******

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **odprti** **postopek**.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **10. 2. 2022 do 15:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno **11.2. 2022 do 15.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Predračun | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA 2** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5**  **PRILOGA 5/1** | Referenčna tabela + referenčna potrdila | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 6**  **PRILOGA 6/1** | Seznam kadrov + dokazila + referenčna potrdila | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce in dokazila naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 7** | Izjava zavarovalnice | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGE 8, 9 in 10** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 11** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11. |
| **PRILOGA 12** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom po 35. členu ZIntPK | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA C** | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe | **5.000,00 EUR** |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **15. 5. 2022.**

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
* izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 18.2. 2022 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.2. 2022** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje celovitega inženiringa in nadzora po Gradbenem zakonu (GZ, **Uradni list RS, št.**[**61/17**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2914)**,**[**72/17 – popr.**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-21-3507)**,**[**65/20**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0978)**in**[**15/21**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-0315)**– ZDUOP)** pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM). Javno naročilo se bo izvajalo v obdobju od 1.2.2022 do 31.12. 2025.

Podrobnejša vsebina in obseg del je med drugim razviden iz osnutka pogodbe (Priloga A) in opisa predmeta javnega naročila (priloga B)

Za vse obnove na objektih, kjer se je že začelo z deli , pa le–ta niso bili zaključena v času veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma, se lahko sklene dodatek k okvirnemu sporazumu, v kolikor obstajajo objektivni razlogi, da bi zamenjava prvotnega izvajalca povzročila naročniku velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

* izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec; ter:   * pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in * pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).   V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.  Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  **Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. REFERENČNI POGOJ**  **Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je kot nadzornik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj:**   * **vsaj 3 (tri) istovrstne posle inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika z vrednostjo gradbeno – obrtniških del v višin najmanj 120.000,00 EUR in** * **vsaj 5 (pet) istovrstnih poslov inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavbnih lupin s statusom stavbne kulturne dediščine z vrednostjo gradbeno – obrtniških del vsakega v višini 90.000,00 EUR.**   **Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.**  **Za vse istovrstne posle iz zgornjih dveh alinej mora izkazati, da, so bili za vsak posamezni posel pridobljeni kulturno varstveni pogoji in kulturno varstveno soglasje ZVKDS.**  **Gospodarski subjekt mora kot nadzornik imeti imenovano vodjo nadzora gradbeno – obrtniških del, ki mora izpolnjevati pogoje po 13. členu Gradbenega zakona (GZ).** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 5) in Referenčna potrdila (priloga 5/1).  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. |
| **4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**  **Gospodarski subjekt mora kot nadzornik razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.**  **Kot nadzornik mora skladno s 13. členom tč. 5 Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17- popr. 65/20 in 15/21- ZDUOP)v nadaljevanju GZ imeti imenovanega za vodenje nadzora pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodjo nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.**  **Vodja nadzora mora:**   * **imeti strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,** * **biti vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZAID) za poklicni naziv Vz- vodja del oz. za izvedbo celotne ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta za potrebe vodenja del,** * **aktivno govoriti slovenski jezik,** * **imeti referenco, da je v obdobju od 1.1. 2017 oziroma v obdobju zadnjih 5 (pet) let pred oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili zaključil:** * **vsaj 3 (tri) istovrstne posle inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika z vrednostjo gradbeno – obrtniških del vsakega za najmanj za 120.000,00 EUR z DDV in** * **vsaj 5 (pet) istovrstnih poslov inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavbnih lupin stavb s statusom stavbne kulturne dediščine z vrednostjo gradbeno – obrtniških del vsakega z najmanj 90.000,00 EUR z DDV.**   **Za vodjo nadzora, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, moral predložiti pred podpisom pogodbe (ali do uvedbe v delo) dokazilo o tem vpisu.**  **Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora v ponudbi predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages- CEFRL.**  **V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti vodja nadzora zaposlen pri vodilnem ponudniku oz. pri vodilnem partnerju.**  **Za vse istovrstne posle iz zgoraj navedenih alinej mora izkazati, da so bili za vsak posel pridobljeni kulturno varstveni pogoji in kulturno varstveno soglasje ZVKDS.**  **Oba pogoja mora vodja nadzora izpolniti kumulativno.**  **Kot zaključek del se šteje datum uspešne primopredaje celotnega referenčnega objekta. Gospodarski subjekt mora za vsak referenčni objekt predložiti zapisnik o tehničnem prevzemu opravljenih del na objektu.**  **Kot istovrstni posel se šteje posel izvedbe inženiring storitev in nadzora gradbeno obrtniških del pri obnovi gradbeno inženirskih objektov po Gradbenem zakonu.** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 6), dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, referenčna potrdila (priloga 6/1).  Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih nadzornik prevzema.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. |
| **5. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**  **Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem ali tretjim osebam- 14. člen GZ, Uradni list RS, št. 61/2017.**  **Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z minimalno zavarovalno vsoto v višini 5.000.000,00 EUR (z besedo: pet milijonov evrov in 00/00)**  V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec in Izjava zavarovalnice ali fotokopija zavarovalne police (priloga 7) |
| **6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12). |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene, izražene v % od končne vrednosti del (brez DDV);

