



Številka: 007-42/2020-1

Datum: 17. 9. 2020

Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVILA:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Služba za organiziranje dela mestnega sveta

**ZUNANJI STROKOVNJAK:** /

**NASLOV:** Osnutek Sprememb in dopolnitev Poslovnika  
Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**POROČEVALCA:** Matjaž Bregar, vodja Službe za organiziranje dela  
mestnega sveta  
mag. Gregor Rigler, podsekretar, Služba za organiziranje  
dela mestnega sveta  
Irena Weithauser, višja svetovalka I, Služba za  
organiziranje dela mestnega sveta

**PRISTOJNO  
DELOVNO TELO:** Statutarno pravna komisija

**PREDLOG SKLEPA:**  
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme osnutek Sprememb in dopolnitev Poslovnika  
Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.



Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković

**Prilogi:**

- osnutek sprememb in dopolnitev poslovnika z obrazložitvijo
- členi poslovnika, ki se spreminjajo, s prikazom predlaganih sprememb in dopolnitev

Na podlagi 29. in 86. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ..... seji ..... sprejel

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

### **1. člen**

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) se v 5. členu doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V izjemnih okoliščinah in pod posebnimi pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.«

### **2. člen**

V 7. členu se za besedama »izredne seje« doda besedilo »in seje na daljavo«.

### **3. člen**

V drugem odstavku 20. člena se beseda »sebe« nadomesti z besedilom »tistih članov delovnega telesa, ki so tudi člani sveta«.

### **4. člen**

V 28. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

### **5. člen**

V 36. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Svetnik ima pravico kandidirati za vsako funkcijo v delovnih in posvetovalnih telesih sveta ter organih, ki jih svet ustanovi oziroma v katere imenuje svoje predstavnike.«

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:  
»Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, tajni podatki, poslovne skrivnosti ali drugi varovani podatki, opredeljeni z zakonom, drugim predpisom, z akti organov MOL, državnih organov ali organizacij, za katere izve pri svojem delu.«

### **6. člen**

V 45. členu se pika na koncu drugega stavka črta in doda besedilo »na predlog župana.«

### **7. člen**

V 47.a členu se za besedama »izredno sejo« črta vejica in doda besedilo »in za sejo na daljavo«,«

### **8. člen**

Četrti odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Svetnik, delovno telo in nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena službi za organiziranje dela sveta najmanj tri delovne dni pred sklicem seje.«

**9. člen**

V tretjem odstavku 51. člena se za besedilom »Hkrati s sklicem seje« postavi vejica in doda besedilo »razen v primeru sklica seje na daljavo,«.

**10. člen**

V 60. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Navzočnost na seji na daljavo se ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.«.

**11. člen**

V 61. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Preverjanje sklepčnosti pri seji na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

**12. člen**

V 65. členu se za drugim stavkom drugega odstavka doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Obrazložitev ugovora lahko traja največ eno minuto.«. Dosedanji tretji stavek postane četrti stavek.

**13. člen**

V 94. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »V primeru, da več svetnikov oziroma svetniških klubov posreduje enak predlog za spremembo dnevnega reda, o takem predlogu svet glasuje le enkrat.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi: »Predlog za umik točke z dnevnega reda ali predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda mora svetnik oziroma svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj tri dni pred sejo sveta. Predlog mora vsebovati obrazložitev.«.

Dosedanji peti do deveti odstavek postanejo šesti do deseti odstavek.

**14. člen**

V 97. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Pisna vprašanja ali pisne pobude mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj tri dni pred sejo sveta.«.

**15. člen**

V 98. členu se v drugem stavku za besedilom »mora biti poslana« doda besedilo »službi za organiziranje dela sveta«.

**16. člen**

V drugem odstavku 100. člena se za besedo »člena« doda besedilo »skupaj z navedbo, ali želi predsednik sveta četrtne skupnosti predstaviti mnenje četrtne skupnosti.«.

#### **17. člen**

V drugem odstavku 106. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Opredelitev lahko traja največ eno minuto.«.

#### **18. člen**

V drugem odstavku 117. člena se pika na koncu stavka črta in doda besedilo »ali za sejo na daljavo.«.

#### **19. člen**

Prvi odstavek 122. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.«.

V drugem odstavku se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– programe opremljanja stavbnih zemljišč,«.

Dosedanje druga do sedma alineja postanejo tretja do osma alineja.

V petem odstavku se v drugem stavku za besedama »preide na« črtata besedi »obravnavo in«.

#### **20. člen**

Črta se drugi odstavek 130. člena.

