

Mestna občina Ljubljana
Zoran Jankovič, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 671-2/2020-1

Datum: 16. 1. 2020

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za šport

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k Statutu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

POROČEVALCA: Marko Kolenc, vodja Oddelka za šport
mag. Martin Maček, MBA, vodja Odseka za razvoj in infrastrukturo na področju športa

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za šport

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k Statutu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Prilogi:
– predlog sklepa z obrazložitvijo
– Statut Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter 29. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 72/19) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji sprejel

S K L E P
o soglasju k Statutu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

1. člen

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k Statutu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA, ki ga je na 29. seji dne 14. 1. 2020 sprejel Svet Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 671-2/2020-
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Sklepa o soglasju k Statutu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

1. Pravni temelj

Pravna temelja predloga Sklepa o soglasju k Statutu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA sta:

- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa da je Mestni svet Mestne občine Ljubljana pristojen za izvajanje ustanoviteljskih pravic do zavodov ter sprejemanje aktov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL);
- 29. člen Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 72/19), ki določa, da ustanoviteljica daje soglasje k statutu zavoda.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja

Mestni svet MOL je na svoji 9. seji dne 18. 11. 2019 sprejel nov Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

Na podlagi določb novega Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA je Svet Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA na 29. seji dne 14. 1. 2020 sprejel besedilo Statuta Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA. Za veljavnost statuta, ki je poglavitni akt urejanja notranjih razmerij v zavodu, je potrebno še soglasje ustanovitelja.

3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev je izdaja soglasja k Statutu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA, ki upošteva določbe novega ustanovitvenega akta.

4. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta

Sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun MOL.

Pripravil:

mag. Martin Maček, MBA

Vodja odseka

Odsek za razvoj in infrastrukturo na področju športa

martin.macek@ljubljana.si, 01 306 4606



Sekretar – vodja oddelka

Marko Kolenc

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14. in 30. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 72/19) je svet Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA na 29. seji, dne 14.01.2020, sprejel

S T A T U T Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (v nadaljevanju: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

II. USTANOVITELJSTVO, IME, SEDEŽ IN ŠTAMPILJKA ZAVODA

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic in obveznosti z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana in s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA določeno drugače.

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA.

Skrajšano ime je: ŠPORT LJUBLJANA.

Sedež zavoda je: Ljubljana.

Poslovni naslov zavoda je: Ljubljana, Celovška cesta 25.

4. člen

Zavod ima štampljko pravokotne oblike, z vrisanim robom, širine 5,5 cm in višine 2 cm, z znakom zavoda na levi strani in napisom ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana. Napis je izpisan v treh vrsticah, pri čemer je ime zavoda izpisano v prvi vrstici z velikimi tiskanimi črkami, v drugi vrstici je izpisano z malimi tiskanimi črkami naslov zavoda Celovška cesta 25, v tretji vrstici pa je z malimi tiskanimi črkami izpisano 1000 Ljubljana.

Število štampljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti upravljanja, urejanja in vzdrževanja športnih objektov, ki so v lasti ustanoviteljice in so namenjeni izvajanju letnega programa športa Mestne občine Ljubljana, ki je v javnem interesu.

Zavod opravlja dejavnosti, ki so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vserni pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali v uporabo.

Zavod lahko sklepa pogodbe o oddajanju v najem nepremičnega premoženja do petih let brez predhodnega soglasja ustanoviteljice, za najem daljši od petih let, pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki ga v njenem imenu poda župan Mestne občine Ljubljana.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, ki jih ima v lasti.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Zavod je organiziran tako, da zagotavlja nemoteno opravljanje dejavnosti, opredeljene v Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA, na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo in v razpoložljivem obsegu izvajanje tržne dejavnosti. ~~Izvajanje tržne dejavnosti ne sme škodovati izvajanju dejavnosti, ki jih zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Prihodki in odhodki iz tržne dejavnosti se izkazujejo ločeno.~~

8. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane notranje organizacijske enote zavoda:

- uprava,
- podporne službe,
- športni parki.

