



Mestna občina

Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 1221-1/2023-27

Datum: 21. 3. 2023

Mestna občina Ljubljana

Mestni svet

ZADEVA:

Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA:

**Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za zdravje in socialno varstvo**

NASLOV:

Predlog Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2022

POROČEVALKI:

**Tanja Hodnik, sekretarka, vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo
Simona Topolinjak, podsekretarka, vodja Odseka za socialno varstvo**

PRISTOJNO

DELOVNO TELO:

Odbor za zdravje in socialno varstvo

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2022.

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

Priloge:

- predlog sklepa z obrazložitvijo;
- sklepi Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice in pomočnic direktorice, sprejeti na 3. redni seji dne 13. 2. 2023

Na podlagi 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 1. in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) ter 1. in 17. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2022

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022:

- direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljani Batič Dernovšek v višini 1.898,92 EUR bruto,
- pomočnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Lauri Perko v višini 1.560,77 EUR bruto ter
- pomočnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Editi Hasanović v višini 1.560,77 EUR bruto.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama
direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2022

1. Pravni temelji

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2022 so naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v prvem odstavku 22. člena določa, da znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače, v tretjem odstavku 22.a člena pa določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki v četrtem odstavku 1. člena med drugim določa, da se uredba uporablja tudi za pomočnike direktorjev. Nadalje uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje na podlagi poslovnega poročila, in sicer za delovno uspešnost v preteklem letu. V tretjem odstavku istega člena pa je določeno, da mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta določeno drugače;
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Ustanoviteljica in financerka Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Mestna občina Ljubljana, zato mora v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe k določitvi višine dela plače za delovno uspešnost direktorice in pomočnic direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana podati soglasje kot ustanoviteljica tudi Mestna občina Ljubljana (v imenu ustanoviteljice Mestni svet Mestne občine Ljubljana).

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet ZOD) je na svoji 3. redni seji dne 13. 2. 2023 sprejel sklepe s predlogom za določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Liljani Batič Dernovšek ter pomočnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović za leto 2022, pri čemer je določil skupen obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2022 v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B. Navedene sklepe je Svet ZOD predložil v soglasje ustanoviteljici Mestni občini Ljubljana.

Svet ZOD na podlagi potrjenega poslovnega poročila zavoda za leto 2022 ugotavlja, da so v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2022.

Svet ZOD je na podlagi poslovnega poročila zavoda, ki ga je sprejel dne 13. 2. 2023 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice Liljane Batič Dernovšek ter pomočnic direktorice Laure

Perko in Edite Hasanović, po kriterijih in merilih iz Pravilnika na priloženih ocenjevalnih listih ugotovil ter ocenil, da so direktorica Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana ter obe pomočnici direktorice pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegle nadpovprečne delovne rezultate in vsaki posebej dodelil oceno v seštevku 100 %.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ter pomočnic direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Svet ZOD določil na podlagi naslednjih meril:

1. Poslovna uspešnost – največ 35 % skupne ocene
2. Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35 % skupne ocene
3. Razvojna naravnost – največ 30 % skupne ocene

Iz priložene dokumentacije k zgoraj navedenim sklepom Sveta ZOD z dne 13. 2. 2023 je razvidno, da so za določitev redne delovne uspešnosti direktorici Liljani Batič Dernovšek ter pomočnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović izpolnjeni vsi pogoji, določeni z 2. členom Pravilnika, na podlagi naslednjih meril:

1. V okviru merila vrednotenja poslovne uspešnosti:

- gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1
15 % od možnih 15 %,
- pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1 % celotnega prihodka zavoda
10 % od možnih 10 %,
- povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev
10 % od možnih 10 %.

Skupaj: 35%.

2. V okviru merila vrednotenja kakovosti in strokovnosti izvajanja javne službe:

- vpeljan sistem spremljanja kakovosti
10 % od možnih 10 %,
- na podlagi dokumentiranega preverjanje zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55 % zadovoljstvo uporabnikov storitev
15 % od možnih 15 %,
- dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih
10 % od možnih 10 %.

Skupaj: 35 %.

3. V okviru vrednotenja razvojne naravnosti

- izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta, usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države
10 % od možnih 10 %,
- aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja
10 % od možnih 10 %,
- uvedba iz izvajanje nove storitve ali programa
5 % od možnih 5 %,
- samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del
5 % do možnih 5 %.

Skupaj: 30 %.

Seštevke izpolnjenih zgoraj navedenih meril znaša 100 %. Ker Zavod za oskrbo na domu Ljubljana izpolnjuje tudi pogoj iz 11. člena Pravilnika, in sicer pozitivno poslovanje v letu 2022, direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2022 pripada delovna uspešnost v višini največ dvakratnika osnovne plače za mesec december 2021, pri čemer znesek za izplačilo ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2022.

V skladu s 1. členom in drugim odstavkom 7. člena Uredbe direktorjem, vršilcem dolžnosti direktorjev, namestnikom in pomočnikom direktorjev ter članom uprave pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s 27. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22; v nadaljnjem besedilu: KPJS) in v skladu s katero skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev znaša 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

Direktorjem se lahko redna delovna uspešnost določi tudi v višjem obsegu, kot je določena s KPJS, pod pogojema, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in da so sredstva za ta namen zagotovljena, vendar ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Ker v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in ker so sredstva za ta namen zagotovljena, so izpolnjeni pogoji za izplačilo redne delovne uspešnosti vodstvenega kadra Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana v imenu ustanoviteljice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Mestne občine Ljubljana poda soglasje k izplačilu redne delovne uspešnosti direktorici Zavoda za oskrbo na domu Liljani Batič Dernovšek ter pomočnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović za leto 2022 v višini dvakratnika njihove osnovne plače za mesec december 2021, pri čemer znesek ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2022.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Redna delovna uspešnost direktorice Liljane Batič Dernovšek za leto 2022 znaša 1.898,92 EUR bruto, redna delovna uspešnost pomočnice direktorice Laure Perko za leto 2022 znaša 1.560,77 EUR bruto, redna delovna uspešnost pomočnice direktorice Edite Hasanović za leto 2022 znaša 1.560,77 EUR bruto.

