



Številka: 1221-27/2021-28
Datum: 19. 4. 2022

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**ZUNANJI
STROKOVNJAK:** /

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

POROČEVALKI: Tilka Klančar, sekretarka – vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo
Tanja Hodnik, podsekretarka – vodja Odseka za socialno varstvo

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za zdravje in socialno varstvo

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Prilogi:
– predlog sklepa z obrazložitvijo
– sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice, sprejet dne 18. 2. 2022 na 11. redni seji

PREDLOG

Na podlagi 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) ter 1. in 17. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana soglasje k določitvi skupnega obsega sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2021 ter soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Liljani Batič Dernovšek za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, največ v višini dvakratnika njene osnovne plače za mesec december 2020, pri čemer znesek ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2021.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev

predloga Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

1. Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem predloga Sklepa o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 so naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v prvem odstavku 22. člena določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače, v tretjem odstavku 22. a člena pa določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi minister;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba) v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za delovno uspešnost, v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje na podlagi poslovnega poročila, in sicer za delovno uspešnost v preteklem letu. V tretjem odstavku 7. člena je določeno, da mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno;
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet ZOD) je na svoji 11. redni seji dne 18. 2. 2022 sprejel sklep glede določitve ocene dela direktorice Liljane Batič Dernovšek za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 v skupnem seštevku 100 % ter določil skupen obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2021 v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B.

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana se financira iz proračuna Mestne občine Ljubljana, zato mora k določitvi višjega skupnega obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti in k izplačilu delovne uspešnosti direktorici Liljani Batič Dernovšek poleg Sveta ZOD podati soglasje tudi Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Svet ZOD iz potrjenega Poslovnega poročila Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2021 ugotavlja, da so zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2021.

Svet ZOD je na podlagi Poslovnega poročila zavoda, ki ga je sprejel dne 18. 2. 2022 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice Liljane Batič Dernovšek, po kriterijih in merilih pravilnika

pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti ter na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu ugotovil ter ocenil, da je direktorica Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100 %.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Svet ZOD določil na podlagi naslednjih meril:

1. Poslovna uspešnost – največ 35 % skupne ocene
2. Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35 % skupne ocene
3. Razvojna naravnost – največ 30 % skupne ocene

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana je dne 14. 3. 2022 na Mestno občino Ljubljana vložil vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Liljani Batič Dernovšek za leto 2021. K vlogi za izdajo soglasja je priložil Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice za poslovno leto 2021, št. 4795-3822/22 z dne 18. 2. 2022, skupaj s prilogo Delovna uspešnost direktorice z ocenjevalnim listom za direktorico Liljano Batič Dernovšek, št. 214/2022 z dne 11. 2. 2022.

Iz priložene dokumentacije je razvidno, da so za priznanje redne delovne uspešnosti direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2021 izpolnjeni vsi pogoji, kot jih je po Pravilniku povzel Svet ZOD, in sicer:

1. V okviru merila vrednotenja poslovne uspešnosti:
 - gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1
15 % od možnih 15 %,
 - pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1 % celotnega prihodka zavoda
10 % od možnih 10 %,
 - povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev
10 % od možnih 10 %.

Skupaj: 35%.

2. V okviru merila vrednotenja kakovosti in strokovnosti izvajanja javne službe:
 - vpeljan sistem spremljanja kakovosti
10 % od možnih 10 %,
 - na podlagi dokumentiranega preverjanje zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55 % zadovoljstvo uporabnikov storitev
15 % od možnih 15 %,
 - dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih
10 % od možnih 10%.

Skupaj: 35 %.

3. V okviru vrednotenja razvojne naravnosti
 - izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta, usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države
10 % od možnih 10 %,
 - aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja
10 % od možnih 10 %,
 - uvedba izvajanje nove storitve ali programa
5 % od možnih 5 %,
 - samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del
5 % do možnih 5 %.

Skupaj: 30 %.