#### **21. člen**

V 137. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je k posameznemu članu predlaganih več amandmajev z enako vsebino, se o takem amandmaju glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji amandmaja.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

#### **22. člen**

Drugi odstavek 143. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, skladno z zakonom.«.

#### **23. člen**

V 147. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet glasuje o vsakem amandmaju posebej, razen v primeru, ko več svetnikov ali pa tudi predlagatelj vložijo enak amandma. V tem primeru svet glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji tega amandmaja.«.

#### **24. člen**

Za 171. členom se doda nov 171.a člen, ki se glasi:

**»171.a člen**

Župan lahko skliče in izvede sejo na daljavo ob pogojih, določenih v zakonu in v tem poslovniku.

Svetnik mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.«

**25. člen**

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Janković*

## **Obrazložitev osnutka Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

### **Pravni temelj**

Pravni temelj za sprejem osnutka Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana sta 29. in 86. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: statut). Drugi odstavek 29. člena statuta določa, da ima mestni svet svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov Mestne občine Ljubljana, 86. člen pa, da mestni svet poleg drugih aktov sprejema tudi poslovnik.

### **Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja**

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana predlagamo zaradi uskladitve določb poslovnika s spremenjeno zakonodajo (Zakon o urejanju prostora, zakon o izvrševanju proračunov, Zakon o lokalni samoupravi) in zaradi nedavnih razmer, ko se zaradi poslovnških določil mestni svet zaradi nevarnosti za zdravje ni mogel sestati.

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) v tretjem odstavku 153. člena določa, da se program opremljanja stavbnih zemljišč pripravi na podlagi OPN ali OPPN in njihovih elaboratov ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. V 16. členu Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) je določeno, da se program opremljanja sprejme po začetku veljavnosti prostorskega izvedbenega akta občine, ki podrobneje določa načrtovane prostorske ureditve za zadevno območje. V interesu Mestne občine Ljubljana je, da se čimprej zagotovi sprejem programa opremljanja zaradi odmere komunalnega prispevka in s tem zagotovi finančna sredstva, ki izhajajo iz prostorskega akta.

V zakonih o izvajanju proračunov za posamezna leta (npr. Zakon o izvajanju proračuna za leti 2020 in 2021 je v 56. členu določeno, da ne glede na 13.a člen ZJF lahko župan predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, tudi zunaj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20) uvaja v Zakonu o lokalni samoupravi možnost sklica seje sveta na nov način, in sicer seje na daljavo. Do sedaj takšen sklic seje v izrednih ali epidemičnih razmerah, ki so se zgodile ob pandemiji COVID -19, v zakonu kot tudi v poslovniku, ni bil predviden. Dopolnitev 35. člena ZLS tako zagotavlja ustrezno pravno podlago za sklic seje na daljavo v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati.

### **Poglavitne rešitve**

V osnutku Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana so poglavitne rešitve:

- uvedba nove oblike zasedanj mestnega sveta, in sicer se na daljavo v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, ko je delovanje sveta ovirano, ker ni mogoče izvesti redne ali izredne seje,
- obravnavanje programov opremljanja stavbnih zemljišč po enostopenjskem postopku in
- odprava nejasnosti v določbah poslovnika.

V nadaljevanju so podane rešitve oziroma obrazložitve k posameznim členom, ki se spreminjajo:

**K 1. in 2. členu**

Dopolnitev je potrebna zaradi uvajanja novega načina dela sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, ki je opredeljen v določbah predlaganega novega 171.a člena poslovnika.

**K 3. členu**

Zaradi jasnosti predlagamo spremembo drugega odstavka 20. člena poslovnika, tako da ne bo prihajalo, do dvomov, kdo izmed članov delovnega telesa je lahko podpredsednik. Podpredsednik je lahko le svetnik in ne meščan.

**K 4. členu**

V 28. členu se črta drugi odstavek, ker že tretji odstavek istega člena določa, da se sklic seje delovnega telesa praviloma pošlje 5 dni pred sejo delovnega telesa med drugim tudi članom delovnega telesa, torej tudi meščanom.

**K 5. členu**

Spremembo prvega odstavka 36. člena predlagamo zaradi večje jasnosti, za katere funkcije lahko kandidira svetnik.

Dopolnitev z novim petim odstavkom predlagamo, da je jasno, da morajo svetniki varovati podatke zaupne narave (osebne in tajne podatke, poslovne skrivnosti in druge varovane podatke), ki jih kot take določa veljavna zakonodaja.

**K 6. členu**

Dopolnitev predlagamo zaradi večje jasnosti, kdo predlaga stalni sedežni red (če se svetniški klubi in samostojni svetniki o njem ne dogovorijo v 15 dneh po konstituiranju mestnega sveta), o katerem nato odloči mestni svet.