Finančna sredstva za izplačilo po predlaganem sklepu v skupni višini 5.020,46 EUR so zagotovljena v okviru sredstev za delovanje Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki jih zagotavlja proračun Mestne občine Ljubljana.

Pripravila:
Simona Ceglar
Višja svetovalka



Tanja Hodnik
Sekretarka – vodja oddelka





Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
L j u b l j a n a

Ustanoviteljica

Mestna občina
Ljubljana



Pojanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI TRG 1

1000 LJUBLJANA



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

11

Prejeto	02-03-2023	Št. z.	18201
Številka zadeve:	1221-1/2023-26	Poj.	Sklep 3x
		Vredn.	/

Številka: 260/2023
Datum: 24. 2. 2023

ZADEVA: Prošnja za pridobitev soglasja ustanovitelja k delovni uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Liljane Batič Dernovšek in pomočnic direktorice, Laure Perko in Edite Hasanović

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZOD):

1. dne 13. 2. 2023 na 3. redni seji Sveta ZOD v okviru 4. točke dnevnega reda »Odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD« obravnaval vprašanje delovne uspešnosti direktorice ZOD in pomočnic direktorice. Svet ZOD je, ob zavedanju, da mora za veljavnost sklepov pridobiti še soglasje ustanovitelja, soglasno sprejel naslednje sklepe:

Sklep št. 4: Svet ZOD za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ZOD Ljubljana, ga. Liljane Batič Dernovšek v obdobju od januarja 2022 do decembra 2022, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B, v kar sta vključeni tudi obe pomočnici direktorice. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

Sklep št. 5: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorice ZOD Ljubljana, Laure Perko v obdobju od januarja 2022 do decembra 2022, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.

Sklep št. 6: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorice ZOD Ljubljana, Edite Hasanović v obdobju od januarja 2022 do decembra 2022, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.



V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22) vas kot ustanovitelja prosimo za soglasje k določeni višini dela plače za delovno uspešnost, kot izhaja iz 1. točke.

Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na številki: 01/2396-504 (Edita Hasanović).

Lepo pozdravljeni,

Predsednica Sveta
Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana
Tamara Gliha

Tamara
Gliha

Digitalno podpisal Tamara Gliha
DN: o=SI, o=state authorities,
ou=web-certificates, sn=Gliha,
givenName=Tamara, cn=Tamara
Gliha, serialNumber=1235096114053
Datum: 2023.02.27 11:08:56 +0100

Posredovati:

- naslovniku

Priloga:

- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice Liljane Batič Dernovšek za poslovno leto 2022, kot izhaja iz sklepa št. 4
- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorice, Laure Perko za poslovno leto 2022, kot izhaja iz sklepa št. 5
- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorice, Edite Hasanović za poslovno leto 2022, kot izhaja iz sklepa št. 6



Številka: 5353-4381/23

Datum: 24. 2. 2023

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14. 5. 2014 in v skladu z 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet zavoda), na seji dne 13. 2. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice za poslovno leto 2022 (obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), **Liljane Batič Dernovšek**, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) določil za **obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022** oceno dela direktorice v skupnem seštevku **100%**, in sicer kot izhaja iz priloge: Ocenjevalni list z dne 13. 2. 2023.
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2022 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2022 v višjem obsegu kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela pomočnice direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa **višji skupen obseg sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B** (v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022).

Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2022.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL direktorici za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

Obrazložitev

21. člen ZSPJS določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za redno delovno uspešnost.
22. člen ZSPJS nadalje določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno. V skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor – KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) je tudi za leto 2022 določen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 2 %.

22.a člen ZSPIS določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno. Za leto 2022 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. januarja do konca decembra 2022 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to Svet zavoda.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja, določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet zavoda je, na podlagi Poslovnega poročila zavoda za leto 2022, ki ga je Svet zavoda sprejel dne 13. 2. 2023, in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice, Liljane Batič Dernovšek, po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da je direktorica ZOD pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da je direktorica tudi v letu 2022 svoje delo opravljala predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene zavoda, ob podpori MOL pa direktorica tudi širi obseg in vrste dejavnosti zavoda, ter vedno skrbi za vedno pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

Predsednica Sveta zavoda

Tamara Gliha

Digitalno podpisal Tamara Gliha
DN: o=D, ou=State authorities, ou=mo-
vce-012345, cn=Gliha
serialNumber=123456789014053
Datum: 2023.02.27 15:13:47 +01'00'

Priloga:

- ocenjevalni list z dne 13. 2. 2023

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- evidenca dokumentarnega gradiva Sveta zavoda,
- direktorica, Liljana Batič Dernovšek – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.



