

Mestna občina Ljubljana
Zoran Jankovič, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 1221-28/2020-16
Datum: 22. 4. 2021

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 11. 2020 do 31. 12. 2021 iz naslova povečanega obsega dela

POROČEVALKI: Tilka Klančar, sekretarka – vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo
Tanja Hodnik, podsekretarka – vodja Odseka za socialno varstvo

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za zdravje in socialno varstvo

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 11. 2020 do 31. 12. 2021 iz naslova povečanega obsega dela.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Prilogi:
– predlog sklepa z obrazložitvijo
– sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o povečanem obsegu dela direktorice, sprejet dne 30. 12. 2020 na 4. korespondenčni seji in dne 18. 3. 2021 na 5. korespondenčni seji

PREDLOG

Na podlagi 22. e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) ter 1. in 17. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana soglasje k določitvi dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorici Liljani Batič za obdobje od 1. 11. 2020 do 30. 11. 2020 v višini 10 odstotkov njene osnovne plače, za obdobje od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 20 odstotkov njene osnovne plače ter za obdobje od 1. 1. 2021 do najdlje 31. 12. 2021 v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače za vsak nadaljnji mesec v primeru razglašene epidemije ali predpisanih dodatnih ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Obrazložitev

predloga Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 11. 2020 do 31. 12. 2021 iz naslova povečanega obsega dela

1. Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem predloga Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 11. 2020 do 31. 12. 2021 iz naslova povečanega obsega dela so naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v 22. e členu določa, da se lahko javnemu uslužbencu izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna ter da vlada z uredbo določi pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke;
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20; v nadaljnjem besedilu: uredba), ki v tretjem odstavku 1. člena opredeljuje direktorje, za katere se uredba uporablja, v prvem odstavku 4. člena pa določa, da višina dela plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe (povečan obseg dela, ki ga javni uslužbenec opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna) lahko znaša za javnega uslužbenca največ 20 odstotkov osnovne plače. V 5. členu pa določa, da če je ustanovitelj in financer lokalna skupnost, o delu plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za direktorje odloči s sklepom organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri je sedež uporabnika proračuna;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno;
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je na svoji 4. korespondenčni seji dne 30. 12. 2020 in na svoji 5. korespondenčni seji dne 18. 3. 2021 sprejel sklep o določitvi delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljani Batič za obdobje od 1. 11. 2020 do 30. 11. 2020 v višini 10 odstotkov njene osnovne plače, za obdobje od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 20 odstotkov njene osnovne plače ter za obdobje od 1. 1. 2021 do najdlje 31. 12. 2021 v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače za vsak nadaljnji mesec v primeru razglašene epidemije ali predpisanih dodatnih ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19.

Zaradi izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 in v času razglašene epidemije, se je v veliki meri povečala potreba po izvajanju dodatnih in drugih nalog tudi v okviru vodenja zavoda, organizacije dela zaposlenih v zavodu ter organizaciji in zagotavljanju varnih pogojev dela.

Skladno z zgoraj navedenim mora direktorica Liljana Batič opravljati med drugimi rednimi tudi dodatne naloge, kot so:

- zagotavljanje / pridobivanje zaščitne delovne opreme za izvajanje storitev pomoči na domu,
- sodelovanje na sestankih ministrstev v zvezi s sprejemanjem zakonodaje na področju izvajanja pomoči na domu v času epidemije COVID-19,
- usklajevanje in sodelovanje z medicino dela kot je urejanje terminov za testiranje zaposlenih, urejanje dokumentacije za karanteno zaposlenih, raziskovanje okoliščin morebitne okužbe, ipd.,
- koordinacija s civilno zaščito, drugimi javnimi zavodi, patronažno službo, zdravstvenim domom, ipd.,
- ustvarjanje pogojev za varno izvajanje storitev v času epidemije in širjenja nalezljive bolezni, sodelovanje z oddelki Mestne občine Ljubljana glede zagotavljanja zaščitne opreme, prostorov za zaposlene, ki delajo v rdeči / sivi coni, ipd.,
- aktivnosti kot so pripombe na sklepe vlade in ministrstev, oblikovanje in posredovanje predlogov na področju pomoči na domu za vključitev v zakonske podlage v času epidemije, sodelovanje s sindikati, sodelovanje z ministrstvi glede oblikovanja protokolov in standardov za zaščitno varovalno opremo,
- preučevanje izplačil dodatkov za zaposlene za čas epidemije,
- aktivno sodelovanje na videokonferencah ministrstva v zvezi z določanjem ukrepov ter izvajanje dogovorjenih ukrepov,
- številne druge drobnejše vsakodnevno dodatno potrebne aktivnosti.

