

Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli, ki obsega:

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 122/07 z dne 28. 12. 2007),

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 113/08 z dne 1. 12. 2008) in

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 98/09 z dne 4. 12. 2009)

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 47/11 z dne 17. 6. 2011)

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Šport Ljubljana (Uradni list RS, št. 21/14)

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Šport Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/16)

S K L E P

o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljstvo)

S tem aktom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanoviteljica) Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen v primerih, ko je zaradi izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic in obveznosti z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana in s tem aktom določeno drugače.

2. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA.

Skrajšano ime je: ŠPORT LJUBLJANA.

Sedež zavoda je: Ljubljana.

Poslovni naslov zavoda je: Ljubljana, Celovška cesta 25.

Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega sklepa.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

(temeljne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti upravljanja, urejanja in vzdrževanja športnih objektov, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju Letnega programa športa Mestne občine Ljubljana, ki je v javnem interesu.

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- upravlja s športnimi objekti,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav in opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- oddaja športne objekte in prostore v njih izvajalcem letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana ter drugim uporabnikom in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- spremlja in analizira naloge v športu ter izvaja letni program športa v Mestni občini Ljubljana,
- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
- pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi in izgradnji športnih objektov v občini,
- sodeluje pri izvajanju in organizira športne programe in programe rekreacije.

4. člen

(druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega akta, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, opredeljene v 5. členu tega akta, ki služijo izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

5. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah
- G 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.104 Začasni gostinski obrati
- I 56.300 Strežba pijač
- J 60.100 Radijska dejavnost
- J 60.200 Televizijska dejavnost
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 80.100 Varovanje
- N 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- O 84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S 96.040 Dejavnosti za nego telesa-

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

6. člen

(organizacijske enote zavoda)

Dejavnosti zavoda se izvajajo v notranjih organizacijskih enotah zavoda, ki se določijo s statutom zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor in
- kolegij vodij.

8. člen

(svet)

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- eden predstavnik delavcev zavoda,
- eden predstavnik izvajalcev letnega programa športa.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve predstavnika delavcev ureja statut zavoda.

Predstavnik izvajalcev letnega programa športa na predlog Športne zveze Ljubljana, Ljubljana, imenuje Mestni svet MOL.

9. člen

(mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane.

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda je vedno predstavnik ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

10. člen

(pristojnosti sveta)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- določa finančni načrt,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema cenik storitev,
- sprejema sistematizacijo delovnih mest zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, s tem aktom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

11. člen

(direktor)

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda.

Pristojnosti direktorja ureja statut zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima univerzitetno izobrazbo, visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Drugi pogoji za imenovanje direktorja se določijo s statutom zavoda.

12. člen

(kolegij vodij)

Zavod ima kolegij vodij, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor zavoda, vodje služb, vodje parkov in objektov ter drugi zaposleni, ki jih s sklepom imenuje direktor.

Kolegij vodij ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s strokovnega dela zavoda,

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v statutu zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali tem aktom oziroma statutom zavoda določene naloge.

Način delovanja kolegija vodij je podrobneje določen s statutom zavoda in poslovníkom kolegija.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki je določeno v sklepu o določitvi zavoda za upravljavca stvarnega premoženja ustanovitelja, ki ga sprejme župan Mestne občine Ljubljana.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določene s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

Zavod z notranjo organizacijo dela zagotovi, da se v vsaki organizacijski enoti načrtuje in spremlja uresničevanje finančnega načrta.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(način porabe presežkov)

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za obnovo in razvoj športnih objektov, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s

tem aktom.–Del prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko zavod v skladu z veljavno zakonodajo nameni tudi za plače.

16. člen

(način pokrivanja primanjkljaja)

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda opredeljenih v tem aktu, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

(pooblastila v pravnem prometu in obseg odgovornosti zavoda)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja športne objekte, ki jih ima v upravljanju, v najem do petih let brez predhodnega soglasja ustanovitelja, v najem, daljši od petih let, pa le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

18. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem aktom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

19. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnostim,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem aktom in drugimi predpisi.

20. člen

(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in poslovno poročilo,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(statut zavoda)

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporabo in hranjenje pečata,
- volitve in imenovanje članov v organe zavoda,
- odnos med zavodom, izvajalci športnimi društvi in drugimi izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana,
- druge zadeve, določene z zakonom in tem aktom.

22. člen

(drugi splošni akti zavoda)

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom ali tem aktom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda oziroma s statutom zavoda.

