

Številka:430-1750/2018-5

Oznaka JN: 7560-19-200025

Datum:

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

**JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«**

Pripravila:

Sabina Gregorinčič

Alenka Mihelčič

Višji svetovalec I

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **odprti postopek.**

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje **do vključno 22.7.2019**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj **do 18.7.2019 do 10.00** ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec | * Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.   Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 2** | Predračun | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA 3** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.  Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGE**  **6, 7 in 8** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v poglavju podizvajalci in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 9** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9. |
| **PRILOGA 10** | Reference za ponudnika | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 11** | Tehnične specifikacije | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«. |

1. Rok veljavnosti ponudbe in fiksnost cen

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva za prejem ponudb.

Cene morajo biti fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/eJN2).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **31.7.2019 do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31.7.2019**  in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

* Parkomati
* Center za upravljanje in nadzor
* Implementacija, servis in vzdrževanje
* Izobraževanje, razvoj in nadgradnja
* Gradbena dela za parkomate

**Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Prilogi 11 – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 4) in pooblastila fizične osebe (priloga 5), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **3. Reference ponudnika**  Reference: vsaj ena uspešna implementacija sistema plačevanja parkiranja povezanega v enotni nadzorni center v zadnjih petih letih.  Za uspešno implementacijo se šteje projekt ki je v produkciji ter se njegovo vzdrževanje vrši že neprekinjeno vsaj 6 mesecev.  Za primerljiv sistem avtomatov štejejo avtomati, ki izdajajo karte, ki predstavljajo dokazilo o plačilu storitve.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev) | DOKAZILO: Zahtevane reference. Priloga 10  Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z vpisom podatkov v obrazec Priloga 10. Posamezna referenca mora biti potrjena s strani naročnika posla, s čimer ponudnik dokazuje uspešnost reference. |
| **4. izpolnjevanje zahtev iz priloge tehnične specifikacije** | DOKAZILO: izpolnjen obrazec tehnične specifikacije. Priloga 11  Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve iz tehničnih specifikacij. Tehničnih specifikacij se skladno z ZJN-3 po odpiranju ponudb ne sme popravljati niti dopolnjevati. |

IV. MERILA

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi naslednjih meril.

|  | **MERILA** | **Točke** | **Dokazila** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena parkomata z vgradnjo in cena vzdrževanja parkomatov ter cena nadzornega sistema** | 60 | Ponudben obrazec |
|  | **Osvetljen LCD zaslon**  Ponudnik mora za prejem 10 točk ponuditi Osvetljen zaslon za vsaj 8 col ali več | 10 | Tehnične specifikacije  In ponudben obrazec |
|  | **Možnosti napajanja**  Vsaka dodatna možnost napajanja od navedenih možnosti prinese dodatnih 10 točk (navedene so 4 možnosti. Ponudnik mora eno od možnosti navesti kot pogoj. Vsaka dodatno ponujena možnost napajanja pa prinese dodatnih 10 točk. Skupaj največ 30 točk. V kolikor ponudnik ne ponudi dodatne možnosti napajanja prejme 0 točk za to merilo) | 30 | Tehnične specifikacije in ponudben obrazec |
|  | Skupno število točk je seštevek dobljenih točk, ki jih ponudnik prejme za vsako od zgoraj navedenih meril |  |  |

Ponder za določanje števila točk pri merilu cena parkomata z vgradnjo in cena vzdrževanja parkomatov ter cena nadzornega sistema:

ŠTP = (PX/PI)x60 pri čemer je;

ŠTP = število točk, ki jih prejme ponudnik

PX = najnižja ponudbena cena popolne ponudbe

PI = ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Ponudnik lahko skupaj prejme največ 100 točk. Izbran bo ekonomsko najugodnejši ponudnik in sicer tisti, ki bo v skupnem seštevku meril pridobil največje število točk.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Cena mora biti fiksna do končanja del.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E), v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti v EUR z DDV, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. VZORCI DOKUMENTOV

* Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
* Vzorec pogodbe (priloga A/1)
* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/1)
* Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B/2)
* Vzorec vzdrževalne pogodbe (priloga C)
* Vzorec pogodbe o nerazkritju protokola za implementacijo enotne mestne kartice Urbana

VI. OBVEZNE PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo **»dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«**

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv funkcije)

1. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |  | | |
| Telefonska številka: | | |  |  | |
| Telefaks številka: | | |  |  | |
| Elektronski naslov: | | |  |  | |

1. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

1. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

1. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PRILOGA 2**

**PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem ponudbo; | |  |

**Ponudbena temelji na ponudbenem predračunu, kateri obsega ponujeno ceno za parkomat, nadzorni center skupaj z vzdrževanjem za čas trajanja okvirnega sporazuma in redno mesečno vzdrževanje ter navedbo ponujene velikosti osvetljenega LCD zaslona (v colah) in navedbo dodatnih ponujenih možnosti napajanja.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Količina | Enota | Cena na enoto brez DDV v EUR | Cena brez DDV za celotno količino v EUR | Vrednost DDV za celotno količino v EUR | CENA z DDV za celotno količino v EUR |
| Parkomat\* | 800 | Komplet |  |  |  |  |
| Nadzorni center, skupaj z vzdrževanjem za čas trajanja okvirnega sporazuma | 1 | Komplet |  |  |  |  |
| Redno mesečno vzdrževanje parkomatov | 38.400\*\* | Mesečno vzdrževanje parkomata |  |  |  |  |
| Skupaj | | | |  |  |  |

\*Cena vključuje ceno nakupa in dobave parkomata, vgradnje na območju MOL, ki ga določi naročnik ter implementacije v sistem vključno z vsemi potrebnimi gradbenimi deli IN PO EN REZERVNI DEL VSAKE KOMPONENTE PARKOMATA. brez stroškov asfalta in asfaltiranja

\*\*opomba: 800 parkomatov krat 48 mesecev = 38.400

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osvetljen LCD zaslon**  **vsaj 8 col ali več** | Ponudnik navede št. Col  Ki jih ponuja | ………………………….col |
| **Dodatne možnosti napajanja** | Ponudnik obkroži dodatno ponujeno/e možnost/i napajanja | * možno avtonomno delovanje na akumulatorje in/ali * možna vgradnja opreme za polnjenje akumulatorjev na sončno energijo (sončne celice) in/ali * možnost vgradnje opreme za polnjenje akumulatorjev preko omrežja javne razsvetljave ali elektro omrežja in/ali * napajanje preko elektro omrežja |

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Cene so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**PRILOGA 3**

# Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**PRILOGA 4**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »……………………………………………………………….«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »………………………………………………………………………………………………………..«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
|  |  |
| EMŠO (obvezen podatek): |  |
|  |  |
| Datum rojstva: |  |
|  |  |
| Kraj rojstva: |  |
|  |  |
| Občina rojstva: |  |
|  |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | |
| ulica in hišna številka: |  |
|  |  |
| Številka pošte in pošta: |  |
|  |  |
| Državljanstvo: |  |
|  |  |
| Moj prejšnji priimek in/ali ime se je glasilo: |  |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 6**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »………………………………………….«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »…………………………………« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

* v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * Prijava (Priloga 1) * ESPD (Priloga 3) * Pooblastilo pravne osebe (Priloga 4) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 5) |
|  |  |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 2) * Podizvajalci (Priloge 6,7 in 8) * Reference za ponudnika (10) * Tehnične specifikacije (11) |

**PRILOGA 10**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»»dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je |  | | (navedba ponudnika) |
|  | |  | |
| Uspešno izvedel implementacijo sistema plačevanja parkiranja povezanega v enotni nadzorni center v zadnjih petih letih.  Za uspešno implementacijo se šteje projekt ki je v produkciji ter se njegovo vzdrževanje vrši že neprekinjeno vsaj 6 mesecev.  Za primerljiv sistem avtomatov štejejo avtomati, ki izdajajo karte, ki predstavljajo dokazilo o plačilu storitev. | | | |

* Datum podpisa pogodbe………………………………………………….