- dodatnih referenc vodje nadzora

in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILO** | **NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK** |
| Skupna ponudbena cena | Največ 70 |
| Dodatne reference vodje nadzora | Največ 30 |

**Obrazložitev meril:**

**PONUDBENA CENA**

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 70 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 70 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

T1 = A/B x 70 točk

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena, izražena v %,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika , izražena v %

**DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA (po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št.**[**61/17**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2914)**,**[**72/17 – popr.**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-21-3507)**,**[**65/20**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0978)**in**[**15/21**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-0315)**– ZDUOP) in Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).**

**Vsaka dodatna referenca izvedbe istovrstnega posla se točkuje po naslednjem principu:**

**-** vršitev nadzora pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika, kjer je bila vrednost gradbeno – obrtniških del najmanj 120.000,00 EUR, se točkuje z eno ali več dodatnih referenc do največ 18 točk (za vsako dodatno referenco po 6 točk)- največ 3 dodatne reference;

**-** vršitev nadzora pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika, kjer je bila vrednost gradbeno – obrtniških del najmanj 90.000,00 EUR, se točkuje za vsako dodatno referenco 4 točke do največ 12 točk – največ 3 dodatne reference

Največje možno število točk iz naslova dodatnih referenc vodje nadzora je 30 točk.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nadzornik | **Merilo dodatne reference vrednost projekta najmanj 120.000,00 EUR z DDV** | **Merilo dodatne reference vrednost projekta najmanj 90.000,00 EUR z DDV** | **SKUPAJ MERILO DODATNE REFERENCE VODJE NADZORA** |
| Vodja nadzora gradbeno – obrtniških del | **Največ 18 točk** | **Največ 12 točk** | **30 točk** |

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 30 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 4 in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

* Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
* Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
* Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **5.000,00 EUR** z DDV**,** z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka 7560-21-210083 odprt pri banki SLOVENIJE.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **18. 2. 2022 do 10:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

1. **Bančna garancija za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-210083 – Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga E).

1. **Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-210083 - Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga E).

1. **Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, MOL ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
* zavrne sklenitev pogodbe ali
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Opis predmeta naročila (priloga B)
* Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C)
* Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila **»****Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)**«

**1. merilo: PONUDBENA CENA**

**PONUDBENA CENA, IZRAŽENA V % (odstotkih)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Končna vrednost obnovitvenih del posameznega objekta (brez DDV)***  ***(STOPNJE)*** | ***cena v %***  ***za izvedbo razpisanih del pri posameznem objektu - od vrednosti obnovitvenih del***  ***(brez DDV)*** |
| ***A*** | *do 100.000 EUR*  *(približno 12 objektov)* |  |
| *B* | *nad 100.000 EUR do 250.000 EUR*  *(približno 12 objektov)* |  |
| *C* | *Nad 250.000 EUR*  *(približno 6 objektov)* |  |
|  | ***SKUPAJ (A+B+C)/3*** |  |

Davek na dodano vrednost (DDV) v posameznih ponudbenih vrednostih, izraženih v odstotkih ni upoštevan in bo obračunan posebej.

**2. merilo: DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Število dodatnih referenc- vrednost obnovitvenih del najmanj 120.000,00 EUR** |  |
| **Število dodatnih referenc- vrednost obnovitvenih del najmanj 90.000,00 EUR** |  |
| **Skupaj število dodatnih referenc vodje nadzora** |  |

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s Prilogo 6 in 6/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 15.5. 2022.

