

Mestna občina Ljubljana
Zoran Janković, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 610-55/2016-11
Datum: 15. 11. 2017

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za kulturo

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k Spremembi in dopolnitvi Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

POROČEVALCA: mag. Mateja Demšič, vodja Oddelka za kulturo
Davor Buinjac, višji svetovalec

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za varstvo okolja

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k Spremembi in dopolnitvi Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloge:

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- Sprememba in dopolnitev Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana z dne 19. 10. 2017
- Statut javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana z dne 11. 11. 2016

PREDLOG

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter 2. in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05, 64/16 in 54/17) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji sprejel

S K L E P

o soglasju k Spremembi in dopolnitvi Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

1. člen

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k Spremembi in dopolnitvi Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, ki ju je na svoji 6. korespondenčni seji 19. oktobra 2017 sprejel Svet javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Številka: 610-55/2016-
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev

predloga Sklepa o soglasju k Spremembi in dopolnitvi Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

Pravni temelji za sprejem akta

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o soglasju k Statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana so:

- prvi odstavek 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), ki določa, da svet zavoda sprejme statut oz. pravila zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da mestni svet izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, če z zakonom, statutom ali drugim aktom mestnega sveta ni drugače določeno glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic;
- 2. in 16. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05, 64/16 in 54/17), ki določata, da ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja mestni svet, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s Statutom Mestne občine Ljubljana ali odlokom o ustanovitvi javnega zavoda drugače določeno (2. člen), ter da ustanovitelj daje soglasje k statutu javnega zavoda (16. člen).

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na svoji 18. seji, 26. septembra 2016, sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 64/16). Zaradi uskladitve s spremembami odloka je svet zavoda 11. novembra 2016 sprejel nov statut.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na svoji 20. seji, 21. novembra 2016, sprejel Sklep o soglasju k Statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na svoji 27. seji, 25. septembra 2017, sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 54/17).

16. člen ustanovitvenega akta med drugim določa, da Mestna občina Ljubljana kot ustanoviteljica javnega zavoda daje soglasje k statutu zavoda. Začetek veljavnosti statuta zavoda je tako vezan na soglasje ustanovitelja.

Ocena stanja na področju, ki ga akt ureja

Svet javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana je na svoji 4. korespondenčni seji 11. novembra 2016 sprejel statut javnega zavoda.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 26. septembra 2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, ki v prvem členu določa, da se v 6.a členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Za izvajanje dejavnosti zavoda se organizirajo notranje organizacijske enote, ki jih določa statut zavoda, in notranja organizacijska enota Zavetišče za zapuščene živali.« Na podlagi te spremembe je svet zavoda na svoji 6. korespondenčni seji 19. oktobra 2017 sprejel Spremembo in dopolnitev Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

Za polno veljavnost statuta, ki je poglavitni akt urejanja notranjih razmerij v javnem zavodu, je potrebno soglasje ustanovitelja, zato je predlagani sklep posredovan Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do javnega zavoda, v obravnavo in sprejem.

Poglavitne rešitve

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je izdaja soglasja k Spremembi in dopolnitvi Statuta javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana na podlagi 2. in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta

Sprejetje predlaganega sklepa nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Ljubljana.

Ljubljana, 15. novembra 2017

Pripravil:

Davor Buinjac, višji svetovalec I

mag. Mateja Demšič
Vodja Oddelka za kulturo

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05 in 64/16) je Svet Živalskega vrta Ljubljana na svoji 6. korespondenčni seji 19.10.2017 sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA JAVNEGA ZAVODA ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S to spremembo in dopolnitvijo statuta se statut uskladi z Odlokom o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 54/17) v delu, ki se nanaša na organizacijo javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki določa, da se s statutom zavoda se lahko določi, da se v zavodu poleg zavetišča oblikujejo tudi druge notranje organizacijske enote.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

2. člen

Statut se v 2. členu spremeni in dopolni tako, da se prvi stavek drugega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

“V zavodu so organizirane naslednje notranje organizacijske enote oz. strokovne službe:

- kabinet direktorja
- finančno računovodska služba
- služba za izobraževanje
- vzdrževalna služba
- veterinarska služba
- oskrbniška služba
- nutricionist
- kurator
- vodja treninga
- zavetišče za zapuščene živali.

III. KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta sprememba in dopolnitev statuta začne veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj, in sicer 8 (osmi) dan po objavi na oglasni deski ali na e-dnevniku zavoda.

Datum: 19. oktober 2017



Predsednik Sveta zavoda
Iztok Kordiš

OBRAZLOŽITEV

Dne 29.9. 2017 je bilo v Uradnem listu RS št. 54/17, z uveljavitvijo 14. 10. 2017, objavljeno besedilo Odloka o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, ki za 6. č členom dodaja nov 6. d člen, ki se glasi:

»S statutom zavoda se lahko določi, da se v zavodu poleg zavetišča oblikujejo tudi druge notranje organizacijske enote.«.

Svet zavoda je s spremembo in dopolnitvijo statuta uskladir statut na način, ki zagotavlja medsebojno skladnost obeh aktov.

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05 in 64/16) je Svet Živalskega vrta Ljubljana na svoji 4. korespondenčni seji 11. novembra 2016 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti ter druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

2. člen

Dejavnosti zavoda se izvajajo skladno z odlokom o ustanovitvi zavoda v okviru zavoda in Zavetišča za zapuščene živali Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavetišče), ki je organizirano kot notranja organizacijska enota zavoda.

V okviru zavoda oziroma zavetišča so na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda lahko organizirane strokovne službe. Organi zavoda lahko v okviru svojih pristojnosti imenujejo stalne ali začasne projektne skupine oziroma druga delovna telesa.

Zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi zavoda in tem statutom na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda in programa dela zavoda.

III. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

3. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- direktor zavoda,
- Strokovni svet zavoda in
- strokovni vodja zavoda.

Organi iz prejšnjega odstavka v okviru svojih pristojnosti zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi zavoda in tem statutom in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

Svet zavoda

4. člen

Zavod upravlja Svet zavoda, ki šteje 5 (pet) članov. Sestavljajo ga:

- 3 (trije) predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana,
- 1 (en) predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda,
- 1 (en) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Združenje ravnateljev osnovnih šol Slovenije – Območne enote Ljubljana in aktiv ravnateljev vrtcev z območja Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Imenovanje predstavnikov ustanovitelja in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet zavoda se izvaja v skladu z akti organov in organizacij, ki jih imenujejo.

Direktor zavoda je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata članom Sveta zavoda o tem obvestiti ustanovitelja.

Predstavnika delavcev v Svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda, strokovnega vodje zavoda in vodje zavetišča. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata Sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

Postopek volitev predstavnika delavcev v Svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana Sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v Svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v Svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

Pravico predlagati kandidata za člana Sveta zavoda ima najmanj 10 odstotkov zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz tretjega odstavka tega člena.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

Za člana Sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

6. člen

Mandat članov Sveta zavoda traja 5 (pet) let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po poteku mandata so lahko člani sveta ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko so imenovani oziroma izvoljeni člani Sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani Sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Funkcijo predsednika opravlja član, ki je predstavnik ustanovitelja.

7. člen

Pristojnosti Sveta zavoda so:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte zavoda, za katere je tako določeno s tem statutom,
- sprejema letne programe dela in programe razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- obravnava predloge in pobude Strokovnega sveta in Sveta zavetišča ter o njih odloča,
- imenuje in razrešuje člane Strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih zadevah,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom ali drugimi predpisi, odlokom o ustanovitvi zavoda, tem statutom ali drugimi akti zavoda.

8. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, razen statuta zavoda, ki ga sprejema z večino glasov vseh članov.

Podrobnejši način sklica sej Sveta zavoda, vodenje sej, način odločanja in druga vprašanja uredi Svet zavoda s Poslovníkom o delovanju Sveta zavoda.

9. člen

Član Sveta zavoda je lahko razrešen ali odpoklican pred iztekom mandata, za katerega je je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev, se ne udeležuje sej
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

Mandat predstavniku delavcev zavoda v Svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev zavoda v Svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata Svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v Svet zavoda za čas do izteka mandata Sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v Svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 10 odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v Svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v Svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v Svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v Svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v Svet zavoda.