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PRILOGA 11

TEHNIČNE SPCIFIKACIJE

Obrazec Specifikacije je priloga kasneje sklenjene pogodbe v primeru oddaje javnega naročila konkretnemu ponudniku ali v primeru sklenitve okvirnega sporazuma.

|  |
| --- |
| Vrsta, lastnosti, kakovost in izgled predmeta javnega naročila/ponudbe: |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAHTEVANO | PONUJENO Ponudnik natančno opiše ponujeno blago (navede proizvajalca, model, oznako in lastnosti ponujenega blaga) oziroma ponujeno storitev.  Posamezna postavka opredeljena s strani ponudnika mora biti najmanj take kvalitete in lastnosti, kot je določena v stolpcu ZAHTEVANO pod isto številko. |
| 1 TEHNIČNE ZAHTEVE - PARKOMATI Splošno o parkomatih Parkomati - aparati za izdajo parkirnih listkov in plačilo parkirnine za motorna vozila bodo postavljeni v mestu Ljubljana. Namenjeni so plačilu takse za parkiranje na označenih območjih na podlagi odlokov in odredb Mestne občine Ljubljana. Ohišje in ostali prosto dostopni elementi parkomata  * robustno samostoječe ohišje s pritrditvijo v tla – vključno s sidrom oz. vsemi elementi temeljenja in pritrditve * kovinska izvedba ohišja iz nerjavečega materiala ustrezne debeline, brez ostrih robov, špranj in podobnega ter iz materialov, ki so vremensko odporni in mehansko vzdržljivi * proti vandalska izvedba (deformacije, vdor, vstavljanje tujih predmetov v odprtine, tatvine, neupravičene demontaže, ipd.) * odporen na prah, vodo, sneg, led, sonce, mraz, vročino in temperaturno razliko * dobava v barvi po želji naročnika (prašno barvanje RAL 7016 antracit siva) * posluževanje s sprednje strani * servisiranje s sprednje ali z bočne strani (ohišje je lahko s hrbtiščem naslonjeno na steno) * označitev parkomata, da ga uporabnik enostavno opazi in razpozna podnevi in ponoči (npr. osvetlitev, označitev s svetlečimi materiali ipd…)  Zgradba  * modulna zgradba za enostavno servisiranje * čitalec denarja – kovancev: 10, 20, 50 centov, 1 EUR in 2 EUR * zalogovnik za vračilo denarja z zalogo vsaj 1000 kovancev s predčasnim opozorilom o pomanjkanju zaloge * LCD zaslon z dolžino diagonale vsaj 6 col * čitalec mestne kartice Urbana * modul za plačevanje z mobilnim telefonom GSM ali NFC * modul za PRS/UMTS povezavo z nadzornim centrom * možnost vgradnje modula za povezavo z nadzornim centrom preko druge javne infrastrukture * kaseta za hrambo denarja (v primeru, ko je predvidena menjava kasete mora biti ob dobavi priložena dodatna kaseta za zamenjavo) * senzor za alarmiranje ob vlomu ali nepooblaščenem posegu v parkomat * podajalec in zapisovalec kartic Urbana z zalogovnikom za 100 kartic * možnost nadgradnje s tipkovnico za vnos registrske številke avtomobila  Shranjevanje podatkov za upravljanje in oskrbovanje V parkomatu mora biti naprava, ki shranjuje vse podatke (gotovina, plačilo z mestno kartico Urbana, plačilo z GSM ali NFC, servisni posegi, stanje parkomata, ipd)  Shranjeni morajo biti naslednji podatki za upravljanje in oskrbovanje:  - identifikacija parkomata  - prihodek v parkomatu  - kumulativni prihodek  - zadnje praznjenje  - nastavitve parkomata in ostalih parametrov za obratovanje  V primeru, ko parkomat sprejme različna plačilna sredstva, mora biti shranjen kumulativni prihodek in število transakcij za vsako plačilno sredstvo.  Parkomat mora imeti poleg glavnega vira energije še neodvisen vir energije, ki služi izključno za varovanje podatkov. Baterije in akumulatorji, ki opravljajo to funkcijo, morajo delovati v vsakem primeru najmanj 7 dni in to v časovnem obdobju vsaj 12-ih mesecev od vgradnje parkomata.  Dobavitelj mora v ta namen priložiti navodila o rokovanju in uporabi virov energije.  **1.5 Kontrola obstoječih prejemkov**  Parkomat mora imeti mehanizem, s katerim upravljavec ob vsakem času lahko kontrolira količino fizičnih plačilnih sredstev - gotovine v parkomatu, obstoječe ostale prejemke glede na vrsto plačila (gotovinsko, plačilo z Urbano in GSM) in predmet plačila, npr. plačilo takse za parkiranje) in vsoto teh zneskov, ki so bili prejeti po zadnjem praznjenju. Pri tem mora parkomat imeti tudi mehanizem za tisk natančnega kontrolnega dokazila, ki ga določi naročnik.  Neodvisno od tega mora ohraniti posamične zapise o postopkih plačevanja z mestno kartico Urbana.  **1.6 Praznjenje parkomatov**  **1.6.1 Praznjenje fizičnih plačilnih sredstev - gotovine**  Dostop do parkomata za namen praznenja fizičnih plačilnih sredstev mora imeti samo pooblaščena oseba.  Postopek praznjenja se mora vedno zaključiti z izdajo natančnega potrdila o prejemkih, razčlenjeno glede na vrsto plačila.  V nobenem primeru pa ne sme imeti pooblaščena oseba za praznjenje fizičnih plačilnih sredstev direktnega dostopa do plačilnih sredstev, ne glede na to, če se zbiralnik nahaja v ali izven parkomata. (npr. v primeru zamenljive kasete).  Parkomat mora imeti vgrajen mehanizem, ki omogoča praznjenje z naslednjimi metodami:  a) direkten odvzem gotovine, ki je shranjena v kaseti za denar, vgrajeni v parkomatu, s prenosom v zbiralnik. Kaseta z denarjem se mora nato zakleniti in blokirati, tudi sam zbiralnik mora biti blokiran.   1. odvzem z nadomestno kaseto. Ko se odstrani polna kaseta, jo je potrebno nadomestiti s prazno. Obe kaseti morata biti zaklenjeni, da preprečujeta neposreden stik z denarjem.   V času praznenja oz. odprtih vrat parkomata, le-ta ne sme obratovati.  **1.6.2 Odvzem sredstev z mestne kartice Urbana**  Razbiranje sredstev mora potekati po ustreznem in varnem postopku, pri katerem se v parkomatu preveri stanje na kartici. Shranjeni podatki se po za to ustreznem prenosnem sistemu prenesejo na račun upravljavca.  **1.6.3 Podajalec in zapisovalec kartic Urbana** Zalogovnik samodejnega podajalca mora vsebovati zalogo za vsaj 100 kartic. Kartica Urbana mora biti izdana v največ treh sekundah od potrditve. Sistem mora omogočati tudi polnjenje kartice Urbana z dobroimetjem.  **1.7 Naprave za obratovanje**  a) Zaloga parkirnih listkov  Kapaciteta parkomata mora biti najmanj 3000 parkirnih listkov.  V primeru, da zaloga parkirnih listkov poide, se mora na parkomatu pojaviti napis o nedelovanju parkomata. Predčasno mora biti odposlano opozorilo v nadzorni center.  b) Denarna kaseta  Prostornina kasete mora biti najmanj 3,5 l. Ko je kaseta polna, mora parkomat v primeru, da uporabnik vstavi denar, le tega vrniti, ali pa se ga ne more več vstaviti. O tem mora jasno opozoriti uporabnika (z izpisom na prikazovalniku) in nadzorni center.  c) Shranjevanje v zvezi s transakcijami  Parkomat mora imeti najmanjšo kapaciteto spomina za 500 transakcij.  Podatki, ki se morajo shranjevati, morajo vsebovati naslednje:  - identifikacijo  - znesek transakcije  - datum in uro transakcije  Ko je dosežena kapaciteta spomina, plačevanje z elektronskimi plačilnimi sredstvi ni več mogoče. O tem mora jasno opozoriti uporabnika in nadzorni center. 1.8 Funkcije parkomata  * izdajanje parkirnih listkov z vsebino, ki jo predpiše naročnik * ločevanje več skupin uporabnikov (običajni uporabniki, stanovalci, uslužbenci, ipd.), ki jih predpiše naročnik * možnost izdaje dvojnika računa * izdajanje posebnih parkirnih listkov oz. zapisovanje na kartico Urbana, ki štejejo kot vozovnice za mestni javni promet (npr. obstoječi način plačevanja na P+R) * programiranje in nastavljanje funkcij in parametrov za delovanje na terenu in na daljavo (iz nadzornega centra) * izdajanje poročil in izpisov za potrebe nadzora in vzdrževanja, ki jih predpiše naročnik na terenu in na daljavo (iz nadzornega centra) * sporočanje količine kovancev med praznenjem, v nadzorni center * možnost enostavnega spreminjanja oblike in vsebine parkirnih listkov na terenu in na daljavo) * hranjenje podatkov ob izpadu napajanja – trajno * hranjenje konfiguracije naprave ob izpadu napajanja – trajno * zaznavanje alarmov in statusov   **1.9 Specifikacija parkirnega listka**  Parkirni listek mora biti vsebinsko oblikovan tako kot ga bo določil naročnik. Morebitno spreminjanje vsebine parkirnega listka, na zahtevo naročnika mora biti enostavno in hitro. Parkirni listek lahko pomeni tudi vozovnico, dovolilnico (npr. za stanovalce), ipd.  Končni čas, datum parkiranja in ceno je mogoče odčitati pri dnevni svetlobi iz razdalje 1 m.  Zapis vseh informacij na parkirnem listku mora biti čitljiv najmanj 30 dni po izdaji, v primeru, da so za vetrobranskim steklom izpostavljene dnevni svetlobi.    Na parkirnem listku morajo biti zapisane še dodatne informacije, ki jih zahteva upravni organ ali naročnik, kot npr. način, kako je treba parkirni listek uporabiti.  **a) Dokazilo za uporabnika**  Ko je potrjen postopek plačila, čas izdaje parkirnega listka ne sme trajati več kot 4s.  Površina parkirnega listka mora biti najmanj 3500 mm2, najmanjša dimenzija pa mora biti večja kot 50mm.  Material mora ustrezati naslednjim zahtevam:  - najnižja natezna trdnost: 25 N na centimeter širine;  - minimalna debelina 60 μm.  