



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Sekretariat mestne uprave

Odsek za upravljanje s kadri

Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana

t: 01 306 11 52

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 6032-2/2023-7

Datum: 31. julij 2023

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/23; v nadaljevanju: Odlok) in sklepa župana št. 6032-2/2023-1 z dne 27. 7. 2023 Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) razpisuje

KADROVSKE ŠTIPENDIJE MESTNE OBČINE LJUBLJANA ZA DIJAKE IN ŠTUDENTE ZA ŠOLSKO OZIROMA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

1. Predmet razpisa:

26 kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente, in sicer:

- **1** štipendija za **srednješolsko izobraževanje v programu Elektrotehnik ali Strojni tehnik** za potrebe Javnega zavoda Šport Ljubljana;
- **8** štipendij za **Enoviti magistrski študijski program medicine, specialist družinske medicine**, za potrebe Zdravstvenega doma Ljubljana;
- **2** štipendiji za **Enoviti magistrski študijski program medicine, specialist pediatrije**, za potrebe Zdravstvenega doma Ljubljana;
- **1** štipendija za **dodiplomski študijski program Zdravstvena nega** za potrebe Zdravstvenega doma Ljubljana;
- **5** štipendij za **Enoviti magistrski študijski program farmacije** za potrebe Javnega zavoda Lekarna Ljubljana;
- **3** štipendije za **podiplomski študijski program Specialna in rehabilitacijska pedagogika** za potrebe Centra za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana;
- **2** štipendiji za **podiplomski študijski program Logopedija in surdopedagogika** za potrebe Centra za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana in Vrtca Galjevica;
- **1** štipendija za **podiplomski študijski program Psihologija, Psihosocialno svetovanje, Magisterij psihoterapevtske znanosti ali Zakonski in družinski študiji** za potrebe Javnega zavoda Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih;
- **1** štipendija za **Enoviti magistrski študij arhitekture ali podiplomski študijski program Gradbeništvo** za potrebe Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana;
- **1** štipendija za **Enoviti magistrski študij arhitekture ali podiplomska študijska programa Urbanizem ali Prostorsko načrtovanje** za potrebe Mestne uprave Mestne občine Ljubljana,
- **1** štipendija za **podiplomski študijski program Gradbeništvo** za potrebe Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

V tem natečaju oziroma razpisu uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, manj, kot je razpisanih štipendij, se lahko na podlagi neporabljenih sredstev podelijo dodatne kadrovske štipendije MOL za izobraževalne programe, za katere je bilo prek internega poziva oddanih več potreb po kadrovskih štipendistih MOL za šolsko oziroma študijsko leto 2023/2024, kot je razpisanih kadrovskih štipendij. V tem primeru se bodo dodatne kadrovske štipendije MOL prednostno dodelile po naslednjem vrstnem redu in v naslednjem obsegu, in sicer:

1. za dodiplomski študijski program Zdravstvena nega do 1 štipendija,
 2. za Enoviti magistrski študijski program farmacije do 5 štipendij,
 3. za podiplomski študijski program Specialna in rehabilitacijska pedagogika do 15 štipendij,
 4. za podiplomski študijski program Logopedija in surdopedagogika do 1 štipendija,
 5. za srednješolsko izobraževanje v programu Elektrotehnik ali Strojni tehnik do 1 štipendija in
 6. za Enoviti magistrski študij arhitekture ali podiplomski študijski program Urbanizem ali Prostorsko načrtovanje do 1 štipendija.
2. Pogoji za pridobitev štipendije:

Na razpis se lahko prijavijo:

- dijaki od vključno drugega letnika, ki ob vpisu v drugi letnik srednješolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji niso starejši od vključno 17 let,
- študenti dodiplomskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno drugega letnika, če ob vpisu v drugi letnik niso starejši od vključno 24 let,
- študenti podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno prvega letnika, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od vključno 29 let.

Starost dijakov in študentov višjih letnikov je lahko sorazmerno višja.

Poleg zgoraj navedenih morajo kandidati skladno z Odlokom (povezava [tukaj](#)) izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. niso vpisani ponovno v isti letnik,
2. nimajo podaljšanega študentskega statusa,
3. niso vpisani v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa,
4. niso v delovnem razmerju,
5. ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
6. niso družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
7. niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
8. ne prejemajo druge kadrovske štipendije v Republiki Sloveniji,
9. se izobražujejo na akreditirani izobraževalni ustanovi za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa,
10. že prejemajo štipendijo po Odloku,
11. jim je bila izdana odločba o (predčasnem) prenehanju pravice do štipendije na podlagi 12. točke prvega odstavka 24. člena Odloka.

