

Mestna občina Ljubljana
Zoran Janković, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 356-55/2015-6
Datum: 20. 7. 2016

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za varstvo okolja

NASLOV: Osnutek Odloka o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib

POROČEVALKI: Nataša Jazbinšek Seršen, univ. dipl. ing. kem. teh., vodja
Oddelka za varstvo okolja
Marjana Janković, univ. dipl. biol., višja svetovalka I

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za varstvo okolja

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana spr ejme osnutek Odloka o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga:
- osnutek odloka z obrazložitvijo

OSNUTEK

Na podlagi 130. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter 23. in 24. člena Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (Uradni list RS, št. 78/15 in 41/16) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji sprejel

ODLOK **o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib**

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen (vsebina)

Ta odlok je koncesijski akt, ki določa predmet koncesije za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib kot obvezne lokalne javne službe ohranjanja narave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

2. člen (koncedent)

Koncedent je Mestna občina Ljubljana.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (v nadaljnjem besedilu: koncesija) je:

1. opravljanje varstvenih, strokovnih, nadzornih in upravljavskih nalog v Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (v nadaljnjem besedilu: krajinski park);
2. izvajanje varstvenih režimov, varstvenih usmeritev in drugih nalog s ciljem varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti;
3. izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave po 133. členu Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14; v nadaljnjem besedilu: ZON) in 26. členu Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (Uradni list RS, št. 78/15 in 41/16; v nadaljnjem besedilu: odlok o krajinskem parku).

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Koncesija se podeli za izvajanje javne službe na celotnem območju krajinskega parka.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(1) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ima registrirano dejavnost, ki je potrebna za opravljanje koncesije;
2. da je organizacijsko in kadrovsko usposobljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in ima za opravljanje te dejavnosti tudi ustrezno opremo, pri čemer se:
 - za organizacijsko usposobljenost šteje zagotovitev samostojne organizacijske enote za izvajanje nalog, ki so predmet koncesije, ki jo vodi strokovni vodja;
 - za kadrovsko usposobljenost šteje najmanj pet zaposlenih delavcev (vključno s strokovnim vodjem), ki imajo izkušnje s področja ohranjanja narave in so strokovnjaki s področja biologije, gozdarstva, ohranjanja narave, krajinske arhitekture ali geografije, od tega dva naravovarstvena nadzornika. Strokovni vodja mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj s področja ohranjanja narave;
 - za ustrezno opremljenost štejejo ustrezna računalniška oprema, informacijski sistem, ki je kompatibilen s koncedentovim, ustrezno prevozno sredstvo ter ustrezni poslovni prostori.

(2) Pogoje iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izpolniti v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

6. člen

Koncesionar na podlagi javnega pooblastila izvaja:

1. neposredni nadzor v krajinskem parku v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, s tem, da naravovarstveni nadzornik izvaja vse naloge neposrednega nadzora in ukrepe, ki jih po določilih ZON naravovarstveni nadzornik izvaja na podlagi javnega pooblastila;
2. upravlja z bazami podatkov, ki so financirani iz javnih sredstev in se nanašajo na krajinski park, v skladu z ZON.

VI. ZAČETEK, ČAS TRAJANJA IN PODALJŠANJE KONCESIJE

7. člen

(1) Koncesija se podeli za obdobje petih let in se lahko podaljšuje za pet let na način in pod pogoji, določenimi v tem odloku in v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje nastane in začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko podaljša, če koncesionar izpolnjuje vse pogoje in obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe ter pridobi pozitivno oceno ZRSVN, s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi najmanj šest mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(1) Viri financiranja javne službe so:

1. sredstva proračuna Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL);
2. dotacije in donacije;

3. vstopnine na območju krajinskega parka;
4. sredstva, pridobljena z upravljanjem nepremičnin v lasti ustanovitelja, ki so namenjena izvajanju javne službe;
5. sredstva, pridobljena na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so skladni s cilji krajinskega parka, iz lokalnih, državnih, EU in mednarodnih skladov, organov, ustanov oziroma drugih organizacij ter drugih domačih in tujih finančnih mehanizmov s področja varstva okolja ali ohranjanja narave;
6. prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe;
7. drugi viri.