Dodatne delovne obremenitve iz prejšnjega odstavka direktorica opravlja že ves čas v okviru sklenjene pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas in poleg rednih nalog direktorja, in sicer kot povečan obseg dela.

Osnovni namen predlaganega sklepa je izdaja soglasja k določitvi dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za direktorico Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ker v letih 2020 in 2021 v času izrednih razmer ter ukrepov zaradi epidemije COVID-19 opravlja dodatne naloge, kot navedeno zgoraj.

Zaradi vsega zgoraj navedenega je direktorica upravičena do plačila plače za povečan obseg dela.

3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za oskrbo na domu iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1. 11. 2020 do 30. 11. 2020 v višini 10 odstotkov njene osnovne plače, za obdobje od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 20 odstotkov njene osnovne plače ter za obdobje od 1. 1. 2021 do najdlje 31. 12. 2021 v višini do 20 odstotkov njene osnovne plače za vsak nadaljnji mesec v primeru razglašene epidemije ali predpisanih dodatnih ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni COVID-19.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorice za obdobje od 1. 11. 2020 do 30. 11. 2020 v višini 10 odstotkov njene plače znaša 312,97 eurov bruto.

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorice za obdobje od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 20 odstotkov njene plače znaša 625,93 eurov bruto.

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela direktorice za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 v višini do 20 odstotkov njene plače znaša do največ 625,93 eurov bruto mesečno.

Finančna sredstva za izplačilo po predlaganem sklepu največ do višine 8.450,06 eurov so zagotovljena v okviru sredstev za delovanje Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki jih zagotavlja proračun Mestne občine Ljubljana.

Pripravila:

Tanja Hodnik

Podsekretarka – vodja odseka



Tilka Klančar

Sekretarka – vodja oddelka



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Oddeljek za
zdravje in
socialno
varstvo



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

Projeto:	22-03-2021	Št. Z.:	
Številka zadeve:	1221-28/2020-15	Pril.:	
		Vredn.:	

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si

Številka: 4134-3185/21

Datum: 18.03.2021

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14.05.2014 in v skladu z 22.e členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. 108/09 – UPB in nadaljnji) ter Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) svet zavoda, Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, dne 30.12.2020 preko 4. korespondenčne seje in dne 18.03.2021 preko 5. korespondenčne seje sprejme naslednji

SKLEP o povečanem obsegu dela direktorice

Sklep o povečanem obsegu dela direktorice št.: 3987-3038/20, z dne 30.12.2020 se spremeni tako, da se po novem v celoti glasi:

1. Svet zavoda ugotavlja, da se je v letu 2020 zaradi izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni Covid-19 in v času razglašene epidemije v veliki meri povečala potreba po izvajanju dodatnih in drugih nalog tudi v okviru vodenja zavoda, organizacije dela zaposlenih v zavodu ter organizaciji in zagotavljanju varnih pogojev dela. Zato mora direktorica, LILJANA BATIČ opravljati med drugimi rednimi tudi dodatne naloge, kot so:

- Zagotavljanje/pridobivanje zaščitne delovne opreme za izvajanje storitev pomoči na domu.
- Sodelovanje na sestankih ministrstev v zvezi s sprejemanjem zakonodaje na področju izvajanja pomoči na domu v času epidemije COVID-19.
- Usklajevanje in sodelovanje z medicino dela: urejanje terminov za testiranje zaposlenih; urejanje dokumentacije za karanteno zaposlenih; raziskovanje okoliščin morebitne okužbe ipd.
- Koordinacija s civilno zaščito; drugimi javnimi zavodi; patronažno službo, zdravstvenim domom, ipd.
- Ustvarjanje pogojev za varno izvajanje storitev v času epidemije in širjenja nalezljive bolezni; sodelovanje z oddelki Mestne občine Ljubljana glede zagotavljanja zaščitne opreme; prostorov za zaposlene, ki delajo v rdeči/sivi coni ipd.
- Aktivnosti (pripombe na sklepe vlade in ministrstev; oblikovanje in posredovanje predlogov na področju pomoči na domu, za vključitev v zakonske podlage v času epidemije; sodelovanje s sindikati; sodelovanje s ministrstvi glede oblikovanja protokolov in standardov za zaščitno varovalno opremo.
- Preučevanje izplačil dodatkov za zaposlene, za čas epidemije.
- Aktivno sodelovanje na videokonferencah ministrstva v zvezi z določanjem ukrepov ter izvajanje dogovorjenih ukrepov.
- Številne druge drobnejše vsakodnevno dodatno potrebne aktivnosti.

2. Dodatne delovne obremenitve iz 1. točke tega sklepa direktorica opravlja že ves čas v okviru sklenjene pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas in poleg rednih nalog direktorja, in sicer kot povečan obseg dela.

Zaradi dodatnih delovnih obremenitev iz 1. točke izreka se direktorici prizna plačilo za opravljen povečan obseg dela, in sicer:

- za čas od 1. 11. 2020 do 30. 11. 2020 plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini 10 % osnovne plače;
- za čas od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020 plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini 20 % osnovne plače.
- za čas od 1. 1. 2021 dalje se za vsak nadaljnji mesec v primeru razglašene epidemije ali predpisanih dodatnih ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni Covid-19 v višini do 20 % osnovne plače.

3. Z direktorico ZOD svet zavoda sklene pisni DOGOVOR o povečanem obsegu dela za obdobje od 1. 11. 2020 dalje do najdlje 31. 12. 2021, pri čemer svet zavoda pooblašča predsednico sveta zavoda, da v njegovem imenu sklepa ustrezne dogovore z direktorico ZOD za opravljanje povečanega obsega dela za posamezni mesec, v katerem je razglašena epidemija ali so predpisani dodatni ukrepi za preprečevanje nalezljive bolezni Covid-19.

4. Plačilo povečanega obsega dela v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL direktorici za mesec november in december 2020 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL, v nadalje pa pri vsaki naslednji plači po ugotovljenem opravljenem povečanem obsegu dela za posamezni mesec.

Svet zavoda pooblasti predsednico sveta, da na podlagi vsakokratnega poročila direktorice ugotovi opravljen povečan obseg dela, in sicer v višini do 20 % osnovne plače oziroma sorazmernega dela glede na število dni v mesecu, ko je bila razglašena epidemija ali so predpisani dodatni ukrepi za preprečevanje nalezljive bolezni Covid-19.

Obrazložitev

22.e člen *Zakona o sistemu plač v javnem sektorju* določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna. V skladu s 5. členom *Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence* pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme za direktorja organ, ki ga imenuje, k odločitvi pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja oziroma financerja zavoda, to je za ZOD – pristojni organ Mestne občine Ljubljana.

2. člen *Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence* določa, da se lahko javnemu uslužbencu (med njimi tudi direktorju) izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če povečan obseg dela opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna.

Direktorici Liljani Batič se določi plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v okviru polnega delovnega časa, ker v letih 2020 in 2021, v času izrednih razmer ter ukrepov zaradi epidemije covid-19, opravlja dodatne naloge iz 1. točke izreka tega sklepa.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

Predsednica sveta zavoda.



.....

Priloga:

- zapisnik korespondenčne seje

Sklep prejmejo:

- Direktorica Liljana Batič – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.