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis za potrebe javnih zavodov oziroma javnega sklada, morajo pridobiti *Izjavo o interesu javnega zavoda oziroma javnega sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije* (navdilo pod točko 5.1).

3. Kriteriji in merila za pridobitev kadrovske štipendije MOL:

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, več, kot je razpisanih štipendij, se štipendije dodelijo kandidatom glede na doseženo število točk na podlagi ocenjevanja naslednjih meril:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,
- letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,
- dosežki na posameznem področju izobraževanja in
- motivacijsko pismo.

3.1. Učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja:

Število točk za povprečno oceno dijaka oziroma študenta:

Povprečna ocena srednješolskega izobraževanja	Povprečna študijskega izobraževanja	Število točk
od 4,80 do 5,00	od 9,70 do 10,00	60
od 4,60 do 4,79	od 9,40 do 9,69	56,5
od 4,40 do 4,59	od 9,10 do 9,39	53,1
od 4,20 do 4,39	od 8,80 do 9,09	49,8
od 4,00 do 4,19	od 8,50 do 8,79	46,5
od 3,80 do 3,99	od 8,20 do 8,49	43,2
od 3,60 do 3,79	od 8,00 do 8,19	40,0
od 3,40 do 3,59	od 7,70 do 7,99	36,7
od 3,20 do 3,39	od 7,35 do 7,69	33,4
od 3,00 do 3,19	od 7,00 do 7,34	30
od 2,50 do 2,99	od 6,50 do 6,99	25
od 2,00 do 2,49	od 6,00 do 6,49	20

Za dokazilo o šolskem uspehu v srednješolskem izobraževanju šteje spričevalo zadnjega zaključenega letnika v preteklem šolskem letu. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov ustreznega letnika.

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen, razen ocene iz diplomskega oziroma magistrskega dela, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, v katerem je študent opravil vsaj 80 % obveznosti letnika. Kot dokazilo se upošteva originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene na dve decimalki.

3.2. Letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka:

Upošteva se letnik izobraževanja v šolskem oziroma študijskem letu, v katerega je kandidat vpisan ob kandidaturi, ki se vrednoti glede na trajanje izobraževalnega programa do zaključka, in sicer:

letnik srednješolskega izobraževanja	letnik dodiplomskega izobraževanja	letnik enovitega magistrskega izobraževanja	letnik podiplomskega izobraževanja	trajanje izobraževalnega programa do zaključka	Število točk
		1. letnik		6 let	10
		1.–2. letnik		5 let	20
	1. letnik	2.–3. letnik		4 leta	30
2. letnik	1.–2. letnik	3.–4. letnik		3 leta	40
2.–3. letnik	2.–3. letnik	4.–5. letnik	1. letnik	2 leti	50
3.–4. letnik	3.–4. letnik	5.–6. letnik	1.–2. letnik	1 leto	60

3.3. Dosežki na posameznem področju izobraževanja:

Za dosežke na posameznem področju izobraževanja se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade,
- poustvarjalne aktivnosti,
- avtorska dela in objave znanstveno raziskovalnih del, izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih ter
- priporočila profesorjev in mentorjev.

Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

1. Uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade				
<p>Uvrstitve na tekmovanjih in natečajih s področja znanja in raziskovalne dejavnosti kandidat dokazuje s potrdili organizatorja tekmovanja ali natečaja z listo rezultatov posameznega tekmovanja/natečaja. Pohvale, priznanja in nagrade kandidat dokazuje z listino, katere priloga je obrazložitev pohvale, priznanja in nagrade.</p> <p>Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države.</p>	Raven tekmovanja ali natečaja		Število točk	
	a) šolska			
	1. mesto/bronasto priznanje		3	
	b) mestna/občinska/regijska/fakultetna			
	4.–10. mesto		2	
	3. mesto		4	
	2. mesto		5	
	1. mesto/srebrno priznanje		6	
	najboljši študent letnika v študijskem letu (top 5 %)		4	
	fakultetna Prešernova nagrada		8	
	c) državna/univerzitetna			
	4.–10. mesto		5	
	3. mesto		7	
	2. mesto		8	
	1. mesto/zlato priznanje		9	
	univerzitetna Prešernova nagrada		8	
	zlati maturant		10	
diamantni maturant		15		
č) mednarodna				
4.–10. mesto		6		
3. mesto		10		
2. mesto		11		
1. mesto		12		
2. Poustvarjalne aktivnosti				
<p>Poustvarjalne aktivnosti so različni javni glasbeni in gledališki nastopi, recitali, moderatorstva prireditev, okroglih miz in različnih radijskih in televizijskih oddaj, ki niso obvezni del izobraževalnega programa.</p> <p>Individualna dela: monodrame, glavne vloge, samostojni koncerti in samostojni recitali, moderatorstvo prireditev, okroglih miz in različnih radijskih in televizijskih oddaj (radijski ali TV dogodek COBISS tip 3.11).</p> <p>Kandidat jih dokazuje s potrdili organizatorja, vabili ali programom dogodka.</p>	Raven	Individualno delo	Skupinsko delo	
	a) mestna/občinska/univerzitetna		3	2
	b) državna		5	3
	c) mednarodna		6	4
3. Avtorska dela in objave znanstveno raziskovalnih del, izboljšave, izumi in patenti				
<p>Objave avtorskih del in objav kandidat dokazuje z izpisom bibliografskih enot iz vzajemne baze podatkov COBISS, izpisom iz arhiva priznane in uveljavljene producerske hiše oziroma s predložitvijo avtorskega dela. Vpisi v vzajemno bazo podatkov COBISS morajo biti označeni v skladu s specifikacijo, objavljeno v dokumentu <i>Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS</i>.¹</p>	Raven		Število točk	
	a) objave na srednješolski ravni		2	
	b) študentske objave		3	
	c) strokovno tehnični prispevek pri oblikovanju in nastanku predvajanega, objavljenega oz. javno predstavljenega dela izvedenega pri priznanih in uveljavljenih producerskih hišah		5	
	č) umetniško delo (COBISS tip 2.16), recenzija, prikaz knjige, kritika (COBISS tip 1.19), strokovni članki/monografije (COBISS tip 1.04, 1.07, 1.09, 1.13, 2.02)		8	
	d) znanstveni prispevek na konferenci (COBISS tip 1.06, 1.08, 1.10, 1.12, 2.31, 2.32)		10	
e) izvirni znanstveni članek, znanstvena monografija ali patent (COBISS tip 1.01, 2.01, 2.24); pregledni znanstveni članek (COBISS tip 1.02); samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji in kratki znanstveni prispevek (COBISS tip 1.03, 1.16, 2.20)		16		

¹ Vir: http://home.izum.si/cobiss/bibliografije/tipologija_slv.pdf

4. Dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih		
Dodatna izobraževanja, ki so vezana na pridobivanje znanja, kariernih kompetenc in veščin na področju strokovnega izobraževanja ter aktivna udeležba strokovnih srečanj z lastnim prispevkom.	Raven	Število točk
	a) dodatno izobraževanje v Republiki Sloveniji	1
	b) dodatno izobraževanje v tujini	2
	c) aktivna udeležba na seminarjih in kongresih – državna	4
	č) aktivna udeležba na seminarjih in kongresih – mednarodna	6
5. Priporočila profesorjev in mentorjev		
Priporočila naj vsebujejo: odnos avtorja priporočila do kandidata, opis dela, referenc in dosežkov kandidata ter značajska ocena kandidata.	elementi priporočila	Število točk
	– odnos avtorja priporočila do kandidata	do 3 točke
	– opis dela, referenc in dosežkov kandidata – značajska ocena kandidata	

Upoštevajo se dosežki v zadnjih treh letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije, in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16), ki ga določa javni natečaj oziroma razpis. V okviru dosežkov lahko kandidat pri posameznem kriteriju uveljavlja do 3 najboljše dosežke, vendar skupno ne več kot 10 dosežkov.

3.4. Motivacijsko pismo:

Upošteva se motivacijsko pismo v dolžini 300–500 besed, ki mora vključevati kratko predstavitev kandidata ter opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj in kariernih ciljev.