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja JN 7560-21-210083 »**Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja JN-7560-21-210083 »**Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Priimek: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | | | |  | |

Datum: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ:**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je kot nadzornik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj:

* vsaj 3 (tri) istovrstne posle inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika z vrednostjo gradbeno – obrtniških del v višini najmanj 120.000,00 EUR in

vsaj 5 (pet) istovrstnih poslov inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavbnih lupin s statusom stavbne kulturne dediščine z vrednostjo gradbeno – obrtniških del vsakega v višini najmanj 90.000,00 EUR.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **in kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja** | **Št. pod katero je objekt vpisan v register kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo** | **Vrednost GOI del objekta visokih gradenj**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 5/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt kot nadzornik izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost GOI del objekta visokih gradenj (v EUR z DDV): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Št. pod katero je objekt vpisan v register kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo | |  |

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 6**

**SEZNAM KADROV IN NJIHOVIH REFERENC**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Zaposlitev vodje nadzora (navede se delodajalca vodje nadzora)** | **Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik** |
| 1 | **VODJA NADZORA** |  |  |  |

**PREGLEDNICA OBVEZNIH REFERENC (POGOJ) IN DODATNIH REFERENC (MERILO)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POGOJ**  reference | **MERILO**  dodatne reference | |
| Vodja nadzora | DA/NE | DA/NE | DA/NE |

(primerno obkroži)

1. **VODJA NADZORA - referenčni posli:**

Vodja nadzora mora:

- imeti referenco, da je v obdobju od 1.1. 2017 oziroma v obdobju zadnjih 5 (pet) let pred oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili zaključil:

- vsaj 3 (tri) istovrstne posle inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika z vrednostjo gradbeno – obrtniških del vsakega za najmanj za 120.000,00 EUR z DDV in

- vsaj 5 (pet) istovrstnih poslov inženiringa in nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavbnih lupin stavb s statusom stavbne kulturne dediščine z vrednostjo gradbeno – obrtniških del vsakega z najmanj 90.000,00 EUR z DDV.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. številka** | **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **in kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja** | **Št. pod katero je objekt vpisan v register kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo** | **Vrednost GOI del objekta visokih gradenj**  **v EUR brez DDV** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |

Pod zaporedno številko 1-8 se navedejo referenčni posli vodje nadzora, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod zaporednimi številkami 9-14 (obarvano rdeče) se navedejo referenčni posli s katerimi ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference kadra«.

**PRILOGA 6/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil | |  | | (ime in priimek) |
|  |  | | | |
| * vodja nadzora | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| pri referenčnem poslu: | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrednost GOI del objekta visokih gradenj v EUR z DDV | | |  |
|  | | |  |
|  |  | | |
| Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: | |  | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Št. pod katero je objekt vpisan v register kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo |  |

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

**PRILOGA 7**

**IZJAVA ZAVAROVALNICE**

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »**Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)«**, objavljenim na Portalu javnih naročil dne …………….. št. …………………. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ……………………………………….………………...., če bo le-ta izbran s svojo prijavo/ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v …. členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum: Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

Izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 8**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)** « izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 9**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Celoviti inženiring in nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru izvajanja programa Ljubljana – moje mesto (LMM)** « naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 10**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 11**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) * Izjava zavarovalnice ali fotokopija zavarovalne police (priloga 7) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1) * Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1) * Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1) * Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10) * Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga C) |

**PRILOGA 12**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: | |  |
| Naslov oz. sedež: |  | |
| Matična številka1: |  | |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-1279./2021- )

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek ter podpis fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA A**

**OKVIRNI SPORAZUM**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,** Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**,** ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka: SI67593321

( v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**……………………….. (izbrani izvajalec),** ki ga zastopa direktor …………….

matična številka: ………………..

identifikacijska številka: ……………..

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**O IZVEDBI CELOVITEGA INŽENIRINGA IN NADZORA PRI IZVAJANJU OBNOV STAVBNIH LUPIN ALI DRUGIH DEL V ZVEZI S PRENOVO OBJEKTOV V OKVIRU PROGRAMA »LJUBLJANA – MOJE MESTO«**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena obnova stavbnih lupin v okviru programa »Ljubljana – moje mesto«, NRP 7560-10-0142;
* je bil izvajalec izbran na podlagi odprtega postopka v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave JN…………………….. z dne …………….. v Uradnem glasilu EU pod št. ………………;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1279/2021-..- z dne ….. , JN 7560-21-210083;
* se bodo za posamezno proračunsko leto 2022, 2023, 2024, 2025 sklepale pogodbe, s katerimi se bodo predvidela sredstva za plačilo storitev po tem okvirnem sporazumu glede na višino sredstev, ki se bodo za ta namen zagotovila v proračunu/rebalansu/spremembi proračuna tekočega leta.

**Predmet okvirnega sporazuma**

1. člen

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o pogojih za izvajanje posameznega naročila izvedbe celovitega inženiringa in nadzora po veljavnem Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. [61/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2914), [72/17 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-21-3507), [65/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0978) in [15/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-0315) – ZDUOP) pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru programa Ljubljana – moje mesto.