Seštevek izpolnjenih gornjih meril znaša 100 %. Ker Zavod za oskrbo na domu Ljubljana izpolnjuje tudi pogoj iz 11. člena Pravilnika, in sicer pozitivno poslovanje v letu 2021, direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2021 pripada delovna uspešnost v višini največ 100 % dvakratnika osnovne plače za mesec december 2020, pri čemer znesek ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2021.

3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana poda soglasje k določitvi višjega skupnega obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2021 (v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B) in k izplačilu redne delovne uspešnosti direktorici Liljani Batič Dernovšek za leto 2021 največ v višini dvakratnika njene osnovne plače za mesec december 2020, pri čemer znesek ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2021.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Redna delovna uspešnost direktorice za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 znaša največ v višini 1.797,75 evrov bruto.

Finančna sredstva za izplačilo po predlaganem sklepu v višini 1.797,75 evrov so zagotovljena v okviru sredstev za delovanje Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki jih zagotavlja proračun Mestne občine Ljubljana.

Pripravila:
Simona Ceglar
Višja svetovalka

Ceglar



Tilka Klančar
Sekretarka – vodja oddelka

Tilka Klančar



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Ustanoviteljica

Mestna občina
Ljubljana

Prejeto: 14-03-2022	Sig. z.: 1820
Številka zadeve: 1221-28/102-71	Pril.: 1
	Vredn.: 1
	Poljanska 97, 1000 Ljubljana
	Tel: 01/23-96-502
	Fax: 01/23-96-523
	E-naslov: info@zod-lj.si
	www.zod-lj.si

Številka: 348/2022

Datum: 7. 3. 2022

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI TRG 1
1000 LJUBLJANA

ZADEVA: Prošnja za pridobitev soglasja ustanovitelja k delovni uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Liljane Batič Dernovšek

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Svet zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZOD):

1. dne 18. 2. 2022 na 11. Redni seji v okviru 4. točke dnevnega reda "Odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD" obravnaval vprašanje delovne uspešnosti direktorice ZOD. Svet ZOD je soglasno sprejel sklep št. 5, ki je priložen.

V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) vas kot ustanovitelja prosimo za soglasje k določeni višini dela plače za delovno uspešnost, kot izhaja iz 1. točke.

Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na številki: 01/2396-504 (Edita Hasanovič).

Lepo pozdravljeni,

Predsednica Sveta
Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana
Tamara Gliha



Tamara
Gliha

Digitalno podpisal Tamara Gliha
DN c=SI, o=state authorities,
ou=web-certificates, sn=Gliha,
givenName=Tamara, cn=Tamara
Gliha;serialNumber=1235096114045
Datum: 2022.03.07 13:43:30 +01'00'

Posredovati:

- naslovniku

Priloga:

- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice za poslovno leto 2021
- Ocenjevalni list z obrazložitvijo opravljenih nalog ter dosežkov direktorice, Liljane Batič Dernovšek po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, z dne 18. 2. 2022





Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel . 01/23-96-502
Fax. 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si

Številka: 4795-3822/22, na 11. redni seji sklep št. 5

Datum: 18. 2. 2022

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14. 5. 2014 in v skladu z 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 20/09 - ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09 - ZIUZGK, 107/09 - odl. US, 13/10, 13/10 - ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 43/12 - ZDIU12-A, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ, 204/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22 - odl. US), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 203/20, 116/21, 180/21, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, na seji dne 18. 2. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice za poslovno leto 2021

1. Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet ZOD) je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti direktorice ZOD, Liljane Batič Dernovšek, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) določil za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 oceno dela direktorice v skupnem seštevku 100%.
2. Svet ZOD na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2021 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2021 in glede na obseg in uspešnost vloženega dela direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa skupen obseg sredstev v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B (v kar sta za enako obdobje vključeni tudi obe pomočnici direktorice).

Svet ZOD ugotavlja, da obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2021.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL direktorici, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, izplača pri izplačilu prve naslednje plače.