Direktor zavoda

10. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo zavoda ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Mandat direktorja traja 5 (pet) let. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

11. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (prejšnja) ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje, s področja ekonomije, prava, poslovnih in upravnih ved, biologije ali veterinarstva,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih delovnih mestih,
- ima aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni in
- ima znanje angleškega jezika na višji ravni.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Pristojnosti direktorja zavoda so:

- predlaga poslovno politiko, programe dela in razvoja zavoda, finančni načrt ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje,
- pridobivanje finančnih sredstev,
- predlaga programske usmeritve zavoda,
- razpolaga s sredstvi zavoda v skladu s finančnim načrtom, poroča o rezultatih poslovanja Svetu zavoda in ustanovitelju,
- določa cene vstopnic in storitev v soglasju s Svetom zavoda, razen višine prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- Svetu zavetišča predlaga višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- izvršuje sklepe in odločitve Sveta zavoda,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi, z odlokom o ustanovitvi zavoda ali tem statutom, ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema Svet zavoda,
- predlaga akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike, sprejema delavce v delovno razmerje, odloča o prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi akti zavoda,
- izvaja pristojnosti povezane z obveščanjem delavcev zavoda, odloča o izobraževanju delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, odlok o ustanovitvi zavoda, ta statut in akti zavoda.

13. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz naslednjih razlogov:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Strokovni svet zavoda

14. člen

Strokovni svet zavoda šteje 5 (pet) članov, ki jih imenuje Svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda (2 člana) in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda (3 člane). Strokovni vodja zavoda ne more biti član strokovnega sveta.

Mandat članov Strokovnega sveta zavoda traja 5 (pet) let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po poteku mandata so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko so imenovani člani strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani Strokovnega sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika, pri čemer je predsednik lahko imenovan le izmed zunanjih strokovnjakov.

15. člen

Pristojnosti Strokovnega sveta zavoda so zlasti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju, strokovnemu vodji ter Svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- sodeluje pri oblikovanju programskih in strokovnih usmeritev zavoda in obravnava predlog vsakoletnega programa dela in razvoja zavoda ter finančnega načrta zavoda,
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda ter obravnava poročila in analize o njegovem uresničevanju,
- daje Svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela zavoda ter glede pogojev za razvoj dejavnosti,
- izvaja druge pristojnosti v skladu z akti zavoda oziroma na predlog Sveta zavoda ali direktorja zavoda.

Pri delu Strokovnega sveta zavoda sodelujeta direktor zavoda in strokovni vodja zavoda.

Strokovni svet zavoda mora biti obveščen o ukrepih, povezanih z vprašanji, na katera je dal svoje mnenje, predloge ali pobude.

16. člen

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Podrobnejši način sklica sej Strokovnega sveta zavoda, vodenje sej, način odločanja in druga vprašanja uredi Strokovni svet zavoda s Poslovnikom o delovanju Strokovnega sveta zavoda.

Strokovni vodja zavoda

17. člen

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo zavoda.

Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda.

Mandat strokovnega vodje je 5 (pet) let. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

18. člen

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (prejšnja) ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje, s področij biologije ali veterinarstva,

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima reference in izkušnje s področja dela zavoda, ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov, ima aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni in
- ima znanje angleškega jezika na višji ravni.

19. člen

Pristojnosti strokovnega vodje zavoda so:

- predlaga strokovne usmeritve zavoda,
- sodeluje in organizira pripravo razvojnih načrtov,
- vodi in nadzira strokovno delo zavoda,
- sodeluje pri pripravi programa dela zavoda,
- organizira pripravo in sodeluje pri zasnovi in ureditvi bivalnih prostorov za živali,
- sodeluje pri obnovi in izgradnji ograd,
- v sodelovanju z delavci zavoda pripravlja strokovne podlage, protokole in poslovnik s področja strokovnega dela (prehrana, reprodukcija, premiki živali, ravnanje z živalmi, obogatitve življenjskega prostora),
- organizira premike živali,
- organizira vodenje evidenc v okviru zavoda, organizira priprave strokovnih analiz,
- vodi znanstveno strokovno delo na področju naravo varstva, sodeluje z inšpekcijskimi službami ministrstev,
- pridobiva sredstva preko strokovnih projektov.

20. člen

Strokovni vodja zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz smiselno enakih razlogov, kot so določeni v 13. členu tega statuta za direktorja zavoda.