6. Motivacijsko pismo		
Motivacijsko pismo v dolžini 300–500 besed naj vsebuje predstavitev kandidata z izobrazbo, dosežki in izkušnjami ter opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj in kariernih ciljev.	elementi	Število točk
	– oblika in vsebina (300–500 besed) – predstavitev kandidata (izobrazba, dosežki, izkušnje), – opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanja in kariernih ciljev	do 20 točk

4. Višina sredstev in višina štipendije:

Sredstva za kadrovske štipendije so predvidena v rebalansu proračuna MOL za leto 2023, in sicer je v okviru proračunske postavke *096025 Kadrovske štipendije MOL* za leto 2023 namenjenih 25.000 evrov, za leto 2024 pa so v osnutku proračuna MOL za leto 2024 predvidena v predvideni višini 100.000,00 evrov, kar se bo zagotovilo v proračunu MOL za leto 2024.

Višina kadrovske štipendije MOL znaša:

- 180 evrov mesečno za dijake,
- 250 evrov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- 450 evrov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v Enovitih magistrskih programih medicine.

Pravica do štipendije MOL se dodeli za posamezni izobraževalni program od prvega dne šolskega oziroma študijskega leta 2023/2024 dalje.

5. Dokumentacija in vložitev vloge:

Celotna dokumentacija javnega razpisa z vsemi obrazci je dostopna na spletni strani MOL (www.ljubljana.si – pod rubriko *Razpisi, razgrnitve in javne objave* – povezava [tukaj](#)).

Kandidati se morajo prijaviti na razpis prek aplikacije *E-razpis za kadrovske štipendije za dijake in študente v MOL* od 1. 8. 2023 do izteka roka za prijavo.

5.1. Izjava o interesu javnega zavoda oziroma sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije:

V nadaljevanju objavljamo seznam javnih zavodov oziroma javnega sklada za pridobitev *Izjave o interesu javnega zavoda oziroma sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije*. Zaradi organizacije morebitnega intervjuja (razgovora) s kandidatom, na podlagi katerega bo dana izjava, predlagamo, da kandidati za njo zaprosijo pravočasno, torej vsaj 10 dni pred iztekom roka za prijavo (na navedene kontakte).

Seznam javnih zavodov oziroma javnega sklada za pridobitev izjave o interesu javnega zavoda oziroma sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije:

Število kadrovskih štipendij	Naziv delovnega mesta	Naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov	Izobraževalni program	Vrsta izobraževanja (KLASIUS-SRV)	Področje izobraževanja (KLASIUS-P-16)
Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, E natalija.panzova@sport-ljubljana.si , T +386 (0)1 430 66 60					
1	Vzdrževalec športne infrastrukture	elektrotehnik ali strojni tehnik	1. Elektrotehnik 2. Strojni tehnik	15001	0713 0715
Zdravstveni dom Ljubljana, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana, E masa.fridel@zd-lj.si , T +386 (0)1 300 39 05					
8	zdravnik specialist družinske medicine	doktor medicine, specialist družinske medicine	Enoviti magistrski študijski program medicine	17003	0912
2	zdravnik specialist pediatrije	doktor medicine, specialist pediatrije	Enoviti magistrski študijski program medicine	17003	0912
1	diplomirana medicinska sestra	diplomirani zdravstvenik (VS)	Zdravstvena nega	16203	0913
Javni zavod Lekarna Ljubljana, Komenskega ulica 11, 1000 Ljubljana, E spomenka.sluganovic@lekarna-lj.si , T +386 (0)1 230 61 35					
5	farmacevt	magister farmacije	Enoviti magistrski študijski program farmacije	17003	0916
Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana, Karlovska cesta 18, 1000 Ljubljana, E karla.jeriha@centerjanezalevca.si , T +386 (0)1 241 81 00					
3	učitelj v šoli za otroke s posebnimi potrebami	magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike	Specialna in rehabilitacijska pedagogika	17003	0113
Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana, Karlovska cesta 18, 1000 Ljubljana, E karla.jeriha@centerjanezalevca.si , T +386 (0)1 241 81 00					
Vrtec Galjevica, Galjevica 35, 1000 Ljubljana, E tajnistvo@vrtec-galjevica.si , T +386 (0)1 420 47 00					
2	Logoped Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca – dodatna strokovna pomoč – logoped	magister profesor logopedije in surdopedagogike	Logopedija in surdopedagogika	17003	0113
Javni zavod Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih, Resljeva cesta 18, 1000 Ljubljana, E info@mladizmaji.si , T +386 (0)1 306 40 64					
1	višji svetovalec področja III – področje psihosocialnega svetovanja	magister psihologije ali magister psihosocialnega svetovanja ali magister psihoterapevtske znanosti ali magister zakonskih in družinskih študijev	1. Psihologija 2. Psihosocialno svetovanje 3. Magisterij psihoterapevtske znanosti 4. Zakonski in družinski študiji	17003	0313
Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1000 Ljubljana, E leonida.rijavec@ljubljanasj.si , T +386 (0)1 306 15 10					
1	višji svetovalec za stanovanjske zadeve	magister inženir arhitekture ali magister inženir gradbeništva	1. Enoviti magistrski študijski program arhitekture 2. Gradbeništvo	17003	0731 0732