**K 7., 9., 10., 11. in 18. členu**

Dopolnitev je potrebna zaradi uvajanja novega načina dela sveta v izrednih okoliščinah, ki je opredeljen v določbah predlaganega novega 171.a člena poslovnika. V 10. in 11. členu je v izogib dvomu o identiteti svetnika določeno, da se morajo zvočno in slikovno identificirati.

**K 8. členu**

Dopolnitev četrtega odstavka 50. člena predlagamo zaradi večje jasnosti določbe, komu je potrebno posredovati gradivo.

**K 12. členu**

Dopolnitev drugega odstavka 65. člena predlagamo zaradi enotne obravnave prijav k besedi oziroma k ugovoru, ki po poslovniku omejuje čas govorcev.

**K 13. členu**

Nov tretji odstavek 94. člena predlagamo zaradi racionalnosti, da se o popolnoma identičnem predlogu (npr. o umiku točke) glasuje le enkrat, pri čemer se navede vse predlagatelje spremembe dnevnega reda. S spremembo dosedanjega četrtega odstavka 94. člena predlagamo, da se določi rok tudi za vložitev predloga za spremembo vrstnega reda točk, ki je enak že določenemu roku za predlog za umik točke.

**K 14. členu**

Dopolnitev prvega odstavka 97. člena predlagamo zaradi pravočasnega posredovanja gradiva vsem svetnikom. Namreč, nemalokrat se je dogajalo, da so svetniki pošiljali vprašanja in pobude tik pred začetkom seje in jih je bilo tako nemogoče uvrstiti na sejo. Rok za poslana vprašanja in pobude se tako

zaradi organiziranja dela sveta enači z rokom za posredovanje predlogov za spremembo dnevnega reda, to je najmanj tri dni pred sejo sveta.

#### **K 15. členu**

Dopolnitev 98. člena predlagamo zaradi večje jasnosti določbe, komu je potrebno posredovati gradivo, in sicer Službi za organiziranje dela mestnega sveta.

#### **K 16. členu**

V nekaterih primerih, ko je želel predsednik sveta četrtne skupnosti predstaviti mnenje sveta četrtne skupnosti, se je postavilo vprašanje, kdaj je treba to sporočiti. Zaradi odprave te nejasnosti predlagamo dopolnitev drugega odstavka 100. člena z navedbo, da mora biti v mnenju sveta navedeno tudi, če želi predsednik sveta četrtne skupnosti predstaviti mnenje na seji mestnega sveta (povezava s 102. členom poslovnika).

#### **K 17. členu**

Dopolnitev predlagamo zaradi enotne obravnave prijav k besedi, ki po poslovniku omejuje čas govorcev.

#### **K 19. členu**

Do spremembe Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) so se programi opremljanja stavbnih zemljišč sprejemali v enem odloku skupaj z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (OPPN) ali v samostojnem odloku (v tem primeru praviloma po hitrem postopku). Sedaj pa se v skladu s tretjim odstavkom 153. člena ZUreP-2 program opremljanja stavbnih zemljišč pripravi na podlagi OPN ali OPPN in njunih elaboratov ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev in v povezavi s 16. členom Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka, ki določa, da se program opremljanja sprejme po začetku veljavnosti prostorskega izvedbenega akta občine, ki podrobneje določa načrtovane prostorske ureditve za zadevno območje, predlagamo, da se programi opremljanja sprejemajo po enostopenjskem postopku.

V interesu občine je, da se po sprejemu OPPN-jev čim hitreje zagotovi sprejem programov opremljanja stavbnih zemljišč zaradi odmere komunalnega prispevka in s tem zagotovi finančna sredstva, ki izhajajo iz prostorskega akta.

Spremembo v petem odstavku predlagamo, ker v primeru, da k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, ni smiselno pred glasovanjem o predlogu odloka ponovno odpreti razprave o identičnem besedilu.

#### **K 20. členu**

Spremembo predlagamo zaradi uskladitve besedila poslovnika z dejanskim stanjem, saj se že nekaj let na spletni strani Mestne občine Ljubljana objavljajo vsa gradiva za posamezno točko seje mestnega sveta, morebitna mnenja svetov četrtnih skupnosti, poročila odborov, statutarno pravne komisije, dodatno gradivo, pripombe občanov na podlagi 51. člena poslovnika itd. ter v nekaj dneh po seji sveta tudi dobesedni zapis seje.