Datum: 6.02.2023

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel : 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si

DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE

Z OCENJEVALNIM LISTOM za direktorico LILJANO BATIČ DERNOVŠEK

Delovna uspešnost direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene
- Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI DIREKTORJA

POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1.001</u> • Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2022 je ZOD prejel donacije v vrednosti 5.972.96 EUR, kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD.</u> • Priloga 2: Potrdilo o prejetih donacijah	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<u>Ustanovitev Zdravstvene enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostoinosti) ter koordinacija in spremljanje delovanja (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 1 dipl. medicinska sestra)</u> Priloga 3: Dopis MOL – dodatne zaposlitve	10%	10%

	<u>Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega je bil vzpostavljen:</u> • vpeljava Microsoft Teams aplikacije za izvedbo sestankov on line • postavitve evidence storitev fizioterapije, delovne terapije, medicinske sestre v okviru nove enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti) <u>Postavitev novega delovnega mesta za zaposlovanje delavcev invalidov</u> <u>Gospodinja oskrbovalka:</u> • Priloga 4: Gospodinja oskrbovalka - Popisni list <u>Preventivni ukrepi – korona virus Covid-19</u> - navodila ravnanja ob sumu okužbe ali potrjene okužbe z virusom sars-cov-2 • Priloga 5: Preprečevanje prenosa okužbe z virusom sars-cov-2 in uporaba osebne varovalne opreme (OVO), navodila in priporočila za delo (posodobljeno oktober 2022) <u>Elektronske izjave o rezervaciji terminov in objava stalnega pop – up oglasa na spletni strani</u> • Priloga 6: Elektronski obrazec rezervacija terminov in pop-up oglasa na spletni strani <u>Navodila za zmanjšanje porabe električne energije v prostorih</u> • Priloga 7: Predlogi ukrepov		
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<u>Redna notranja revizija za leto 2022:</u> <u>Storitev socialna oskrba in socialni servis</u> • Priloga 8: Poročilo o uspešno izvedeni notranji reviziji <u>Redni inšpekcijski nadzor Socialna inšpekcija: storitev socialna oskrba in socialni servis</u> • Priloga 9: Poročilo Socialne inšpekcije (2x)	10%	10%

	<u>ISO STANDARD 9001:2015 je bil v letu 2022 obnovljen</u> • <i>Priloga 10: SIQ Certifikat za sistem vodenja (do 28.10.2025)</i> • <i>Priloga 11: Poročilo o notranji presoji ISO standarda za leto 2022</i> <u>Usposabljanje OVO (osebna varovalna oprema) za izboljšanje kakovosti dela</u> • <i>Priloga 12: Poročilo o izvedenem usposabljanju</i> <u>Usposabljanje Temeljni postopki oživljanja (SIM Center, ZD LJ)</u> • <i>Priloga 13: Povratna informacija (elektronsko sporočilo)</i> <u>Redna delovna uspešnost – oblikovanje sistema ocenjevanja zaposlenih v okviru predpisanih kriterijev</u> • <i>Priloga 14: Tabela za vnos</i> <u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov)</u> • <i>Priloga 15: Tabela dostopna v google drive</i> • <i>Priloga 16: Pisne pohvale uporabnikov (4x)</i> <u>Varstvo pri delu in medicina dela - usklajevanje s pooblaščenim izvajalcem varstva pri delu, medicino dela in ZPIZS pri opisu novega delovnega mesta</u> <u>Gospodinja oskrbovalka:</u> • <i>Glej prilogo 4 - Gospodinja oskrbovalka - Popisni list</i> <u>Znak strokovne odličnosti Socialne zbornice Slovenije</u> • <i>Priloga 17: Nagrada - kopija</i> <u>1. nagrada Mestu Zagreb za projekt "Integrirana oskrba starejših na domu– CrossCare" (vodilni partner Zavod za oskrbo na domu Ljubljana)</u> • <i>Priloga 18: Obvestilo Mesta Zagreb</i>		
--	---	--	--

Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<u>Spominski znak Vlade RS za požrtvovalnost v boju zoper covid-19</u> • <i>Priloga 19: Kopija Spominski znak Vlade RS</i> <u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2022</u> • <i>Priloga 20: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana in pisne pohvale uporabnikov in svojcev (glej priloga 15)</i>	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2022</u> • <i>Priloga 21: Rezultati raziskave o zadovoljstvu zaposlenih izvedena s strani zunanjega izvajalca (iz Poslovnega poročila za leto 2022)</i> • <i>Priloga 22: Pisne zahvala zaposlenih</i>	10%	10%
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami (Socialna zbornica Slovenija - Sekcija za socialno oskrbo; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje):</u> <u>Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do 2030</u> • <i>Priloga 23: oddane pripombe na Strategijo elektronsko sporočilo in poziv Ministrstva za zdravje</i> <u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1):</u> • <i>Priloga 24: Dopis MZ in poziv MZ</i> • <i>Priloga 25: pripombe posameznim pravilnikom ZDOsk-1 v okviru SZS</i> • <i>Priloga 26: aktivno sodelovanje s pripombami v okviru ZMOS</i> • <i>Priloga 27: Aktivno sodelovanje v okviru XVVIII. Dnevov SZS</i> • <i>Priloga 28: Imenovanje v delovno skupino pri SZS za področje dolgotrajne oskrbe</i> <u>Ustanovitev Zdravstvene enote v okviru ZOD Ljubljana (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti) – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u>	10%	10%

