

Mestna občina Ljubljana
Zoran Janković, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 671-75/2018-1

Datum: 21. 10. 2019

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za šport

ZUNANJI STROKOVNJAK: /

NASLOV: Predlog Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

POROČEVALCA: Marko Kolenc, vodja Oddelka za šport
mag. Martin Maček, MBA, vodja Odseka za razvoj in infrastrukturo na področju športa

PRISTOJNO DELOVNO TELO: Odbor za šport

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga:
– predlog sklepa z obrazložitvijo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 44. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ___ seji dne _____ sprejel

SKLEP
o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta sklep predstavlja ustanovitveni akt Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (v nadaljnjem besedilu: zavod), vpisanega pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 10124100, in v celoti nadomesti Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 122/07, 113/08, 98/09, 47/11, 21/14 in 25/16).

(2) S tem sklepom se ureja status zavoda, temeljna vprašanja glede dejavnosti, organizacije in načina financiranja zavoda ter razmerja med ustanoviteljico in zavodom.

II. USTANOVITELJICA

2. člen

(1) Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana, Ljubljana, Mestni trg 1 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(2) Ustanoviteljske pravice izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali tem aktom mestnega sveta določeno drugače.

III. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA.

(2) Skrajšano ime zavoda: ŠPORT LJUBLJANA.

(3) Sedež zavoda je: Ljubljana.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Ljubljana, Celovška cesta 25.

(5) Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega sklepa.

4. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

(1) Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti upravljanja, urejanja in vzdrževanja športnih objektov, ki so v lasti ustanoviteljice in so namenjeni izvajanju letnega programa športa Mestne občine Ljubljana, ki je v javnem interesu.

(2) Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: osnovne dejavnosti):

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov športa,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih gradiv za ustanoviteljico,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,
- načrtovanje, obnova, izgradnja in upravljanje javnih športnih objektov,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

6. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki prispevajo k lažjemu, popolnejšemu in smotnejšemu izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda iz prejšnjega člena.

Zavod pa lahko opravlja tudi gospodarsko oz. tržno dejavnost, če ta dopolnjuje osnovne dejavnosti zavoda in se financira izključno iz nejavnih virov.

7. člen

Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in zavoda.

8. člen

(1) Dejavnosti iz 5. in 6. člena tega sklepa, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje podrazrede:

- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 80.100 Varovanje
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.130 Obratovanje fitness objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa

(2) Zavod lahko razširi ali spremeni dejavnosti le s soglasjem ustanoviteljice.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

Notranja organizacija zavoda se na splošno opredeli s statutom zavoda in podrobno določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji zavoda (v nadaljnjem besedilu: akt o sistemizaciji).

VI. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet za področje upravljanja športne infrastrukture.

Svet zavoda

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije člani, predstavniki ustanoviteljice,
- en član, predstavnik delavcev zavoda in
- en član, predstavnik izvajalcev letnega programa športa.

(3) Mandat članov sveta zavoda je pet let in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so isti člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan, v roku 90 dni pred potekom mandata, obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članom sveta zavoda.

(4) Konstitutivno sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta. Na tej seji člani izmed predstavnikov ustanoviteljice izvolijo predsednika in izmed sebe namestnika sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

12. člen

(1) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve najkasneje 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur.

(2) Postopek volitev predstavnika delavcev vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor. Kandidata lahko predlaga vsak izmed zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v zavodu. Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največ opredeljenih glasov zaposlenih v zavodu, ki so se udeležili volitev. Sklep o izvolitvi predstavnika delavcev sprejme svet zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

13. člen

Predstavnik izvajalcev letnega programa športa na poziv ustanoviteljice predlagajo zainteresirane skupnosti in združenja, ki v pretežni meri izvajajo letni program športa v športnih objektih v upravljanju zavoda in sodelujejo v evropskih ligaških tekmovanjih oziroma drugih velikih ligaških tekmovanjih pod okriljem mednarodne športne zveze oziroma združenja, imenuje ga Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema finančni načrt, kadrovski načrt ter letni program dela in spremlja njihovo izvrševanje,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema cenik storitev, ki jih zagotavlja zavod, razen cenikov, katere v skladu z veljavno zakonodajo sprejema drug organ,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte zavoda kot so: akt o sistemizaciji, pravilnik o računovodstvu, pravilnik o varstvu osebnih podatkov in pravilnik o javnih naročilih,
- daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda.

15. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov, za predstavljanje katerih je bil imenovan oziroma obstaja možnost konflikta med zasebnim interesom člana sveta in interesi zavoda,
- ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Direktor

16. člen

(1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa za dobo petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- pripravlja in predlaga finančni načrt, kadrovski načrt ter letni program dela,
- pripravlja letno poročilo,
- pripravlja zaključni račun zavoda,
- pripravlja akt o sistemizaciji in druge splošne akte zavoda, za katere je z zakonom, tem sklepom ali statutom zavoda določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem sklepom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi javnimi zavodi s področja športa in upravljanja športne infrastrukture,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

18. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu in je pooblaščen za sklepanje pogodb in drugih pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali v uporabo. Direktor lahko sklepa pogodbe o oddajanju v najem nepremičnega premoženja do petih let

brez predhodnega soglasja ustanoviteljice, za najem daljši od petih let, pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki ga v njenem imenu poda župan Mestne občine Ljubljana.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pristojnosti, določenih z zakonom ali drugim predpisom, s tem sklepom ali statutom zavoda, prenese opravljanje posameznih zadev na pomočnika direktorja za področje vodenja strokovnega dela ali na posamezne zaposlene v skladu z zakonom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

19. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima naslednjo izobrazbo:
 - specializacijo po visokošolski izobrazbi (po prejšnji ureditvi),
 - visokošolsko univerzitetno izobrazbo (po prejšnji ureditvi),
 - magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima 5 let vodstvenih delovnih izkušenj na vodstvenih oziroma primerljivih delovnih mestih.

(2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

20. člen

(1) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih, tem sklepu in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Pomočnik direktorja

21. člen

(1) Zavod ima lahko pomočnika direktorja za področje vodenja strokovnega dela (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za strokovne zadeve).

(2) Pomočnika direktorja za strokovne zadeve imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

22. člen

(1) Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (po prejšnji ureditvi), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (po prejšnji ureditvi) ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti strateškega in akcijskega načrtovanja,
- ima sposobnosti vodenja projektov.

(2) Naloga pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

- načrtovanje, organizacija in strokovno vodenje upravljanja javnih športnih objektov,
- načrtovanje, organizacija in strokovno vodenje programov športne vzgoje otrok in mladine,
- skrb za nudenje pomoči izvajalcem letnega programa športa,
- predlaganje odločitev direktorju, ki se nanašajo na področje dela, za katerega je imenovan,
- podajanje mnenj in predlogov k strateškemu načrtu zavoda v delu upravljanja športne infrastrukture,
- priprava predlogov za letni program dela zavoda na področju upravljanja športne infrastrukture,
- priprava predlogov svetu zavoda in direktorju glede organizacije dela in pogojev za razvoj delovanja zavoda na področju upravljanja športne infrastrukture ter vodenja programov športne vzgoje otrok in mladine,
- izvrševanje sklepov in odločitev direktorja,
- poročanje direktorju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na strokovnost in zakonitost dela zavoda,
- priprava poročil za potrebe zavoda, ustanovitelja ali financerja ter drugih organizacij, s strani katerih zavod pridobiva sredstva ali druge oblike pomoči in
- opravljanje drugih del in nalog, opredeljenih z aktom o sistemizaciji ter drugih del in nalog skladno z navodili direktorja.

23. člen

(1) Mandat pomočnika direktorja za strokovne zadeve traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja za strokovne zadeve se sklene za določen čas.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja za strokovne zadeve zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Pomočnik direktorja za strokovne zadeve je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja za strokovne zadeve razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

(4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja za strokovne zadeve o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(5) Pomočniku direktorja za strokovne zadeve lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

(6) Pomočnik direktorja za strokovne zadeve odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Strokovni svet za področje upravljanja športne infrastrukture

24. člen

(1) Zavod ima strokovni svet za upravljanje športne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

(2) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

(3) Strokovni svet ima pet članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

(4) Člane strokovnega sveta imenuje direktor zavoda s sklepom.

