**OBRAZEC ZA poročilo**

**Vsebinsko področje A) Raziskovalni tabori za učence**

**V kolikor bo prejemnik izvajal program v prvi polovici leta, lahko ob pozivu za oddajo 1.delnega poročila, le tega odda skupaj z e – zahtevkom (računom), a mora to storiti najkasneje do 14.7.2025.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta do 15. 9. 2025, mora najkasneje do 10. 10. 2025 dostaviti končno vsebinsko in finančno poročilo ter e – zahtevek (račun) za izplačilo sredstev.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 15. 9. 2025, mora najkasneje do 10. 10. 2025 dostaviti delno poročilo in e – zahtevek (račun) za izplačilo sredstev, najkasneje do 31. 1. 2026 pa mora poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in prikazati celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in projektov v MOL v s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje A poročilo dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.**

1. **OSNOVNI PODATKI**

**Vrsta poročila (označite): 1. DELNO OD 1.1.2025 DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. DELNO OD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DO 10.10.2025**

**KONČNO POROČILO OD 1.1.2025 do 31.12.2025**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka dok. DS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**I. Podatki o prejemniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovornega nosilca projekta** |  |
| **Kontakt odgovornega nosilca projekta (telefon)** |  |

**II. Naziv projekta**

|  |
| --- |
|  |

1. **VSEBINSKO POROČILO**

**1. Seznam mladih raziskovalcev (ime in priimek, šola in kraj; naziv in kraj šole, ki so jo obiskovali v letu izvedbe projekta; po možnosti tudi letnik):**

**2. Zunanje institucije, ki so sodelovale pri projektu:**

**3. Kraj in čas izvedbe projekta:**

**4. Časovni obseg izvedbe projekta (dni, ur):**

1. **PODATKI O RAZISKOVALNEM - STROKOVNEM DELU**

**1. Cilji raziskovanja (opišite, kaj ste želeli z raziskovalno razvojnim delom doseči)**

**2. Doseženi rezultati raziskovanja (opišite predmet raziskovanja, uporabljene raziskovalne metode MRD ali njihov razvoj in do kakšnih rezultatov oz. ugotovitev ste prišli z raziskovalnim delom oz. kakšne raziskovalne rezultate ste dosegli – opišite učinek raziskovalnega dela)**

**3. Odstopanje od prijavljenega projekta (opišite odstopanja od načrta, ki ste ga predstavili v prijavi na razpis)**

**4. Izvirnost rezultatov (opišite, ali je bilo raziskovalno delo zgolj uspešen prenos obstoječega znanja ali nove izvirne rešitve problemov)**

**5. Kvaliteta rezultatov (opišite, ali so rezultati vašega raziskovalno razvojnega dela uporabni kot rešitev konkretnega problema v prostoru, kjer je projekt potekal, in ali je okolje zainteresirano za rezultate)**

**6. Seznam objavljenih del s tematiko realizacije projekta (v znanstvenih publikacijah in javnih medijih)**

**7. Povzetek projekta: Povzetek naj bo takšen, da ga bo možno na osnovi recenzije objaviti v skupnem zborniku (največ ena A4 stran)**

*V kolikor ste izdelali bilten, ga priložite k poročilu. Bilten ni nadomestilo za poročilo.*

1. **FINANČNO POROČILO**
2. **Obrazložite nastale odhodke projekta za katere uveljavljate sofinanciranje s strani MOL. Dokazila prilagate le za stroške, za katere uveljavljate sofinanciranje s strani MOL.**
3. **Za vse stroške, za katere uveljavljate povračilo sredstev je potrebno priložiti dokazila (tudi za administrativne stroške). Priložiti morate** **fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov, ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov** (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.).
4. **MOL ne bo sofinancirala stroškov, ki so v besedilu javnega razpisa navedeni kot neupravičeni stroški.**
5. **V primeru da si stroške na dokazilu deli več sofinancerjev oz. se dokazilo nanaša na različne programe, mora biti na računu označen delež sofinanciranja MOL za ta program/projekt.**