	• <i>Priloga 29: Sklep MOL</i> <u>Program za obvladovanje bolezni in okužb</u> • <i>Priloga 30: Preprečevanje prenosa okužbe z virusom sars-cov-2 in uporaba osebne varovalne opreme (OVO), navodila in priporočila za delo (posodobljeno april 2022) – prva stran</i>		
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<u>Aktivno sodelovanje z MDDSZEM in MZ okviru urejanja področja dolgotrajne oskrbe in storitve PND</u> • <i>Glej priloge številka: 24. in 25.</i> • <i>Priloga 31: Sestanek MDDSEZ in Načelnica Oddelka MOL (december 2022)</i> <u>Aktivno sodelovanje v raziskavi: Promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi (Javna agencija za znanstvenoraziskovalno dejavnost RS in MZ)</u> • <i>Priloga 32: Povabilo k sodelovanju v fokusni skupini (elektronsko sporočilo)</i> <u>Aktivno sodelovanje na srečanju s predstavniki Evropske komisije in deležniki na področju dolgotrajne oskrbe</u> • <i>Priloga 33: Zahvala in seznam udeležencev</i> <u>Aktivno sodelovanje na mednarodni razstavi posterjev na ministrski konferenci o staranju, Italija, Rim 15.-17.6.2022</u> • <i>Priloga 34: Vabilo MDDSZEM in objava posterja</i> <u>Aktivno sodelovanje v mednarodnem projektu »Izziv prehranske oskrbe starejših« (Challenge lab 2022 - BF in EIT Food Hub Slovenija)</u> • <i>Priloga 35: Vabilo in Zahvala</i> <u>Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju</u> • <i>Priloga 36: Aktivno sodelovanje s člankom na spletni strani: DG Regional and Urban Policy – kopija</i> <u>Aktivno sodelovanje v nacionalnem projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju v okviru Ministrstva za okolje in prostor, CPI in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport</u> • <i>Priloga 37: Odločitev o izboru strokovnjakov</i>	10%	10%

	<u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju</u> • <i>Priloga 38: Center za poklicno izobraževanje: sodelovanje v delovni skupini za oblikovanje novega poklicnega standarda: Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi</i> • <i>Priloga 39: Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi</i> • <i>Priloga 40: Sekcija za socialno oskrbo SZS</i> • <i>Priloga 41: Ustanovitev na pobudo ZOD - Sekcija za razvoj organiziranega prostovoljstva SZS</i> • <i>Priloga 42: Imenovanje na listo izpraševalcev izpitnih komisij za strokovne sodelavce SZS</i> <u>Sodelovanje ZMOS: dolgotrajna oskrba</u> • <i>Glej priloga 26</i> <u>Aktivno sodelovanje v Društvu socialnih delavcev in delavk Slovenije</u> • <i>Priloga 43: Častno razsodišče (mandat 2021-2022)</i> <u>Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana:</u> • <i>Priloga 44: Aktivno sodelovanje na 3FŽO - sodelujoči</i> • <i>Priloga 45: Sodelovanje na čistilni akciji v okviru MOL</i> • <i>Priloga 46: Članek v strokovni monografiji MOL in Gerontološko društvo (Dolgotrajna oskrba v MOL)</i> <u>Sestanek na MDDSZ z Oddelkom za zdravstvo in socialno varstvo (14.12.2022)</u> <u>Ljubljana EPK 2025: Za participacijo občanov in vključevanje ranljivih družbenih skupin</u> • <i>Priloga 47: Članek</i> <u>Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja</u> • <i>Priloga 48: Seznam prireditev</i> <u>Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje 2022</u> • <i>Priloga 49: Vabilo in zahvala za sodelovanje</i> <u>Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS</u> • <i>Priloga 50: Zahvala za sodelovanje na Zaposlitvenem sejmu</i>	
--	--	--

	<u>Sodelovanje RK in občanov ČS Šiška</u> • <i>Priloga 51: Program in članek v glasilu RK</i> <u>Sodelovanje v projektu Klinko kavalir (LPP)</u> • <i>Priloga 52: Zahvala</i> <u>Sodelovanje s Fakulteto za socialno delo, UL in učna baza študentom</u> • <i>Priloga 53: Erasmus - predstavitev dejavnosti študentkam in Potrdilo o recenziji strokovnih prispevkov za 8. Kongres socialnega dela</i> <u>Sodelovanje s Fakulteto za družbene vede, UL</u> • <i>Priloga 54: predstavitev dejavnosti študentom – zahvala</i> <u>Sodelovanje s Fakulteto za zdravstvo, UL – na novo vzpostavljena učna baza za delovno terapijo</u> • <i>Priloga 55: elektronsko sporočilo</i> <u>Sodelovanje z Zbornico zdravstvene nege</u> • <i>Priloga 56: Predstavitev dejavnosti (vabilo)</i> <u>Prispevki v medijih:</u> • <i>Priloga 57: Nedeljski dnevnik: https://www.dnevnik.si/1042994159</i> • <i>Delo: Generacija +</i> • <i>Prispevek na TV</i> <u>Strokovni članek v strokovni reviji Socialni izziv</u> • <i>Priloga 58: Elektronsko sporočilo</i>		
Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa	<u>Uvedba Zdravstvene enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</u> • <i>Priloga 59: Sklep MOL</i> <u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (vir Poslovno poročilo)</u> <u>Uvedba novega delovnega mesta Gospodinja oskrbovalka (popisni list delovnega mesta – Priloga 4)</u> <u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja:</u> • <i>Priloga 60: Sodelovanje z vplivnico</i> • <i>Priloga 61: FB in Instagram objave</i> • <i>Priloga 62: Promocijski film</i> • <i>Priloga 63: Objava na valu 202 (elektronsko sporočilo)</i>	5%	5%

	• Priloga 64: Pop up oglas na spletni strani • Sodelovanje na zaposlitvenem sejmju (glej prilogo 50)		
Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del	Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška • Redni pregledi dimnikov • Redni servis klimatskih naprav • Redni servis gasilnih aparatov • Namestitev razkužil v delovne prostore • Kolesarnica – dodatna ureditev • Vzdrževanje vseh dislociranih enot • Delovni prostor nove enote • Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave • Ocena požarne ogroženosti • Dodatna zaščita vhoda v stavbo • Sanacija zunanjega dela fasade • Ureditev sobe za umirjanje (knjižnica) • Energetska sanacija peči	5%	5%
SKUPNI SEŠTEVEK		30%	30%

