

Mestna občina Ljubljana
Zoran Janković, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 354-246/2019-1
Datum: 6. 1. 2020

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** -

NASLOV: Osnutek Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana

POROČEVALCI: David Polutnik, vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet
Matic Sopotnik, višji svetovalec Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet
Krištof Mlakar, direktor JAVNEGA PODJETJA VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.
mag. Jasna Tušar, podsekretarka Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za gospodarske javne službe in promet

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme osnutek Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga:
- osnutek odloka z obrazložitvijo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ___ seji dne _____ sprejel

O D L O K
o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen
(oblika izvajanja javne službe)

MOL na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

3. člen
(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen (vrste javnih dobrin)

(1) MOL na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnih centih in mini zbirnih centrih,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- zagotavljanje delovanja podzemnih zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje delovanja nadzemnih zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

5. člen (obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden, od 1. oktobra do 31. marca pa enkrat na dva tedna, na območjih, kjer uporabniki javne službe večinoma kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij enkrat mesečno, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojsniku za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

6. člen **(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)**

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikih, nadzemnih zabojnikih, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov, zbirnih centrih in mini zbirnih centrih.

7. člen **(zbirno mesto)**

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitev zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zabojnika za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnika.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zabojnika ter je namenjeno za postavitev zabojnikov za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

8. člen **(prevzemno mesto)**

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in ga po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, razen v primeru, če gre za postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani organ mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

9. člen **(dostop do prevzemnega mesta)**

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Na območju podzemnih in nadzemnih zbiralnic mora biti zagotovljen dostop vozilom, ki praznijo podzemne in nadzemne zabojnike.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne služne na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

10. člen
(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

11. člen
(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora Inšpektorata Mestne uprave MOL.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen
(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- podzemni zabojniki,
- nadzemni zabojniki,
- zbiralnice ločenih frakcij,
- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- mini zbirni centri,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

13. člen
(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno s 33. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen **(tipizirane vrečke)**

- (1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.
- (2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center.
- (3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg. Tipiziranih vrečk se ne sme odlagati ob podzemnih in nadzemnih zabojnikih.
- (4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.
- (5) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.
- (6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

15. člen **(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov)**

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

16. člen **(podzemni in nadzemni zabojniki)**

- (1) Postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov uredi pristojni organ v območjih strnjene pozidave (ožje mestno središče in podobno) ali če ni prostora za zbirno mesto.
- (2) Podzemni zabojniki so postavljeni pod nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote v podzemni zbirni del s pomočjo identifikacijske kartice. Uporabnik je dolžan za odlaganje odpadkov v podzemni zabojnik za vsako stanovanjsko ali poslovno enoto uporabljati svojo identifikacijsko kartico. Pri večstanovanjski objektih je dolžan uporabljati svojo identifikacijsko kartico tudi upravnik.

Uporabnik sme z enim vnosom v podzemni zabojnik odložiti vrečko z mešanimi komunalnimi odpadki z največ tridesetimi (30) litri in vrečko z biološkimi odpadki z največ desetimi (10) litri.

(3) Na območjih, kjer so postavljeni podzemni in nadzemni zabojniki, je obvezna vključitev v sistem zbiranja bioloških odpadkov za vse uporabnike.

(4) Nadzemni zabojniki so postavljeni nad nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote na kontroliran način.

(5) Uporabnike, ki so dolžni uporabljati podzemne ali nadzemne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov na določenem območju, določi izvajalec javne službe.

17. člen (zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojnikov za te frakcije na zbiralnice ne namešča.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi pristojni organ.

(3) Zbiralnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

18. člen (premične zbiralnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

19. člen (zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

20. člen (mini zbirni centri)

(1) V mini zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in zabojnike za naslednje frakcije, komunalnih odpadkov: manjše elektronske odpadke, jedilno olje, zdravila, baterije, kozmetiko, čistila, barve in lake, kozarce, krožnike in knjige.

(2) Lokacije mini zbirnih centrov za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka zagotovi pristojni organ.

