



JSS18073942

Številka: 430-120/2018-2 4300  
Datum: 24. 10. 2018



JAVNI  
STANOVANJSKI  
SKLAD  
MESTNE  
OBČINE  
LJUBLJANA

p.p. 2012  
Zarnikova 3  
1000 Ljubljana  
tel. h.c. 01 306 14 36  
tel. tajništva 01 306 14 00  
faks 01 306 14 10  
e pošta jss.mol@ljubljana.si

*NAROČNIK :*

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD  
MESTNE OBČINE LJUBLJANA  
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**

*PREDMET JAVNEGA RAZPISA:*

**Izdelava projektne dokumentacije za prenavo stanovanjskih stavb v soseski  
Cesta španskih borcev v Ljubljani**

Številka: JN-010/2018-S-POG  
Ljubljana, oktober 2018

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,**  
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za izdelavo  
projektne dokumentacije za prenovo stanovanjskih stavb v soseski  
Cesta španskih borcev v Ljubljani,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti,

**v a b i**

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:  
Karmen Pintar Oblak  
Svetnik za stanovanjske zadeve –  
vodja službe



Sašo Rink  
Direktor

## ➤ **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. Naročnik**

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, (v nadaljevanju: naročnik) kot lastnik stanovanjskih stavb v soseski Cesta španskih borcev v Ljubljani, vodi postopek izbire izdelovalca projektne dokumentacije za prenovo stanovanjskih stavb v soseski Cesta španskih borcev v Ljubljani.

### **2. Prijava operacije »Prenova obstoječe soseske Cesta španskih borcev, Ljubljana« za sofinanciranje iz mehanizma celostnih teritorialnih naložb**

Naročnik operacijo »Prenova obstoječe soseske Cesta španskih borcev, Ljubljana« na podlagi Povabila k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij prednostne naložbe 6.3. z mehanizmom celostnih teritorialnih naložb (CTN), katerega je dne 28.9.2018 objavilo Združenje mestnih občin Slovenije (ZMOS), oddaja vlogo na 1. stopnji, katero bo obravnaval ZMOS. Rok za oddajo vloge na 2. stopnjo na Ministrstvo za okolje in prostor je 6. mesecev po začetku 2. faze, ki se začne januarja 2019. Najkasneje do roka za oddajo vloge na 2. stopnji naročnik potrebuje gradbena dovoljenja, katera mora priložiti vlogi na 2. stopnji.

### **3. Gospodarski subjekt**

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### **4. Postopek**

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 6.11.2018 do 10.00 ure pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 5.11.2018 do 14.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

### **6. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
------------------	---------------	--

<p><b>PRILOGA 1</b></p>	<p>Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe - predračuna</p>	<p><b>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</b></p>
<p><b>PRILOGA 2</b></p>	<p>Obrazec ESPD</p>	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p><b><u>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</u></b></p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>

<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe	<b><u>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</u></b>  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<b><u>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</u></b>  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 5, 6</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 4 (Gospodarski subjekt) teh navodil in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 7</b>	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 8</b>	Pogodba	Ponudnik izpolni osnovne podatke v pogodbi in jo priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 9</b>	Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

### **7. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna 90 dni roka za oddajo ponudbe.

### **8. Jezik, valuta**

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

### **9. Stroški**

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **10. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **11. Skupna ponudba**

Vsak gospodarski subjekt lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot gospodarski subjekt v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o

skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje, skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:
  - podatki o ponudniku (priloga 1)
  - izpolnjen obrazec ESPD

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Naročnik mora zavrnil vsak gospodarski subjekt, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsak gospodarski subjekt tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 5)
- podpisan obrazec ESPD
- Zahteva podizvajalca (priloga 6)

### **13. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](mailto:postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)). Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 9.11.2018 do 10.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### **14. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9.11.2018 in se bo začelo ob 10.35 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

### **15. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

### **16. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu

### ➤ OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja, projektantski nadzor ter sodelovanje z izvajalcem GOI del pri pridobivanju uporabnega dovoljenja za izvedene posege pri 30-ih stanovanjskih stavbah v soseski Cesta španskih borcev, Ljubljana.