(2) Višino vstopnine določi mestni svet s sklepom.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

9. člen

(1) Koncedent letno zagotavlja koncesionarju sredstva iz proračuna MOL v višini, ki zagotavlja izvajanje koncesije na podlagi letnega programa dela krajinskega parka.

(2) Letni program dela krajinskega parka koncesionar pripravi najkasneje do 1. oktobra tekočega leta za prihodnje leto.

(3) Način financiranja javne službe iz sredstev proračuna MOL, ob upoštevanju ostalih virov financiranja javne službe, ki so potrebna za izvajanje nalog za ohranjanje krajinskega parka, se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

10. člen

Koncesionar ima naslednje pravice in dolžnosti:

1. izvajati koncesijo in javna pooblastila v skladu z ZON, odlokom o krajinskem parku, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, začasnimi upravljavskimi smernicami, načrtom upravljanja ter letnimi programi dela krajinskega parka;
2. izvajati koncesijo kot dober gospodar;
3. organizirati in sodelovati pri vseh naravovarstvenih akcijah na območju krajinskega parka;
4. pridobivati od organa Mestne uprave MOL, pristojnega za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), navodila za izvajanje koncesije;
5. pridobivati od organizacije, pristojne za ohranjanje narave (Zavod Republike Slovenije za varstvo narave; v nadaljnjem besedilu: ZRSVN), strokovno pomoč in usmeritve pri izvajanju koncesije;
6. pridobivati od pristojnih organov podatke o dejstvih, ki so pomembni za izvajanje koncesije;
7. skrbeti za obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih na območju krajinskega parka;
8. obveščati pristojne inšpektorate o ugotovljenih kršitvah na območju krajinskega parka;
9. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev na mednarodnih in drugih razpisih;
10. najkasneje do 31. marca tekočega leta pripraviti poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto in na zahtevo koncedenta pripraviti vmesna poročila;
11. omogočati koncedentu dostop do baz podatkov, ki so financirani iz javnih sredstev in se nanašajo na krajinski park, v skladu z ZON;
12. voditi ločeno računovodstvo za javno službo v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo.

X. PODELITEV KONCESIJE

11. člen (podelitev koncesije)

Koncesija za upravljanje krajinskega parka se podeli Snagi Javnemu podjetju d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje).

12. člen (odločitev koncedenta o podelitvi koncesije)

O podelitvi koncesije odloči mestna uprava z upravno odločbo. O pritožbi odloči župan.

13. člen (koncesijska pogodba in organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem v zvezi z opravljanjem javne službe in financiranjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

14. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

15. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije izvajata pristojni organ in ZRSVN.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe;
2. z odvzemom koncesije;
3. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo in veljavnimi predpisi.

17. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
2. z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijske pogodbe in druge medsebojne pravice in obveznosti

se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen
(odvzem koncesije)

- (1) Koncedent lahko z upravno odločbo odvzame koncesijo koncesionarju, če:
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, pa to bistveno moti izvajanje javne službe;
 - je v javnem interesu, da se javna služba preneha izvajati kot koncesionirana javna služba.
- (2) Način in pogoji odvzema koncesije se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen
(financiranje do sprejema letnega programa dela)

Do sprejema letnega programa dela krajinskega parka, skladno z odlokom o krajinskem parku in tem odlokom, koncedent financira delovanje koncesionarja na podlagi letnega programa dela krajinskega parka, ki je sestavni del koncesijske pogodbe.

20. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 356-55/2015-6
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Obrazložitev

osnutka Odloka o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib

Pravni temelji

Neposredni pravni temelji za sprejem osnutka Odloka o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (v nadaljnjem besedilu: odlok) so:

– 130. člen Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14; v nadaljnjem besedilu: ZON), ki določa, da se za upravljanje z zavarovanim območjem med drugim lahko podeli koncesija ter da se koncesija podeli fizični ali pravni osebi na podlagi določb o podeljevanju koncesij iz zakona, ki ureja gospodarske javne službe,

– 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki med drugim določa, da mestni svet sprejema odloke, ter

– 23. in 24. člen Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (Uradni list RS, št. 78/15 in 41/16; v nadaljnjem besedilu: odlok o krajinskem parku). 23. člen odloka o krajinskem parku določa, da se upravljanje krajinskega parka kot obvezna lokalna javna služba ohranjanja narave izvaja na podlagi podeljene koncesije ter da koncesionar v okviru obvezne lokalne javne službe ohranjanja narave na območju krajinskega parka opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljalne naloge. 24. člen odloka o krajinskem parku določa, da se koncesija za upravljanje krajinskega parka na podlagi koncesijskega akta podeli Snagi Javnemu podjetju d.o.o. z upravno odločbo.