Parkirni listek mora vsebovati najmanj naslednje čitljive informacije, ki se ne morejo izbrisati:   * plačano parkirnino * končni čas in datum parkiranja * oznako parkomata in cone parkiranja * ostale elemente računa * EOR, ZOI in QR kodo   **b) Dokazilo o kontroli fizičnih plačilnih sredstev pri praznjenju**  Pri izpraznitvi fizičnih plačilnih sredstev – gotovine se mora avtomatično natisniti potrdilo, na katerem so vsaj naslednji podatki:  - identifikacija parkomata  - številka praznjenja ( z avtomatskim zaporednim številčenjem)  - datum in ura praznjenja  - vsakokratni zneski gotovine  **c) Izpisi o delovanju, nastavitvah, shranjenih podatkih, ipd., ki jih naročnik potrebuje pri upravljanju in nadzoru.**  Parkomat mora omogočati izpis vseh potrebnih podatkov, ki jih naroči naročnik. 1.10 Uporaba  * posluževanje s sprednje strani * navodilo za posluževanje na zunanji strani ohišja * posluževanje s tipkami * osvetljen LCD zaslon z velikostjo diagonale vsaj 6 col za prikazovanje navodil uporabnikov, cenikov, sporočil ali drugih jasnih oznak * primerno, enostavno vodenje uporabnika s sporočili na prikazovalniku in z navodili na ohišju * navodila v slovenščini in še v vsaj treh tujih jezikih se prikazujejo glede na izbiro jezika na LCD zaslonu. Število in določitev tujih jezikov se lahko spreminja glede na odločitev naročnika.   1.11 Višina reže za vnos, predalčnika za vračilo ter ostalih naprav za posluževanje  Reže za vnos plačilnih sredstev, predalčnik ter ostale naprave za posluževanje morajo biti v višini od 0,9m do 1,5m nad tlemi.  **1.12 Neprekinjeno prikazovanje navodil za uporabnika**  Na parkomatu in v njegovi notranjosti morajo biti tako za uporabnika kot za upravljavca naslednja navodila:   * tabela s tarifami (cenik) * navodilo za uporabo mehanizmov, ki so nujni pri vsakem postopku, ki ga parkomat omogoča ter ustrezni simboli za plačilna sredstva (gotovina, kartice, GSM, NFC, ipd). * možnost enostavne zamenjave navodil in tabel s tarifami * možnost namestitve ostalih navodil, simbolov in piktogramov, ki jih zahteva naročnik  1.13 Simboli, piktogrami, navodila, barve Simboli, piktogrami in navodila, ki so nujni za upravljanje s parkomatom, morajo biti enostavno čitljivi in razumljivi za uporabnika.  Na parkomatu mora biti označena številka parkomata in cona parkiranja.  Prikaz plačilnih sredstev mora biti enostavno čitljiv in razumljiv: gotovina, mestna kartica Urbana, GSM, NFC ipd.  Enostavno čitljivo in razumljivo morajo biti prikazani posamezni koraki za uporabo, npr. izbira tarife, plačilno sredstvo, plačilo, kontrola, prekinitev, zahteva za parkirni listek, ipd.  Piktogrami in navodila morajo določati enostavno in razumljivo logično zaporednje vseh korakov uporabe.    Gumb/piktogram za potrditev transakcije mora biti v zeleni barvi  Gumb/piktogram za prekinitev transakcije mora biti v rdeči barvi  **1.14 Razporeditev trajnih navodil za uporabnika**  Določena stalna navodila za uporabnika in prikazovalnik morajo biti nameščeni, da se lahko berejo, v višini oči, 1,2 do 1,6 m od tal.  Uporabnik in upravljavec morata imeti možnost, da ob normalnem delovanju parkomata odčitata dejanski čas in datum.  **1.14.1 Branje navodil**  **1.14.1.1 Navodila, ki se nanašajo direktno na postopek plačevanja**  Takšna navodila (izbira tarife, dovoljen čas parkiranja, itd.) morajo biti berljiva iz razdalje najmanj 1m.  **1.14.1.2 Dodatna navodila za uporabnika**  Vsa dodatna navodila, ki so namenjena uporabniku, in niso pomembna pri postopku plačevanja, morajo biti berljiva iz razdalje najmanj 0,5m.  **1.14.1.3 Prikaz tehnične neuporabnosti ali neobratovanja** Na parkomatu, ki je v okvari ali ne obratuje, mora biti viden jasen prikaz v obliki - besedila “okvara”, ali “ ne deluje”  - in/ali rdeče lučke na zaslonu  V tem primeru parkomat ne sme sprejeti nobenega plačilnega sredstva (eventualna zaščita rež za vnos plačilnih sredstev)  **1.14.1.4 Prikaz v primeru predvidene tehnične neuporabnosti ali neobratovanja**  Če je predviden dogodek ali kadar pride do incidenta, zaradi česar lahko pride do izpada delovanja, mora biti obveščen nadzorni center. 1.15 Način plačevanja parkirnine  * plačevanje s kovanci: 10, 20, 50 centov, 1 EUR in 2 EUR. * plačevanje z mestno kartico Urbana * plačevanje z GSM ali NFC   **1.15.1 Izbira tarife**  Na zahtevo upravljavca mora imeti parkomat mehanizem za izbiro tarife, ki ga uporabnik sproži, prikaže se določena kategorija pred vsakim postopkom plačevanja (npr. tarifa za stanovalce, vozna karta).  **1.15.2 Preverjanje in sprejetje plačilnih sredstev**  Vrsto plačilnega sredstva predpiše naročnik.  Parkomat mora prepoznati veljavna plačilna sredstva in zavrniti vsako tisto plačilno sredstvo, ki ga prepozna kot neveljavnega.  V časovnem razmaku med potrditvijo transakcije in tiskanjem parkirnega listka, mora parkomat vrniti uporabniku gotovino ali pa mora biti vnos onemogočen.  Parkomat mora vsebovati zalogovnik ali zalogovnike za vračilo denarja z skupno zalogo vsaj 1000 kovancev. Zalogovnik za vračilo denarja se mora polniti iz vplačil v parkomat.  Parkomat mora vračati vsoto preplačila s kovanci: 10 in 50 centov.  Zalogovnik mora omogočati samodejno praznjenje presežka gotovine v kaseto za prenos denarja na podlagi blagajniškega maksimuma.    V tem času se tudi ne sme obremeniti elektronskega plačilnega sredstva.  **1.15.3 Ugotavljanje dobroimetja na mestni kartici Urbana**  Parkomat mora ugotoviti dobroimetje na kartici in izpisati podatke, ne da se pri tem spremeni vrednost kartice. V primeru neveljavne kartice postopek zavrne, plačnika opozori, da kartica ni pravilna in postopek prekine.  **1.16 Prikaz transakcije**  **1.16.1 Znesek**  Po izbranem času parkiranja in vrednosti vplačila mora parkomat prikazati tudi vrednost plačila oz. ostanek vrednosti na kartici Urbana.  **1.16.2 Parkirni čas**  Pokazati se mora čas parkiranja, kadar se izbere neposredno ali po predvideni fazi postopka.  Prikaz mora podati končni čas parkiranja in datum.  **1.17 Zaključek postopka plačevanja**  **1.17.1 Potrditev**  Parkomat mora imeti mehanizem, ki ga sproži uporabnik, da potrdi postopek plačevanja.  Obvesti plačnika, da je pričel s transakcijo oz. tiskanjem parkirnega listka z opozorilom, da ga mora plačnik vzeti.  Izvedba parkomata mora biti takšna, da se pred potrditvijo postopka plačevanja pri plačilu z elektronskimi plačilnimi sredstvi ne sme zmanjšati vrednost elektronskega plačilnega sredstva.  **1.17.2 Prekinitev**  Uporabnik mora imeti možnost, da lahko prekine postopek plačevanja. Zato mora biti vgrajena funkcija časovnega zamika za prekinitev.  **1.17.3 Obdelava transakcij elektronskih plačilnih sredstev**  Parkomat mora imeti funkcijo za obdelavo začasno shranjenih podatkov, da po potrditvi transakcije knjiži plačilo v korist upravljavca. Parkomat mora biti skladen z zakonom o davčnem potrjevanju računov, pravilnikom o izvajanju davčnega potrjevanja računov ter mora že omogočati delovanje v skladu z zahtevami, ki stopijo v veljavo dne 31.12.2022.  **1.17.4 Izdaja dokazila o plačilu**  Parkomat mora imeti mehanizem, ki omogoča izdajo dokazila o plačilu v tiskani obliki – račun oz. parkirni listek, ne glede na plačilno sredstvo.  **1.18 Plačilna sredstva**  Parkomati morajo biti tako zasnovani, da obstaja možnost plačilnih sistemov:  - gotovina  - Urbana  - GSM ali NFC  Če je vplačilo večje od zneska parkirnine, mora parkomat vrniti preplačani znesek denarja.  Parkomati morajo biti zasnovani tako, da omogočajo serijsko komunikacijo preko RS232 po T1 EMK protokolu. Naročnik bo potencialnim ponudnikom zagotovil vpogled v tehnično dokumentacijo T1 EMK protokola, dobavitelja infrastrukture Urbana ob podpisu pogodbe o nerazkrivanju podatkov.  **1.18.1 Opis postopka plačila z Urbano**   * Uporabnik “zbudi” parkomat iz stanja pripravljenosti s pritiskom na katerikoli gumb * Izpiše se navodilo za izbiro tarife. * S pritiskom na ustrezen gumb se prične postopek izbire tarife (čas parkiranja). * Po izbiri tarife (na zaslonu mora biti izpisan izbrani čas parkiranja in znesek za plačilo) uporabnik približa kartico, da se lahko opravi plačilo. Izpiše se parkirni listek.   **1.18.2 Potek preverjanja stanja na kartici Urbana**   * Uporabnik “zbudi” parkomat iz stanja pripravljenosti s pritiskom na katerikoli gumb * Uporabnik prisloni kartico. * Na zaslonu se izpiše stanje na EMK računu.  1.19 Povezava z nadzornim centrom  * brezžična povezava z GPRS/UMTS 3G tehnologijo * možnost nadgradnje za povezavo preko druge javne infrastrukture, radio relejne zveze, Wi fi 802.11 G/N, kabla, ipd * prenašanje statusov naprave samodejno in na zahtevo * prenašanje alarmov samodejno * prenašanje poročila o opravljenih postopkih plačil in ostalih posegih samodejno in na zahtevo * prenašanje poročila o količini sprejetega denarja samodejno in na zahtevo  1.19.1 Napajanje parkomata  * možno avtonomno delovanje na akumulatorje in/ali * možna vgradnja opreme za polnjenje akumulatorjev na sončno energijo (sončne celice) in/ali * možnost vgradnje opreme za polnjenje akumulatorjev preko omrežja javne razsvetljave ali elektro omrežja in/ali * napajanje preko elektro omrežja   **(ponudnik mora kot pogoj navesti VSAJ eno možnost napajnja (katere koli od navednih možnosti).