Podrobnejša vsebina in obseg projektne dokumentacije po posameznih stanovanjskih stavbah sta razvidna iz spodnje tabele in Poročil o pregledu posameznih stanovanjskih stavb s predlogom sanacije, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Pri stanovanjskih stavbah, ki niso obravnavane v priloženem Poročilu o pregledu, je potrebno izdelati tudi posnetek obstoječega stanja. Za vse stanovanjske stavbe se izdelata projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), s popisom del (v Excelu za razpis za izbiro izvajalca GOI del) in projektno dokumentacijo izvedenih del (PID). Kjer je za projektiranje to potrebno, mora izdelovalec projektne dokumentacije pridobiti geodetski posnetek. V ponudbo mora biti vključena tudi storitev pridobivanja pogojev in mnenj pristojnih soglasodajalcev. Naročnik bo ponudniku izdal pooblastilo za pridobivanje potrebnih soglasij in zastopanje v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Ker bodo, zaradi predvidene rekonstrukcije javne komunalne infrastrukture (ki je v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja), spremenjene lokacije internih priključkov na javno infrastrukturo, je za vse stavbe potrebno izdelati tudi načrte priključevanja na javno kanalizacijo in vodovod ter NN priključek. Priloga tej razpisni dokumentaciji je PGD komunalni zbirnik za rekonstrukcijo javne prometne in komunalne infrastrukture, ki ga je treba upoštevati pri načrtovanju priključkov.

	NASLOV	ŠTEVILKA	PREDVIDENI POSEGI	POROČILO O PREGLEDU
1	Cesta španskih borcev	31	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA
2	Cesta španskih borcev	31A	GD ZA NOVI PRIZIDEK, TIPSKI NADSTREŠEK	NE
3	Cesta španskih borcev	31B	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA IN NOVI PRIZIDEK, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKI NADSTREŠEK	DA
4	Cesta španskih borcev	31C	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA IN NOVI PRIZIDEK, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA



5	Cesta borcev	španskih	35A	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČIH PRIZIDKOV, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	DA
6	Cesta borcev	španskih	37	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČIH PRIZIDKOV IN NOVI PRIZIDEK, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA
7	Cesta borcev	španskih	37B	GD ZA NOVI PRIZIDEK	NE
8	Cesta borcev	španskih	37C	GD ZA LEGALIZACIJO SPREMEMB V STANOVANJSKI STAVBI IN ZA NOVI PRIZIDEK, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	DA
9	Cesta borcev	španskih	39C	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	DA
10	Cesta borcev	španskih	41B	GD ZA NOVI PRIZIDEK, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	DA
11	Cesta borcev	španskih	43A	GD ZA NOVA PRIZIDKA, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	DA
12	Cesta borcev	španskih	43C	NOVI PRIZIDEK (GD ŽE PRIDOBLJENO), ODSTRANITEV NADSTREŠKA IN LOPE, NOVI TIPSKE NADSTREŠKE	NE
13	Cesta borcev	španskih	45C	NOVI PRIZIDEK (GD ŽE PRIDOBLJENO), POPOLNA ADAPTACIJA, TIPSKE NADSTREŠKE, PLINIFIKACIJA	DA
14	Cesta borcev	španskih	49B	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA, POPOLNA ADAPTACIJA, PLINIFIKACIJA	NE
15	Cesta borcev	španskih	49C	LEGALIZACIJA OBSTOJEČEGA PRIZIDKA (GD ŽE PRIDOBLJENO), INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, PLINIFIKACIJA	DA
16	Cesta borcev	španskih	51B	GD ZA 2 NOVA PRIZIDKA, TIPSKE NADSTREŠKE	NE
17	Cesta borcev	španskih	53	GD ZA NOVI PRIZIDEK, POPOLNA ADAPTACIJA	NE
18	Cesta borcev	španskih	53A	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČIH PRIZIDKOV IN NOVA PRIZIDKA, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA
19	Cesta borcev	španskih	53B	LEGALIZACIJA OBSTOJEČIH PRIZIDKOV (GD ŽE PRIDOBLJENO), INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE, PRILAGODITEV NAČRTA PLINSKE INSTALACIJE IN IZVEDBA PLINIFIKACIJE	DA
20	Cesta borcev	španskih	53C	INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA
21	Cesta borcev	španskih	55C	GD ZA NOVI PRIZIDEK, TIPSKE NADSTREŠKE	NE
22	Cesta borcev	španskih	57A	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	NE
23	Cesta borcev	španskih	61B	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA
24	Cesta borcev	španskih	63	INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	DA
25	Cesta borcev	španskih	65A	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČIH PRIZIDKOV IN NOVI PRIZIDEK, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA
26	Cesta borcev	španskih	67	LEGALIZACIJA OBSTOJEČIH PRIZIDKOV (GD ŽE PRIDOBLJENO), INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA
27	Cesta borcev	španskih	69B	NOVI PRIZIDEK (GD ŽE PRIDOBLJENO), TIPSKE NADSTREŠKE	NE
28	Cesta borcev	španskih	69C	NOVI PRIZIDEK (GD ŽE PRIDOBLJENO), INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA, TIPSKE NADSTREŠKE	DA
29	Cesta borcev	španskih	73	GD ZA NOVI PRIZIDEK, TIPSKE NADSTREŠKE	NE
30	Cesta borcev	španskih	73A	GD ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČEGA PRIZIDKA IN SPREMEMB V STANOVANJU, INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	DA

