



JSS18033110

Številka: 430-45/2018-3 4300
Datum: 24. 05. 2018



JAVNI
STANOVANJSKI
SKLAD
MESTNE
OBČINE
LJUBLJANA

p.p. 2012
Zarnikova 3
1000 Ljubljana
tel. h.c. 01 306 14 36
tel. tajništva 01 306 14 00
faks 01 306 14 10
e pošta jss.mol@ljubljana.si

NAROČNIK :

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Sanacija strehe večstanovanjska stavba na naslovu Bobrova ulica 5, Ljubljana

Številka: 430-45/2018, JN-0006/2018-G-POG
Ljubljana, maj 2018

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

MAPA I

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
4. VSEBINA PONUDBE
5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe - predračun (Priloga 2)
 - Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 4/I)
 - Kadrovske reference (Priloga 4/II)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 5)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 6)
 - Zahteva podizvajalcev (Priloga 7)
 - Terminski plan (Priloga 8)
 - Izjava o izročitvi garancij (Priloga 9)
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 10)
 - Vzorec garancije za odpravo napak (Priloga 11)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 12)
 - Struktura cene (Priloga 13)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 14a, 14b, 14c)

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za izvedbo
sanacije strehe večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova ulica 5, Ljubljana,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje javnega naročila male
vrednosti,

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:
Karmen Pintar Oblak

Svetnik za stanovanjske zadeve –
vodja službe



Aleš Tomažin (V imenu: Sašo
Rink)
Podsekretar za stanovanjske
zadeve – Vodja sektorja

2.
RAZPISNI POGOJI
IN
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Uvod

Naročnik razpisanih del je Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki objavlja javni razpis za naročilo gradnje po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3).

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je obnova strehe oz. izvedba sanacijskih del v večstanovanjski stavbi na naslovu Bobrova ulica 5 v Ljubljani, skladno s Projektom st. SO- 03/16, z datumom marec 2016, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in podlaga za pripravo ponudbe. (Projekt je bil izdelan za potrebe sanacije enake večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova ulica 3, Ljubljana.)

Priloga razpisne dokumentacije je:

- projektna dokumentacija za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del sanacije strehe na večstanovanjskem objektu Bobrova 3, Ljubljana st. projekta SD-03/16, marec 2016,
- posnetek stanja strehe in
- popis del v excel-ovi obliki.

Vsa dela je potrebno izvesti skladno s popisi del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in na podlagi katerih ponudniki pripravijo svojo ponudbo.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »cena na enoto« za vsa dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo in popisi del.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

3. Temeljna pravila poslovanja

- a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe, kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.

b) Naročnikova pravica postopek prekiniti in razveljaviti

Naročnik ima pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ni bilo mogoče oziroma ni mogoče pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in teh ne more oceniti.

Naročnik ima pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali končati, ne da bi oddal naročilo, če se v času razpisa kakorkoli spremenijo okoliščine in pogoji za oddajo naročila.

c) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

d) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

e) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

f) Poskusi vplivanja na odločitev

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

g) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost komisije.

h) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijavi niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

4. Pogoji

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti izjave ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev ponudnika in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Izjave podpišejo tudi podizvajalci, v kolikor jih ponudnik navaja v ponudbi (ponudnik priloži skene podpisanih izjav podizvajalcev).

Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skenov zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti izpolnjene predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN -3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastila ponudnika. Besedilo pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 14a, 14b, 14c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (priloga 3)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD in izpolnjene izjave (priloga 6) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 5)
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca – priloga 6 in podpisan obrazec ESPD, za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec
- Zahteva podizvajalca (priloga 7)

c) Rok izvedbe

Rok za dokončanje vseh pogodbenih del je 100 dni od uvedbe v delo.

Pogodbena dela so dokončana, ko je s strani naročnika opravljen pregled opravljenih del in podpisan zapisnik o primopredaji izvedenih del.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na pregledu izvedenih del. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV). Pogodbena kazen se obračuna kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Zimski čas in deževno obdobje ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v terminskem planu.

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih povzročil pri izvajanju del. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.

Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbenih del in plačal škodo oškodovancu.