(5) Podrobneje so postopek izbire in imenovanja članov določi v statutu zavoda, delovanje strokovnega sveta pa v poslovniku strokovnega sveta.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve osnovnih dejavnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s sofinanciranjem projektov iz domačih in tujih virov,
- iz donacij, sponzorstev, prispevkov pokroviteljev, z darili ter
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in drugimi akti ustanoviteljice ter pogodbami. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

(3) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

26. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja s stvarnim premoženjem v lasti ustanoviteljice, in sicer z nepremičnim premoženjem (v nadaljnjem besedilu: športni objekti) in s premičnim premoženjem v oziroma na športnih objektih, ki je določeno v sklepu o upravljanju z nepremičnim in premičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga sprejme župan Mestne občine Ljubljana.

(2) Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanoviteljice in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

(3) V primeru presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, se v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, se zaposlenim lahko nameni del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(4) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda. Primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju dejavnosti za trg, ustanoviteljica ne krije.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali v uporabo. Zavod lahko sklepa pogodbe o oddajanju v najem nepremičnega premoženja do petih let brez predhodnega soglasja ustanoviteljice, za najem daljši od petih let, pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki ga v njenem imenu poda župan Mestne občine Ljubljana.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih ima v lasti.

(3) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

29. člen

(1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi,
- v letnem programu športa določi sredstva za delovanje javnega zavoda.

(2) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo v proračunu ustanoviteljice za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti za trg.

(3) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja najmanj dvakrat letno ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo vseh organov ustanoviteljice posredovati podatke, potrebne za nadzor, spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(4) Zavod je dolžan pravočasno pripraviti program dela in finančni načrt in ju pravočasno posredovati ustanoviteljici.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem sklepom.

(2) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

(4) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Statut zavoda in drugi splošni akti se s tem sklepom uskladijo najkasneje v roku 60 dni po njegovi uveljavitvi.

32. člen

Določila 11. in 16. člena se začnejo uporabljati po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda oziroma imenovanja direktorja.

33. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 122/07, 113/08, 98/09, 47/11, 21/14 in 25/16).

34. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 671-75/2018-
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev predloga Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

1. Pravni temelj

Pravni temelji predloga Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA so:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da se javni zavodi lahko ustanovijo za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo (drugi odstavek), ter da jih med drugim ustanovijo občine (tretji odstavek);
- 44. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), ki v prvem odstavku določa, da lahko lokalna skupnost za opravljanje strokovnega, organizacijskega, tehničnega, administrativnega in drugega dela na področju športa ustanovi javne zavode za šport;
- 45. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), ki določa naloge javnih zavodov za šport;
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da je Mestni svet Mestne občine Ljubljana pristojen za izvajanje ustanoviteljskih pravic do zavodov ter sprejemanje aktov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, in ocena stanja

Mestna občina Ljubljana je ustanoviteljica Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA. V letu 2007 je bil sprejet Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 122/07 z dne 28. 12. 2007). V obdobju od sprejetja navedenega sklepa do danes je prišlo do številnih sprememb tega akta (v letih 2008, 2009, 2011, 2014 in 2016), v vmesnem času pa je tudi prišlo do spremembe naziva javnega zavoda, in sicer se je njegov naziv spremenil iz Športno rekreacijski center Tivoli v Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA. Pri citiranju predpisa o ustanovitvi zavoda tako vedno znova prihaja do napačnega citiranja ustanovitvenega akta zavoda, posledično mnogokrat pride do napačne uporabe naziva zavoda, kar pa vpliva na njegovo prepoznavnost. S sedaj veljavnim ustanovitvenim aktom je določeno, da se organizacija zavoda določa s statutom zavoda, v katerem je opredeljena še stara organizacija takratnega Športno rekreacijskega centra Tivoli, ki pa več ni aktualna, saj se je v 10 letih močno spremenila zaradi novo prevzetih objektov v upravljanje (*med drugim npr. Stožice, Gimnastični center Ljubljana, RIC Sava, Kopališče Kolezija itd.*). Zaradi vedno novih objektov in športnih površin, ki jih v upravljanje prevzema zavod, takšna ureditev ni ustrezna, saj je potrebno ob vsaki spremembi organizacije zavoda (*katerih pa je ob vedno novem prevzemanju objektov in športnih površin v upravljanje vedno več*) sprejemati spremembe statuta, ki jih sprejme svet zavoda in jih je nato potrebno vedno znova še potrjevati na Mestnem svetu, kar predstavlja dolgotrajen postopek.