2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
SKUPNI SEŠTEVEK	100%	100%

3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJA

- Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravilnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2022 do 31.12.2022, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 13.2.2023

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

[Signature]



Številka: 5354-4382/23

Datum: 24. 2. 2023

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14. 5. 2014 in v skladu z 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet zavoda), na seji dne 13. 2. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

o delu plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorice za poslovno leto 2022 (obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti pomočnice direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), Laure Perko, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) določil za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 oceno dela pomočnice direktorice v skupnem seštevku 100%, in sicer kot izhaja iz priloge: Ocenjevalni list z dne 13. 2. 2023.
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2022 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2022 v višjem obsegu kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela pomočnice direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa **višji skupen obseg sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B (v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022).**

Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2022.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL pomočnici direktorice za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

Obrazložitev

21. člen ZSPJS določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za redno delovno uspešnost. 22. člen ZSPJS nadalje določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno. V skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor – KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) je tudi za leto 2022 določen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 2 %.

22.a člen ZSPJS določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno. Za leto 2022 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. januarja do konca decembra 2022 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to Svet zavoda.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja, določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet zavoda je, na podlagi Poslovnega poročila zavoda za leto 2022, ki ga je Svet zavoda sprejel dne 13. 2. 2023, in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov pomočnice direktorice, Laure Perko, po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da je pomočnica direktorice ZOD pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da je pomočnica direktorice tudi v letu 2022 svoje delo opravljala predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene zavoda, ob podpori MOL pa pomočnica direktorice, pod okriljem direktorice Liljane Batič Dernovšek, tudi širi obseg in vrste dejavnosti zavoda, ter vedno skrbi za vedno pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

Predsednica Sveta zavoda

Tamara
Gliha

Digitalno podpisal Tamara Gliha
DN: cn=Tamara Gliha, o=MOL, ou=Ministrstvo za
zdravstvo, email=tamara.gliha@mz.gov.si
Cn=Tamara Gliha, o=MOL, ou=Ministrstvo za
zdravstvo, email=tamara.gliha@mz.gov.si
Datum: 2023.02.27 11:19:17 +0100

Priloga:

- ocenjevalni list z dne 13. 2. 2023

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- evidenca dokumentarnega gradiva Sveta zavoda,
- pomočnica direktorice, Laura Perko – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.



Datum: 6.02.2023

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel : 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si

DELOVNA USPEŠNOST POMOČNICE DIREKTORICE

Z OCENJEVALNIM LISTOM za pomočnico direktorice LAURO PERKO

Delovna uspešnost pomočnice direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost pomočnice direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene
- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI POMOČNICE DIREKTORICE

POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1.001</u> • Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2022 je ZOD prejel donacije v vrednosti 5.972,96 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD</u> • Priloga 2: Potrdilo o prejetih donacijah	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo	<u>Ustanovitev Zdravstvene enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti) ter koordinacija in spremljanje delovanja (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 1 dipl. medicinska sestra)</u> Priloga 3: Sklep MOL	10%	10%

novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<u>Postavitev novega delovnega mesta za zaposlovanje delavcev invalidov</u> <u>Gospodinja oskrbovalka:</u> - Priloga 4: Gospodinja oskrbovalka - Popisni list <u>Preventivni ukrepi – korona virus Covid-19</u> - navodila ravnanja ob sumu okužbe ali potrjene okužbe z virusom sars-cov-2 - Priloga 5: Preprečevanje prenosa okužbe z virusom sars-cov-2 in uporaba osebne varovalne opreme (OVO), navodila in priporočila za delo (posodobljeno oktober 2022) <u>Elektronske izjave o rezervaciji terminov in objava stalnega pop – up oglasa na spletni strani</u> - Priloga 6: Elektronski obrazec rezervacija terminov in pop-up oglasa na spletni strani <u>Navodila za zmanjšanje porabe električne energije v prostorih</u> - Priloga 7: Predlogi ukrepov		
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<u>Redna notranja revizija za leto 2022:</u> <u>Storitev socialna oskrba in socialni servis</u> - Priloga 8: Poročilo o uspešno izvedeni notranji reviziji <u>Redni inšpekcijski nadzor Socialna inšpekcija: storitev socialna oskrba in socialni servis</u> - Priloga 9: Poročilo Socialne inšpekcije (2x) <u>ISO STANDARD 9001:2015 je bil v letu 2022 obnovljen</u> - Priloga 10: SIQ Certifikat za sistem vodenja (do 28.10.2025) - Priloga 11: Poročilo o notranji presoji ISO standarda za leto 2022 <u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov</u>	10%	10%

	<u>(spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov)</u> • Priloga 12: Tabela dostopna v google drive • Priloga 13: Pisne pohvale uporabnikov (4x) <u>Varstvo pri delu in medicina dela - usklajevanje s pooblaščenim izvajalcem varstva pri delu, medicino dela in ZPIZS pri opisu novega delovnega mesta</u> <u>Gospodinja oskrbovalka:</u> • Glej prilogo 4 - Gospodinja oskrbovalka - Popisni list <u>Znak strokovne odličnosti Socialne zbornice Slovenije</u> • Priloga 14: Nagrada - kopija		
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<u>Spominski znak Vlade RS za požrtvovalnost v boju zoper covid-19</u> • Priloga 15: Kopija Spominski znak Vlade RS <u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2022</u> • Priloga 16: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana in pisne pohvale uporabnikov in svojcev (glej priloga 15)	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2022</u> • Priloga 17: Rezultati raziskave o zadovoljstvu zaposlenih izvedena s strani zunanjega izvajalca (iz Poslovnega poročila za leto 2022) • Priloga 18: Pisne zahvale zaposlenih	10%	10%
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami (Socialna zbornica Slovenija - Sekcija za socialno oskrbo; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje):</u> <u>Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do 2030</u>		