Tabela: Podrobnejša vsebina in obseg projektne dokumentacije po posameznih stanovanjskih stavbah

V kolikor se v postopku izdelave dokumentacije za gradbeno dovoljenje ali v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, izkaže, da za katero od stanovanjskih enot ne bo potrebno ali ne bo možno pridobiti gradbenega dovoljenja, se bodo pri slednjih izvedla le investicijsko vzdrževalna dela, oz. predvideni posegi, za katere gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V primeru, da gradbenega dovoljenja ni možno pridobiti iz razlogov, na katere projektant ne more vplivati, se bo izplačilo tega zneska uredilo z dodatkom k pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico do naročila nepredvidenih del, v kolikor se med izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila, to izkaže za potrebno.

**Ponudnik mora vso dokumentacijo izdelati in predati na naslednji način:**

- IZP v potrebnem številu za pridobivanje projektnih pogojev in v 1 tiskanem izvodu za naročnika,
- DGD v 3 tiskanih izvodih za upravno enoto in 2 dodatnih izvodih za naročnika ter v elektronski obliki (PDF, DWG, XLS, DOC),
- PZI v 4 tiskanih izvodih in v elektronski obliki (PDF, DWG, XLS, DOC),
- PID v 2 tiskanih izvodih za upravno enoto in 2 za naročnika ter v elektronski obliki (PDF, DWG, XLS, DOC).

**Priložena dokumentacija za potrebe priprave ponudbe:**

- Poročila o pregledu posameznih stanovanjskih stavb s predlogom sanacije ČŠB
- PGD komunalni zbirnik za rekonstrukcijo javne prometne in komunalne infrastrukture

➤ **IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v RS, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev za pravne in fizične osebe v ponudbi; ali</li> <li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in</li> <li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</li> </ul>
<p><b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	
<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca</p>
<p><b>Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p><b>Ponudnik mora imenovati:</b> - <b>vodjo projekta</b>, ki v skladu z GZ izpolnjuje pogoje za projektanta za manj zahteven objekt in je bil v obdobju od 1.1.2011 dalje imenovan in je nastopal kot odgovorni vodja projekta (OVP) pri izdelavi projektne dokumentacije (DGD in PZI oz. po takrat veljavni zakonodaji) za obnovo ali izgradnjo stavbe (CC-SI 111, 112, 113, 121, 122, 123, 126) v velikosti vsaj 100 m<sup>2</sup>, za katero sta bili pridobljeni gradbeno in uporabno dovoljenje po 1.1.2011. V primeru objekta, za katerega pridobivanje uporabnega dovoljenja ni bilo zahtevano, se ponudnik izkaže z izjavo investitorja.</p> <p><b>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila.</b></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo seznama kadrov:</p> <p>-za vodjo projekta izpolnjeno prilogo 7</p>
<p><b>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini 50.000,00 EUR, in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe pogoj lahko skupni ponudniki izpolnjujejo kumulativno.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca</p>
<p><b>Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga 8)</b></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

## ➤ **MERILO**

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi glede na:

- Merilo: cena – 50% oziroma maksimalno 24 točk
- Merilo: kadrovske reference – 50% oziroma maksimalno 24 točk
- Skupaj: merilo cena in kadrovske reference – 100% oziroma 48 točk

Pri ocenjevanju in vrednotenju prejetih ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Vrednotenje ponudb oz. sistem za izračun števila doseženih točk kot osnova za pridobitev ekonomsko najugodnejše ponudbe se bo opravil na naslednji način:

### **Cena:**

Ponudbena cena (Tc) predstavlja 50% od skupno doseženih točk. Število doseženih točk glede na ponudbeno ceno se izračuna na naslednji način:

$Tc = 24x$  ( *najnižja prejeta ponudbena vrednost (brez DDV) ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika (brez DDV)* )

Najvišje možno število točk, ki jih glede na zgornji izračun lahko doseže posamezni ponudnik je 24 točk.