V sedaj veljavnem aktu je kot organ zavoda opredeljen organ *kolegij vodij*, ki pa nikoli dejansko ni predstavljal strokovnega organa zavoda. Glede na število objektov in športnih površin, s katerimi upravlja zavod, je strokovni organ s področja upravljanja športne infrastrukture zagotovo potreben.

Glede na dosedanji akt o ustanovitvi zavoda je v praksi tudi dostikrat prišlo do dvomov, kateri organ sprejema kateri splošni akt. Prav tako je med nalogami sveta zavoda v skladu s sedaj veljavnim ustanovitvenim aktom določeno tudi, da sprejema cenik storitev. V marcu leta 2018 je prišlo do sprejetja novega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18), ki pa določene pristojnosti v zvezi s sprejemanjem cenikov prenaša na organ, ki je pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, tj. župana, kar pomeni, da v tem delu svet zavoda ne more več sprejemati cenikov in zato to ne more soditi več v krog njegovih nalog.

S predlaganim aktom se nadomesti dosedanji Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli, skupaj z vsemi njegovimi dopolnitvami in spremembami, s čemer se bodo odpravile negotovosti v zvezi z vprašanji, katere določbe so veljavne in katere ne oz. od kdaj dalje veljajo kakšne določbe, ravno tako pa se bo odpravila negotovost glede poimenovanja ustanovitvenega akta (*torej, ali gre za Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli ali za Sklep o*

ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA) in s tem tudi dostikrat napačno poimenovanje zavoda. S tem namenom se tudi predlaga sprejem novega sklepa o ustanovitvi in ne nove spremembe in dopolnitve sedaj veljavnega ustanovitvenega akta.

Notranja organizacija zavoda se v skladu z novim ustanovitvenim aktom ureja na splošno s statutom zavoda in podrobno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji zavoda. Le-tega sprejme na podlagi predloga direktorja zavoda Svet zavoda. S tem bo omogočeno, glede na to, da zavod dobiva vedno nove objekte v upravljanje, s čimer se tudi posledično spreminja organizacijska struktura zavoda, da bo mogoče lažje urejati oz. prilagajati notranjo organizacijo zavoda z dejanskim stanjem, saj je postopkovno lažje sprejeti spremembo akta o sistemizaciji, kot pa vedno znova iti v postopek spremembe statuta (*s čemer se tudi dodatno po nepotrebnem obremenjuje ustanovitelj zavoda*). Hitro spreminjanje oz. prilagajanje organizacije zavoda pa je nujno potrebno za dobro delovanje zavoda, še posebno ob upoštevanju povečevanju števila zaposlenih v zavodu, zaradi večjega obsega upravljanja s športnimi površinami in objekti.

Nov sklep o ustanovitvi bo tudi podlaga za uskladitev vseh aktov, ki so hierarhično pod aktom o ustanovitvi zavoda, pri čemer mislimo predvsem na statut zavoda, akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu itd. Namen je, da se vsi akti uskladijo tako, da bo zavod organizacijsko gledano najbolj funkcionalen oz. da bo lahko najlažje in najhitreje opravljal svoje dela in naloge. Tako bo novi ustanovitveni akt predstavljal podlago, da se s statutom le na splošno uredi notranja organizacija, tako da bo zavod nato lahko pripravil ustrezno notranjo organizacijo in sistemizacijo zavoda ter jo bo lahko v prihodnosti bistveno lažje prilagajal glede na število in vrsto objektov, ki jih bo imel v upravljanju ter glede na obseg izvajanja letnega programa športa v MOL. S tem pa se tudi sledi navodilu Inšpektorata MJU, da zavod zagotovi ustrezno ureditev notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest v zavodu.

Cilj novega sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA pa je tudi, da se imenuje organ zavoda, v katerega bodo vključeni strokovnjaki s področja upravljanja športne infrastrukture in bodo predstavljali strokovno pomoč direktorju zavoda. Gre za strokovni svet za področje upravljanja športne infrastrukture, kar je zagotovo bolj primerno glede na dejavnost in namen zavoda, kot pa dosedanji organ imenovan kolegij vodij. Z novim sklepom o ustanovitvi se tudi jasno določa, katere splošne akte sprejema svet zavoda in katere direktor zavoda.