Splošni akti zavoda začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 122/07) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

23. člen

(pravno nasledstvo pripojenega zavoda)

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, je kot pravna naslednica Občine Ljubljana Bežigrad na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Športni objekti Bežigrad (Uradni list RS, št. 5/94), ustanoviteljica Javnega zavoda Športni objekti Bežigrad, ki je v sodnem registru vpisan pod številka vložka 1/25398/00.

Javni zavod Športni objekti Bežigrad (v nadaljevanju: prevzeti zavod) se z dnem 1. januarja 2008 pripoji k Javnemu zavodu Športno rekreacijski center Tivoli (v nadaljevanju: prevzemni zavod).

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice in obveznosti prevzetega zavoda. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu, tako, da njihove pravice in obveznosti veljajo nepretrgano. Premoženje, s katerim je upravljal prevzeti zavod in premoženje, ki je v lasti prevzetega zavoda, se prenese na prevzemni zavod skladno s podatki iz poslovnih knjig na dan 31. 12. 2007 prevzetega zavoda.

Na podlagi tega akta se Javni zavod športni objekti Bežigrad izbriše iz sodnega registra in se kot njegov pravni naslednik vpiše Javni zavod Športno rekreacijski center Tivoli.

24. člen

(prenos upravljanja športnih objektov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenese upravljanje športnih objektov, navedenih v prilogi 1, od dosedanjih upravljavcev na zavod.

Prenos upravljanja športnih objektov ter premožnega premoženja, ki je opredeljen v 13. členu tega akta ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova, se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

25. člen

(prevzem zaposlenih)

Z dnem prenosa upravljanja športnih objektov, navedenih v Prilogi 1 tega akta, preidejo vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan prenosa pri dosedanjih upravljavcih navedenih športnih objektov, na zavod.

Prevzem delavcev pri upravljavcih športnih objektov, ki so jih imela do uveljavitve tega akta, v upravljanju športna društva oziroma zveze društev, se nanaša le na tiste delavce, katerih predmet pogodb o zaposlitvi je bil izključno ali pretežno opravljanje del in nalog za potrebe upravljanja ali vzdrževanja športnih objektov, ki so v lasti ustanovitelja.

26. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo direktorja zavoda vršilec dolžnosti direktorja zavoda g. Roman Jakič, Ulica Mirka Jurca 19, Ljubljana.

27. člen

(pooblastilo za izvršitev akta)

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v roku petnajstih dni od uveljavitve tega akta opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb javnih zavodov Športni objekti Bežigrad in Športno rekreacijski center Tivoli na podlagi tega akta v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda ter zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela v novi organizaciji zavoda v skladu s tem aktom.

28. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem aktom v roku šestdesetih dni od uveljavitve tega akta. Za postopek prvih volitev predstavnika delavcev v svet zavoda se uporabljajo določbe statuta Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Svet zavoda najkasneje v devetdesetih dneh po svojem oblikovanju sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

Do konstituiranja sveta zavoda skladno s tem aktom opravlja njegove nujne naloge obstoječi svet Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli.

29. člen

(akt o sistemizaciji delovnih mest)

Akt o sistemizaciji delovnih mest zavoda, s katerim se določi število delovnih mest, ki jih zavod potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, mora svet zavoda sprejeti v roku 90 dni (devetdeset dni) po uveljavitvi statuta zavoda in ga predložiti v soglasje županu Mestne občine Ljubljana.

30. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda ŠRC Tivoli (Uradni list RS, št. 100/00) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Bežigrad (Uradni list RS, št. 5/94).

31. člen

(uporaba dosedanjih splošnih aktov)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Statut Javnega zavoda Športni objekti Bežigrad.

Do sprejema statuta zavoda se smiselno uporablja statut in druge splošne akte, ki so veljali v Javnem zavodu Športno rekreacijski center Tivoli na dan uveljavitve tega akta, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, s tem aktom in drugimi predpisi.

32. člen

(uveljavitev akta)

Ta sklep začne veljati s 1. januarjem 2008 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 113/08) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

4. člen

Objekt Centralno strelišče pod zaporedno številko 75 Priloge 1 tega sklepa prevzame zavod v upravljanje z dnem izbrisa družbe STRELIŠČE d.o.o., Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana, iz sodnega registra.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 98/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 47/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 21/14) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:

12. člen

Določilo 5. člena tega sklepa se začne uporabljati po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

13. člen

Priloga 1 iz prvega odstavka 13. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 122/07, 113/08, 98/09 in 47/11) se uporablja do sprejema sklepa iz prvega odstavka 13. člena, spremenjenega z 8. členom tega sklepa.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 25/16) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.