**OBRAZEC ZA KONČNO poročilo**

**Vsebinsko področje C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic**

**Vrsta poročila (označite):** **1. DELNO OD 1.1.2022 DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. DELNO OD 1.1.2022 DO 10.11.2022 (za jesenske počitnice)**

**3. KONČNO POROČILO OD 1.1.2022 DO 31.12.2022**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka dok. DS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**V kolikor bo prejemnik izvajal program v prvi polovici leta, lahko ob pozivu za oddajo 1.delnega poročila, le tega odda, a mora to storiti najkasneje do 22.7.2022.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta do 15. 9. 2022, mora najkasneje do 10. 10. 2022 dostaviti končno vsebinsko in finančno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 15. 9. 2022, mora najkasneje do 10. 11. 2022 dostaviti delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 31. 1. 2023 pa mora poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in prikazati celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in projektov v MOL v letu 2022 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje C poročilo dostaviti na naslov: *Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.***

1. **SPLOŠNI DEL**

***I. . Podatki o prejemniku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovornega nosilca projekta** |  |
| **Kontakt odgovornega nosilca projekta (telefon)** |  |

***II. Naziv programa***

|  |
| --- |
|  |

# *III: Program počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic je potekal* od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opredelite čas trajanja)*, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ delovnih dni.

1. **VSEBINSKI DEL**

### **Opredelite izvedene dele programa počitniškega varstva. Obrazložite, v koliki meri je program potekal v skladu s prijavo na javni razpis ter obrazložite nastale odhodke programa v obdobju za katerega oddajate poročilo.**

### **Število vključenih otrok iz socialno ogroženih skupin**

### **Število obiskov drugih kulturnih in športnih prireditev in inštitucij na teden**

### **Zagotovitev prehrane in brezalkoholnih napitkov za otroke in mladostnike**

### **Cilji in namen programa**

1. **Katere zastavljene cilje ste dosegli in v kolikšni meri (glede na opredelitev v prijavi)?**
2. **Ali ste imeli pri doseganju ciljev kakšne težave in zakaj?**

### **Ciljna skupina**

1. **Navedite število vključenih otrok v program na dan varstva in v skupnem številu.**
2. **V kolikšni meri ste uspeli v program vključiti načrtovano ciljno skupino?**
3. **Kakšni so bili vplivi programa na ciljno skupino in kako se kažejo?**

### **Dejavnosti**

1. **Katere predvidene aktivnosti znotraj programa ste izvedli, kdaj in v kolikšni meri?**
2. **Katerih od načrtovanih aktivnosti znotraj programa vam ni uspelo izvesti in zakaj?**

### **Ovrednotenje programa**

1. **Kako so posamezne aktivnosti znotraj programa ocenili udeleženci?**
2. **Kako so program ocenili izvajalci?**

**Izpolnite le v primeru da oddajate Končno poročilo**

### **Implementacija**

1. **Ali bi bilo smiselno nadaljevati s programom tudi v prihodnje in zakaj?**
2. **Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje programa? Kaj bi spremenili?**
3. **FINANČNI DEL**
4. **Obrazložite nastale odhodke projekta za katere uveljavljate sofinanciranje s strani MOL. Dokazila prilagate le za stroške, za katere uveljavljate sofinanciranje s strani MOL.**
5. **Za vse stroške, za katere uveljavljate povračilo sredstev je potrebno priložiti dokazila (tudi za administrativen stroške). Priložiti morate** **fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov, ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov** (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.).
6. **MOL ne bo sofinancirala stroškov, ki so v besedilu javnega razpisa navedeni kot neupravičeni stroški.**
7. **V primeru da si stroške na dokazilu deli več sofinancerjev oz. se dokazilo nanaša na različne programe, mora biti na računu označen delež sofinanciranja MOL za ta program/projekt.**