Zaradi opisanega stanja predlagamo, da se s sprejemom novega sklepa o ustanovitvi ustvari možnost za doseg opisanih ciljev.

3. Poglavitne rešitve

S predlagano spremembo bi se torej sedaj veljavni akt o ustanovitvi zavoda, skupaj z vsemi spremembami in dopolnitvami, nadomestil z enim aktom, kar bi doprineslo k bolj jasni uporabi določb ustanovitvenega akta zavoda in tudi k jasnosti glede njegovega pravega naziva. Z novim sklepom o ustanovitvi zavoda se določa, da se notranja organizacija na splošno opredeli s statutom in podrobno določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji zavoda, ki ga v skladu z novim sklepom o ustanovitvi sprejme svet zavoda, kar bi javnemu zavodu omogočalo, da bi lahko hitro in učinkovito usklajeval svojo notranjo organizacijo, ob vsakem novem objektu oz. športni infrastrukturi, ki bi jo prevzel v upravljanje, ne da bi bilo potrebno s tem vsakič znova obremenjevati ustanovitelja oz. mestni svet, ki v imenu ustanovitelja izvršuje ustanoviteljske pravice. S tem se sledi tudi Inšpektoratu MJU, ki je naložil zavodu, da čim hitreje ustrezno uredi notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest. V novem sklepu se kot strokovni organ zavoda določa strokovni svet za področje upravljanja športne infrastrukture, kar je zagotovo bolj primerno glede na dejavnost in namen zavoda, kot pa dosedanji organ kolegij vodij. V strokovni svet za področje upravljanja športne infrastrukture se imenuje pet članov, ki bodo lahko s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevali k boljšemu delovanju zavoda. Imenuje jih direktor zavoda, saj je on tisti organ, ki pri vodenju zavoda potrebuje sodelovanje oz. posvet s strokovnim organom, da se zagotovi boljše delovanje zavoda. Z novim ustanovitvenim aktom pa se tudi določa, da sedaj svet zavoda sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji zavoda, pravilnik o računovodstvu, pravilnik o varstvu

osebnih podatkov in pravilnik o javnih naročilih (*torej vse poglobitve splošne akte*), ostale splošne akte pa sprejme direktor zavoda.

V predlogu akta je delno korigirana tudi sestava sveta zavoda. Predlog predvideva, da predstavnika izvajalcev letnega programa športa na poziv ustanoviteljice predlagajo zainteresirane skupnosti in združenja, ki v pretežni meri izvajajo letni program športa v športnih objektih v upravljanju zavoda in sodelujejo v evropskih ligaških tekmovanjih oziroma drugih velikih ligaških tekmovanjih pod okriljem mednarodne športne zveze oziroma združenja. S tem bodo besedo pri upravljanju zavoda zares dobili tisti uporabniki športnih površin, ki te površine dejansko uporabljajo in izvedejo največ programa na sezono (Stožice, Tivoli, Kodeljevo, Svoboda, Ježica, Zalog, Galjevica). Nesmiselno je, da pri upravljanju zavoda sodelujejo izvajalci letnega programa športa, ki tega izvajajo v objektih v njihovi lasti ali v upravljanju drugih javnih zavodov.

Vse poglobitve rešitve so predlagane z namenom, da bi se delovanja zavoda čim bolj poenostavilo in bi se s tem omogočilo njegovo čim boljše izvajanje nalog, za katere je bil ustanovljen.

Sklep o ustanovitvi je usklajen z novim Zakonom o športu, ki na novo opredeljuje naloge javnih zavodov za šport.

4. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta

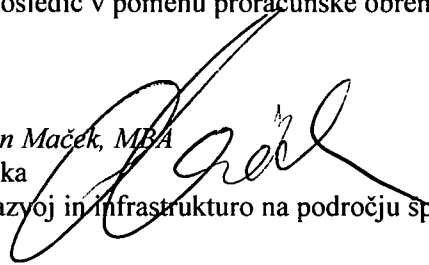
Sprejem predlaganega Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA ne pomeni finančnih posledic v pomenu proračunske obremenitve za Mestno občino Ljubljana.

Pripravil:

mag. Martin Maček, MBA

Vodja odseka

Odsek za razvoj in infrastrukturo na področju športa



Marko Kolenc

Vodja oddelka - sekretar

