-2034

- *Priloga 60: e-sporočilo*

Sodelovanje na 2. nacionalnem posvetu o kohezijski politiki za obdobje 2018 – 2034

- *Priloga 61: e-sporočilo*

Aktivno sodelovanje v mednarodni raziskavi PERHOUSE, FDV, UL

- *Priloga 62: e-sporočilo*

Predstavitev VTV Varaždin

- *Priloga 63: e-sporočilo*

Sodelovanje v kampanji Naša sled

- *Priloga 64: e-sporočilo*

Sodelovanje na dogodku Predstavitev tehnologij za skrbnike starejših odraslih

- *Priloga 65: e-sporočilo*

	<p><u>Prispevki, objave in sodelovanje v medijih</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 66:</i> - <i>RTV Slo, Studio ob 17., »Oskrba na domu« (16.05.2024);</i> - <i>Radio Slovenija 1, Radijski dnevnik, 7.04.2024;</i> - <i>Delo: »Kako urbano vrtičkanje učijo babice in dedki«, 3.04.2024;</i> - <i>Prispevek TV Slovenija;</i> - <i>On line članek: N1Info: »Bodo vsi upravičenci sploh lahko prišli do pomoči in oskrbe na domu?« (4.02.2024);</i> - <i>Dnevnik: »Čakalne vrste tudi za pomoč na domu« (27.03.2024);</i> - <i>Revija Ljubljana: »Starejšim lepšajo vsakdan« (27.02.2024);</i> - <i>Delo: »Čas je, da se lotimo mreže izvajalcev pomoči na domu« (23.10.2024)</i> 		
<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<p><u>Uvajanje nove metode dela: Terapija s psičko (v okviru Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 67: posnetek zaslona</i> <p><u>Socialni servis – dodatne storitve</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 68: Odločba MSP</i> <p><u>Vzpostavitev nove organizacije dela v Enoti za krepitev in ohranjanje samostojnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 69: zapisnik</i> <p><u>Vzpostavitev sodelovanja ZD Ljubljana – Patronažna služba – obdobjni skupni sestanki (vodje OE ZOD in vodje patronažne služba)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 70: e-sporočilo</i> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (glej tudi Poslovno poročilo za leto 2024)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 71:</i> - <i>Dan odprtih vrat-posnetek zaslona;</i> - <i>Srečanje uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev-posnetek zaslona;</i> - <i>Druge aktivnosti-posnetek zaslona</i> 	<p>5%</p>	<p>5%</p>

	<p><u>Uvedba novih delovnih mest v okviru dolgotrajne oskrbe na domu (glej prilogi 2 in 5)</u></p> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 72:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>aktivna udeležba Sejem zaposlitvenih priložnosti;</i> - <i>predstavitve poklica in zavoda (Zavod za zaposlovanje);</i> - <i>oglaševanje na spletni strani, FB, instagram, video oglasi (glej priloga 11)</i> <p><u>Novi pristopi za izboljšanje delovnih pogojev in ohranjanju obstoječega kadra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 73:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Team building</i> - <i>Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu (FT, psihosocialno svetovanje, medicinska pedikura)</i> <p><u>Promocija zdravja na delovnem mestu</u> nabor aktivnosti, prilagojenih specifičnim potrebam zaposlenih (identifikacija potreb podjetja, izvedba meritev psiho-fizične kondicije in organizacija predavanja z delavnico <i>Skrb za svoje zdravje</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priloga 74: Poročilo</i> 		
<p>Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del</p>	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redni pregledi dimnikov • Redni servis klimatskih naprav • Redni servis gasilnih aparatov • Vzdrževanje vseh dislociranih enot • Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave • Ocena požarne ogroženosti • Sanacija zunanjega dela fasade • Energetska sanacija peči • Ureditev stanovanja za zaposleno tujko (v sodelovanju z JSS Ljubljana) 	<p>5%</p>	<p>5%</p>
<p>SKUPNI SEŠTEVEK</p>		<p>30%</p>	<p>30%</p>

2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
SKUPNI SEŠTEVEK	100%	100%

3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJA

- Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravidnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2024 do 31.12.2024, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 12.2.2025

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