#### **K 21. in 23. členu**

Zaradi racionalnosti predlagamo, da se o popolnoma identičnem predlogu amandmaja (npr. »črta se 3. člen« ipd.) glasuje le enkrat, navede pa se vse predlagatelje amandmaja.

#### **K 22. členu**

Spremembo drugega odstavka 143. člena predlagamo zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo s področja javnih financ, predvsem z zakonom o izvrševanju proračunov, ki v 56. členu določa, da lahko župan na glede na 13.a člen Zakona o javnih financah predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom



proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, tudi zunaj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

#### **K 24. členu**

Kot je bilo že povedano v prejšnjem poglavju bo lahko župan v določenih primerih sklical sejo na daljavo. Seja bo potekala v skladu z zakonom in tem poslovnikom. Določbe poslovnika, ki ne bodo veljale, se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles sveta in na sodelovanje javnosti. Glasovalo se bo le z osebnim izrekanjem. Seja ne bo javna, javnost ne bo mogla sodelovati (s pripombami, predlogi), prav tako pa ne bo sej delovnih teles sveta

Vsak svetnik bo moral tudi zagotoviti, da bo njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki bo omogočalo prenos slike in zvoka.

#### **Finančne posledice**

Predlagane spremembe in dopolnitve poslovnika za proračun Mestne občine Ljubljana prinašajo finančne obveznosti, in sicer vzpostavitev oziroma nakup/najem informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Pripravila:

*Irena Weithauser*, višja svetovalka I



*Matjaž Bregar*

Vodja službe

**Členi Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, ki se spreminjajo, s prikazom predlaganih sprememb in dopolnitev**

**5. člen**

Svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah. **V izjemnih okoliščinah in pod posebnimi pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se svet sestaja tudi na daljavo.**

**7. člen**

Izredne seje **in seje na daljavo** se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

**20. člen**

Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika.

Podpredsednika imenujejo člani delovnega telesa izmed ~~sebe~~ **tistih članov delovnega telesa, ki so tudi člani sveta.**

**28. člen**

Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

~~Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst meščanov pošlje praviloma istočasno s sklicem seje sveta.~~

Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje 5 dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam, županu, podžupanu, vodjem svetniških klubov in samostojnim svetnikom, direktorju mestne uprave in vodji službe za organiziranje dela sveta.

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila službi za organiziranje dela sveta najmanj 5 dni pred sejo sveta, zainteresirana delovna telesa pa najmanj 12 dni pred sejo sveta.

Statutarno pravna komisija obravnava gradivo, poročila pristojnih delovnih teles in amandmaje svetnikov ter posreduje poročilo službi za organiziranje dela sveta do seje sveta, če ima pripombe pravne narave.

**36. člen**

Svetnik ima pravico kandidirati za vsako funkcijo v ~~svetu in njegovih delovnih telesih~~. **delovnih in posvetovalnih telesih sveta ter organih, ki jih svet ustanovi oziroma v katere imenuje svoje predstavnike.**

Svetnik se ima pravico in dolžnost udeleževati sej sveta ter na njih sodelovati in odločati.

Svetnik ima pravico in dolžnost sodelovati v delovnih telesih sveta, katerih član je, in pravico sodelovati v drugih delovnih telesih sveta, skladno z določili tega poslovnika in drugimi akti, ki določajo način njihovega dela.

Svetnik ima pravico predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

**Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, tajni podatki, poslovne skrivnosti ali drugi varovani podatki, opredeljeni z zakonom, drugim predpisom, z akti organov MOL, državnih organov ali organizacij, za katere izve pri svojem delu.**

#### 45. člen

Svetniški klubi in samostojni svetniki se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom **na predlog župana**.

#### 47.a člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo **in za sejo na daljavo**, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

#### 50. člen

Sklic seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga svet obravnaval.

Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, svetnik, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev v MOL. Gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika, se uvrsti na dnevni red naslednje redne seje sveta.

Svetnik, delovno telo ~~ali~~ **in** nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena **službi za organiziranje dela sveta** najmanj **3 tri** delovne dni pred sklicem seje.

Svet ne more odločati o zadevah, o katerih svetnikom do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in katerih pristojno delovno telo ni obravnavalo, razen v roku iz 21. člena tega poslovnika, ko delovna telesa še niso ustanovljena, ali če svet odloči drugače.

#### 51. člen

Sklic seje sveta z gradivom se pošlje svetnikom najmanj 24 dni pred dnem, določenim za sejo.

Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov, ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

Hkrati s sklicem seje, **razen v primeru sklica seje na daljavo**, se obvesti javnost, da lahko k osnutkom odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planom razvoja MOL, razen če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od sklica sporoči morebitne pripombe in predloge na način, določen z obvestilom, razen če ji je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javnost sporoči morebitne pripombe in predloge k predlogu akta iz prejšnjega odstavka v roku 12 dni, kadar se akt sprejema po hitrem postopku.

**60. člen**

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.

**Navzočnost na seji na daljavo se ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.**

**61. člen**

Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom kartonov ali poimenskim klicanjem svetnikov.

**Preverjanje sklepčnosti pri seji na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.**

Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

**65. člen**

Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku. Govorniku se beseda odvzame, če prekorači določen čas, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. **Obrazložitev ugovora lahko traja največ eno minuto.** O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

**94. člen**

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nazadnje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

**V primeru, da več svetnikov oziroma svetniških klubov posreduje enak predlog za spremembo dnevnega reda, o takem predlogu svet glasuje le enkrat.**

Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne točko z dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Predlog za umik točke z dnevnega reda ~~z obrazložitvijo~~ **ali predlog za spremembo vrstnega reda točk** mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj **3 tri** dni pred sejo sveta. **Predlog mora vsebovati obrazložitev.**

Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najmanj 7 dni pred sejo.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila, ki veljajo za izredno sejo.

Razprava o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko traja največ eno minuto. Replika na razprave iz navedenega člena ni možna.

Obrazložitev glasu o dnevnem redu je možna le pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda in lahko traja največ eno minuto.

#### 97. člen

Svetniki imajo pravico postaviti pisna vprašanja ali dati pisne pobude županu na poljubno temo, ki zadeva MOL, pri čemer navedejo, ali želijo pisni ali ustni odgovor skladno z določili tega poslovnika.

**Pisna vprašanja ali pisne pobude mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj tri dni pred sejo sveta.**

#### 98. člen

Vsak svetniški klub in samostojni svetnik imajo pravico postaviti eno ustno vprašanje na seji ter zanj dobiti ustni odgovor. Napoved teme vprašanja, iz katere mora biti vsebina jasno razvidna, mora biti poslana **službi za organiziranje dela sveta** pisno najmanj 5 delovnih dni pred sejo sveta. Ustna predstavitev vprašanja lahko traja največ tri minute, odgovor župana ali njegovega pooblaščenca pa največ tri minute.

#### 100. člen

Svet četrtne skupnosti lahko posreduje mestnemu svetu svoje mnenje k točki dnevnega reda seje mestnega sveta, ki se nanaša na četrtno skupnost.

Svet četrtne skupnosti pošlje mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena **skupaj z navedbo, ali želi predsednik sveta četrtne skupnosti predstaviti mnenje četrtne skupnosti**, najmanj 12 dni pred sejo mestnega sveta.

Do mnenja sveta četrtne skupnosti se lahko opredeli župan, predlagatelj gradiva in pristojno delovno telo.

#### 106. člen

Svet lahko pri posamezni točki po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve preloži ali konča.

Predlagatelj obravnavane zadeve se lahko opredeli do predloga za preložitev obravnave oziroma za končanje obravnave. **Opredeitev lahko traja največ eno minuto.**

#### 117. člen

Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljalcev, podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter

o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvirnik ali kopija gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo **ali za sejo na daljavo**.

Skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi statutarno pravna komisija.

## 122. člen

Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in ~~programe opremljanja zemljišč~~ ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOL,
- **programe opremljanja stavbnih zemljišč**,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,
- avtentične razlage splošnih aktov.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOL.

Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na ~~obravnavo in~~ dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, ali plan razvoja MOL, za katerega ni bil že predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

## 130. člen

Po končani razpravi se glasuje o osnutku akta.

~~Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami in mnenji svetov četrtnih skupnosti, pristojnega delovnega telesa, statutarno pravne komisije, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobesečnim zapisom razprave v roku 7 delovnih dni pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.~~

## 137. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

**Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev z enako vsebino, se o takem amandmaju glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji amandmaja.**

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

#### **143. člen**

V postopku sprejema odloka o proračunu MOL (v nadaljevanju: proračun) župan predloži svetu v obravnavo osnutek proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, **skladno z zakonom**. ~~vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.~~

#### **147. člen**

Pri obravnavi predloga proračuna svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOL, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

**Svet glasuje o vsakem amandmaju posebej, razen v primeru, ko več svetnikov ali pa tudi predlagatelj vložijo enak amandma. V tem primeru svet glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji tega amandmaja.**

#### **171.a člen**

**Župan lahko skliče in izvede sejo na daljavo ob pogojih, določenih v zakonu in v tem poslovniku.**

**Svetnik mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.**