Obrazložitev

21. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za redno delovno uspešnost. 22. člen nadalje določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. 22.a člen ZSPJS določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v



obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate.

Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to Svet ZOD.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa med drugim tudi, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so zato razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet ZOD si mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet ZOD je na podlagi Poslovnega poročila zavoda, ki ga je sprejel dne 18. 2. 2022 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice, Liljane Batič Dernovšek, po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti ter na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu ugotovil ter ocenil, da je direktorica ZOD pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

S tem je izrek sklepa utemeljen.



Predsednica Sveta ZOD

Tamara Gliha

Tamara
Gliha

Digitalno podpisal Tamara Gliha
DN: c=SI, o=state authorities,
ou=web-certificates, sn=Gliha,
givenName=Tamara, cn=Tamara
Gliha,
serialNumber=1235096114045
Datum: 2022.03.07 13:44:17
+01'00'



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

Datum: 11. 2. 2022
Številka: 214/2022

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si

DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE

Z OCENJEVALNIM LISTOM za direktorico LILJANO BATIČ DERNOVŠEK

Delovna uspešnost direktorice ZOD se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovna uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene
- Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI DIREKTORJA

POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,001</u> • Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021	15%	15
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2021 je ZOD prejel donacije v vrednosti 3.958,33 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD.</u> • Priloga 2: Potrdilo o prejetih donacijah	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<u>Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega je bilo vzpostavljen:</u> • večji nadzor nad vodenjem podatkov za prevoz na/ z dela • evidentiranje prisotnosti na skupnih sestankih	10%	10

	organizacijskih enot (zoom aplikacija) evidentiranje prisotnosti zaposlenih pri testiranju na COVID-19 <u>Preventivni ukrepi – korona virus Covid-19</u> <i>Priloga 3: Krizni načrt in algoritem ravnanja ob okužbi ali sumu na okužbo s SARS_26_11_21 z dne 01.12.2021</i> <i>Priloga 4: Kratka navodila in priporočila za delo v povezavi s prenosom, preprečevanjem in ravnanjem v povezavi s koronavirusom z dne 26.11.2021</i> <i>Priloga 5: Navodila in obvestila v zvezi s testiranjem s HAG testi/ testi za samotestiranje in s cepljenjem – v obdobju od 01.01.-31.12.2021</i> <i>Priloga 6: Navodila v zvezi z organiziranjem dela strokovnih delavcev in delavcev na upravi z dne 29.03.2021</i> <i>Priloga 7: obvestilo uporabnikom glede preprečevanja prenosa okužb med uporabniki in zaposlenimi z dne 06.12.2021</i> <u>Poročanje MDDSZ glede števila okužb med zaposlenimi ZOD</u> <u>Ljubljana med izvajanjem pomoči na domu v pogojih epidemije</u> <i>Priloga 8: Obvestilo v zvezi z epidemijo Covid-19 s strani MDDSZM z dne 24.08.2021</i> <i>Priloga 9: Poročanje Mestni občini Ljubljana</i> <u>Uspešno poslovanje v času Covid-19 (glej Poslovno poročilo 2021)</u>		
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	35

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<u>Redna notranja revizija za leto 2021 – Varstvo osebnih podatkov</u> <i>Priloga 10: Poročilo o notranji reviziji varstva osebnih podatkov ZOD LJ v letu 2021</i>	10%	10

ISO STANDARD 9001:2015
je bil v letu 2020 posodobljen
v skladu s priporočili in
smernicami COVID-19

- *Priloga 11: Poročilo o notranji presoji ISO standarda za leto 2020 in Poročilo o izvedenih ukrepih v letu 2020*
- *Priloga 12: Poročilo o notranji presoji ISO standarda za leto 2021 in Poročilo o izvedenih ukrepih v letu 2021*
- *Priloga 13: Register tveganja*

Usposabljanje OVO (osebna
varovalna oprema)