Notranja organizacija organizacijskih enot iz prejšnjega odstavka tega člena je podrobno določena s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

VI. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet za področje upravljanja športne infrastrukture.

A. Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki odloča o zadevah in ima druge pristojnosti, ki jih določa Sklep o ustanovitvi javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, ki vodi in koordinira njegovo delo, obvešča člane o sklicanih sejah in opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovníkom sveta zavoda.

11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- eden predstavnik delavcev zavoda,
- eden predstavnik izvajalcev letnega programa športa.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci izmed sebe na neposrednih in tajnih volitvah. Postopek volitev predstavnika delavcev ureja predmetni statut.

Predstavnika izvajalcev letnega programa športa na poziv ustanoviteljice predlagajo zainteresirane skupnosti in združenja, ki v pretežni meri izvajajo letni program športa v športnih objektih v upravljanju zavoda in sodelujejo v evropskih ligaških tekmovanjih oziroma drugih velikih ligaških tekmovanjih pod okriljem mednarodne športne zveze oziroma združenja, imenuje pa ga Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane.

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda.

Član sveta zavoda ne more biti direktor zavoda, pomočnik direktorja zavoda ter sindikalni zaupnik zavoda.

13. člen

Svet zavoda opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

Predsednik sveta sklicuje, vodi in zagotavlja potek seje v skladu s poslovníkom sveta zavoda. Predsednik sveta sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati kadar to zahteva ustanoviteljica, direktor zavoda ali pa vsaj dva člana sveta zavoda. Zahtevo za sklic seje je potrebno dati pisno. Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

Predsednik določi dnevni red sam ali v sodelovanju z direktorjem zavoda ter najmanj pet dni pred sejo obvesti člane sveta o vsebini dnevnega reda, dnevu, uri in kraju seje. Člane sveta zavoda se o sklicani seji lahko obvesti po pošti, ali po elektronski pošti, lahko pa tudi po faksu. Skupaj z vabilom na sejo se pošlje članom sveta tudi gradivo za sejo.

Izjemoma (v nujnih primerih) se lahko gradivo predloži članom na seji sveta.

V nujnih in neodločljivih primerih, kadar ni mogoče sklicati seje sveta zavoda ali se člani sveta zavoda ne bi mogli sestati, se lahko skliče tudi dopisna (korespondenčna) seja sveta zavoda, na kateri pa se lahko obravnava in sklepa samo o posameznem vprašanju (ena sama točka dnevnega reda).

Član sveta zavoda je za vsako udeležbo na seji upravičen do plačila sejnine in do povračila stroškov. Glede višine sejnine, stroškov do povračila katerih je upravičen član sveta zavoda in postopka za izplačilo sejnine in povračila stroškov, se uporablja Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15).

14. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Sklepčnost seje ugotovi predsedujoči sveta zavoda na začetku seje. Po potrebi se sklepčnost ugotavlja tudi med sejo.

Svet zavoda odloča praviloma z javnim glasovanjem, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov.

S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča v primeru imenovanja ali razrešitve direktorja zavoda ter v primerih, če se večina članov sveta odloči za tajno glasovanje. Tajno glasovanje se izvede z listki, postopek pa vodi predsednik sveta zavoda, ki pregleda lističe in objavi izid glasovanja.

15. člen

Sej sveta zavoda se morajo udeleževati direktor zavoda in strokovni delavci zavoda, če je njihova prisotnost potrebna za pojasnitev določenih strokovnih zadev, če so le-te predmet dnevnega reda.

16. člen

O sejah sveta zavoda se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik sveta zavoda. V zapisniku morajo biti obvezno napisani sklepi, ki so bili sprejeti, s konkretizacijo zadolžitev in rokov izvedbe, način in izid glasovanja o posameznih sklepih, na zahtevo pa tudi opredelitev posameznega člana sveta in morebitno ločeno mnenje člana sveta.

17. člen

Podrobneje se način dela sveta zavoda uredi s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda.