Ponudnik mora v okviru svoje ponudbene cene za izdelavo predmetne projektne dokumentacije v ceno vključiti vse materialne in druge stroške, ki vplivajo na celovito izdelavo naloge in kot je opredeljeno v opisu predmeta javnega naročila in Poročilih o pregledu posameznih stanovanjskih stavb s predlogom sanacije, ki so kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **Tehnična in izvedbena sposobnost:**

Tehnično in izvedbeno sposobnost glede na poznavanje problematike predmeta tega javnega naročila, ki jo lahko izkaže posamezni ponudnik se ocenjuje glede na izkaz kadrovske izvedbene usposobljenosti v okviru podaje ponudbe, ki ustrezajo osnovnemu referenčnemu pogoju za sodelovanje v postopku predmetnega javnega naročila, in sicer:

- vodja projekta, ki v skladu z GZ izpolnjuje pogoje za projektanta za manj zahteven objekt in je bil v obdobju od 1.1.2011 dalje imenovan in je nastopal kot odgovorni vodja projekta (OVP) pri izdelavi projektne dokumentacije (DGD in PZI oz. po takrat veljavni zakonodaji) za obnovo ali izgradnjo stavbe (CC-SI 111, 112, 113, 121, 122, 123, 126) v velikosti vsaj 100 m<sup>2</sup>, za katero sta bili pridobljeni gradbeno in uporabno dovoljenje po 1.1.2011. V primeru objekta, za katerega pridobivanje uporabnega dovoljenja ni bilo zahtevano, se ponudnik izkaže z izjavo investitorja.

Za vsak izkazan dodatni referenčni projekt, ponudnik pridobi točke na naslednji način:

1 dodatna referenca..... 8 točk

2 dodatni referenci..... 16 točk

3 ali več dodatnih referenc.....24 točk

Skupaj maksimalno št. točk: 24 točk

Število skupno doseženih točk pri izkazovanju dodatnih kadrovskih referenc, ki ga lahko doseže posamezni ponudnik je 24 točk in se izračuna na naslednji način:

$Tp = 24 \times$  ( *število točk iz naslova dodatne tehnične in izvedbene usposobljenosti za obravnavanega ponudnika 24* )

Ponudnik pri izkazovanju tehnične in izvedbene usposobljenosti lahko nastopa samo s kadrom, ki ga je imenoval v prilogi 7.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo ocenjena tista, ki bo dosegla skupno najvišje število točk pri izpolnjevanju kriterijev (vsota) glede na merilo 1-Cena in merila 2-kadrovske reference. Najvišje možno število točk, ki ga lahko doseže posamezni ponudnik glede na zgornja merila, je 48 točk.

## ➤ **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po

vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še 12 mesecev po preteku roka za dokončanje pogodbenih del

- **FAZE PLAČIL in ROK IZVEDBE (VELJA ZA VSAKO STAVBO POSEBEJ)**
- 

<b>FAZA</b>	<b>PREDVIDENI ROK</b>
10% po naročnikovi potrditvi IZP in predaji v dogovorjeni obliki in številu izvodov	December 2018
20% po izdelavi DGD, pridobljenih vseh mnenjih in oddaji popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku pridobitvi mnenj h DGD	Januar 2019
10% po pridobitvi gradbenega dovoljenja	Maj 2019
30% po izdelavi PZI, potrditvi naročnika, pridobitvi mnenj k PZI in predaji vse projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku	Oktober 2019
25% po oddaji projektne dokumentacije izvedenih del (PID), vključno s projektantskim nadzorom	2020-2023
5 % po pridobljenem uporabnem dovoljenju	2020-2023

Tabela 1 – v primeru pridobivanja gradbenega dovoljenja

<b>FAZA</b>	<b>PREDVIDENI ROK</b>
20% po naročnikovi potrditvi IZP in predaji v dogovorjeni obliki in številu izvodov	September 2019
50% po izdelavi PZI, potrditvi naročnika, pridobitvi mnenj k PZI in predaji vse projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku	Oktober 2019
25% po oddaji projektne dokumentacije izvedenih del (PID), vključno s projektantskim nadzorom	2020-2023

5 % po pridobljenem uporabnem dovoljenju oz. po podpisu primopredajnega zapisnika o zaključenih GOI delih (če se uporabno dovoljenje ne pridobiva)	2020-2023
--	-----------

Tabela 2 – v primeru že pridobljenega gradbenega dovoljenja oziroma v primeru, da le – to ni potrebno