Posredno pa odlok temelji tudi na določilih Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljnjem besedilu: ZGJS), ki urejajo podeljevanje koncesij, glede na to, da 130. člen ZON določa, da se koncesija podeli na podlagi določb o podeljevanju koncesij iz zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja

Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib, ki je bil zavarovan že leta 1984, nima upravljavca, čeprav 132. člen ZON določa, da je upravljanje zavarovanih območij, ki jih je ustanovila lokalna skupnost, obvezna lokalna javna služba. S podelitvijo koncesije za upravljanje parka želimo poleg tega, da zadostimo zakonski obveznosti, vzpostaviti učinkovito upravljanje območja, ki je edinstveno, saj leži sredi urbanega okolja. Zaradi svoje lege je zelo obremenjeno z obiskovalci, zato je nujno potrebno, da se območje uredi za obiskovanje, hkrati pa očuva in ohrani naravne vrednote, zaradi katerih je bil krajinski park razglašen, ter sproti razrešuje konflikte, ki dnevno nastajajo v tem prostoru.

Naravovarstvena vrednost Tivolija, Rožnika, Šišenskega hriba in Koseškega boršta je bila prepoznana že sredi prejšnjega stoletja, pravno formalno potrjena pa leta 1984, ko je bil sprejet akt o razglasitvi krajinskega parka na lokalni ravni. Hkrati je to območje pomembno tudi s socialnega vidika, saj ima obiskovanje v rekreacijske, kulturne in doživljajske namene že dolgo tradicijo. Zavarovanje je tako kljub velikim pritiskom preprečilo urbanizacijo celotnega območja krajinskega parka in zagotovilo ohranitev naravovarstveno pomembnih vsebin ter omogočilo sonaravni razvoj nekaterih dejavnosti in aktivnosti. Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) torej zavestno ohranja ta prostor za namene varstva narave ter izvajanje priložnostnih aktivnosti.

Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib je s skoraj dvema milijonoma obiskovalcev letno najbolj obiskan krajinski park v Sloveniji. Leži sredi urbanega območja, v katerem zaradi negativnih prostorskih, socialnih in zdravstvenih učinkov prebivalci iščejo prostor za sprostitve in rekreacijo. Tivoli z Rožnikom, Koseški bajer in Mostec so med najbolj priljubljenimi cilji za vsakodnevno preživljanje prostega časa. Ljudje lahko ta prostor doživljajo zelo aktivno ali pa bolj pasivno, lahko se

športno udeležujejo ali pa samo počivajo, lahko se sprehajajo, igrajo ali pa se samo družijo. Vsakodnevni stik z naravo blaži siceršnje stresno življenje. Zato je rekreacijska funkcija parka izjemno pomembna.

Pomen in vrednost območja raste tako z vidika varstva narave kot z drugih vidikov. Preplet tako velikega števila deležnikov in interesov na majhnem prostoru pogosto privede do stihije in konfliktov. Treba je zagotoviti usklajevanje interesov in nadzor, zato se je pokazala, ne glede na zakonske obveze, velika potreba po aktivnem upravljanju tega območja, ki bo zagotavljalo uresničevanje naravovarstvenih ciljev in zaradi izjemne lege območja omogočal tudi uresničevanje potreb prebivalcev, lastnikov in obiskovalcev s kulturnega, socialnega, estetskega, športnega, rekreacijskega, vzgojno izobraževalnega in doživljajskega vidika.

Poglavitne rešitve

Kot navedeno pri obrazložitvi pravnega temelja odloka, 130. člena ZON določa, da se koncesija podeli fizični ali pravni osebi na podlagi določb o podeljevanju koncesij iz zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Zato so v odloku smiselno upoštevane določbe ZGJS, ki opredeljuje vrsto in vsebino koncesijskega akta.