Izvajalec bo zavaroval pogodbena dela po pogojih za gradbeno zavarovanje pri pristojni zavarovalnici na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan, po veljavnem zakonu ter predpisih o varstvu pri delu, skrbeti za vse varnostne ukrepe na gradbišču, tako za delavce kot tudi za naprave in materiale ter za vse sodelujoče pri gradnji, in spoštovati načrt organizacije gradbišča.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer:

- Garancijski rok za izvedena dela je 10 let.
- Garancijski rok za novo vgrajene materiale in elemente je 10 let.
- Garancijski rok za ponovno vgrajene materiale je 1 do 2 leti.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela, to je, ko je podpisan primopredajni zapisnik s strani naročnika in izvajalca.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- Garancija za dobro izvedbo del

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 2 meseca po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku - splošna garancija

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti garancijo za odpravo napak, in sicer v višini 5 % vrednosti izvedenih del z upoštevanim DDV z veljavnostjo 10 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca.

g) Ponudbena cena in način plačila

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »cena na enoto« za vsa dela, ki so potrebna za izvedbo del, ki so predmet tega razpisa.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- čiščenja javnih površin
- potrebnih izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, zahtevanih meritev pooblaščenih institucij za tehnični pregled in uporabno dovoljenje, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino,
- morebitnega najema dvigal, odrov, dvižnih košar za dela na višini,
- vsi pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkotsrukcije,
- vsi faktorji povečave, ki so določeni v gradbenih normativih za posamezna dela,
- vsa finalna čiščenja med in končanih delih v stanovanjih, skupnih prostorih,
- prevozni in manipulativni stroški,
- izdelava potrebne merilne dokumentacije,
- zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe,
- odprave eventualnih poškodb na obstoječi zgradbi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.

Ponudnik v popisih del ne sme spreminjati posameznih postavk.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da je kateri od ponudnikov na kakršenkoli način ali v kakršnikoli obliki posegal v popise del, bo ponudba takega ponudnika izločena.

Plačilni pogoji

Za izvršena dela bo izvajalec izstavil začasno mesečno situacijo. Vrednost situacije bo določena na osnovi izvedenih del, v skladu s potrjenim gradbenim dnevnikom, terminskim planom.

Naročnik si pridružuje pravico, da ne plača celotnega zneska izstavljenе situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

Izvajalec bo situacijo izstavil do 5. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 2 izvodih. Naročnik in nadzorni organ naročnika sta dolžna situacijo pregledati, jo po potrebi korigirati in po en potrjen izvod vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. Nesporni del situacije naročnik plača 30. dan od dneva prejema.

Izplačilo zadnje situacije, ki predstavlja 5 % pogodbene vrednosti del, bo izvedeno po podpisu končnega obračuna.

V 14 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec narediti končni obračun.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Dodatno naročena dela

Dodatno naročena dela se izvedejo pod pogojem, da jih je naročnik naročil in da je naročnik sodeloval pri pogajanjih o ceni za izvedbo dodatnih del. Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela. Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.

5. Razpisna dokumentacija

Naročnik je na svoji spletni strani www.jssmol.si objavil:

- Razpisno dokumentacijo z obrazci za pripravo ponudbe
- Projektna dokumentacija za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del sanacije strehe na večstanovanjskem objektu Bobrova 3, Ljubljana st. projekta SD-03/16, marec 2016,
- Posnetek stanja strehe in
- Popise del v elektronski obliki

Ponudniki lahko zaprosijo za obrazložitev razpisne dokumentacije preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko Portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na Portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 31.5.2018 do 12.00 ure.

Naročnik bo odgovore na pravočasno prejeta vprašanja posredoval najkasneje do 1.6.2018 do 10.00 ure.

6. Priprava in oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), pošta@ca (postarca.posta.si), HALCOM-ca (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 7.6.2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija in njene morebitne dopolnitve in spremembe ter odgovori na vprašanja, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudba mora biti pripravljena na obrazcih naročnika, objavljenih na spletni strani naročnika, in katere ponudnik v elektronski obliki izpolni in v informacijskem sistemu »e-JN« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih. Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbena dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računskе napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

7. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično na informacijskem sistemu e-JN dne **7.6.2018 in se bo začelo ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga naročnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

8. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

9. Pogajanja

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se kateri od ponudnikov ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo število krogov pogajanj navedel v povabilu na pogajanja.

Pogajanja bodo potekala o neto ponudbeni ceni.

10. Obvestilo o izbiri

Ponudniki bodo o izbiri ponudnika obveščeni pisno, najkasneje v 100 dneh od dneva odpiranja ponudb. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se le – ta na podpis pogodbe ne bo odzval v roku 7 dni, bo k podpisu pogodbe pozvan drug ponudnik.

11. Ostala določila

1. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.
2. Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.
3. Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.
4. Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in bančnimi garancijami oziroma garancijami zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.
5. Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdril pogodbo.
6. Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeno dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.