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal na osnovi ponudbe izvajalca št. 430-1279/2021-… z dne …………, skladno z razpisnimi pogoji naročnika št. 430-1279/2021-…. z dne ………….. in določbami tega okvirnega sporazuma. Ponudba in razpisni pogoji so kot priloge sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

Stranki sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti količine storitev iz prvega odstavka tega člena. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev. Dejanska količina storitev, ki bo izvedena na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, je odvisna od dejanskih potreb naročnika in zagotovljenih sredstev v proračunu oziroma rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za ta namen.

**Cena storitev**

1. člen

Cena za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma za posamezni objekt, je določena na osnovi ponudbenega predračuna izvajalca št. ……………….. z dne …………….. in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| **Končna vrednost obnovitvenih del posameznega objekta brez DDV**  **(STOPNJE)** | **cena v %**  **(od vrednosti obnovitvenih del**  **brez DDV)** |
| do 100.000 EUR | ……… |
| nad 100.000 EUR do 250.000 EUR | ……… |
| nad 250.000 EUR | ……… |
| SKUPAJ (A+B+C) / 3 | ……… |

Kot vrednost obnovitvenih del, od katerih se obračuna cena v odstotku (%), se upošteva vrednost obnovitvenih del brez DDV.

V ceni davek na dodano vrednost ni upoštevan in se obračuna posebej pri vsakem računu.

Višina odstotka (%) iz zgornje tabele, ki določa vrednost oziroma ceno izvedbe storitev v okviru posameznega naročila, je za posamezno stopnjo končne vrednosti obnovitvenih del objekta fiksna ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma, v njej pa so upoštevani vsi stroški, potrebni za izvedbo vseh storitev za posamezni objekt.

1. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ do višine 280.000,00 EUR brez DDV oziroma 341.600,00 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost storitev za leto 2022 znaša največ do višine 73.000,00 EUR (brez DDV) oziroma 89.060,00 EUR z DDV. Znesek za posamezno proračunsko leto se bo določil s pogodbo in do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem proračunu tekočega leta.

**Način obračuna in plačila storitev**

1. člen

Naročnik bo plačal s tem sporazumom dogovorjeno ceno storitev za posamezni objekt po njihovi dejanski izvedbi, in sicer na podlagi izstavljenih računov.

Izvajalec izvedene storitve **za vsak posamezni objekt** obračuna na naslednji način:

* **15 % ocenjene vrednosti obnovitvenih del posameznega objekta:** po oddaji tehnične dokumentacije s popisi del, s predstavitvijo objekta, ocenjeno vrednostjo, časovno opredelitvijo števila dni za izvajanje obnovitvenih del ter delilnikom plačnikov po proračunskih podkontih, ki je pregledana in potrjena s strani skrbnika pogodbe Mestne občine Ljubljana in predstavnika stanovalcev ali upravnika stavbe;
* **15 % vrednosti pogodbenih del izvajalca obnovitvenih del objekta:** po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila izvajalcu obnovitvenih del objekta oziroma pri evidenčnih naročilih po izvedenih pogajanjih in zapisniško ugotovljenem najugodnejšem izvajalcu;
* **20 % vrednosti pogodbenih del izvajalca obnovitvenih del objekta:** po sklenitvi izvajalske pogodbe z izbranim izvajalcem obnovitvenih del objekta;
* **50 % oziroma razliko do celotne pogodbene cene, določene skladno s 3. členom tega okvirnega sporazuma, glede na končno vrednost obnovitvenih del objekta:** po uspešni primopredaji izvedenih obnovitvenih del na objektu in potrditvi končne situacije oziroma obračuna izvajalca obnovitvenih del objekta.

**Podizvajalci**

1. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma ima / nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnik in izvajalec uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Opravljena dela po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po cenah, dogovorjenih v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računov, v odstotkih in skladno z dinamiko, kot sta določena v drugem odstavkom 4. člena tega okvirnega sporazuma in sicer najkasneje v roku 15 dni od izpolnitve posameznega pogoja.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec izstavi e-račune naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora - LMM. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe za tekoče proračunsko leto sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe za tekoče proračunsko leto je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik pregleda in potrdi račun izvajalca in podizvajalcev v 15 (petnajstih) dneh od prejema ali pa ga v tem roku zavrne.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun številka: IBAN SI56 …………………………………….., odprt pri banki ………………

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odstopi od tega okvirnega sporazuma, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 3.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odstopa iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po temu okvirnemu sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**Način oddaje posameznega naročila**

1. člen

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naročal sukcesivno skladno s programom obnov stavbnih lupin v okviru programa "Ljubljana – moje mesto" (LMM) za posamezno proračunsko leto, izbranih na javnem razpisu.

Posamezno naročilo za objekt bo naročnik oddal pisno po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca:………………………………**.** Naročnik v zahtevku navede, za kateri objekt gre.