Organizacijske, administrativne in tehnične storitve, ki so potrebne za delo sveta in njegovih delovnih teles, opravlja uprava zavoda.

Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom o razpisu volitev najkasneje 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta zavoda. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan, čas in kraj volitev, število predstavnikov delavcev, ki se volijo v svet zavoda, in vsebina predlogov kandidatur. Sklep o razpisu volitev se javno objavi na oglasni deski zavoda.

Postopek volitev predstavnika delavcev vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda. Člane volilne komisije imenuje direktor zavoda s sklepom.

19. člen

Volilna komisija:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preverja pravočasnost in ustreznost sprejetih kandidatur,
- objavi kandidate za člana sveta zavoda,
- pripravlja glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in sklepom o razpisu volitev.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda ima vsak izmed zaposlenih v zavodu.

Predlogi kandidatov za člana sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev. Predlogu kandidatov za predstavnika delavcev v svetu zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Predloge kandidatov za člana sveta zavoda je treba predložiti volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Če predlogi kandidatov nimajo pomanjkljivosti ali če so bile pomanjkljivosti na zahtevo volilne komisije pravočasno odpravljene, volilna komisija objavi seznam kandidatov za člana sveta zavoda na oglasni deski zavoda.

Seznam kandidatov mora biti objavljen najmanj pet dni pred volitvami.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Voli se z glasovnicami. Pravico voliti imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda in pomočnika direktorja. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, nad imeni kandidatov pa se navede za koliko kandidatov se glasuje. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata za člana sveta, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov za člana sveta kot jih je potrebno izvoliti.

22. člen

Volilna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje podatke:

- o dnevu, času in kraju volitev,
- o sestavi komisije,
- o številu volilnih upravičencev,
- o številu delavcev, ki so glasovali,
- o številu veljavnih in neveljavnih glasovnic,
- o številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov,
- o imenu kandidata, ki je izvoljen.

23. člen

Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v zavodu.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov zaposlenih v zavodu, ki so se udeležili volitev. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

24. člen

Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v petih dneh po izvedbi volitev. En izvod zapisnika o delu volilne komisije se vroči svetu zavoda, en izvod direktorju ter en izvod reprezentativnemu sindikatu. Zapisnik se tudi javno objavi na oglasni deski zavoda.

Sklep o izvolitvi predstavnika delavcev sprejme svet zavoda na podlagi poročila oz. zapisnika o delu volilne

komisije.

B. Direktor zavoda

25. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge, pristojnost in tudi omejitve direktorja zavoda pri sklepanju pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda ureja Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

26. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Razpisni postopek za imenovanje direktorja vodi svet zavoda, ki pa lahko za vodenje tega postopka pooblasti tričlansko komisijo, ki jo ustanovi s sklepom.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se za čas do imenovanja direktorja, na podlagi ponovljenega razpisa imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Imenovani direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda, ki ga predstavlja predsednik sveta zavoda.

27. člen

Pogoje za imenovanje direktorja in razloge za njegovo razrešitev določa Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

Pomočnik direktorja

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja za področje vodenja strokovnega dela (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za strokovne zadeve).

Imenovanje, pogoje za imenovanje pomočnika direktorja za strokovne zadeve, njegove naloge, trajanje mandata in razloge ter postopek za njegovo razrešitev opredeljuje Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

C. STROKOVNI SVET ZA PODROČJE UPRAVLJANJA ŠPORTNE INFRASTRUKTURE

29. člen

Zavod ima strokovni svet za upravljanje športne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

30. člen

Strokovni svet ima pet članov.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor zavoda s sklepom na podlagi neposrednega povabila. Direktor za člane strokovnega sveta imenuje posameznike, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu

delovanju zavoda. Pri imenovanju v strokovni svet imajo prednost zaposleni v zavodu, v kolikor pa med zaposlenimi ni ustreznih kandidatov, pa lahko direktor imenuje za člana strokovnega sveta tudi posameznika, ki ni zaposlen v zavodu.