7. Med izvajanjem del mora ponudnik - izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.
8. Ponudnik - izvajalec je dolžan na gradbišču voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo. Ponudnik mora tekoče spremljati potek del po sprejetem planu izvajanja in v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kar mora vračunati v svojo ceno. Dolžan je tudi pripraviti vso dokumentacijo, ki jo zahteva komisija za tehnični pregled in je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

12. Revizija postopka

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 in spremembe).

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevki za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ko se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Vlagatelj vložijo zahtevki za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

3.

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ponudbena cena**.

Najugodnejša ponudba je tista popolna ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 86. člena ZJN-3.

4.

VSEBINA PONUDBE

1. Splošno

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

Ponudniki razpisnih pogojev in navodil ponudnikom (priloga 1) ne prilagajajo svoji ponudbi, ampak sprejemanje razpisnih pogojev potrjujejo s podpisom ESPD obrazca in ponudbi priloženih izjav.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da obrazce v Priloga 2 do Priloge 14a, 14b, 14c izpolnijo (v elektronski obliki) in priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Obrazce, kjer se zahteva podpis ponudnika ali podizvajalca oziroma zakonitega zastopnika, je potrebno elektronsko izpolniti in lastnoročno podpisati ter ponudbi priložiti skene teh obrazcev (Ponudniki jih v informacijskem sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge«).

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe - predračun (Priloga 2)

Ponudnik elektronsko izpolni obrazec in ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti » naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (obrazec ESPD)

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri ponudniku (oziroma ponudnikom v skupni ponudbi) in pri podizvajalcih ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

- Ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalci in niti njihovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) je bil pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.
- Ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalci na dan, ko je bila oddana ponudba, je imel neizpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb je bil ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalci izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi in podizvajalcu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

- Nad ponudnikom, ponudnikom v skupni ponudbi oziroma podizvajalcem je bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z njihovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče, da so njihove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, da je v skladu s predpisi druge države nad njimi začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec so zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njihova integriteta.
- Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ki jo je imel ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec sklenjeno z naročnikom, so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec ESPD);

Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Pojasnilo: Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani naročnika: www.jssmol.si, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Ostali pogoji za sodelovanje (Priloga 3)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD in priložiti podpisane izjave v Prilogi 3.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

Tehnične reference ponudnika: (Priloga 4/I)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti vsaj tri reference, ki se nanašajo na sanacijo strehe, vsake v skupni velikosti najmanj 700 m² in da je od tega vsaj 350 m² vsake strehe pokrite s pločevino (al, cu, zn) ali s sintetično armirano folijo in so bila dokončana v obdobju zadnjih 5 let pred dnevom odpiranja ponudb. Za datum dokončanja se šteje datum uspešne primopredaje del naročniku.

Ponudnik v prilogi 4/I navede seznam referenc. Priloga 4/I mora biti izpolnjena v celoti z vsemi zahtevanimi podatki. Naročnik bo verodostojnost navedenih referenc preverjal v fazi preverjanja ponudb, ko bo po potrebi ponudnike pozval k predložitvi potrjenih referenčnih izjav s strani potrjevalcev referenc.

- kadrovske reference: (Priloga 4/II)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del skladno s 77. členom ZGO-1B.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 5)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, zakonite zastopnike, matična številka, davčna številka, izpolnjene izjave ESDP teh podizvajalcev oziroma podpisane izjave iz Priloge 6), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izjave podizvajalcev (Priloga 6)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Podizvajalec podpiše in žigosa priložene izjave

Zahteva podizvajalcev za neposredno plačilo (Priloga 7)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo, podpiše Zahtevo za neposredno plačilo.

Detajlni terminski plan (Priloga 8)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Ponudnik priloži:

- detajlni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije.

Izjava o izročitvi garancij (Priloga 9)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del in garanciji za odpravo napak v garancijskem roku:

- **Garancija za dobro izvedbo del**

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 2 meseca po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti garancijo za odpravo napak, in sicer v višini 5 % vrednosti izvedenih del z upoštevanim DDV z veljavnostjo 10 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca.

Vzorca garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (Priloga 10 in Priloga 11)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Osnutek pogodbe (Priloga 12)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke.

Struktura cene (Priloga 13)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

- ponudnik na obrazcu izpolni postavke za strukturo cene gradnje,
- ponudnik navede kalkulativne elemente dela,
- ponudnik priloži sken cenikov materialov, prevozov, strojne opreme, mehanizacije.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Priloga 14a, 14b, 14c)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.