	• <i>Priloga 19: oddane pripombe na Strategijo elektronsko sporočilo in poziv Ministrstva za zdravje</i> <u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1):</u> • <i>Priloga 20: Dopis MZ in poziv MZ</i> • <i>Priloga 21: pripombe posameznim pravilnikom ZDOsk-1 v okviru SZS</i> • <i>Priloga 22: aktivno sodelovanje s pripombami v okviru ZMOS</i> • <i>Priloga 23: Aktivno sodelovanje v okviru XVVIII. Dnevov SZS</i> • <i>Priloga 24: Imenovanje v delovno skupino pri SZS za področje dolgotrajne oskrbe</i> <u>Ustanovitev Zdravstvene enote v okviru ZOD Ljubljana (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti) – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u> • <i>Priloga 25: Sklep MOL</i> <u>Program za obvladovanje bolezni in okužb</u> • <i>Priloga 26: Preprečevanje prenosa okužbe z virusom sars-cov-2 in uporaba osebne varovalne opreme (OVO), navodila in priporočila za delo (posodobljeno april 2022) – prva stran</i>	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<u>Aktivno sodelovanje z MDDSZEM in MZ v okviru urejanja področja dolgotrajne oskrbe in storitve PND</u> • <i>Glej priloge številka od 20 - 24.</i> • <i>Sestanek MDDSEZ in Načelnica Oddelka MOL (december 2022)</i> <u>Aktivno sodelovanje v raziskavi: Promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi (Javna agencija za znanstvenoraziskovalno dejavnost RS in MZ)</u> • <i>Priloga 27: Povabilo k sodelovanju v fokusni skupini (elektronsko sporočilo)</i> <u>Aktivno sodelovanje na srečanju s predstavniki Evropske komisije in deležniki na področju dolgotrajne oskrbe</u> • <i>Priloga 28: Zahvala in seznam udeležencev</i> <u>Aktivno sodelovanje na mednarodni razstavi posterjev na ministrski konferenci o staranju, Italija, Rim 15.-17.6.2022</u> • <i>Priloga 29. Vabilo MDDSZEM in objava posterja</i> <u>Aktivno sodelovanje v mednarodnem projektu »Izziv prehranske oskrbe starejših«</u>	10%	10%

	<u>(Challenge lab 2022 - BF in EIT Food Hub Slovenija)</u> • <i>Priloga 30: Vabilo in Zahvala</i> <u>Aktivno sodelovanje v nacionalnem projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju v okviru Ministrstva za okolje in prostor, CPI in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport</u> • <i>Priloga 31: Odločitev o izboru strokovnjakov</i> <u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju</u> • <i>Priloga 32: Center za poklicno izobraževanje: sodelovanje v delovni skupini za oblikovanje novega poklicnega standarda: Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi</i> • <i>Priloga 33: Licenca za preverjanje in potrjevanje NPK Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi</i> • <i>Priloga 34: Sekcija za socialno oskrbo SZS</i> • <i>Priloga 35: Imenovanje na listo izpraševalcev izpitnih komisij za strokovne sodelavce SZS (december 2022)</i> <u>Sodelovanje ZMOS: dolgotrajna oskrba</u> • <i>Glej Priloga 22</i> <u>Aktivno sodelovanje v Društvu socialnih delavcev in delavk Slovenije</u> • <i>Priloga 36: Častno razsodišče (mandat 2021-2022)</i> <u>Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana:</u> • <i>Priloga 37: Aktivno sodelovanje na 3FŽO - sodelujoči</i> • <i>Priloga 38: Sodelovanje na čistilni akciji v okviru MOL</i> • <i>Priloga 39: Članek v strokovni monografiji MOL in Gerontološko društvo (Dolgotrajna oskrba v MOL)</i> <u>Aktivna udeležba - Sestanek na MDDSZ z Oddelkom za zdravstvo in socialno varstvo (14.12.2022)</u> <u>Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS</u> • <i>Priloga 40: Zahvala za sodelovanje na Zaposlitvenem sejmu</i> <u>Sodelovanje RK in občanov ČS Šiška</u>		
--	--	--	--