V. ZAVETIŠČE

Svet zavetišča

21. člen

Zavetišče ima Svet zavetišča, ki ga imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana, in ga sestavljajo 4 (štirje) člani:

- predstavnik Mestne občine Ljubljana,
- predstavnik uprave Republike Slovenije, pristojne za veterinarstvo, ki ga določi predstojnik uprave,
- predstavnik društva za zaščito živali, ki deluje na območju Mestne občine Ljubljana, in
- predstavnik delavcev zavoda, ki ga določi direktor zavoda. Vodja zavetišča ne more biti člana Sveta zavetišča.

Mandat članov Sveta zavetišča traja 5 (pet) let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko člani Sveta zavetišča ponovno imenovani.

Svet zavetišča se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh, ko so imenovani člani sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani Sveta zavetišča izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata članom Sveta zavetišča o tem obvestiti ustanovitelja.

22. člen

Pristojnosti Sveta zavetišča so:

- nadzor nad delom zavetišča,
- določanje višine prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi, in skrb za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

23. člen

Svet zavetišča sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na sejah Sveta zavetišča sodelujeta strokovni vodja zavoda in vodja zavetišča.

Podrobnejše določbe o delovanju Sveta zavetišča uredi Svet zavetišča s Poslovníkom o delu Sveta zavetišča.

Vodja zavetišča

24. člen

Zavetišče ima vodjo zavetišča, ki mora izpolnjevati pogoje, določene z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Vodja vodi delo zavetišča, skrbi za spoštovanje veterinarsko-sanitarnega reda, vključuje v delo prostovoljce, je odgovoren za vodenje evidenc, odloča o zadevah, določenih s pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali, in opravlja druge naloge, določene z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji zavoda.

Oskrbniki

25. člen

V zavetišču mora biti zadostno število oskrbnikov, ki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim, in sicer vsaj en oskrbnik na vsakih 20 namestitvenih mest za pse.

Naloge zavetišča

26. člen

Zavetišče opravlja naloge v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali, odlokom o ustanovitvi zavoda, tem statutom ter aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji zavoda.

VI. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

27. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda, ki v imenu in za račun zavoda sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja ter zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi, z omejitvami, da lahko prostore ustanovitelja, s katerimi upravlja, oddaja v najem le s soglasjem župana Mestne občine Ljubljana ter da ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje. Zastopanje direktorja mora biti v skladu z letnim programom dela.

28. člen

V odsotnosti direktorja zavoda zavod predstavlja in zastopa oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

VII. RAVNANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

Premoženje, ki ga zavod uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja in je opredeljeno v aktu oziroma pogodbi, s katero ustanovitelj to premoženje prenese v upravljanje zavodu.

Zavod lahko prostore, s katerimi upravlja, oddaja v najem le s soglasjem župana Mestne občine Ljubljana.

Zavod je dolžan s premoženjem ustanovitelja, s katerim upravlja, ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in ga tudi ne sme obremenjevati.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja, s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- z donacijami in s sponzorskimi sredstvi,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

31. člen

Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero se opredeli obseg sredstev za financiranje zavoda skladno s proračunom Mestne občine Ljubljana.

Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlitev, ki jih je na osnovi veljavne sistemizacije zavoda odobril Svet zavoda ter obvezna izplačila po veljavni kolektivni pogodbi.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Zavod presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za katero je ustanovljen, uporablja le za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže z opravljanjem dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, v skladu z zakonom odloča Svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda po predhodnem mnenju Sveta zavoda.

IX. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

33. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda v skladu z zakonom in veljavno kolektivno pogodbo.

X. OBVEŠČANJE

34. člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o zavodu, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost. Zavod zagotavlja javnost dela s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja

35. člen

Delavci se obveščajo neposredno na sestankih, razgovorih, z zapisniki, po elektronski pošti in z objavami na oglasni deski.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Splošni akti zavoda so statut zavoda, pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo posamezna področja in vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Statut je osnovni splošni akt zavoda. Drugi splošni akti morajo biti v skladu s tem statutom, z odlokom o ustanovitvi zavoda ter z zakonom in drugimi predpisi. Posamični akti, ki jih izda direktor zavoda, morajo biti v skladu s splošnimi akti zavoda, odlokom o ustanovitvi zavoda in veljavnimi predpisi.