Priloga 14: Dokazila o

izvedenem usposabljanju

Priloga 15: Navodila:

preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2, za uporabo osebne varovalne opreme in za vrstni red odstranjevanja opreme pri SARS-CoV-2 – maj 2021

Priloga 16: Navodila za izvajalce socialnovarstvene storitve pomoči na domu – prilagojeno za zaposlene ZOD LJ

Načrt zagotavljanja
kontinuiranega dela v času
širjenja koronavirusa (SARS-
CoV-2) v ZOD Ljubljana
Priloga 17: Načrt

Varstvo pri delu in medicina
dela

Usklajevanje in sodelovanje z medicino dela: urejanje terminov za testiranje zaposlenih; urejanje dokumentacije za karanteno zaposlenih; raziskovanje okoliščin morebitne okužbe ipd....

- *Priloga 18: Priloga Izjave o varnosti z oceno tveganja – Ukrepi za varnost in zdravje delavcev v času koronavirus (SARS-CoV-2) z dne 15.09.2021*

Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<u>Zadovoljstvo uporabnikov</u> Priloga 19: Rezultati raziskave o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana	15%	15
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<u>Zadovoljstvo zaposlenih</u> Priloga 20: Rezultati raziskave o zadovoljstvu zaposlenih izvedena s strani zunanjega izvajalca	10%	10
SKUPNI SEŠTEVEK		35%	

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<u>Akcijski načrt za izboljšanje dostopnosti mesta osebam z oviranostmi in starejšim za obdobje 2021 do 2025</u> - Priloga 21: oddani predlogi novih ukrepov <u>Sodelovanje v kampanji Nalezimo se dobrih navad – cepimo se</u> - Priloga 22: Poziv za sodelovanje s strani MDDSZ <u>Sodelovanje v delavnicah "Krožni potenciali Ljubljane 2021-2027"</u> - Priloga 23: Vabila in povzetki sestankov <u>Nabor ukrepov za pripravo oziroma dopolnitev PKP 8 in PKP 9</u> - Priloga 24: Dopisi poslani Mestni občini Ljubljana z naborom ukrepov za PKP 8 in PKP 9 <u>Poziv za ustrezno vključitev socialnih oskrbovalk na domu pri prenovi plačnega sistema v javnem sektorju</u> - Priloga 25: Dopis poslan na MDDSZ	10%	10

	<u>Sodelovanje na sestanku v zvezi s pripravo načrta za obvladovanje Covid-19 za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu</u> • <i>Priloga 26: vabilo na sestanek</i> <u>Sodelovanje z MDDSZ glede ureditve področja otrok s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno oviranostjo</u> • <i>Priloga 27: dopis poslan na MDDZS in sodelovanje s CSD</i> <u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju: Socialna zbornica - Sekcija za socialno oskrbo</u> • <i>Priloga 28: Pozivi in pobude ministrstvu za ureditev dodatka za delo v sivi coni, za izvajalce pomoči na domu in dodatka za neposredno delo z obolelimi za Covid</i> • <i>Priloga 29: potrdilo o sodelovanju pri razvoju strokovnih podlag v sistemu NPK</i>		
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<u>Aktivno sodelovanje na videokonferencah ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v zvezi z določanjem ukrepov ter izvajanje dogovorjenih ukrepov</u> • <i>Priloga 30: zapisniki videokonferenc</i> <u>Koordinacija s civilno zaščito; drugimi javnimi zavodi; patronažno službo, zdravstvenim domom, ipd.</u> <u>Aktivno sodelovanje v Projektu Na kmetijo! – obisk gospodinjske skupnosti starejših v Davči – v sodelovanju z Inštitutom Antona Trstenjaka za gerontologijo in medgeneracijsko sožitje.</u>	10%	10