Če ponuja še katerokoli več od ene, dobi dodatne točke (navedeno med merili))!!**  **1.19.2 Avtonomija obratovanja**  Dobavitelj mora priporočiti glede na tip, katere baterije in akumulatorji se morajo uporabljati. 1.20 Vzdrževanje in garancija  * naprave morajo delovati z minimalnim vzdrževanjem ali brez * dobavitelj mora zagotoviti zadostne resurse (opremo, rezervne dele, znanje, navodila, izobraževanje, osebje) za potrebno vzdrževanje in garancijo   **1.20.1 Enostavno vzdrževanje**  Deli, ki se morajo zamenjati (akumulatorji, baterije, luči, parkirni listki), morajo biti lahko dostopni. Na kraju samem se ne sme uporabljati nobenih specialnih orodij. Pri zamenjavi delov ne sme biti nobenega tveganja, da bi prišlo do napak ali poškodb ob njihovi vgraditvi.  Izvedba del mora biti enostavna, da jih lahko zamenjuje tudi naročnik sam.  **1.21 Varnost delovanja in zaščita**  **1.21.1 Varnost pri ravnanju z gotovino**  Dostop do gotovine ni možen le s pomočjo enega samega orodja ali z eno samo potezo. V primeru ene same denarne kasete, morata biti dva ločena mehanizma za dostop, in vsak se upravlja s posebnim orodjem, od tega mora biti eno orodje specifično za parkomat.  Dobavitelj mora določiti, kako zagotoviti varnost pri pobiranju gotovine.  Dobavitelj parkomata ne sme dostaviti identičnih orodij ali mehanizmov za različne parkomate.  **1.21.2 Varnost pri obračunu mestne kartice Urbana**  Dobavitelj mora dobaviti opremo in tehnologijo, ki zagotavlja varnost pri obračunu in uporabi. Dobavitelj mora določiti, kako zagotoviti varnost pri obračunu in uporabi kartice. Varnost mora biti zadostna, da onemogoči uporabnikom in tretjim osebam zlorabe.    **1.21.3 Električna in ostala zaščita**  Osebe in parkomati morajo biti zaščiteni pred morebitnimi električnimi udari in posledicami v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.  **1.22 Delovanje parkomatov glede na pogoje v okolju**  **1.22.1 Obstojnost na temperaturo in vlažnost** Parkomat mora normalno delovati, na prostem, pri zunanjih temperaturah od -20°C do +55°C.  Sklopi parkomata morajo prenesti maksimalno temperaturo +70°C.  **1.22.2 Odpornost pred prahom in vodo**  Parkomat mora biti odporen na prah, dež, sneg, led in sonce.  **1.22.3 Razsežnosti radijskih motenj in elektromagnetna neškodljivost**  Parkomat mora delovati pod pogoji in v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU.  **1.22.4 Odpornost proti vandalizmu, nesrečam in zlorabi**  Dobavitelj mora navesti in dokazati, kako se omeji in odpravi poškodbe v primerih vandalizma, nesreče ali zlorabe. Upoštevati mora vsaj naslednje točke:   1. deformacija zunanjih površin s/z:  * barvo * lepilom * polivanjem s tekočinami * praskanjem * packanjem  1. vlom 2. metanje tujih predmetov v odprtine, mašenje odprtin, vbrizgavanje tekočin v odprtine 3. tatvina 4. neupravičena demontaža.   **1.23 Ustreznost parkomatov z veljavno zakonodajo in predpisi Republike Slovenije**  Dobavitelj mora zagotoviti delovanje in opremljenost parkomatov v skladu s Slovenskimi nacionalnimi standardi, nastalimi s prevzemom harmoniziranega evropskega standarda in ostalo veljavno zakonodajo, predpisi in standardi Republike Slovenije za to področje.  **1.24 Ponudnik mora obvezno priložiti fotografijo ponujenega parkomata, skupaj s tehničnimi gaberiti** 2 CENTER ZA UPRAVLJANJE IN NADZOR **Splošno o centru za upravljanje in nadzor**  Center za upravljanje in nadzor bo služil za nadzor in upravljanje sistema parkomatov. Predvidena lokacija nadzornega centra je na Cesti dveh cesarjev v Ljubljani.  Dobavitelj mora zagotoviti delovanje in opremljenost centra v skladu s Slovenskimi nacionalnimi standardi, nastalimi s prevzemom harmoniziranega evropskega standarda in ostalo veljavno zakonodajo, predpisi in standardi Republike Slovenije za to področje.  Center naj zagotovi naslednje funkcije:   * Nadzor nad posameznimi parkomati * Upravljanje parkomatov iz centra * Sprejem, hranjenje in obdelava vseh sporočil iz naprav oz. parkomatov (okvare, zastoji, statusi, alarmi, transakcije, načini plačila, zneski, ipd) * Enostaven prikaz in pregled sprejetih sporočil, obdelanih podatkov, statistik, ipd. * Povezljivost in izmenjava podatkov z ostalimi sistemi (servis, informacije, računovodski sistem, policija, redarstvo, banke, mestna uprava, center AVP, ipd) * Sprejem, spremljanje, pregledovanje, shranjevanje in obdelava podatkov naprav (čitalci, podajalci, parkomati, ipd.) * Stalen in periodični prenos podatkov o parkiranju * Statistične obdelave po posameznih parkomatih ter conah (načini in višina plačila, vrste plačilnega sredstva in, predmet plačila, število parkiranj, črne liste, okvare, zastoji, alarmi, statusi, ipd.) * Arhiviranje podatkov * Aplikacija obračuna po posameznih parkomatih glede na vrste in predmet plačila * Načrtovanje in spremljanje rednih servisov * Možnost nadgradnje sistema * Dostop do vseh podatkov zbranih v podatkovnih zbirkah   Oprema za nadzorni center naj obsega:   * Strojna oprema z ustrezno programsko opremo, ki bo omogočila izvajanje in razvoj naštetih funkcij ter povezave med nadzornim centrom in parkomati. Omogočati mora nadgraditev in nadaljnji razvoj sistema. * Navodila, tehnične specifikacije in dokumentacija za opremo potrebno za implementacijo, upravljanje, vzdrževanje in razvoj.  3 IMPLEMENTACIJA, SERVIS IN VZDRŽEVANJE  * Dobavitelj mora zagotoviti vso potrebno tehnično dokumentacijo, storitve, pomoč in podporo pri montaži, implementaciji, obratovanju, servisiranju in vzdrževanju opreme ter izobraževanju oseb. * Sklene se ustrezna vzdrževalna oz. servisna pogodba, ki opredeljuje posege na terenu oz. na programski in strojni opremi. V pogodbi naročnik določi vsebino in obseg vzdrževanja oz. servisa in čas trajanja pogodbe. * Odzivni čas na klic naročnika mora biti krajši kot 2 uri, popravilo pa se mora opraviti v 1 dnevu (če tega ne more zagotoviti je potrebno del ali opremo zamenjati) * Dobavitelj je dolžan vse spremembe, ki izhajajo iz spremenjene zakonodaje v Republiki Sloveniji (npr. DDV) implementirati na svoje lastne stroške in jih pravočasno namestiti na naročnikov sistem. * Naročnik si pridržuje pravico, da se kadarkoli sam odloči kateri del vzdrževanja in servisa bo opravljal sam ali izvajalec, ki ga naročnik določi, dobavitelj pa mu je dolžan to omogočiti in zagotoviti najkasneje v treh (3) mesecih po izraženi zahtevi naročnika. * Dobavitelj zagotovi naročniku vso potrebno podporo in storitve: pri programski in strojni opremi, rezervnih delih, znanju, osebju, navodilih, izobraževanju, tehnični dokumentaciji, ipd. * Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku vse potrebne resurse pri prenosu znanja oz. tehnologije (dokumentacijo, navodila, izobraževanje, pooblastila in sklenitev potrebnih pogodb), če se naročnik odloči organizirati lastno servisno službo oz. le-to deloma ali v celoti prenesti na drugega partnerja. * Za vso opremo in dela veljajo najmanj dvanajst (12) mesečni garancijski roki, s tem, da se dobavitelj zaveže, da bodo sistemi dobavljivi vsaj še dve leti, rezervni deli pa sedem let, šteto od podpisa pogodbe o nakupu.  3.1 IZOBRAŽEVANJE, RAZVOJ IN NADGRADNJA  * Dobavitelj je dolžan spremembe, nadgradnje ali integracije, ki jih zahteva naročnik, razviti oz. implementirati v roku, ki ga z naročnikom skupaj dogovorita, ki pa ne sme biti daljši, za enostavne posege 1 teden in za zahtevnejše posege tri (3) mesece. * Dobavitelj je dolžan morebitne nove verzije instalirati v 24 urah. * Dobavitelj je dolžan pripraviti nove vrste obdelav podatkov na željo naročnika v roku, ki ga določita. * Dobavitelj zagotovi usposabljanje za rokovanje z opremo in servisiranje le-te. * Dobavitelj izroči, naročnik pa sprejme v prosto razpolaganje vso potrebno dokumentacijo, znanje, tehnologijo in opremo, takoj, v primeru, ko:  1. Se naročnik odloči integrirati tujo ali naročnikovo opremo, tehnologijo, plačilna sredstva, ipd. v dobaviteljevo opremo 2. Se naročnik odloči integrirati dobaviteljevo opremo, tehnologijo, plačilna sredstva, ipd. v tujo ali naročnikovo opremo 3. naročnik izbere posamezne sklope ali posamezne dele opreme ali storitev ponujenega sistema iz tega razpisa od različnih dobaviteljev in se odloči, da jih integrira v enoten ali drug sistem.  * Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku usposabljanje za integracijo nabavljene opreme z drugimi tehnologijami in opremo oz. drugimi že obstoječimi ali novimi sistemi. * Dobavitelj na zahtevo naročnika zagotovi naročniku vse potrebne resurse in izvedbo za integracijo nabavljene opreme z drugimi tehnologijami in opremo oz. drugimi že obstoječimi ali novimi sistemi. |  |