(3) Obratovalni čas mini zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

21. člen **(obveznosti izvajalca javne službe)**

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz podzemnih zabojujnikov, nadzemnih zabojujnikov ter zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, mini zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- prazniti zabojujnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojujnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, mini zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojujnikov, nadzemnih zabojujnikov,
- zagotoviti zabojujnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- zagotoviti uporabnikom urnik,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi evidenco podzemnih in nadzemnih zabojujnikov, zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov in zbirnih centrov,
- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

22. člen **(pregled nad uporabo zabojujnikov)**

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojujnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

23. člen **(videonadzor)**

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz druge, tretje in pete alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last MOL. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

24. člen (uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju MOL po tem odloku je izvorni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) V primeru uporabnika iz druge alineje prvega odstavka tega člena izvajalec v evidenci uporabnikov vodi tudi podatek o odgovorni osebi pravne osebe.

25. člen (pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen (obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih, v mini zbirnih centrih, v podzemnih ali nadzemnih zabojnikih,
- biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je prevzemno mesto čisto,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,

- prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.

27. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- stiskati komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
- mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov ali v podzemne zabojnike ali ob podzemnih zabojnikih ali v nadzemne zabojnike ali ob nadzemnih zabojnikih,
- odlagati odpadke v podzemne zabojnike z vnosom, ki povzroči nedelovanje podzemnega zabojnika,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov ali zbirnih centrov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemnih zabojnikov, nadzemnih zabojnikov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, mini zbirnih centrov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,

– lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena.

28. člen **(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)**

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za uporabnike iz 16. člena tega odloka.

29. člen **(novi uporabniki)**

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

30. člen **(gradbišče)**

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

31. člen **(viri financiranja)**

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna MOL in
- drugih virov.

32. člen **(cena storitev javnih služb)**

(1) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

33. člen **(minimalni volumen zabojnikov)**

(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

- za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,
- za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto 1/3 najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom, na območju podzemnih zbiralnic pa minimalno določeno število vnosov.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

- za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne odpadke znaša 0,4 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

34. člen **(obračun storitve)**

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) Storitve javne službe se uporabniku, ki odlaga odpadke v podzemne ali nadzemne zabojnike, obračuna glede na število vnosov mešanih komunalnih in bioloških odpadkov. Obračunska količina za en vnos komunalnih odpadkov v podzemne ali nadzemne zabojnike je 30 litrov, za en vnos bioloških odpadkov pa 10 litrov. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov komunalnih odpadkov in dejansko število vnosov bioloških odpadkov, vendar ne manj kot 6 vnosov komunalnih odpadkov in 8 vnosov bioloških odpadkov, pri čemer se obračuna vsaka aktivna kartica.

(3) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnimi

prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnih prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(4) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva 1/3 najmanjše velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(5) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(6) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(7) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(8) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(9) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejeme Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

35. člen **(uveljavljanje sprememb)**

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen **(gospodarska javna infrastruktura)**

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- zemljišča, objekti in naprave podzemnih in nadzemnih zabojsnikov,
- zemljišča, objekti in naprave mini zbirnih centrov,

– zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti MOL in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in MOL. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

37. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti MOL, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

IX. NADZOR

38. člen (pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

- odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
- vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Določbe drugega odstavka 33. člena se v celoti izvedejo do 1. januarja 2023.

40. člen

(1) Zabojniki za embalažo se iz zbiralnic ločenih frakcij umaknejo do 1. januarja 2021.

(2) Obstoječa zbirna stiskalnica se nadomesti z eno od oblik oziroma pogojev za zagotavljanje javne službe iz 12. člena tega odloka do 31. decembra 2020.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 34/12).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 16. člena, drugega odstavka 32. člena in tretjega odstavka 34. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, določitve količine vnosa komunalnih odpadkov v podzemne zabojnike, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev osnutka Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana

1. Pravni temelj

Za sprejem osnutka Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: osnutek odloka) predstavljajo pravno podlago naslednji predpisi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljnjem besedilu: ZGJS), ki v drugem odstavku 3. člena določa, da način opravljanja gospodarskih javnih služb predpiše lokalna skupnost z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. V skladu s 7. členom ZGJS se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS za posamezno gospodarsko javno službo določi: organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov), vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev, pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov, viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja, vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa, in drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE, v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), ki v 149. členu določa, da je zbiranje komunalnih odpadkov obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja in da občina zagotovi izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov skladno s predpisi iz tretjega odstavka 149. člena in v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18, v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki določa dejavnosti in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe, ter najmanjši obseg oskrbovalnih standardov in tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, med katerimi so tudi vprašanja, za katera Uredba določa, da se uredijo s predpisom občine, ki ureja javno službo.
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu med drugim določa pristojnost Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestni svet), da sprejema poleg statuta, tudi odloke ter druge akte Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben ter ocena stanja

Veljavni odlok, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov, je bil sprejet na 15. seji Mestnega sveta MOL s 23. 4. 2012 in je pričel veljati 26. 5. 2012.

Osnutek odloka je pripravljen iz naslednjih razlogov, in sicer. S 15. 7. 2017 je pričela veljati Uredba, ki določa dejavnosti in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe, ter najmanjši obseg oskrbovalnih standardov in tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Veljavni odlok je zaradi uveljavitve Uredbe potrebno uskladiti. Z odlokom je potrebno urediti jasen način obračunavanja cen storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti. Višina glob, ki so določene za ravnanje v nasprotju z odlokom so sorazmerno visoke in niso sorazmerne s težo posameznega prekrška. Poleg tega je zaradi izboljšanja kakovosti javne službe potrebno spremeniti ali dopolniti določena področja (npr. možnost uvedbe

nadzemnih zabojujnikov in mini zbirnih centrov, jasneje definirati pojem mesto praznjenja, na novo urediti področje prevzema komunalnih odpadkov iz javnih prireditiv, uvedi tipizirane vrečke za stalno uporabo ipd..).

3. Poglavitne rešitve

Poglavitne rešitve, ki jih prinaša osnutek odloka, so usklajene z določbami ZGJS, Uredbo, Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10), ter so opisane v nadaljevanju.

Osnutek odloka ureja naslednja vprašanja:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Obrazložitev osnutka odloka po posameznih poglavjih:

I. UVODNA DOLOČBA

Navedeno poglavje določa kratko vsebino odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

Osnutek odloka v 2. členu tako kot sedanji odlok določa, da se javna služba izvaja v organizacijski obliki javno podjetje, ki javno službo izvaja na celotnem območju Mestne občine Ljubljana v posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih. Določeno je, da je izvajalec javne službe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

V 3. členu osnutka odloka je tako kot doslej določeno, da izvajalec javne službe pripravi program za obvladovanje kakovosti poslovanja (ki je na podlagi določil ZGJS obvezen dokument), ki ga sestavljata program ravnanja s komunalnimi odpadki in urnik zbiranja komunalnih odpadkov, ki je pomemben dokument za uporabnike javne službe.

III. VRSTA IN OSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

Javne dobrine so podrobno navedene v 4. členu osnutka odloka. Minimalni obseg javnih dobrin je določen v prvem odstavku 7. člena Uredbe in je povzet v odloku. Poleg nalog, ki so opredeljene v prej navedeni določbi Uredbe, se z odlokom predpisujejo še naslednje dobrine, in sicer: zagotavljanje delovanja podzemnih zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in zagotavljanje delovanja nadzemnih zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov (predvidi se možnost postavitve nadzemnih zabojujnikov kot nove systemske rešitve).

V 5. členu osnutka odloka je določen obseg javnih dobrin, ki se ga z javno službo nudi uporabniku javne službe, tako po sistemu od vrat do vrat, kot tudi po prehodnem naročilu, ki velja za kosovne odpadke, kot v premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov. Vrste odpadkov so določene na podlagi

Sklepa komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta, ki za posamezno vrsto odpadka določa tudi šestmesečno kodo. Frekvenca prevzema komunalnih odpadkov je skladna z 9. 10., 11. in 13. členom Uredbe.

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena osnutka odloka se obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (embalaža in papir) zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec. Načrtuje se, da se bo v naslednjih dveh letih zmanjšalo število zbiralnic za embalažo, ker je njihova okolica polna nedovoljenih odpadkov in tako onesnažujejo okolje. Načrtuje se, da bo iz obstoječih 2.000 zbiralnic ostalo še okoli 800. Predvidena je razširitev sistema zbiranja »od vrat do vrat«, ki lahko zajema tudi zabojnike za zbiranje vseh petih frakcij komunalnih odpadkov.