	• <i>Priloga 41: Program in članek v glasilu RK</i> <u>Sodelovanje s Fakulteto za socialno delo, UL in učna bata študentom</u> • <i>Priloga 42: Erasmus - predstavitev dejavnosti študentkam in Potrdilo o recenziji strokovnih prispevkov za 8. Kongres socialnega dela</i> <u>Sodelovanje s Fakulteto za družbene vede, UL</u> • <i>Priloga 43: predstavitev dejavnosti študentom – zahvala</i> <u>Sodelovanje s Fakulteto za zdravstvo, UL – na novo vzpostavljena učna baza za delovno terapijo</u> • <i>Priloga 44: elektronsko sporočilo</i> <u>Prispevki v medijih:</u> • <i>Priloga 45: Nedeljski dnevnik: https://www.dnevnik.si/1042994159</i> • <i>Prispevek na TV</i> <u>Strokovni članek v strokovni reviji Socialni izziv</u> • <i>Priloga 46: Elektronsko sporočilo</i>		
Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa	<u>Uvedba Zdravstvene enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</u> • <i>Sklep MOL (glej Prilogo 3)</i> <u>Uvedba novega delovnega mesta Gospodinja oskrbovalka (popisni list delovnega mesta – Priloga 4)</u> <u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja:</u> • <i>Priloga 47: Sodelovanje z vplivnico</i> • <i>Priloga 48: FB in Instagram objave</i> • <i>Priloga 49: Promocijski film</i> • <i>Priloga 50: Objava na valu 202 (elektronsko sporočilo)</i> • <i>Sodelovanje na zaposlitvenem sejmu (glej prilogo 40)</i>	5%	5%
Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del	<u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u> • Redni pregledi dimnikov • Redni servis klimatskih naprav • Redni servis gasilnih aparatov • Namestitev razkužil v delovne prostore • Kolesarnica – dodatna ureditev • Vzdrževanje vseh dislociranih enot • Delovni prostor nove enote • Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave	5%	5%

	• Ocena požarne ogroženosti • Dodatna zaščita vhoda v stavbo • Sanacija zunanjega dela fasade • Ureditev sobe za umirjanje (knjižnica) • Energetska sanacija peči		
SKUPNI SEŠTEVEK		30%	30%

2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
SKUPNI SEŠTEVEK	100%	100%

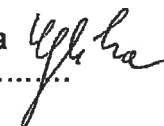
3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST POMOČNICE DIREKTORICE

- Pomočnici direktorice pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravilnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač pomočnice direktorice in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2022 do 31.12.2022, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 13.2.2023

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

..... 



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

Pojanska 97, 1000 Ljubljana
Tel 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si

Številka: 5355-4383/23

Datum: 24. 2. 2023

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14. 5. 2014 in v skladu z 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet zavoda), na seji dne 13. 2. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

**o delu plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorice
za poslovno leto 2022 (obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)**

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti pomočnice direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), Edite Hasanović, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) določil za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 oceno dela pomočnice direktorice v skupnem seštevku 100%, in sicer kot izhaja iz priloge: Ocenjevalni list z dne 13. 2. 2023.
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2022 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2022 v višjem obsegu kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela pomočnice direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa višji skupen obseg sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B (v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022).

Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2022.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL pomočnici direktorice za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

Obrazložitev

21. člen ZSPJS določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za redno delovno uspešnost. 22. člen ZSPJS nadalje določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno. V skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor – KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) je tudi za leto 2022 določen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 2 %.



ISO 9001 Q-1972



22.a člen ZSPJS določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno. Za leto 2022 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. januarja do konca decembra 2022 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to Svet zavoda.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja, določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet zavoda je, na podlagi Poslovnega poročila zavoda za leto 2022, ki ga je Svet zavoda sprejel dne 13. 2. 2023, in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov pomočnice direktorice, Edite Hasanović, po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da je pomočnica direktorice ZOD pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da je pomočnica direktorice tudi v letu 2022 svoje delo opravljala predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene zavoda, ob podpori MOL pa pomočnica direktorice, pod okriljem direktorice Liljane Batič Dernovšek, tudi širi obseg in vrste dejavnosti zavoda, ter vedno skrbi za vedno pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

Predsednica Sveta zavoda

Tamara Gliha

Digitalna podpisal Tamara Gliha
DN: cn=Gliha, o=Svet zavoda, ou=ZOD, c=SI
gljaplanje=Tamara, cn=Tamara Gliha,
serialNumber=123456789014003
Datum: 2023.02.27 11:20:12 +01'00'

Priloga:

- ocenjevalni list z dne 13. 2. 2023

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- evidenca dokumentarnega gradiva Sveta zavoda,
- pomočnica direktorice, Edita Hasanović – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

Datum: 6.02.2023

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si

DELOVNA USPEŠNOST POMOČNICE DIREKTORICE

Z OCENJEVALNIM LISTOM za pomočnico direktorice EDITO HASANOVIČ

Delovna uspešnost direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovna uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost pomočnico direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene
- Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI POMOČNICE DIREKTORICE

POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,001</u> • Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2022 je ZOD prejel donacije v vrednosti 5.972,96 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD.</u> • Priloga 2: Potrdilo o prejetih donacijah	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<u>Ustanovitev Zdravstvene enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostoinosti) ter koordinacija in spremljanje delovanja (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 1 dipl. medicinska sestra)</u> Priloga 3: Dopis MOL – dodatne zaposlitve	10%	10%

	<u>Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega je bil vzpostavljen:</u> • vpeljava Microsoft Teams aplikacije za izvedbo sestankov on line • postavitve evidence storitev fizioterapije, delovne terapije, medicinske sestre v okviru nove enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti) <u>Postavitve novega delovnega mesta za zaposlovanje delavcev invalidov</u> <u>Gospodinja oskrbovalka:</u> • Priloga 4: Gospodinja oskrbovalka - Popisni list <u>Preventivni ukrepi – korona virus Covid-19</u> - navodila ravnanja ob sumu okužbe ali potrjene okužbe z virusom sars-cov-2 • Priloga 5: Preprečevanje prenosa okužbe z virusom sars-cov-2 in uporaba osebne varovalne opreme (OVO), navodila in priporočila za delo (posodobljeno oktober 2022) <u>Elektronske izjave o rezervaciji terminov in objava stalnega pop – up oglasa na spletni strani</u> • Priloga 6: Elektronski obrazec rezervacija terminov in pop-up oglasa na spletni strani <u>Navodila za zmanjšanje porabe električne energije v prostorih</u> • Priloga 7: Predlogi ukrepov		
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<u>Redna notranja revizija za leto 2022:</u> <u>Storitev socialna oskrba in socialni servis</u> • Priloga 8: Poročilo o uspešno izvedeni notranji reviziji <u>Redni inšpekcijski nadzor Socialna inšpekcija: storitev socialna oskrba in socialni servis</u>	10%	10%