Kandidatom, ki se prijavljajo za kadrovske štipendije za potrebe Mestne uprave MOL, ni treba predložiti izjave, je pa lahko intervju (razgovor) del izbirnega postopka v okviru javnega natečaja. Za potrebe po kadrovske štipendistih v Mestni upravi MOL v nadaljevanju navajajo podrobnejše informacije o delovnem mestu in primernem izobraževanju ter kontaktno osebo za dodane informacije.

Število kadrovske štipendije	Naziv delovnega mesta	Naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov	Izobraževalni program	Vrsta izobraževanja (KLASIUS-SRV)	Področje izobraževanja (KLASIUS-P-16)
Mestna občina Ljubljana, Sekretariat mestne uprave, Adamič – Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, E monika.sterlek@ljubljana.si , T +386 (0)1 306 44 53					
1	pripravnik	magister inženir arhitekt – urbanist ali	1. Urbanizem	17003	0731
		magister inženir arhitekture ali	2. Enoviti magistrski študijski program arhitekture	17003	0731
		magister prostorskega načrtovanja	3. Prostorsko načrtovanje	17003	0731
1	pripravnik	magister gradbeništva	Gradbeništvo	17003	0732

5.2. Razpisni roki in način prijave na razpis:

V celoti **izpolnjeno in oddano** prijavo prek aplikacije *E-razpis za kadrovske štipendije za dijake in študente v MOL* natisnete in jo podpisano z vsemi obveznimi dokazili in prilogami oddate osebno v Glavni pisarni MOL na Mačkovi ulici 1 v Ljubljani ali pošljete po pošti, in sicer:

- **dijaki** najkasneje **do 15. 9. 2023**,
- **študenti** najkasneje **do 13. 10. 2023**,

z uporabo priloge »*napis za kuverto*«, ki ste jo natisnili ob vlogi – zadnja stran in nalepili na ovojnico.

Če prijavo pošljete priporočeno po pošti, se bo za dan oddaje prijave štel dan oddaje na pošto.

5.3. Zahtevana dokumentacija

Natisnjeni in podpisani e-prijavi je treba priložiti:

- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- življenjepis,
- pooblastilo osebi s prebivališčem v Republiki Sloveniji za zastopanje v zvezi s posameznimi zadevami glede javnega razpisa, če kandidat v času trajanja razpisnega postopka prebiva v tujini oziroma je odsoten najmanj 30 dni.

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis, morajo priložiti še:

- izjavo o interesu javnega zavoda oziroma javnega sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije.

Kandidat mora dosežke na posameznem področju v zadnjih treh šolskih oziroma študijskih letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16), za katero upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, navesti v e-prijavi v aplikaciji *E-razpis za kadrovske štipendije za dijake in študente v MOL* in jih dokazovati s prilogami v e-prijavi (uvoziti v e-aplikacijo).

Kandidat, ki ne bo oddal popolne prijave (manjka natisnjena in podpisana e-prijava, potrdilo o vpisu v šolskem oziroma študijskem letu 2023/2024, potrdilo o opravljenih obveznostih v šolskem oziroma študijskem letu 2022/2023, življenjepis, izjava), bo pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne prijave, ki jih kandidati ne bodo dopolnili v skladu s pozivom k dopolnitvi vloge, bodo s sklepom zavržene.

6. Obravnava in ocenjevanje prijav:

Komisija za kadrovske štipendiranje v MOL (v nadaljevanju: komisija), ki jo je na podlagi 7. člena Odloka s Sklepom št. 024-29/2023-2 z dne 11. 7. 2023 imenovala direktorica Mestne uprave MOL, bo obravnavala samo popolne in v razpisanem roku prispele vloge.