Uporabniku so za zbiranje komunalnih odpadkov namenjeni zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemni zabojniki, nadzemni zabojniki, zbiralnice ločenih frakcij, premične zbiralnice nevarnih odpadkov, zbirni centri in mini zbirni centri, kar je urejeno v 6. členu osnutka odloka.

Osnovno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnika je zbirno mesto, ki mora biti obvezno na zasebni površini in je opredeljeno v 7. členu osnutka odloka. V primeru, če sta zbirno in prevzemno mesto na isti lokaciji, torej na zasebni površini, mora slednja mejiti na javno površino in mora biti prosto dostopna z namenom, da se javna služba odvoza odpadkov izvaja na javni površini, neposredno z zasebne površine, obenem pa se pri izvajanju javne službe ne dostopa do zabojnikov uporabnikov po zasebni površini. Uporabnik se lahko z izvajalcem javne službe dogovori v primeru, ko sam ne more zagotoviti izvleka in vračanja zabojnika iz zbirnega na prevzemno mesto (npr. če so zabojniki v smetarnici ali za ograjo), da to namesto njega opravi izvajalec javne službe proti plačilu. Pri tem je potrebno dodati, da mora v predmetnem primeru uporabnik poskrbeti za odklepanje in zaklepanje smetarnice oziroma ograje.

Prevzemno mesto (8. člen osnutka odloka), ki v skladu s 23. točko prvega odstavka 2. člena Uredbe, predstavlja mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat, se praviloma nahaja na javni površini in je začasnega značaja. Določitev prevzemnega mesta za postavitev podzemnih ali nadzemnih zabojnikov ni mogoča, zato se za tovrstne vrste zabojnikov to mesto ne določa. Z osnutkom odloka se na novo določi prevzemno mesto za kosovne odpadke, le to je praviloma na zasebni površini z namenom, da se tudi na tej površini lahko odlagajo kosovni odpadki in se s tem ne moti osnovne namenske rabe javne površine, kot prevzemno mesto za kosovne odpadke pa ostaja tudi javna površina. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je lahko na zasebni površini, če je omogočeno pobiranje kosovnih odpadkov smetarskemu vozilu z dvižno roko z javne površine in je dostop omogočen skladno z 9. členom osnutka odloka.

V 9. členu so določeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni izvajalcu javne službe za dostop do prevzemnega mesta.

V 10. členu osnutka odloka je določeno mesto praznjenja zabojnika, ki je praviloma na vozišču, kjer stoji smetarsko vozilo. Poudariti pa je potrebno, da se razdalja več kot 15 metrov nanaša na javno površino.

11. člen v tem poglavju določa obveznosti organizatorja javne prireditve, saj na prireditvah nastane veliko različnih vrst odpadkov, za katere je treba poskrbeti na prireditvi. Organizator javne prireditve in izvajalec javne službe za čas javne prireditve določita vrsto in število zabojnikov ali druge opreme za zbiranje ter način ravnanja z odpadki s sklenitvijo pogodbo. V primerih enkratnih javnih prireditev namesto pogodbe (le te se sklepajo za ponavljajoče javne prireditve) izvajalec javne službe s strani organizatorja prejme naročilnico, s katero se uredijo razmerja med izvajalcem javne službe in organizatorjem javne prireditve glede prevzema komunalnih odpadkov iz javnih prireditev. Uredba v prvem odstavku 17. člena določa, da mora izvajalec javne službe za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za vsaj: odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona, odpadno embalažo

iz stekla, odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, mešane komunalne odpadke ter biološke odpadke. Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč, skladno z drugim odstavkom 17. člena Uredbe nosi organizator. Izvajalec javne službe je dolžan skladno s tretjim odstavkom 17. člena Uredbe prevzeti odpadke iz javne prireditve. Četrty odstavek 17. člena Uredbe določa, da mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