|  |
| --- |
| DODATNI OPIS |
| OBRAZLOŽITVE IZRAZOV  |  |  | | --- | --- | | Urbana | Enotna mestna kartica, ki je brezkontaktna pametna kartica, ki omogoča plačilo javnih storitev. | | Parkirni listek | Listek, ki ga uporabnik prejme po opravljenem plačilu na parkomatu |   Opis povezave parkomatov je v zahtevah centra za upravljanje (iz opisa je razvidno, da gre za povezavo v center, opisano pa je tudi, kaj mora center nuditi).  Predmet ponudbe so tudi vsa potrebna gradbena dela, razen dobave asfalta in asfaltiranja, kar je v domeni naročnika. Naročnik bo za gradbena dela pooblastil gradbenega nadzornika skladno z veljavno zakonodajo. Ponudba se ponuja po principu dobave, postavitve, montaže in integracije sistema na ključ. |

**Popis gradbenih del za en parkomat**

Gradbeni temelj za sidranje parkomata mora biti izveden v izmerah 80 x 80, globine 60 cm. Temeljenje se izvede na beton ali asfalt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis / postavke | Enota | Ocenjena količina |
| Določitev lokacije in zaris | kos | 1 |
| Rezanje asfalta | m | 3,60 |
| Ročna odstranitev asfalta | m2 | 0,64 |
| Ročni izkop | m3 | 0,40 |
| Izravnava in komprimiranje površine | m2 | 0,64 |
| Dobava in vgradnja betona MB25 kompletno z armaturo | m3 | 0,40 |
| Vzidava sidra | Kos | 1 |
| Izdelava podstavka temelja, višine 5 cm nad nivojem | Kos | 1 |
| Nalaganje in odvoz na deponijo | Kos | 1 |

Spodaj podpisani pooblaščeni predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Žig in podpis:

**PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI 67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**..................................................,**..................,................., ki ga zastopa ...................................,

matična številka: ...................................,

identifikacijska številka za DDV: ...................................