Koncesija se skladno s 24. členom odloka o krajinskem parku podeli na podlagi koncesijskega akta (ki ga predstavlja ta odlok) z upravno odločbo Snagi Javnemu podjetju d.o.o.

Obrazložitev po poglavjih

I. Uvodni določbi (1. - 2. člen)

Ob smiselni uporabi 32. člena ZGJS, ki določa, da se s koncesijskim aktom določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe ter da je koncesijski akt odlok lokalne skupnosti, 1. člen odloka določa, da je odlok koncesijski akt, ki določa predmet koncesije za upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib kot obvezne lokalne javne službe ohranjanja narave in pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije. V 2. členu odloka je skladno z 31. členom ZGJS (ki med drugim določa, da je koncedent republika ali lokalna skupnost, odvisno od vrste gospodarske javne službe) določeno, da je koncedent MOL.

II. Predmet koncesije (3. člen)

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, je v 3. členu odloka opredeljen predmet koncesije. Predmet koncesije je upravljanje Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib, ki obsega opravljanje varstvenih, strokovnih, nadzornih in upravljavskih nalog, izvajanje varstvenih režimov, varstvenih usmeritev in drugih nalog s ciljem varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti v krajinskem parku ter izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave po 133. členu ZON in 26. členu odloka o krajinskem parku.

III. Območje izvajanja javne službe (4. člen)

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, je v 4. členu odloka opredeljeno območje izvajanja javne službe, in sicer tako, da se koncesija podeli za izvajanje javne službe na celotnem območju Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar (5. člen)

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, so v 5. členu odloka opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar. Osnovni pogoj, ki ga mora izpolnjevati koncesionar so registrirane dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje koncesije. Poleg tega pa so še opredeljeni pogoji, ki se nanašajo na organizacijsko in kadrovske usposobljenost ter opremljenost koncesionarja. Za organizacijsko usposobljenost se šteje, da koncesionar zagotovi samostojno organizacijsko enoto za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki jo vodi strokovni vodja. Za

kadrovsko usposobljenost se šteje, da ima koncesionar v samostojni organizacijski enoti najmanj pet zaposlenih strokovnjakov (vključno s strokovnim vodjem), ki imajo izkušnje s področja ohranjanja narave in so strokovnjaki s področja biologije, gozdarstva, ohranjanja narave, krajinske arhitekture ali geografije, od tega dva naravovarstvena nadzornika. Za ustrezno opremljenost se šteje, da ima koncesionar ustrezno računalniško opremo in informacijski sistem, ki je kompatibilen z koncedentovim, ter ustrezno prevozno sredstvo in ustrezne poslovne prostore.

V. Javna pooblastila koncesionarja (6. člen)

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, ter na podlagi četrtega odstavka 133. in tretjega odstavka 155. člena ZON ter 27. člena odloka o krajinskem parku so v 6. členu odloka opredeljena javna pooblastila koncesionarja. Koncesionar na podlagi javnega pooblastila izvaja:

- neposredni nadzor v krajinskem parku v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, s tem, da naravovarstveni nadzornik izvaja vse naloge neposrednega nadzora in ukrepe, ki jih po določenih ZON naravovarstveni nadzornik izvaja na podlagi javnega pooblastila (To pomeni, da skladno s 155. členom ZON naravovarstveni nadzornik izvaja ukrep iz prvega odstavka 153. a člena ZON, naloge iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 155. člena ZON ter naloge iz osmega in dvanajstega odstavka 155. člena ZON), in da

- upravlja z bazami podatkov, ki so financirani iz javnih sredstev in se nanašajo na krajinski park, v skladu z ZON.

VI. Začetek, čas trajanja in podaljšanje koncesije (7. člen)

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, 7. člen odloka opredeljuje začetek, čas trajanja in podaljšanje koncesije. Koncesija se podeli za obdobje petih let in se lahko vsakokrat podaljša za pet let na način in pod pogoji, določenimi z odlokom in koncesijsko pogodbo. Določa tudi, da koncesijsko razmerje nastane in začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesija se lahko podaljša, če koncesionar izpolnjuje vse pogoje in obveznosti iz odloka in koncesijske pogodbe ter pridobi pozitivno oceno Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, in sicer s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi najmanj šest mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe.