**STROŠKI DELA**

Podatki o izvajalcih projekta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Način dela:**  **1. redno (Javni zavodi ne morejo uveljavljati stroškov rednega dela)**  **2. delovna uspešnost**  **3. delo po pogodbi**  **4. S.P.**  **5. študentsko delo**  **6. javno delo**  **7. prost. delo** | **Skupni znesek stroškov dela na projektu** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIALNI STROŠKI** |  |
| **Materialni stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa (vpišite dokazilo, ki ga imate)** | **Znesek** | | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Skupaj** |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALI STROŠKI** |  |  |
| **Ostali stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa (vpišite dokazilo, ki ga imate)** | **Znesek** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POTNI STROŠKI** |  |  |  |
| **Potni stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa – npr. potni nalog…** | **Znesek** | **Pojasnilo zakaj je bil strošek potreben** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

**ADMINISTRATIVNI STROŠKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navedite1** | **Znesek** | **Zaporedna številka dokazila** |
| **Poštnina** |  |  |
| **Računovodske storitve** |  |  |
| **Pisarniški program** |  |  |
| **Telefonija, internet** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

1 **Do 5% od zaprošene vrednosti projekta**

**SPODNJO TABELO IZPOLNITE OB POŠILJANJU 2. DELNEGA POROČILA ZA AKTIVNOSTI, KI JIH BOSTE IZVAJALI PO** **ODDAJI POROČILA DO 31.12.2025**

**Predvideni odhodki v obdobju od 11.10.2025 do 31.12.2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navedite predvideni strošek – dokazilo (predračun, pogodba o delu…)** | **Znesek** | **Pojasnilo zakaj bo strošek potreben** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

**K poročilu morate priložiti fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali po oddaji poročila** (dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila najkasneje do 31. 1. 2025)

**CELOTNI ODHODKI**

**Celotni stroški dela programa/projekta za obdobje poročanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MOL** | **Lastna sredstva** | **Ostali sofinancerji** | **Prispevki udeležencev** |
|
| **Redno delo** |  |  |  |  |
| **Delovna uspešnost** |  |  |  |  |
| **Delo po pogodbi** |  |  |  |  |
| **S. P.** |  |  |  |  |
| **Študentsko delo** |  |  |  |  |
| **Javna dela** |  |  |  |  |
| **Prostovoljno delo** |  |  |  |  |
| **Stroški dela skupaj** |  |  |  |  |

**Ovrednoteno prostovoljsko delo se lahko šteje le kot lasten prihodek in mora biti v enaki višini izkazan med prihodki in odhodki programa ali projekta. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.**

**Odhodki celotnega programa/projekta za obdobje poročanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MOL** | **Lastna sredstva** | **Ostali sofinancerji** | **Prispevki udeležencev** |
| **Stroški dela** |  |  |  |  |
| **Materialni stroški** |  |  |  |  |
| **Ostali stroški** |  |  |  |  |
| **Potni stroški** |  |  |  |  |
| **Administrativni** |  |  |  |  |
| **Vsi odhodki projekta** |  |  |  |  |

1. **IZJAVE**
2. **Izjavljamo, da smo skladno s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES) oziroma GDPR  - General Data Protection Regulation ter veljavnim zakonom s področja varstva osebnih podatkov pridobili pisna soglasja oz. privolitve za obdelavo osebnih podatkov od:**

* **odgovorne osebe prijavitelja na javni razpis,**
* **odgovornih nosilcev za izvajanje sofinanciranega projekta,**
* **neposrednih izvajalcev projekta,**
* **ter od udeležencev projekta.**

1. **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
2. **Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj** (ustrezno podčrtajte)**:**

* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

Datum:

Vodja projekta: Podpis odgovorne osebe:

Priimek in ime: Priimek in ime:

Podpis: Podpis:

(Originalni podpis) (Originalni podpis)

Žig

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za poročilo o izvedbi raziskovalnega tabora za učence – Vsebinsko področje A ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**