



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Oddelek za
gospodarske
dejavnosti
in promet**

Odsek za promet

Trg mladinskih delovnih brigad 7
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 17 06
faks: 01 306 17 44
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 35021-15/2020-124

Datum: 1. 9. 2022

Mestna občina Ljubljana

Mestna uprava

Oddelek za urejanje prostora

Poljanska cesta 28

1000 Ljubljana

ZADEVA: Mobilnostni načrt za tovarno zdravil Lek – POTRDITEV

Na podlagi 38. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Ur. l. RS, št. 78/10 in spremembe), ki določa, da je za objekt ali skupino objektov, ki predstavljajo zaključeno celoto in imajo skupaj nad 10.000 m² BTP, in za območja, ki se urejajo z OPPN in imajo skupaj BTP objektov nad 10.000 m², treba izdelati mobilnostni načrt, s katerim se dokaže, da predlog prometne ureditve pomeni uresničevanje prometne politike Mestne občine Ljubljana, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestne občine Ljubljana, Mestne uprave, potrjuje:

Mobilnostni načrt: ***Mobilnostni načrt: Dopolnitev mobilnostnega načrta in logistične študije tovarne zdravil Lek v Ljubljani v skladu s spremembami OPPN***

Naročnik: ***Protim Ržišnik Perc arhitekti in inženirji, d. o. o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur***

Dokumentacija: ***Mobilnostni načrt, številka 1438, april 2022, Lineal, d. o. o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor***

Potrebno je upoštevati še naslednje:

- (1) Do začetka obratovanja objektov je potrebno izdelati akcijski načrt, ki bo sladal ukrepom in predlogom mobilnostnega načrta ter načelom trajnostne mobilnosti. Izdelan mobilnostni načrt predstavlja osnovo za pripravo akcijskega načrta. Akcijski načrt izdelata za to usposobljena oseba (npr. koordinator mobilnosti). V sklopu načrta je potrebno določiti cilje, kako do ciljev priti in časovnico. Cilji morajo biti jasni, podrobni, specifični, merljivi, dosegljivi, realni in časovno opredeljeni. Potrebno je določiti vse deležnike za izvajanje ter predvsem odgovorne za izvajanje akcijskega načrta. Akcijski načrt je treba po določenem času (glede na uspešnost izvajanja in doseganje ciljev) ovrednotiti, validirati in prilagoditi specifični načinu delovanja objektov.

Vodja odseka za promet:
Uršula Longar, u. d. i. g.



Sekretar – Vodja oddelka:
David Polutnik