**Terminski plan izvajanja posameznega naročila**

1. člen

Izvajalec izvaja storitve v okviru posameznega naročila po sledečem terminskem planu:

* priprava tehnične dokumentacije s popisi del, s predstavitvijo objekta, ocenjeno vrednostjo, določitvijo števila dni za izvajanje obnovitvenih del ter delilnikom plačnikov po proračunskih podkontih, ki je pregledana in potrjena s strani skrbnika naročnika in predstavnika stanovalcev ali upravnika: v roku 60 (šestdeset) koledarskih dni od prejema naročila;
* sodelovanje pri pripravi in oddaji javnega naročila obnovitvenih del objekta;
* naročniku na elektronski naslov: [urbanizem@ljubljana.si](mailto:urbanizem@ljubljana.si) sporočiti podatke o vodji nadzora, ki ga je določil, najkasneje 30. (trideseti) dan pred pričetkom pripravljalnih del na gradbišču;
* opravljanje gradbenega nadzora v skladu s terminskim planom obnovitvenih del objekta;
* izvesti vsa opravila v zvezi s primopredajo izvedenih obnovitvenih del na objektu in za potrditev končne situacije oziroma obračun izvajalca obnovitvenih del objekta v roku 60 (šestdeset) koledarskih dni po končani izvedbi obnovitvenih del.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve po naslednjih vsebinskih sklopih:

1. PRAVNE STORITVE

* Sodelovanje pri pripravi letnih programov in javnih razpisov za izbiro objektov za sofinanciranje obnov stavbnih lupin ali prenov v okviru programa Ljubljana – moje mesto, analiza (finančna ocena) vsakega uvrščenega objekta posebej v okviru programa in izvedenega razpisa, točkovanje objektov na podlagi kriterijev iz razpisa in priprava končnega poročila za komisijo za vodenje postopka razpisa;
* sodelovanje v postopku oddaje javnih naročil za izbiro izvajalcev obnovitvenih oziroma prenovitvenih del na posameznih objektih (sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije, dajanje pojasnil ponudnikom, pregled in analiza ponudb ter izdelava poročila o oceni ponudb);
* priprava osnutkov gradbenih pogodb in aneksov k njim z izbranimi izvajalci del, organizacija pridobitve podpisov pogodb s strani lastnikov objektov in izvajalca obnovitvenih del.

1. FINANČNE STORITVE

* Izdelava predinvesticijske študije obnove stavbne lupine ali drugih del v zvezi s prenovo posameznega objekta, ki je bil uvrščen v program Ljubljana – moje mesto, in uskladitev le-te z investitorji;
* sodelovanje in pomoč lastnikom objektov pri pridobivanju premostitvenih finančnih virov za izvedbo del;
* spremljanje izpolnjevanja finančnih obveznosti po gradbenih pogodbah, opozarjanje zamudnikov na plačilo in sodelovanje pri odpravi težav strank v zvezi s plačevanjem obveznosti izvajalcem gradnje.

1. TEHNIČNE IN DRUGE STORITVE

* Redno tedensko sodelovanje in poročanje naročniku ter sodelovanje na sejah Komisije za vodenje programa Ljubljana – moje mesto in Komisije za izvajanje javnih naročil obnov stavbnih lupin v okviru programa Ljubljana – moje mesto ter občasno po potrebi tudi na drugih sejah organov naročnika;
* pridobitev kulturno varstvenih pogojev pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine;
* izdelava tehnične dokumentacije (kalkulativni popis del, po potrebi načrti) za posamezno stavbo, ki je podlaga za izvedbo razpisa za izbiro izvajalca obnovitvenih del;
* usklajevanje tehnične dokumentacije in načina izvedbe v zvezi s kulturno-varstvenimi pogoji z Zavodom za varstvo kulturne dediščine in pridobitev kulturno-varstvenega soglasja na popis del;
* za objekte, ki so evidentirani kot kulturna dediščina ali kulturni spomeniki: pridobitev projektne dokumentacije za soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki bo vsebovala natančen popis predvidenih del ter po potrebi tudi izris pročelja ali drugih stavbnih elementov z izmerami, njihov posnetek, oceno gradbenega stanja ter podloge izvedenih rešitev za rekonstrukcijska dela na pročelju ali v drugih delih stavbe;
* pridobivanje druge investicijsko-tehnične dokumentacije v skladu s predpisi, pridobitev vseh potrebnih soglasij in upravnih dovoljenj ter izvedba pripravljalnih del;
* organizacija in koordiniranje dela z izvajalci obnov na posameznih objektih, z oddelki naročnika, z lastniki objektov in drugimi udeleženimi subjekti pri realizaciji rekonstrukcijskih del;
* usklajevanje med investitorji in izvajalci del pri morebitnih večjih odstopanjih od predračunskega popisa v primerih, ko je potrebna izvedba nepredvidenih in več del;
* kontrola in potrjevanje začasnih in obračunskih situacij, finančna delitev le-teh po s pogodbo dogovorjenih deležih lastnikov posameznega objekta ter pridobitev soglasij lastnikov za potrditev posameznih začasnih in obračunskih situacij;
* izdelava fotodokumentacije - digitalnih posnetkov stanja celote ter detajlov ostrešja, fasad, stavbnega pohištva idr. za vsak objekt posebej pred in po obnovitvenih delih;
* priprava vmesnih in zaključnih poročil za naročnika in lastnike objektov;
* opravljanje drugih storitev na zahtevo naročnika;
* arhiviranje celotne dokumentacije za vsak objekt posebej, do predaje naročniku.