Člani strokovnega sveta so imenovani za čas mandata direktorja zavoda in po izteku mandata so lahko isti člani ponovno imenovani. Članstvo v strokovnem svetu je nezdružljivo s članstvom v svetu zavoda.

Član strokovnega sveta opravlja svojo funkcijo brezplačno.

31. člen

Strokovni svet opravlja naloge, opredeljene v Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA. V delo strokovnega sveta se po potrebi vključujejo tudi drugi posamezni strokovnjaki, ki jih strokovni svet povabi k sodelovanju.

Strokovni svet obravnava zadeve iz svoje pristojnosti in sprejema odločitve na sejah strokovnega sveta. Predsednika in namestnika izvoli strokovni svet izmed svojih članov na prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda.

Organiziranje in način dela strokovnega sveta se uredita s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet z večino glasov.

VII. KOMISIJE IN DELOVNA TELESA

32. člen

Za reševanje posameznih nalog lahko svet zavoda ali direktor zavoda ustanovi komisije ali druga delovna telesa. Akt o ustanovitvi delovnega telesa določa njegovo sestavo, naloge in rok za izvedbo le-teh.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZAVODA TER ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja s stvarnim premoženjem v lasti ustanoviteljice, kot je opredeljeno v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanoviteljice in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

34. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve osnovnih dejavnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s sofinanciranjem projektov iz domačih in tujih virov,
- iz donacij, sponzorstev, prispevkov pokroviteljev, z darili ter
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

35. člen

Na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda ustanovitelj in zavod skleneta letno pogodbo o financiranju zavoda, s katero opredelita obseg financiranja iz proračuna ustanoviteljice.

36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

V primeru presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, se zaposlenim lahko nameni del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo v proračunu ustanoviteljice za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti za trg. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda. Primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju dejavnosti za trg, ustanoviteljica ne krije.

37. člen

Ustanoviteljica ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

IX. SPOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Splošni akti zavoda, ki jih sprejme svet zavoda, so:

- Statut,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in
- Pravilnik o javnih naročilih.

39. člen

Zavod ima tudi druge splošne akte, ki jih sprejme direktor, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

40. člen

Vsi splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, v kolikor ni v aktu drugače določeno.

X. NADZOR

41. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanoviteljica.

42. člen

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige in poročila, ki jih določa zakon.

Zavod sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

43. člen

Poslovna skrivnost zavoda zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti:

- podatki s področja finančno-materialnega poslovanja zavoda,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkti, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- dokumentacija, ki jo kot zaupno določajo predpisi s področja javnih naročil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo drugi organi in organizacije,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo poslovne stranke,
- podatki in listine o fizičnem in tehničnem varovanju objekta,
- lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki,
- druge listine in podatki, ki jih za poslovno skrivnost določijo zakon, drugi akti, svet zavoda ali direktor.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

44. člen

Poslovno skrivnost so dolžni varovati vsi delavci zavoda, zunanji sodelavci kakor tudi člani organov zavoda. Vsak, ki obdeluje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oz. bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni, zunanji sodelavec ali član organa zavoda z njo seznanijo in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja, sodelovanja z zavodom oz. opravljanja funkcije člana organa zavoda.

45. člen

Podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom le direktor.

XII. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

46. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki so označene kot poslovna skrivnost.

47. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Oblike obveščanja so novinarske konference, reportažni zapisi, obvestila za javnost in druge oblike informiranja različnih ciljnih javnosti.

XIII. SINDIKALNO ZDRUŽEVANJE DELAVCEV

48. člen

Delavci zavoda so svobodni pri sindikalnem združevanju.

Zavod zagotavlja uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

XIV. PRENEHANJE ZAVODA

49. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko preneha le iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

XV. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Vsi splošni in drugi akti zavoda morajo biti usklajeni s tem statutom najpozneje v devetdesetih dneh (90) od pričetka veljavnosti tega statuta.

51. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda in nanj da soglasje ustanovitelj in sicer petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli z dne 17.11.2008.

Ljubljana, _____.2020

Predsednica Sveta Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA
dr. Marta Bon