(v nadaljevanju izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**O DOBAVI, VGRADNJI, IMPLEMENTACIJI IN VZDRŽEVANJU PARKOMATOV**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

* je bil izvajalec kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi javnega razpisa z oznako ……………… s sklepom o izbiri št. …………………………….., objava javnega naročila na portalu e-naročanje pod številko JN……./2019 ter EU objava št. ……………….
* bo naročnik za vsako proračunsko leto v primeru zagotovljenih sredstev v proračunu/rebalansu tekočega leta sklenil z izvajalcem pogodbo o dobavi, vgradnji in implementaciji parkomatov (v nadaljevanju: pogodbo o naročilu).
* bo naročnik za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma zagotavljal sredstva na proračunski postavki 045135, podkonto 420225 za čas trajanja tega sporazuma v proračunu/rebalansu tekočega leta.

**Predmet okvirnega sporazuma**

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava, vgradnja, implementacija v sistem in vzdrževanje parkomatov in nadzornega centra na način, kot je to opredeljeno v tehničnih specifikacijah javnega naročila. Naročilo zajema tudi vsa gradbena dela, potrebna za postavitev parkomatov, razen asfalta in asfaltiranja. Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila iz razpisne dokumentacije so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru zagotovljenih sredstev v proračunu/rebalansu tekočega proračunskega leta sklenil z izvajalcem pogodbo o naročilu, v kateri bo naročnik določil obseg nabav ter finančna sredstva za posamezno leto.

Naročnik bo predvidoma v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročil izvajalcu dobavo, vgradnjo, implementacijo v sistem in vzdrževanje predvidoma 800 parkomatov, kar bo izvajalec izvedel skladno z določbami tega okvirnega sporazuma in pogodbo o naročilu.

Naročnik predvideva, da bo s podpisom okvirnega sporazuma in pogodbe v prvem naročilu naročil dobavo, implementacijo v sistem in vzdrževanje 50 parkomatov ter nadzorni center, nato pa bo vsakokrat, ko se bo pojavila potreba oziroma bo tako naročnik predvidel s projektom, naročil dobavo dodatne količine parkomatov, njihove vgradnje, implementacije v sistem in vzdrževanja.

Naročnik se s podpisom okvirnega sporazuma ne zavezuje naročiti določene količine parkomatov oziroma spremljajočih storitev vgradnje, implementacije v sistem in vzdrževanja, se pa zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor bo naročal predmet tega okvirnega sporazuma, postopal skladno s tem okvirnim sporazumom.

Podpis pogodbe o naročilu na podlagi tega okvirnega sporazuma ne predstavlja izvedbe novega postopka, temveč posamezno sukcesivno naročilo vezano na zagotovitev sredstev za posamezno leto oziroma za posamezno nabavo, kot je to predvideno v okvirnem sporazumu. V kolikor v taki pogodbi ni izrecno določeno drugače, za njeno izvajanje veljajo določila tega okvirnega sporazuma. V kolikor v pogodbi ne bo določen drugačen terminski plan, je izvajalec dolžan dobaviti parkomate v roku 3 mesecev od podpisa pogodbe in izvesti dela vgradnje in implementacije v sistem v roku 1 meseca od dobave, vključno z vsemi potrebnimi gradbenimi deli, brez asfalta in asfaltiranja.

**Obveznosti strank okvirnega sporazuma**

3. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* izvajalcu omogočil opravljanje vseh aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo dobav in spremljajočih storitev.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, ter da bo dobavljeno blago novo in nerabljeno ter skladno z zahtevami slovenske zakonodaje ter tehničnimi specifikacijami;
* izvajal svoje obveznosti v dogovorjenih rokih;
* pri izvajanju obveznosti uporabljal napredne ter najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode v dogovoru z naročnikom;
* tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma sodeloval z naročnikom na željo naročnika;
* na naročnikovo zahtevo nemudoma sklenil letno pogodbo o naročilu ali aneks za dodatne nabave in storitve.

5. člen

Izvajalec bo od dneva prevzema posamezne dobave zagotavljal delovanje sistema v skladu s tehnično specifikacijo.

Trajne storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma (garancijsko vzdrževanje), opravlja izvajalec v skladu z navodili naročnika. Odzivni časi za izvedbo nalog, časi in način odprav napak so določeni v vzdrževalni pogodbi, ki bo sklenjena hkrati s prvim prevzemom predmeta okvirnega sporazuma z naročnikom ali drugo osebo, ki jo bo pooblastil naročnik.

**Cena predmeta**

6. člen

Maksimalna vrednost v času trajanja okvirnega sporazuma znaša …. EUR brez DDV in ….. EUR z DDV.

Sistem se prevzema po principu ključ v roke (razen asfalta in asfaltiranja). V tehničnih specifikacijah opredeljen obseg za ta okvirni sporazum predstavlja zgornjo mejo za naročila po tem okvirnem sporazumu in je zgolj ocena. Naročnik ni zavezan naročiti opredeljenega obsega blaga in storitev.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Količina | Enota | Cena na enoto brez DDV v EUR | Cena brez DDV za celotno količino v EUR | Vrednost DDV za celotno količino v EUR | CENA z DDV za celotno količino v EUR |
| Parkomat\* | 800 | Komplet |  |  |  |  |
| Nadzorni center, skupaj z vzdrževanjem za čas trajanja okvirnega sporazuma | 1 | Komplet |  |  |  |  |
| Redno mesečno vzdrževanje parkomatov | 38.400\*\* | Mesečno vzdrževanje parkomata |  |  |  |  |
| Skupaj | | | |  |  |  |

\*Cena vključuje ceno nakupa in dobave parkomata, vgradnje na območju MOL, ki ga določi naročnik ter implementacije v sistem vključno z vsemi potrebnimi gradbenimi deli in po en rezervni del vsake komponente parkomata brez stroškov asfalta in asfaltiranja.

\*\*opomba: 800 parkomatov krat 48 mesecev = 38.400

V tehničnih specifikacijah opredeljen obseg blaga in storitev je zgolj ocena in lahko bistveno odstopa navzdol ali navzgor, v okviru naročnikovih potreb ter razpoložljivih finančnih sredstev.

Stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno izvajalca, vključno s stroški gradnje (morajo biti v ceno vključeni vsi stroški, kot je navedeno v specifikacijah, razen stroškov asfalta in asfaltiranja – izvedbo asfaltiranja bo prevzel naročnik).

Cena po tem okvirnem sporazumu je nespremenljiva za čas trajanja okvirnega sporazuma in vsebuje vse dajatve, davke in stroške.

Naročnik bo posamezne količine naročal s pogodbo (vzorec P-4 razpisne dokumentacije).

Plačilni pogoji

7. člen

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP.

Podlaga za izstavitev e-računa je potrjeno poročilo o prevzemu s specifikacijo in opisom prevzetega blaga in opravljenih storitev, ki ga potrdi skrbnik pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto, ki se sklene na podlagi okvirnega sporazuma.

Naročnik pregleda in potrdi e-račun skupaj s kopijo navedenega potrjenega poročila izvajalca v 15 dneh od prejema ali pa ga v tem roku zavrne.

Rok za plačilo e-računov je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Na e-računu mora biti vedno navedena številka pogodbe o naročilu sklenjene za posamezno proračunsko leto, ki je hkrati tudi številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer ga bo naročnik zavrnil kot nepopolnega.