V 12. členu osnutka odloka so navedeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni za izvajanje javne službe. Zagotovljeni morajo biti zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov, podzemni zabojniki, nadzemni zabojniki, zbirni centri, zbiralnice ločenih frakcij, premične zbiralnice nevarnih odpadkov, mini zbirni centri, tipizirane vrečke za komunalne odpadke, vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

13. člen osnutka odloka določa vse o zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov. Kot novost določa navedena določba način, kako uporabnik lahko zamenja zabojnik. Navedena materija je urejena v Sklepu o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17; v nadaljnjem besedilu: sklep). Glede na to, da se postopek zamenjave zabojnikov ureja s tem odlokom, bo navedeno določilo uveljavljeno po uveljavitvi sprememb sklepa, ki ne bo več urejal te materije.

V 14. členu osnutka odloka je določeno, da so tipizirane vrečke namenjene zbiranju komunalnih odpadkov uporabijo občasno ali stalno. Na novo se določi, da se tipizirane vrečke lahko izjemoma uporabljajo stalno, kar naj bi veljalo le za tiste uporabnike, do katerih izvajalec javne službe do njihovega prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Ocenjuje se, da je trenutno takšnih uporabnikov 20, kar pa je razlog da je potrebno navedeno urediti z odlokom. Z namenom, da se prepreči pretirana uporaba tipiziranih vrečk, se z osnutkom odloka določa, da se uporabnik ob vsakem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk, katerih teža posamezne vreče ne sme presegati 10 kg. Prav tako je določeno, da se tipiziranih vrečk ne sme odlagati ob podzemnih zabojnikih.

Naloga izvajalca javne službe je, da skrbi za čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za biološke in ostale komunalne odpadke, kar določa 15. člen osnutka odloka. V zadnjih treh letih se je čiščenje zabojnikov za biološke odpadke izvajalo enkrat letno. Kolikor pa uporabnik želi čiščenje zabojnikov več kot enkrat letno za biološke odpadke, lahko to naroči pri izvajalcu javne službe proti plačilu te storitve. Prav tako lahko uporabnik naroči čiščenje ostalih zabojnikov za komunalne odpadke, ki ga izvede izvajalec javne službe proti plačilu storitve po ceniku izvajalca javne službe.

Na območjih, kjer ni prostora ne za zbirna mesta na zasebni površini in ne za prevzemna mesta na javni površini, pristojni organ v skladu s 16. členom osnutka odloka uredi (določi in zgradi) podzemne zabojnike, ki so vrsta zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in jih je že okrog šestdeset v ožjem mestnem središču.

Kot novost pa se pojavlja možnost postavitve nadzemnih zabojnikov, ki pa v tem trenutku še niso postavljeni. Zaradi preprečitve, da bi se na določenih območjih visoke gostote poselitve prebivalcev in posledično tudi velikega števila zabojnikov, ki omogočajo ločeno zbiranje, zabojniki nameščali na javni površini, predlagamo umik klasičnih zabojnikov in nadomestitev z večjimi nadzemnimi zabojniki. V nadzemnih zabojnikih (predvidoma en komplet nadzemnih zabojnikov za cca. 500 uporabnikov) je lahko glede na lokacijo določeno potrebno število nadzemnih zabojnikov za zbiranje embalaže, papirja, bioloških odpadkov in preostanek odpadka, ponekod tudi stekla. Cilji pri iskanju systemske rešitve za nadzemne zabojnike so enoten tip zabojnikov za vse vrste odpadkov (enak tip kot pri razširjeni zbiralnici, možne so tri velikosti zabojnika), systemsko obvladovanja čistosti okoli zabojnikov, velikost odprtine naj bo primerna in prilagodljiva, komuniciranje iz enega mesta za

celoten sistem zbiranja oziroma ravnanja s komunalnimi odpadki, praznjenje z enakim vozilom kar pomeni optimizacijo stroškov, sistem evidentiranja in spremljanje polnosti (zabojniki omogočajo sistem identifikacije in namestitvev merilcev polnosti, ki omogočajo podajanje informacij o polnosti zabojnika, senzorju za dim, nagibu zabojnika v primeru vandalizma). Za nadzemne zabojnike se predlaga izbor enotnega tipa zabojnikov za vsa območja. Zabojniki bodo lahko kovinski, treh velikosti (2.25, 3.00 in 3.75 m³) in bodo lahko v prostoru nameščeni vzporedno eden za drugim, dvoredno in na obeh straneh ulice.