37. člen

Poleg statuta ima zavod splošne akte, s katerimi ureja:

- notranjo organizacijo in sistemizaciji delovnih mest,
- ravnanje v primeru suma psihofizične nesposobnosti zaposlenega za delo, ukrepe za zaščito delavcev na delovnem mestu,
- varstvo osebnih podatkov,
- zagotavljanje varstva in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- računovodstvo,
- ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- delovanje organov zavoda in zavetišča.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, mora pa jih imeti, če je tako določeno z veljavnimi predpisi.

Svet zavoda sprejme statut zavoda s soglasjem ustanovitelja, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in poslovnik o svojem delovanju. Strokovni svet zavoda in Svet zavetišča sprejmeta poslovnik o svojem delovanju. Ostale splošne akte sprejme direktor zavoda, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

Pogoj za uveljavitev splošnega akta je njegova objava na oglasni deski zavoda ali na e-dnevniku za obdobje 8 (osmih) dni.

38. člen

Delavce je treba na primeren način seznaniti s predlogom splošnega akta najmanj 8 (osem) dni pred njegovim sprejemom, če za posamezne splošne akte ni drugače določeno s predpisi.

Delavci imajo pravico dati pripombe in predloge k predlogu splošnega akta.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih nepoblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti, kot npr. nosilci zvoka in slike, diskete, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, sheme, vzorci itd.

V dvomu, ali se določena listina, predmet ali podatek štejejo za poslovno skrivnost, odloči direktor zavoda s sklepom. V primeru spora o tem odloči Svet zavoda.

40. člen

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni ali član organa zavoda, ki ni zaposlen v zavodu, z njo seznanil, in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja oziroma članstva v organu zavoda.

41. člen

Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom le direktor zavoda. Vodja računovodstva lahko posreduje listine in podatke poslovne skrivnosti s področja finančno-materialnega poslovanja in kadrovskih zadev državnim organom, če ti organi izkažejo pooblastilo, ki temelji na zakonu ali drugih predpisih.

42. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti:

- podatki s področja finančno-materialno poslovanja zavoda, ki so označeni kot zaupni, podatki, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkti, ki jih je razvil ali odkupil zavod, dokumentacija, ki jo kot zaupno določajo predpisi s področja javnih naročil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod, podatki, ki jih kot zaupne sporočijo pristojni organi,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo poslovne stranke,
- podatki in listine o fizičnem in tehničnem varovanju objekta, razen tistih, ki so potrebni za varnost,
- lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki,
- druge listine in podatki, ki jih za poslovno skrivnost določijo zakon, drugi akti, Svet zavoda ali direktor zavoda.

XIII. ŠTAMPILJKI ZAVODA IN ZAVETIŠČA

43. člen

Zavod ima štampljko okrogle oblike s premerom 3 cm. Ob robu kroga je napis "ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA", v sredini pa "VEČNA POT 70".

Štampljke zavoda so tri. Štampljko brez številke uporablja direktor zavoda, štampljko z vgravirano številko 2 uporablja računovodstvo, štampljko z vgravirano številko 3 se uporablja na blagajni vhoda v živalski vrt.

Zavetišče ima štampljko okrogle oblike s premerom 3,6 cm. Ob robu kroga je napis "ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA", v sredini pa "Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, Gmajnice 30".

Štampljka Zavetišča je ena. Uporablja jo vodja zavetišča.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe odloka o ustanovitvi, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda.

45. člen

Po sprejetju tega statuta Svet zavoda in Strokovni svet zavoda nadaljujeta z delom do poteka mandata njunim članom.

Obstoječi Svet zavetišča nadaljuje delo do imenovanja novega Sveta zavetišča na podlagi tega statuta. Svet zavetišča se imenuje na podlagi tega statuta najkasneje v roku 6 (šestih) mesecev od dneva uveljavitve tega statuta. Z dnem njegovega imenovanja preneha z delom obstoječi Svet zavetišča.

46. člen

Splošne akte zavoda je treba uskladiti s tem statutom in odlokom o ustanovitvi zavoda v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega statuta.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati Statut Živalskega vrta Ljubljana z dne 21. novembra 2003.

48. člen

Ta statut začne veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj, in sicer 8 (osmi) dan po objavi na oglasni deski ali na e-dnevniku zavoda.

Datum: 11. novembra 2016


Predsednik Sveta zavoda
Iztok Kordiš