1. IZVAJANJE NADZORA

* nadzor izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak,
* v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
* ustno in pisno opozoriti udeležence pri gradnji, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
* ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
* morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim uskladiti,
* nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec gradnje,
* udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
* pri preverjanju tehničnih rešitev v dokumentaciji za izvedbo gradnje upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom ter kulturno-varstvenimi pogoji in soglasjem,
* od izvajalca GOI del prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika,
* sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
* zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora,
* za vodenje nadzora določiti vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ki bo izvajal in koordiniral nadzor nad gradnjo v celoti,
* vodja nadzora mora med izvajanjem gradnje naročnika in izvajalca takoj obvestiti, da gre za neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi ter oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik,
* vodja nadzora svoje ugotovitve vpisovati v gradbeni dnevnik ter z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrditi, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični,
* na zahtevo naročnika zamenjati vodjo nadzora za posamezni objekt, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. V primeru, da naročnik zahteva zamenjavo vodje nadzora ali da je zamenjava vodje potrebna iz razlogov na strani izvajalca, mora izvajalec to zagotoviti na način, da ne pride do ustavitve gradnje, sicer naročniku odgovarja za nastalo škodo
* pregledovanje in podpisovanje knjige obračunskih izmer;
* nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti do uspešne primopredaje del ter sodelovanje pri zapisniškem prevzemu del;
* sistematično redno spremljanje stanja na obnovljenih objektih ter zagotovitev odprave vseh napak in pomanjkljivosti ali morebitne škode v zvezi z izvedenimi deli v času garancijskega roka. Po prenehanju garancijske dobe za posamezen objekt mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem storitev po tem naročilu;
* po prenehanju veljavnosti tega sporazuma mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z deli, ki jih je izvajal po okvirnem sporazumu in sicer kronološko ali vsebinsko urejeno za vsak objekt posebej.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naročal pri izvajalcu;

* izvajalcu izročil vso dokumentacijo za izvedbo storitev za posamezni objekt, s katero razpolaga;
* pravočasno izpolnjeval finančne obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma;
* sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ter vodjo nadzora, določenim za posamezni objekt, in tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev za posamezni objekt;
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma.

**Finančno zavarovanje**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 15.000,00 EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti za najmanj 60 (šestdeset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjen ta okvirni sporazum.

**Zavarovanje odgovornosti**

1. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti zato je pred začetkom izvajanja pogodbenih del dolžan predložiti naročniku ustrezno veljavno polico o zavarovanju z zavarovalno vsoto v višini, kot je določena z veljavnimi predpisi, v znesku najmanj 50.000 EUR, kar izvajalec dokazuje s kopijo zavarovalne police.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni svojih obveznosti, ki jih ima v zvezi s posameznim naročilom določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 20/00 (dveh promilov) od višine ocenjene vrednosti obnovitvenih del posameznega objekta, za katerega mora izvesti storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude ob izstavitvi prvega računa po nastali zamudi.

Pogodbena kazen mora biti na računu posebej prikazana.

Če naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve njegovih obveznosti.

1. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% (desetih odstotkov) od višine ocenjene vrednost obnovitvenih del posameznega objekta, za katerega mora izvajalec izvesti storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve posameznega naročila.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zvezi z zadevami, ki so predmet tega okvirnega sporazuma kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi izvajalcu nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank sta:

- za naročnika: Karel Pollak elektronski naslov: [karel.pollak@ljubljana.si](mailto:karel.pollak@ljubljana.si) telefonska št.: 01/306 15 27, ki je skrbnik te pogodbe;

- za izvajalca : ………………, elektronski naslov:………………… , telefonska št ……………..