Na novo se na podlagi drugega odstavka 16. člena osnutka odloka tudi določi količina vnosa v podzemne zabojnike, vnos je torej za mešane komunalne odpadke omejen na vrečko z največ 30 litri in za biološke odpadke na vrečko z največ 10 litri. Navedena materija je urejena Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. Ker se količina vnosa v podzemne zabojnike ureja z odlokom, bo potrebno zaradi pravne varnosti prej navedeni sklep spremeniti na način, da to ne bo več predmet urejanja v sklepu.

Zbiralnice ločenih frakcij so na podlagi 17. člena osnutka odloka namenjene prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo pri uporabnikih po sistemu od vrat do vrat, se teh frakcij na zbiralnice ne namešča. Predvideno je, da bi bile vse frakcije nameščene na enostavno dostopnih zbirnih mestih večjih večstanovanjskih objektov ali sosesk. Zbiralnice ločenih frakcij ne vsebuje več zabojnikov za embalažo. Zbiralnice niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti, kadar v dejavnosti nastaja večja količina teh odpadkov, kot v povprečnem gospodinjstvu.

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov iz gospodinjstev so na podlagi 18. člena osnutka namenjene ločenemu zbiranju komunalnih odpadkov (onesnažena embalaža in embalaža pršil (prazna embalaža barv, lakov, lepil, pesticidov, olj, embalaža z ostanki barv, lakov, lepil, pesticidov, olj...), absorbenti (čopiči, krpe, mešala, lopatice, ...), barve, laki, impregnirana sredstva, premazi, odpadna olja (motorna, hidravlična, mazalna olja, ...), razredčila, odpadna topila, odpadna zdravila, baterije, akumulatorji vseh vrst (baterijski vložki, baterijski gumbi, avtomobilski, kamionski, traktorski, akumulatorji), odpadna fitofarmacevtska sredstva (škropiva in druga zaščitna sredstva vseh vrst s področja sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva, poljedelstva), kisline, lugi, belila, čistila, specialna čistila, lepila, kemikalije, živosrebrni termometri in drugi živosrebrni instrumenti, neonska svetila (cevi) in halogenska svetila, odpadna jedilna olja in maščobe), ki so skupne večjemu številu uporabnikov.

Zbirni centri (19. člen osnutka odloka) (sedaj je v Ljubljani le na odlagališču Barje) so prostori, kamor lahko uporabniki pripeljejo večje količine svojih komunalnih odpadkov. V 18. členu Uredbe so navedene vse vrste odpadkov, ki se jih lahko odloži na zbirne centre (gre za nevarne komunalne odpadke, za nenevarne komunalne odpadke, odpadno električno in elektronsko oprema iz gospodinjstev, kosovne odpadke in izrabljene gume).

20. člen osnutka odloka kot novost ureja mini zbirne centre. Namenjeni naj bi bili okoliškimi prebivalcem, da lahko redno predajajo ločeno zbrane odpadke (npr. manjše elektronske odpadke, jedilno olje, zdravila, baterije, kozmetiko, čistila, barve in lake, kozarce, krožnike, knjige...), ki jih ne morejo razvrstiti v zabojnike pred vrati in jih ni potrebno z avtomobilom odpeljati na velike zbirne centre (hladilnik, omara, vzmetnica,...). Mini zbirni center omogoča neposredno komuniciranje z uporabniki storitev javne službe, predvsem z vsebinami preprečevanja nastajanja odpadkov in ponovne uporabe. Predlagamo jih za večja večstanovanjska naselja, torej v območjih visoke gostote poselitve. Obliko, velikosti in funkcionalnosti mini zbirnega centra bi določili preko javnega natečaja. Z zbiranjem koristnih odpadkov na javnih površinah bi tako prebivalcem MOL omogočili kvalitetnejše in lažje ločevanje odpadkov. Na tak način bomo povečali delež ločeno zbranih odpadkov, zmanjšali delež nezaželenih vrst materialov znotraj mešanih komunalnih odpadkov. Iz podatkov analiz sestave odpadkov izhaja, da je velik delež tovrstnih odpadkov še vedno odloženih med preostanek odpadkov. Z implementacijo nove sistemske rešitve bi uporabnikom omogočili prijaznejše odlaganje pogosto ustvarjenih odpadkov in posledično pravilno usmerili masni tok posameznega odpadka, skladno z zahtevami Zero Waste strategije in usmeritvami krožnega gospodarstva.