VII. Viri financiranja javne službe

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, 8. člen odloka opredeljuje vire financiranja javne službe, in sicer v skladu s 34. členom odloka o krajinskem parku. V največji meri je vir financiranja javne službe proračun MOL, poleg tega pa so to lahko tudi dotacije in donacije, vstopnine na območju krajinskega parka, sredstva, pridobljena z upravljanjem nepremičnin v lasti ustanovitelja, ki so namenjena izvajanju javne službe, sredstva, pridobljena na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz lokalnih, državnih in EU sredstev ter mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij ter drugih domačih in tujih finančnih mehanizmov s področja varstva okolja ali narave, prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe, ter morebitni drugi viri.

VIII. Način plačila koncesionarja (9. člen)

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, 9. člen odloka opredeljuje način plačila koncesionarja. Koncedent letno zagotavlja sredstva v višini, ki zagotavlja izvajanje koncesije na podlagi sprejetega letnega programa dela krajinskega parka. Letni program dela krajinskega parka koncesionar pripravi najkasneje do 1. oktobra tekočega leta za prihodnje leto. Način pridobivanja sredstev iz proračuna MOL se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

IX. Pravice in dolžnosti koncesionarja (10. člen)

V 10. členu so opredeljene pravice in dolžnosti koncesionarja, predvsem pa mora izvajati koncesijo in javna pooblastila v skladu z Zakonom o ohranjanju narave, odlokom o krajinskem parku, s predmetnim odlokom, koncesijsko pogodbo, začasnimi upravljavskimi smernicami, načrtom upravljanja ter letnimi programi dela krajinskega parka, in sicer kot dober gospodar. Pri tem mora tudi organizirati in sodelovati pri vseh naravovarstvenih akcijah na območju krajinskega parka, pridobivati

od pristojnega organa navodila za izvajanje koncesije, pridobivati od organizacije, pristojne za ohranjanje narave (Zavod Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljnjem besedilu: ZRSVN), strokovno pomoč in usmeritve pri izvajanju koncesije, pridobivati od pristojnih organov podatke o dejstvih, ki so pomembni za izvajanje koncesije, skrbeti za obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih na območju krajinskega parka, obveščati pristojne inšpektorate o ugotovljenih kršitvah na območju krajinskega parka, pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev, najkasneje do 31. marca tekočega leta pripraviti poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto in na zahtevo koncedenta pripraviti vmesna poročila, omogočati koncedentu dostop do baz podatkov, ki so financirani iz javnih sredstev in se nanašajo na krajinski park, v skladu z ZON, voditi ločeno računovodstvo za javno službo v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo.

X. Podelitev koncesije (11. - 14. člen)

11. člen ureja podelitev koncesije, in sicer se skladno s 24. členom odloka o krajinskem parku koncesija podeli Snagi Javnemu podjetju d.o.o.

12. člen določa, da o podelitvi koncesije odloči mestna uprava z upravno odločbo, k čemur zavezuje 37. člen ZGJS. 13. člen skladno z 39. členom ZGJS določa, da se medsebojna razmerja med koncesionarjem in koncedentom uredijo s koncesijsko pogodbo, skladno s 33. členom ZGJS pa je župan določen kot organ, ki v imenu koncedenta sklene koncesijsko pogodbo.

14. člen izrecno prepoveduje prenos koncesije na drugo fizično ali pravno osebo s strani koncesionarja.

XI. Nadzor nad izvajanjem koncesije (15. člen)

15. člen določa nadzor nad izvajanjem koncesije, in sicer strokovni nadzor, ki ga opravljata pristojni organ in ZRSVN, ki skladno s 117. členom ZON med drugim izvaja strokovni nadzor na področju ohranjanja narave oziroma izvaja strokovni nadzor pri upravljanju zavarovanih območij glede doseganja varstvenih ciljev, ki so zapisani v odloku o krajinskem parku.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja (16. - 18. člen)

Skladno s 33. členom ZGJS, ki opredeljuje vsebino koncesijskega akta, ter 41., 42. in 44. členom ZGJS, ki urejajo prenehanje koncesijskega razmerja, je v tem poglavju urejeno prenehanje koncesijskega razmerja.