Vsaka pogodbena stranka lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika s pisnim obvestilom ali po elektronski pošti, ki ga mora v roku 3 (treh) dni od nastale zamenjave posredovati drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika ali odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Odstop od okvirnega sporazuma**

1. člen

Če se med potekom izvajanja tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne izvršuje svojih obveznosti, ki so predmet okvirnega sporazuma, kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši ta okvirni sporazum, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del, če kršitve ne bodo odpravljene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko naročnik brez predhodnega obvestila takoj odstopi od tega okvirnega sporazuma, če:

* izvajalec ne zagotavlja ustrezno usposobljenih kadrov, potrebnih za izvajanje storitev tega sporazuma,
* izvajalec odkloni izvedbo posameznega naročila po tem okvirnem sporazumu,
* v zvezi z izvajanjem obnovitvenih del na posameznem objektu, ki so predmet gradbene pogodbe za posamezni objekt, nad katerim izvaja nadzor na podlagi naročila po tem okvirnem sporazumu, zaračunava stroške drugim udeležencem pri projektu (lastnikom objekta, izvajalcem gradbenih del ipd.).

Naročnik v primeru odstopa od pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Če izvajalec krši navedeno obveznost, lahko naročnik takoj odstopi od pogodbe, zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zaradi nepredvidenih okoliščin predčasno odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru je izvajalec upravičen do plačila za tista pogodbena dela, ki jih je dotlej izvedel, nima pa pravice zahtevati povrnitve škode.

1. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta okvirni sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

**Spremembe okvirnega sporazuma**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer **do 31.12.2025**. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse obnove na objektih, na katerih se je že začelo z deli, pa le–ta niso bila zaključena v času veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma, se lahko sklene dodatek k okvirnemu sporazumu, v kolikor obstajajo objektivni razlogi, da bi zamenjava prvotnega izvajalca povzročila naročniku velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

**Končne določbe**

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

Prilogi in sestavna dela tega okvirnega sporazuma sta:

- Ponudba izvajalca št. 430-1279/2021-…..

- razpisna dokumentacija naročnika št. 430-1279/2021- …. z dne …………

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:…………………… | Številka dok. DS: 430-1279/2021-2  Št. okvirnega sporazuma:  C7560-21-210083 |
| Datum:…………………….. | Datum: ……………………….. |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| **……………………………..** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
| Direktor | Župan |
| ………………… | Zoran Janković |

**PRILOGA B**

**OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je »Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana - moje mesto.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca celovitega inženiringa in nadzora po Gradbenem zakonu pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana – moje mesto.

Opis in obseg del, ki so predmet javnega naročila, po vsebinskih sklopih:

PRAVNE STORITVE:

* Sodelovanje pri pripravi letnih programov in javnih razpisov za izbiro objektov za sofinanciranje obnov stavbnih lupin ali prenov v okviru izvajanja programa Ljubljana moje mesto, analiza (finančna ocena) vsakega uvrščenega objekta posebej v okviru programa in izvedenega razpisa, točkovanje objektov na podlagi kriterijev iz razpisa in priprava končnega poročila za komisijo za vodenje postopka razpisa;
* sodelovanje v postopkih oddaje javnih naročil za izbiro izvajalcev obnovitvenih oziroma prenovitvenih del na posameznih objektih (priprava razpisne dokumentacije, dajanje pojasnil ponudnikom, pregled in analiza ponudb ter izdelava poročila o oceni ponudb);
* priprava osnutkov gradbenih pogodb in aneksov k njim z izbranimi izvajalci del, organizacija pridobitve podpisov lastnikov objektov in izvajalca obnovitvenih del.

FINANČNE STORITVE:

* Izdelava predinvesticijske študije obnove stavbne lupine ali drugih del v zvezi s prenovo posameznega objekta, ki je bil uvrščen v program Ljubljana - moje mesto in uskladitev le-te z investitorji;
* sodelovanje in pomoč lastnikom objektov pri pridobivanju premostitvenih finančnih virov za izvedbo del;
* spremljanje izpolnjevanja finančnih obveznosti po gradbenih pogodbah, opozarjanje zamudnikov na plačilo in sodelovanje pri odpravi težav strank v zvezi s plačevanjem obveznosti izvajalcem gradnje;

TEHNIČNE IN DRUGE STORITVE:

* Redno tedensko sodelovanje in poročanje naročniku, ter sodelovanje na sejah Komisije za vodenje programa Ljubljana - moje mesto in Komisije za izvajanje javnih naročil obnov stavbnih lupin v okviru programa Ljubljana - moje mesto ter občasno po potrebi tudi na drugih sejah organov naročnika;
* pridobitev kulturno varstvenih pogojev pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine;
* izdelava tehnične dokumentacije (kalkulativni popis del, načrti) za posamezno stavbo, ki je podlaga za izvedbo razpisa za izbiro izvajalca obnovitvenih del;
* usklajevanje tehnične dokumentacije in načina izvedbe v zvezi s kulturno varstvenimi pogoji z Zavodom za varstvo kulturne dediščine in pridobitev kulturno varstvenega soglasja na popis del;
* za objekte, ki so evidentirani kot kulturna dediščina ali kulturni spomeniki: pridobitev projektne dokumentacije za soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki bo vsebovala natančen popis predvidenih del ter po potrebi tudi izris pročelja ali drugih stavbnih elementov z izmerami, njihov posnetek, oceno gradbenega stanja ter podloge izvedenih rešitev za rekonstrukcijska dela na pročelju ali v drugih delih stavbe;
* pridobivanje druge investicijsko-tehnične dokumentacije v skladu s predpisi, pridobitev vseh potrebnih soglasij in upravnih dovoljenj ter izvedba pripravljalnih del;
* organizacija in koordiniranje dela z izvajalci obnov na posameznih objektih z oddelki naročnika, z lastniki objektov in drugimi udeleženimi subjekti pri realizaciji obnovitvenih oziroma rekonstrukcijskih del;
* usklajevanje med investitorji in izvajalci del pri morebitnih večjih odstopanjih od predračunskega popisa v primerih, ko je potrebna izvedba nepredvidenih in več del;
* kontrola in potrjevanje začasnih in obračunskih situacij, finančna delitev le-teh po s pogodbo dogovorjenih deležih lastnikov posameznega objekta ter pridobitev soglasij lastnikov za potrditev posameznih začasnih in obračunskih situacij;
* izdelava fotodokumentacije - digitalnih posnetkov stanja celote, ter detajlov ostrešja, fasad, stavbnega pohištva idr. za vsak objekt posebej pred in po izvedbi obnovitvenih delih;
* priprava vmesnih in zaključnih poročil za naročnika in lastnike objektov;
* opravljanje drugih storitev na zahtevo naročnika;
* arhiviranje celotne dokumentacije za vsak objekt posebej, do predaje naročniku.

1. IZVAJANJE NADZORA

* nadzor izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak,
* v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
* ustno in pisno opozoriti udeležence pri gradnji, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
* ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
* morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim uskladiti,
* nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec gradnje,
* udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
* pri preverjanju tehničnih rešitev v dokumentaciji za izvedbo gradnje upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom ter kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem,
* od izvajalca GO del prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika,
* sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
* zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora,
* za vodenje nadzora določiti vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ki bo izvajal in koordiniral nadzor nad gradnjo v celoti,
* vodja nadzora GO del mora med izvajanjem gradnje naročnika in izvajalca takoj obvestiti, da gre za neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi ter oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik,
* vodja nadzora svoje ugotovitve vpisovati v gradbeni dnevnik ter z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrditi, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični,
* na zahtevo naročnika zamenjati vodjo nadzora GO del za posamezni objekt, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. V primeru, da naročnik zahteva zamenjavo vodje nadzora GO del ali da je zamenjava vodje potrebna iz razlogov na strani izvajalca, mora izvajalec to zagotoviti na način, da ne pride do ustavitve gradnje, sicer naročniku odgovarja za nastalo škodo
* pregledovanje in podpisovanje knjige obračunskih izmer;
* nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti do uspešne primopredaje del ter sodelovanje pri zapisniškem prevzemu del;
* sistematično redno spremljanje stanja na obnovljenih objektih ter zagotovitev odprave vseh napak in pomanjkljivosti ali morebitne škode v zvezi z izvedenimi deli v času garancijskega roka. Po prenehanju garancijske dobe za posamezen objekt mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem storitev po tem naročilu;
* po prenehanju veljavnosti tega sporazuma mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z deli, ki jih je izvajal po sporazumu in sicer kronološko ali vsebinsko urejeno za vsak objekt posebej.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**PRILOGA C**

**OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA D**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA E**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** |

|  |
| --- |
| PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-1279/2021-………..  Zaporedna številka ponudbe: |

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**»NE ODPIRAJ ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN**

**7560-21-210083 – CELOVITI INŽENIRING IN NADZOR PRI IZVAJANJU OBNOV STAVBNIH LUPIN IN DRUGIH DEL V ZVEZI S PRENOVO OBJEKTOV V OKVIRU IZVAJANJA PROGRAMA LJUBLJANA – MOJE MESTO (LMM) «**