V 21. členu osnutka odloka so navedene vse preostale naloge izvajalca javne službe, ki niso navedene v ostalih členih odloka.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

V 24. členu osnutka odloka so opredeljeni uporabniki javne službe, to so izvorni povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstva in iz dejavnosti (proizvodne dejavnosti, trgovina, poslovna dejavnost, storitvene in druge dejavnosti). Poudariti je potrebno, da se morajo vsi uporabniki vključiti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kar pomeni, da je uporaba zabojnikov za mešane komunalne odpadke in za embalažo na zbirnem mestu obvezna. Zaradi jasnosti in nedvoumnosti je v predmetnem členu navedena dodatna definicija pojma uporabnik, to je lastnik nepremičnin (bodisi poslovne ali stanovanjske enote) ali lastnik premičnin (npr. kioska, plovila itd..) Namreč Uredba pravi le, da je to izvorni povzročitelj.

25. člen osnutka odloka določa pravice uporabnika.

26. člen osnutka odloka določa obveznosti uporabnika, torej kaj je dolžan uporabnik storiti in kaj zagotoviti v zvezi z javno službo. Na novo je kot obveznost uporabnika določeno plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v terminu, določenem na računu. Ker je izvajalcu javne službe zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočeno praznjenje zabojnikov v določenem terminu, vendar pa je storitev opravljena v drugem terminu, je prav da v tovrstnih primerih uporabnik plača storitev javne službe.

V 27. členu osnutka odloka so določene prepovedi za uporabnika. Ker se v praksi pojavljajo primeri, ko uporabniki pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov le te stisnejo z mehansko napravo, se s tem odlokom tudi to ravnanje prepoveduje. Določeneje je navedeno, da ni dovoljeno med seboj mešati različnih frakcij komunalnih odpadkov med seboj v nasprotju z navodili, ki so objavljeni na zabojnikih, na spletni strani izvajalca javne službe in priročnikih, ki ga prejmejo uporabniki na dom. Poleg prepovedi odlaganja odpadkov, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov se s tem odlokom doda še prepoved odlaganja odpadkov v netipizirane vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov ali v nadzemne in podzemne zabojnike. V praksi se dogaja, da uporabniki z vnosom odložijo v podzemne zabojnike večjo količino odpadkov ali odpadke, ki povzročijo nedelovanje zabojnikov, tako da naslednji uporabnik ne more odložiti odpadkov, zato se to ravnanje vnaša v osnutek odloka kot prepoved.

Osnutek odloka v 28. členu določa pravice uporabnika, ki lahko sam kompostira biološke odpadke, to je kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad s kompostiranjem na svojem zemljišču. Glede na predpise in državno strategijo je uporabnika potrebno v prvi vrsti usmeriti v kompostiranje in šele nato v sistem zbiranja.

Obveznost lastnikov ali uporabnikov novih objektov, da se vključijo v sistem javne službe, je urejena v 29. členu osnutka odloka.

30. člen osnutka odloka je namenjen gradbiščem in zbiranju komunalnih odpadkov v času gradnje, katerega namen je, da bi čim manj neorganizirano zbranih in prepeljanih komunalnih odpadkov končalo na črnih odlagališčih.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

31. člen osnutka odloka določa vire financiranja.

V 32. členu je določeno, kako se oblikuje cena storitve javnih služb. Osnova za oblikovanje cene je metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, kot izhaja iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih

javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 67/17). Navedena uredba določa, kako je cena oblikovana in katere stroške vsebuje. Na novo je določeno obračunsko obdobje enega leta, namreč enoletno obdobje se uvaja zaradi lažjega prilagajanja spremembam na trgu. Veljavno obračunsko obdobje skladno s Sklepom o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki znaša tri leta. Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat in v primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja enega leta presega 10% potrjene cene, začne postopek potrjevanja cene. V primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja enega leta, ne presega 10% zneska potrjene cene, se razlika upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje enoletno obračunsko obdobje. Ker se obračunsko obdobje ureja z odlokom, bo navedeno določilo uveljavljeno po uveljavitvi sprememb sklepa, ki ne bo več urejal te materije.