16. člen določa, da koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, z odvzemom koncesije in v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo ali veljavnimi predpisi.

17. člen ureja prenehanje koncesijske pogodbe, in sicer ta preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena in z razdrtjem. Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijske pogodbe in druge medsebojne pravice in obveznosti se skladno z 41. členom ZGJS določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen ureja odvzem koncesije. Skladno s 44. členom ZGJS je v tem členu določeno, da koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, pa to bistveno moti izvajanje javne službe, in če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba. Način in pogoji odvzema koncesije se skladno z navedenim določilom ZGJS določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. Prehodna in končna določba (19. - 20. člen)

19. člen določa prehodno obdobje financiranja delovanja koncesionarja do sprejema prvega letnega programa dela skladno z odlokom o krajinskem parku in predmetnim odlokom, in sicer bo to teklo na podlagi letnega programa dela krajinskega parka, ki je sestavni del koncesijske pogodbe.

20. člen določa začetek veljavnosti tega odloka, in sicer je to naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema odloka

1. Finančne posledice odloka

Finančne posledice sprejema odloka so povezane z obveznostjo lokalne skupnosti, da iz proračuna zagotavlja financiranje nalog, ki predstavljajo izvajanje predpisanih varstvenih režimov in upravljanje krajinskega parka oziroma izvajanje obvezne lokalne javne službe.

Skladno z določbami ZON je lokalna skupnost, kot ustanovitelj krajinskega parka, dolžna zagotoviti finančne vire za delovanje obvezne lokalne javne službe ohranjanja narave upravljanja krajinskega parka. V konkretnem primeru je (skladno z odlokom o krajinskem parku) za upravljanje parka predvidena podelitev koncesije, kot ena od treh možnosti, ki jih predpisuje ZON.

Financiranje upravljanja krajinskega parka bo v pretežni meri slonelo na proračunu MOL. Koncesionar bo sredstva za upravljanje krajinskega parka pridobival tudi iz dotacij, donacij in vstopnin, sredstev, pridobljenih z upravljanjem nepremičnin v lasti ustanovitelja, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, sredstev, pridobljenih na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz lokalnih, državnih in EU sredstev ter mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij ter drugih domačih in tujih finančnih mehanizmov s področja varstva okolja ali narave, prihodkov od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja koncesionar, in drugih virov.

Okvirni strošek za zagon upravljanja krajinskega parka je ocenjen v prvem letu (2017) na 500.000,00 eurov in obsega stroške za financiranje naravovarstvenih nalog oziroma nalog upravljavca, ki izhajajo iz ZON, odloka o krajinskem parku in predmetnega odloka. Za namen upravljanja krajinskega parka se v proračunu MOL za leto 2017 odpre nova postavka in zagotovijo sredstva za izvajanje javne službe v omenjeni višini. Investicije v parkovno infrastrukturo na območju krajinskega parka, ki so namenjene varovanju, predstavitvi in obiskovanju krajinskega parka, izvaja Mestna občina Ljubljana.

2. Druge posledice odloka

Ustanovitveni akt Snage Javnega podjetja d.o.o. bo treba spremeniti oziroma dopolniti, saj se bo to podjetje moralo registrirati za opravljanje nekaterih dodatnih dejavnosti (kot npr. 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot; 84.110 Splošna dejavnost javne uprave; 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti). Poleg tega pa bo moralo tudi:

- ustanoviti samostojno organizacijsko enoto za izvajanje nalog, ki so predmet koncesije,
- zaposliti najmanj pet delavcev, ki imajo izkušnje s področja ohranjanja narave in so strokovnjaki s področja biologije, gozdarstva, ohranjanja narave, krajinske arhitekture ali geografije, od tega dva naravovarstvena nadzornika, ter
- poskrbeti za ustrezno opremljenost (ustrezna računalniška oprema, informacijski sistem, ki je kompatibilen s koncedentovim, ustrezno prevozno sredstvo ter ustrezni poslovni prostori).

Pripravila:

Marjana Jankovič

Nataša Jazbinšek Seršen
Vodja Oddelka za varstvo okolja

Ljubljana, 20. julij 2016