**Stroški dela**

**Javni zavodi ne morejo uveljavljati stroškov rednega dela**

Podatki o izvajalcih projekta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v projektu** | **Način dela:**  **1. redno**  **2. delovna uspešnost**  **3. delo po pogodbi**  **4. S.P.**  **5. študentsko delo**  **6. javno delo**  **7. prost. delo** | **Skupni znesek stroškov dela na projektu** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Materialni stroški** |  |
| **Materialni stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa (vpišite dokazilo, ki ga imate)** | **Znesek** | | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Skupaj** |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ostali stroški** |  |  |
| **Ostali stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa (vpišite dokazilo, ki ga imate)** | **Znesek** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Potni stroški** |  |  |  |
| Potni stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa (vpišite dokazilo, ki ga imate) (navedite) | Znesek | Pojasnilo zakaj je bil strošek potreben | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

**Administrativni stroški**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navedite1** | **Znesek** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

1 **e-pošta, internet, telefonija, poštnina, druge poštne storitve, stroški računovodskih storitev, pisarniški program - do 5% od zaprošene vrednosti projekta**

**SPODNJO TABELO IZPOLNITE LE, V KOLIKOR NISTE ZAKLJUČILI Z IZVEDBO PROGRAMA IN GA BOSTE IZVAJALI TUDI PO 10.10.2022**

**Predvideni odhodki v obdobju od 11.10.2022 do 31.12.2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navedite predvideni strošek – dokazilo (predračun, pogodba o delu…) | Znesek | Pojasnilo zakaj bo strošek potreben | Zaporedna številka dokazila |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

**K poročilu morate priložiti fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali po oddaji poročila** (dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila najkasneje do 31. 1. 2023)

**CELOTNI ODHODKI**

**Celotni odhodki dela programa/projekta za obdobje poročanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MOL | Lastna sredstva | Ostali sofinancerji | Prispevki udeležencev |
|
| Redno delo |  |  |  |  |
| Delovna uspešnost |  |  |  |  |
| Delo po pogodbi |  |  |  |  |
| S. P. |  |  |  |  |
| Študentsko delo |  |  |  |  |
| Javna dela |  |  |  |  |
| Prostovoljno delo |  |  |  |  |
| Stroški dela skupaj |  |  |  |  |

**Ovrednoteno prostovoljsko delo se lahko šteje le kot lasten prihodek in mora biti v enaki višini izkazan med prihodki in odhodki programa ali projekta. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.**

**Odhodki celotnega programa/projekta za obdobje poročanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MOL | Lastna sredstva | Ostali sofinancerji | Prispevki udeležencev |
| Stroški dela |  |  |  |  |
| Materialni stroški |  |  |  |  |
| Ostali stroški |  |  |  |  |
| Potni stroški |  |  |  |  |
| Administrativni |  |  |  |  |
| **Vsi odhodki projekta** |  |  |  |  |

1. **POTRDILA JAVNIH ZAVODOV**

**Izpolnite le, če ste izvajali projekt/program v javnem-ih zavodu-ih (ne izpolnjujejo javni zavodi, ki izvajajo program znotraj svojega zavoda)**

**Končnem poročilu priložite le tista potrdila javnih zavodov, za katere še niste priložili potrdila, da ste tam program/projekt izvedli v celoti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zaporedna številka potrdila javnega zavoda | NAZIV JAVNEGA ZAVODA | IZVEDENO DELNO ALI V CELOTI  obkrožite |
|  |  |
|  |  | delno v celoti |
|  |  | delno v celoti |
|  |  | delno v celoti |
|  |  | delno v celoti |

1. **IZJAVE**
2. **Izjavljamo, da smo skladno s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES) oziroma GDPR  - General Data Protection Regulation ter veljavnim zakonom s področja varstva osebnih podatkov pridobili pisna soglasja oz. privolitve za obdelavo osebnih podatkov od:**

* **odgovorne osebe prijavitelja na javni razpis,**
* **odgovornih nosilcev za izvajanje sofinanciranega programa,**
* **neposrednih izvajalcev programa,**
* **ter od udeležencev programa.**

1. **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
2. **Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje programa, je upravičen strošek, saj** (ustrezno podčrtajte)**:**

* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek programa uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

**Poročilo programa pripravil:**

**Odgovorna oseba:**

**Podpis:**

**žig**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi programa počitniškega varstva 2022 – Vsebinsko področje C ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**