

Registrska številka prijave: **NY43415**

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 *Splošna dejavnost javne uprave*
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
ZARNIKOVA ULICA 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **DIREKTOR - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ZASTOPA IN PREDSTAVLJA JAVNI SKLAD, ORGANIZIRA IN VODI DELO TER POSLOVANJE JAVNEGA SKLADA, IZDAJA PRAVNE AKTE V POSAMIČNIH ZADEVAH, NA ZAHTEVO NADZORNEGA SVETA POROČA O POSAMEZNIH POSLIH JAVNEGA SKLADA, DAJE PREDLOGE IN URESNIČUJE SKLEPE NADZORNEGA SVETA, OPRAVLJA DRUGE NALOGE, DOLOČENE S PREDPISI IN ODLOKOM O USTANOVITVI JSS MOL**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0731 Arhitektura, prostorsko načrtovanje in urbanizem**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421 Pravo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 48 mesecev oziroma mandatno obdobje 4 let** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Kandidat mora imeti: - najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oz. visokošolska 2. stopnje, -osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti, - ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja pa obsodba ni pogojna, - ima organizacijske sposobnosti ter zna vsaj en tuj jezik. K vlogi mora kandidat predložiti: - program razvoja sklada za mandatno obdobje, - dokazilo o doseženi izobrazbi - kandidat predloži fotokopijo diplome, - kot dokazilo o najmanj osmih letih delovnih izkušenj kandidat predloži fotokopijo delovne knjižice ali pisno potrdilo delodajalca ali podobno dokazilo, - kot dokazilo o najmanj petih letih na vodstvenih delovnih mestih kandidat predloži pisno potrdilo delodajalca ali podobno dokazilo ter kandidat predloži fotokopijo ustreznega dokazila o znanju tujega jezika. Kandidati posredujejo vlogo po pošti v zaprti označeni kuverti na naslov: Nadzorni svet Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, s pripisom "Ne odpirat - razpis za direktorja JSS MOL".**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**Kontakt delodajalca za BO: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **18.11.2020**
Rok za prijavo kandidatov: **4.12.2020**

Datum objave v prostorih zavoda: **19.11.2020**