S 33. členom osnutka odloka se določa minimalni volumen zabojnikov za uporabnike iz gospodinjstva in za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto, na podlagi katerega izvajalec javne službe določi uporabnikom velikost zabojnika prostornine od najmanj 80 litrov do največ 1.100 litrov ali več v skladu z drugim odstavkom 13. člena osnutka odloka. Na novo se uvaja jasen način obračunavanja cen za uporabnike iz njihove dejavnosti, ki se ga bo lahko uveljavilo v praksi. Za določitev številke zabojnikov se poleg minimalnega volumna zabojnikov na osebo za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, embalažo, papir in steklo upošteva še namembnost poslovne površine in površina v m².

Obračun storitve opredeljuje 34. člen osnutka odloka. Kot novost se določa merilo za razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah. Navedeno je trenutno določeno v Sklepu o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. Ker se merila za razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah urejajo s tem odlokom, bo navedeno določilo uveljavljeno po uveljavitvi sprememb sklepa, ki ne bo več urejal te materije.

35. člen osnutka odloka določa, kako uporabnik uveljavlja spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V 36. členu osnutka odloka je določena infrastruktura za izvajanje javne službe po tem odloku.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Skladno z navedenim poglavjem izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti MOL, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

IX. NADZOR

Navedeno poglavje ureja strokovni nadzor, ki ga izvaja Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestna uprave MOL in nadzor nad izvajanjem določb odloka, za katere je predpisana globa, ki ga izvaja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

V 39. členu osnutka odloka je določeno, da se določba o obračunu storitve pri uporabnikih iz dejavnosti v celoti izvede do konca leta 2023. Zaradi pridobivanja in ureditve podatkov hitrejša izvedba ni možna.

Skladno s prvim odstavkom 40. člena osnutka odloka se zabojniki za embalažo iz zbiralnic ločenih frakcij umaknejo do konca leta 2021. Ker so na vseh zbirnih mestih zabojniki za embalažo, na zbiralnicah niso potrebni.

Obstoječa zbirna stiskalnica (ki se trenutno nahaja za Bežigradom) se skladno z drugim odstavkom 40. člena osnutka odloka nadomesti z drugo ustrežnejšo rešitvijo do 31. decembra 2020.

4. Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Izvajanje odloka prinaša finančne posledice za proračun MOL v naslednjih letih, in sicer bi moral MOL predvideti v proračunih za naslednja leta cca. 364.000 eurov za naslednje namene:

- zaradi dobave in umestitve ter ostalih aktivnosti za dva mini zbirna centra, ki bi se zgradila v prvi (testni) fazi v ocenjeni višini 220.000 eurov,
- zaradi uvajanja 14 kosov nadzemnih zbiralnic s šestimi zabojniki, ki bi se uvedli v prvi (testni) fazi v ocenjeni višini 144.000 eurov,

Sprejem odloka za poslovni načrt izvajalca javne službe v naslednjih letih prinaša finančne posledice v ocenjeni višini 380.000 eurov, in sicer:

- zaradi uvajanja mini zbirnih centrov so za enega zaposlenega v enoti zbirnega centra in stroški na dveh lokacijah ocenjeni v višini 90.000 eurov na leto,
- zaradi uvajanja nadzemnih zbiralnic so stroški za nakup smetarskega vozila (nadgradnja s stiskalnico in tehnicco, plinski pogon) ocenjeni v višini 290.000 eurov,

Za gospodarsko javno infrastrukturo, ki je v lasti MOL in jo izvajalec javne službe uporablja za izvajanje gospodarske javne službe, izvajalec MOL plačuje najemnino, ki je določena skladno s pogodbo o poslovnem najemu.

Ljubljana, januar 2020

Pripravila:
mag. Jasna Tušar

Sekretar - vodja oddelka
David Polutnik