	• <i>Priloga 9: Poročilo Socialne inšpekcije (2x)</i> <u>ISO STANDARD 9001:2015 je bil v letu 2022 obnovljen</u> • <i>Priloga 10: SIQ Certifikat za sistem vodenja (do 28.10.2025)</i> • <i>Priloga 11: Poročilo o notranji presoji ISO standarda za leto 2022</i> <u>Redna delovna uspešnost – oblikovanje sistema ocenjevanja zaposlenih v okviru predpisanih kriterijev</u> • <i>Priloga 12: Tabela za vnos in avtomatsko preračunavanje točk</i> <u>Varstvo pri delu in medicina dela - usklajevanje s pooblaščenim izvajalcem varstva pri delu, medicino dela in ZPIZS pri opisu novega delovnega mesta</u> <u>Gospodinja oskrbovalka:</u> • <i>Glej prilogo 13: Gospodinja oskrbovalka - Popisni list</i> <u>Znak strokovne odličnosti Socialne zbornice Slovenije</u> • <i>Priloga 14: Nagrada - kopija</i> <u>1. nagrada Mestu Zagreb za projekt "Integrirana oskrba starejših na domu– CrossCare" (vodilni partner: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana)</u> • <i>Priloga 15: Obvestilo Mesta Zagreb</i>		
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<u>Spominski znak Vlade RS za požrtvovalnost v boju zoper covid-19</u> • <i>Priloga 16: Kopija Spominski znak Vlade RS</i> <u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2022</u> • <i>Priloga 17: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana in pisne pohvale uporabnikov in svojcev</i>	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2022</u> • <i>Priloga 18: Rezultati raziskave o zadovoljstvu zaposlenih izvedena s strani zunanjega izvajalca (iz Poslovnega poročila za leto 2022)</i> • <i>Priloga 19: Pisne zahvala zaposlenih</i>	10%	10%
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35%

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami (Socialna zbornica Slovenija - Sekcija za socialno oskrbo; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje):</u> <u>Ustanovitev Zdravstvene enote v okviru ZOD Ljubljana (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti) – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u> - Priloga 20: Sklep MOL <u>Program za obvladovanje bolezni in okužb</u> - Priloga 21: Preprečevanje prenosa okužbe z virusom sars-cov-2 in uporaba osebne varovalne opreme (OVO), navodila in priporočila za delo (posodobljeno april 2022) – prva stran	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<u>Aktivno sodelovanje na mednarodni razstavi posterjev na ministrski konferenci o staranju, Italija, Rim 15.-17.6.2022</u> - Priloga 22: Vabilo MDDSZEM in objava posterja <u>Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju</u> - Priloga 23: Aktivno sodelovanje s člankom na spletni strani: DG Regional and Urban Policy – kopija <u>Sodelovanje ZMOS: dolgotrajna oskrba</u> - Glej priloga 25 <u>Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana:</u> - Priloga 24: Aktivno sodelovanje na 3FŽO - sodelujoči - Priloga 25: Sodelovanje na čistilni akciji v okviru MOL <u>Ljubljana EPK 2025: Za participacijo občanov in vključevanje ranljivih družbenih skupin</u> - Priloga 26: Članek <u>Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja</u> - Priloga 27: Seznam prireditev	10%	10%

	<u>Sodelovanje na Seimu Narava zdravje 2022</u> • <i>Priloga 28: Vabilo in zahvala za sodelovanje</i> <u>Sodelovanje v projektu Klinko kavalir (LPP)</u> • <i>Priloga 29: Zahvala</i> <u>Prispevki v medijih:</u> • <i>Priloga 30: Nedeljski dnevnik:</i> https://www.dnevnik.si/1042994159 • <i>Delo: Generacija +</i> • <i>Prispevek na TV</i>		
Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa	<u>Uvedba Zdravstvene enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</u> • <i>Priloga: Sklep MOL (glej Priloga 3)</i> <u>Uvedba novega delovnega mesta</u> <u>Gospodinja oskrbovalka (popisni list delovnega mesta – Priloga 4)</u> <u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja:</u> • <i>Priloga 31: Sodelovanje z vplivnico</i> • <i>Priloga 32: FB in Instagram objave</i> • <i>Priloga 33: Promocijski film</i> • <i>Priloga 34: Objava na valu 202 (elektronsko sporočilo)</i> • <i>Priloga 35: Pop up oglas na spletni strani</i>	5%	5%
Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del	<u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u> • Redni pregledi dimnikov • Redni servis klimatskih naprav • Redni servis gasilnih aparatov • Namestitev razkužil v delovne prostore • Kolesarnica – dodatna ureditev • Vzdrževanje vseh dislociranih enot • Delovni prostor nove enote • Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave • Ocena požarne ogroženosti • Dodatna zaščita vhoda v stavbo • Sanacija zunanjega dela fasade • Ureditev sobe za umirjanje (knjižnica) • Energetska sanacija peči	5%	5%
SKUPNI SEŠTEVEK		30%	30%

2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
SKUPNI SEŠTEVEK	100%	100%

3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST POMOČNICE DIREKTORICE

- Pomočnici direktorice pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravilnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač pomočnice direktorice in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2022 do 31.12.2022, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 13.2.2023

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

.....