Komisija bo točkovala le dosežke, ki bodo navedeni v e-prijavi v aplikaciji *E-razpis za kadrovske štipendije za dijake in študente v MOL* in ki jih bodo kandidati dokazovali s prilogami v e-prijavi.

Komisija bo točkovala 10 dosežkov, ki so doseženi na posameznem področju v zadnjih treh šolskih oziroma študijskih letih (tj. 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023) in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16), ter se bodo dokazovali s potrdili, iz katerih morajo biti razvidni naslednji podatki: kdo je dosežek dosegel, kje in kdaj je bil dosežen ter vrsta/raven dosežka.

Vse v roku prispele in s predpisanimi dokazili opremljene vloge bodo ocenjene v skladu z merili iz 14. do vključno 17. člena Odloka in se kadrovske štipendije v primeru iz prvega odstavka 13. člena Odloka dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi, pri čemer ima prednost kandidat, ki je dosegel višje število točk. Ob enakem številu točk ima prednost kandidat, ki je vpisan v višji letnik oziroma v program s krajšim trajanjem izobraževalnega programa do zaključka. Če sta še vedno izenačena, ima prednost kandidat z višjo povprečno oceno v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu.

V postopku dodeljevanja štipendij po tem razpisu se uporabljajo določbe Odloka in zakona, ki ureja upravni postopek.

Vsi kandidati bodo o rezultatih razpisa obveščeni z odločbo ali sklepom najkasneje v treh mesecih od prejetja zadnje popolne vloge.

Pozivi k dopolnitvi se bodo kandidatom (zakonitim zastopnikom oziroma pooblaščenim osebam) vročali z osebno (fizično) vročitvijo, odločbe, sklepi in drugi dokumenti po tem razpisu pa skladno z zakonom, ki ureja upravni postopek, z elektronsko vročitvijo.

7. Obveznosti štipendista in nadaljevanje štipendiranja:

Štipendist mora redno izpolnjevati svoje šolske oziroma študijske obveznosti in v roku 8 dni po začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta predložiti štipenditorju:

- potrdilo o vpisu v višji letnik ter
- zadnje šolsko spričevalo oziroma potrdilo o vseh opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

Štipendist mora v času prejemanja štipendije v vsakem šolskem oziroma študijskem letu opraviti delovno prakso v trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur), in sicer:

- v Mestni upravi MOL in pod strokovnim vodstvom mentorja,
- v javnem zavodu oziroma javnem skladu, za katerega je štipendist ob vlogi na javni razpis priložil izjavo iz drugega odstavka 6. člena Odloka in najpozneje v roku 8 dni po začetku novega šolskega oziroma študijskega leta predloži štipenditorju poročilo o opravljeni praksi.

Štipendist mora najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju skleniti pogodbo o zaposlitvi na delovno mesto, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja štipendista, v javnem zavodu oziroma javnem skladu, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je MOL.

Štipendist mora štipenditorju v roku 8 dni:

- od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako spremembo,
- po končanem izobraževanju predložiti potrdilo o končanem izobraževanju,
- po zaposlitvi predložiti dokazilo o zaposlitvi, tj. pogodbo o zaposlitvi in izpis iz evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prijavi štipendista v evidenco zavarovanih oseb.

8. Dodatne informacije:

Delovni čas Glavne pisarne MOL na Mačkovi ulici 1 v Ljubljani:

- ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 8.30 do 16. ure
- ob sredah od 8.30 do 17. ure
- ob petkih od 8.30 do 13. ure.

Podrobnejše informacije v zvezi s prijavo lahko dobite:

- na spletni strani www.ljubljana.si – pod rubriko *Razpisi, razgrnitve in javne objave* (povezava [tukaj](#)),
- na številki 01 306 44 53 ali po elektronski pošti na naslovu: monika.sterlek@ljubljana.si.

Razpisne datoteke:

- Besedilo javnega razpisa oziroma natečaja za kadrovske štipendije MOL 2023/2024,
- [Odllok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana,](#)
- [e-prijava,](#)
- [Izjava o interesu javnega zavoda oziroma javnega sklada za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije,](#)
- [Obrazec – pooblastilo,](#)
- [Obrazec – top 5 %.](#)