	<u>Javnim stanovanjskim skladom MOL</u> • <i>Priloga 31: vabilo na ogled</i> <u>Prijava na Bloomberg – Projekt kot odgovor na izziv na potrebe starejših, ki živijo na svojem domu – Bloomberg</u> • <i>Priloga 32: osnutek projektne prijavnice</i> <u>Prijava na razpis za najboljši razvojni projekt za spodbujanje kakovostnega staranja v letu 2021 – na povabilo Fakultete za zdravstvene vede – Univerza v Novem mestu</u> • <i>Priloga 33: osnutek projektne prijavnice</i> <u>Sodelovanje na spletnem mednarodnem dogodku na temo kakovostnejšega življenja starejših v okviru projekta EU Shafe</u> • <i>Priloga 34: vabilo na dogodek</i> <u>Aktivno sodelovanje v projektu EPSA 2021</u> • <i>Priloga 35: vabilo in udeležba na zagovoru EPSA projekta</i> <u>Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana</u> • <i>Priloga 36: Aktivno sodelovanje pri projektu Ljubljana – Evropska prestolnica Evrope - gradivo</i> • <i>Priloga 37: Aktivno sodelovanje na 17. seji Sveta za vprašanja starejših občanov v Mestni občini Ljubljani (SVSO) - dokazila</i> <u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju</u> • <i>Priloga 38: Center za poklicno izobraževanje: revizija poklicnega standarda Socialni oskrbovalec na domu;</i>		
--	--	--	--

	<i>Državni izpitni center: potrdilo o sodelovanju v delovni skupini za pripravo banke nalog za NPK Socialni oskrbovalec</i> <u>Članek za reviji Ljubljana in Delo (Generacija+)</u> <i>Priloga 39: prispevek v reviji Ljubljana (razpis za prosto delovno mesto – SO)</i> <i>Priloga 40: prispevek v reviji Ljubljana – Liljana Batič Dernovšek</i> <i>Priloga 41: prispevek v reviji Delo (Generacija +)</i> <u>Sodelovanje s Fakulteto za socialno delo</u> <i>Priloga 42: predstavitev dejavnosti študentom</i> <u>Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje 2021</u> <i>Priloga 43: Vabilo in zahvala za sodelovanje</i> <u>Sodelovanje pri projektu Dostop do kulturnih vsebin za starejše v domačem okolju</u> <i>Priloga 44: vabilo in zahvala za sodelovanje</i>		
Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa	<u>Uvedba dodatne zaposlitve delovnega terapevta</u> <i>Priloga 45: utemeljitev potrebe po dodatnem delovnem mestu</i> <u>Uvedba portala Promocija aktivnosti za preprečevanje kostno-mišičnih obolenj in psihosocialnih tveganj pri delu za vse zaposlene</u> <i>Priloga 46: vabilo, navodila za vse zaposlene</i> <u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (glej Poslovno poročilo)</u>	5%	5
Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi	<u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u> <i>Redni pregledi dimnikov</i>	5%	5

na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del	• Redni servis klimatskih naprav • Redni servis gasilnih aparatov • Namestitev razkužil v delovne prostore • Mizarska dela • Vzdrževanje vseh dislociranih enot • Pridobitev nove pisarne na Proletarski 1 za organizacijsko enoto Moste Polje • Beljenje hiše • Dogovarjanje za ureditev kolesarnice • Prostori organizacijskih enot so bili opremljeni s hladilniki – v namen zagotavljanja boljših pogojev dela v času vročine Ustvarjanje pogojev za varno izvajanje storitev v času epidemije in širjenja nalezljive bolezni; sodelovanje z oddelki Mestne občine Ljubljana glede zagotavljanja zaščitne opreme; prostorov za zaposlene, ki delajo v rdeči/sivi coni ipd.		
SKUPNI SEŠTEVEK		30%	30

2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35 %
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35 %
Razvojna naravnost	30%	30 %
SKUPNI SEŠTEVEK	100%	100 %

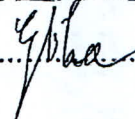
3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJA

- Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravilnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2021 do 31.12.2021, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne18.2.2022.....

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

..........