(Opomba: spodnja določila se doda v primeru, če bo izvajalec izvajal dela z podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika)

Izvajalec mora za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, obvezno priložiti popis izvedenih del in storitev svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega popisa del te neposredno plačuje nominiranim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec mora za nominiranega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti račun podizvajalca skupaj s kopijo poročila za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo,  iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun številka: SI56…………, odprt pri ………………………..

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: SI56…………………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: SI56…………………., odprt pri ……………...

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

8. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa **za obdobje 4 let**, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma dalje.

**Pogodbena kazen**

9. člen

Naročanje posameznih dobav poteka sukcesivno, skladno s tehnično specifikacijo in tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti tiste dobave in storitev, ki so v zamudi, za vsak zamujeni dan, vendar skupno ne več kot 15% vrednosti blaga in storitev, ki so v zamudi.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode, ter poleg tega uveljavi finančno zavarovanje. Lahko tudi v celoti razdre okvirni sporazum in unovči predloženo finančno zavarovanje.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

**Garancije izvajalca**

10. člen

Izvajalec zagotavlja naročniku garancijo za opravljena dela po tem okvirnem sporazumu za obdobje 4 let.

Garancijski rok po posameznem prevzemu teče od datuma prevzema, ko je le-ta uspešno prestal zagonski preizkus. Za morebitno prevzeto standardno programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode. V garancijskem roku je izvajalec dolžan nuditi storitve odprave napak na način, kot je to navedeno v tehničnih specifikacijah oziroma vzdrževalni pogodbi.

V času garancije, bo izvajalec odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti v delovanju sistema in aplikacij, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in delovanjem, opisanih v uporabniških navodilih ali med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.

Za vse blago in storitve po tem okvirnem sporazumu in na njegovi podlagi sklenjenih pogodb in aneksov velja garancijski rok za čas, kot je opredeljen v tem okvirnem sporazumu.

**Zavarovanje dobre izvedbe poslovnih obveznosti ter zavarovanje garancijskih obveznosti**

11. člen

Če se stranki s posamezno pogodbo izrecno pisno ne dogovorita drugače, mora izvajalec najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti posamezne pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto z DDV, ki jo lahko naročnik unovči v primeru kršitev pogodbenih določil.

Posamezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 45 dni po izteku posameznega roka za izvedbo predmeta pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega najave, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost posamezne pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto. V primeru nepredložitve v zahtevanem roku to predstavlja hujšo kršitev obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto in okvirnega sporazuma ter uveljavlja odškodnino.

Če se stranki s pogodbo izrecno pisno ne dogovorita drugače, mora izvajalec ob posameznem prevzemu na podlagi pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto, kot pogoj za uspešen prevzem, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% posamezne pogodbene vrednosti z DDV po pogodbi o naročilu za posamezno proračunsko leto. Garancija mora pokrivati celotno obdobje trajanja garancije, ki jo določita s pogodbo. Naročnik jo lahko unovči v primeru kršitev pogodbenih določil, ki se nanašajo na vzdrževanje sistema in parkomatov.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za prevzem predmeta pogodbe.

**Varovanje in zaščita podatkov**

12. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma lahko dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku.

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Izvajalec se obvezuje, da bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z določbami s Splošno evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)), in veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se ob tem obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb. (Internetni naslov: <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/sekretariat-mestne-uprave/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta tega okvirnega sporazuma, da zagotavlja vse potrebne pogoje in ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma in da bo preprečeval možne zlorabe.

Navedena obveznost varovanja osebnih podatkov in način njihovega varovanja velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tem okvirnem sporazumu in tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena tega okvirnega sporazuma ali v primeru spora med strankama, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Stranki se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-1.

Stranki se posebej dogovorita, da izvajalec kot pogodbeni obdelovalec ne bo spreminjal medija zapisa (vsi morebitni osebni in drugi občutljivi podatki bodo ostali v elektronski obliki), ter da bo prenos občutljivih osebnih podatkov, ki bo preko telekomunikacijskih omrežij, zavarovan s kriptografijo in elektronskim podpisom, če bo sistem to omogočal.

Naročnik oziroma upravljavec bo pri izvajalcu kot pogodbenem obdelovalcu ves čas nadzoroval izvajanja postopkov in ukrepov iz tega člena, kar mu bo izvajalec ves čas omogočal. Izvajalec se zavezuje, da ne bo, razen v primeru določenih z zakonom, niti v času trajanja tega okvirnega sporazuma, niti v času po prenehanju tega okvirnega sporazuma, razkril katerikoli tretji fizični ali pravni osebi, osebne podatke do katerih je prišel pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kot tudi poslovnih ali drugih zaupnih podatkov ali kakršne koli informacije, povezane z organizacijo, poslovanjem, financami, posli ali transakcijami naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo v času do prenehanja in v času po prenehanju tega pogodbenega razmerja, razen v primerih določenih z zakonom, varoval kot zaupne tudi vse zadeve in informacije, ko so mu bile zaupane ali ki jih je pridobil v času trajanja pogodbenega razmerja in da teh informacij ne bo uporabil ali poskušal uporabiti na kakršen koli način, ki bi lahko posredno ali neposredno povzročil škodo naročniku.

Prepovedi iz tega člena zavezujejo časovno neomejeno, ne nanašajo se le na informacije, ki so ali ki bodo postale javno dostopne (vendar ne na podlagi nepooblaščenega razkritja s strani izvajalca).Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil, v kolikor bo tretja oseba na podlagi zakonskih določb zahtevala razkritje kateregakoli izmed podatkov iz prvega odstavka tega člena oziroma drugih podatkov, ki jih je naročnik opredelil kot zaupne. V tem primeru bo izvajalec naročniku pomagal na način, da bo razkritje zaupnih podatkov omejeno na obseg, ko je nujno potreben.

Stranki se dogovorita, da je izvajalec v primeru kršitve določb tega člena, dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR, in sicer za vsako posamezno kršitev izvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz tega člena, v roku 7 dni od dneva, ko izvajalec prejme obrazložen zahtevek naročnika za plačilo. Naročnik ima poleg pogodbene kazni pravico zahtevati tudi škodo, ki ta znesek presega. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

**Pravice intelektualne lastnine**

13. člen

Naročnik s podpisom tega okvirnega sporazuma pridobi neizključno in neprenosljivo pravico (licenco) za uporabo vseh programov in aplikacij, ki so potrebne za delovanje sistema v obsegu, ki naročniku omogoča polno uporabo kupljenega sistema.

Pravice (licence) tretjih, ki jih v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma izvajalec pridobi od tretjih oseb se na naročnika prenesejo v obsegu, kot so bile dane izvajalcu.

**Podizvajalci**

14. člen

**(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/i)**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju:ZJN-3) nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uredita v pogodbi o naročilu.

**(Opomba: spodnje določbe tega člena se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/i. Če izvajalec ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta.)**

Izvajalec bo dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita v pogodbi o naročilu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

**Predčasno prenehanje okvirnega sporazuma**

15. člen

Okvirni sporazum se lahko predčasno prekine v primeru, da naročnik za namen okvirnega sporazuma nima zagotovljenih sredstev, ali če ugotovi, da je mogoče projekt bolj racionalno izvajati na drugačen način. Ne glede na razlog lahko vsaka stranka predčasno odpove okvirni sporazum, pri čemer je odpovedni rok za naročnika 4 mesece, za izvajalca pa 8 mesecev. Hujšo kršitev obveznosti po tem sporazumu, po katerem lahko naročnik takoj odstopi od okvirnega sporazuma in uveljavi odškodnino za nastalo škodo je, če izvajalec ne pristopi k sklenitvi posamezne pogodbe oziroma ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja po pogodbi.

Določila Pogodbe o nerazkritju protokola za implementacijo Enotne mestne kartice Urbana veljajo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma oziroma ta okvirni sporazum ne vpliva na veljavnost navedene pogodbe.

16. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

17. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 1% (en odstotek) maksimalne pogodbene cene z DDV, t.j. ………….. EUR. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 15 dni.

Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**/Opomba: se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i /**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z dodatki, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

**Protikorupcijska klavzula**

18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Odgovorne osebe**

19. člen

Odgovorne osebe naročnika: Matic Sopotnik, ki je skrbnik tega okvirnega sporazuma, telefon 01 306 17 65, e-naslov [matic.sopotnik@ljubljana.si](mailto:matic.sopotnik@ljubljana.si).

Odgovorna oseba izvajalca: ............................, telefon……………,   
fax……………………, e-naslov……………….

Napake, pripombe in ostala tehnična komunikacija se sporoča izvajalcu na: telefon……………, fax……………………, e-naslov……………….

**Končne določbe**

20. člen

Stranki se dogovorita, da je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, ki odloča po slovenskem pravu.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 istovetnih enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 in izvajalec 1 izvod.

Priloga, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- Tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije (P-5 Specifikacije).

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka okvirnega sporazuma:  Številka dok. DS: |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| **………………………………** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
| ……… | Župan |
| …………………… | Zoran Janković |

**PRILOGA A/1**

**Opomba: pogodba predstavlja vzorec in se prilagodi posamezni dejanskemu naročilu**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**……………………..,** ……………, …………., ki ga zastopa …….. (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje),

matična številka: ………,

identifikacijska številka za DDV: ……….

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

## POGODBO

**O DOBAVI, VGRADNJI IN IMPLEMENTACIJI PARKOMATOV**

**Podlaga za sklenitev te pogodbe**

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

* sta dne ………. sklenili okvirni sporazum o dobavi, vgradnji, implementaciji in vzdrževanju parkomatov, številka okvirnega sporazuma: ………………..., številka dok. DS: …………….. (v nadaljevanju: okvirni sporazum).
* se pogodba sklepa na podlagi določil okvirnega sporazuma, po katerem stranki za vsako proračunsko leto skleneta pogodbo o naročilu, v kateri opredelita zagotovljena sredstva in količino naročenega predmeta okvirnega sporazuma in lokacijo vgradnje parkomatov.
* Naročnik ima za izvedbo predmetnega naročila v letu ………………predvidena sredstva v proračunu/rebalansu Mestne občine Ljubljana na proračunski postavki ………, podkontu …………….

**Predmet pogodbe**

1. člen

Predmet pogodbe je dobava ……… kosov parkomatov ter njihova vgradnja in implementacija v sistem.

Lokacija vgradnje je ………………………………………

**Cena naročila**

3. člen

Cena predmeta pogodbe je skladna z okvirnim sporazumom in znaša:

Oprema: Količina: Cena na enoto v EUR brez DDV Cena skupaj brez DDV:

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Skupna pogodbena cena po tej pogodbi znaša ................. EUR brez DDV in ……………EUR z DDV.

Rok izvedbe predmeta pogodbe

4. člen

Rok za izvedbo predmeta pogodbe je .................... mesecev šteto od dneva sklenitve te pogodbe, pri čemer je izvajalec znotraj navedenega roka dolžan dobaviti blago na lokacijo skladišča naročnika ..................... v roku ........... mesecev ter izvesti vgradnjo oziroma potrebna gradbena dela in implementacijo v sistem v roku .............. mesecev od dobave.

5. člen

V primeru, da bi izvajalec zamujal z dobavo blaga in storitev, je o zamudi dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Rok za izvedbo lahko pogodbeni stranki sporazumno podaljšata v pisni obliki z aneksom k osnovni pogodbi.

Do podaljšanja roka brez posledic za izvajalca lahko pride v naslednjih primerih:

- če se za spremembo roka sporazumeta naročnik in izvajalec,

- v primeru višje sile, oz. iz objektivnih razlogov, na nastanek katerih izvajalec ni mogel

vplivati ali jih preprečiti.

**(Opomba: določba spodnjega člena se upošteva v primeru, da bo izvajalec nastopal s podizvajalci. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta.)**

**Podizvajalci**

6. člen

Izvajalec bo predmetna dela po tej pogodbi izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita v pogodbi o naročilu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

**Finančno zavarovanje**

7. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh po podpisu te pogodbe, **kot pogoj za veljavnost te pogodbe**, naročniku izročiti bančno garancijo plačljivo na prvi poziv kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne pogodbene cene z DDV določene v……. .členu te pogodbe, to je …………………………… EUR, ki jo lahko naročnik unovči v primeru kršitev pogodbenih določil.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj še 45 dni po izteku roka za izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega najave, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. V primeru nepredložitve v zahtevanem roku to predstavlja hujšo kršitev obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe in okvirnega sporazuma ter uveljavlja odškodnino.

**Prevzem predmeta pogodbe**

8. člen

O uspešnem prevzemu predmeta te pogodbe, se sestavi zapisnik. Sestavni del zapisnika je poročilo, ki mora vsebovati specifikacijo in opis prevzetega blaga in opravljenih storitev ter ustrezno dokumentacijo, kar pisno potrdi skrbnik te pogodbe.

9. člen

Izvajalec mora ob prevzemu predmeta te pogodbe, kot pogoj za uspešen prevzem, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene cene z DDV določene v 3.členu te pogodbe to je ………………………. EUR. Garancija mora pokrivati celotno obdobje trajanja garancije to je najmanj tri leta po prevzemu vseh pogodbenih obveznosti. Naročnik jo lahko unovči v primeru kršitev pogodbenih določil, ki se nanašajo na vzdrževanje sistema in parkirnih avtomatov.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za prevzem blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe.

**Plačilo predmeta pogodbe**

10. člen

Izvajalec izstavi račun naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za ……… . Račun izstavi v elektronski obliki kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560……….., sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo,  iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Podlaga za izstavitev e-računa je potrjeno poročilo o prevzemu predmeta te pogodbe, s specifikacijo in opisom prevzetega blaga in opravljenih storitev, ki jo je pisno potrdil skrbnik okvirnega sporazuma in te pogodbe.

Naročnik pregleda in potrdi e-račun skupaj s kopijo poročila izvajalca v 15 dneh od prejema ali pa ga v tem roku zavrne.

Naročnik bo e-račun plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki mu je priložena kopija poročila izvajalca potrjenega s strani skrbnika okvirnega sporazuma in te pogodbe. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca številka SI56 ……………, odprt pri …………..

(Opomba: spodnja določila tega člena se doda v primeru, če bo izvajalec izvajal dela z podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika)

Izvajalec mora za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, obvezno priložiti popis izvedenih del in storitev svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega popisa del te neposredno plačuje nominiranim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec mora za nominiranega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti račun podizvajalca skupaj s kopijo poročila za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun številka: ……………, odprt pri ………………………..

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri ……………...

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Pogodbena kazen**

11. člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti naročila z DDV s katerim je v zamudi, za vsak zamujeni dan, vendar skupno ne več kot 15% vrednosti blaga in storitev, ki so v zamudi.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode, ter poleg tega uveljavi finančno zavarovanje. Lahko tudi v celoti razdre okvirni sporazum in unovči predloženo finančno zavarovanje.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

12. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec pogodbena dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene cene z DDV določene v……. .členu, to je …………. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da namerava izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvesti s podizvajalci razen za dela, za katera je s tem sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

**Odgovorne osebe**

13. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma in te pogodbe sta odgovorna pooblaščena predstavnika strank, ki sta navedena v okvirnem sporazumu.

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 3 (treh) dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Prenehanje pogodbe**

14. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo pogodbenih kršitev. Če izvajalec ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, ki je bistvena sestavina pogodbe, se šteje, da je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik pa lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku dodatnega roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če izvajalec ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

**Protikorupcijska klavzula**

15. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

16. člen

Vzdrževanje predmeta te pogodbe je skladno z okvirnim sporazumom urejeno s pogodbo o vzdrževanju.

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

19. člen

Pogodba je sklenjena z dnem njenega podpisa s strani obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to pogodbo.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 4 istovetnih enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

Številka pogodbe:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka dok. DS: |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
|  | Župan |
|  | Zoran Janković |

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/1)
* Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B/2)

**VZOREC B/1**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:              (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**        (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem                      ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov                         in  Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

                                                                                                                     garant                                                                                                                         (žig in podpis)

**VZOREC B/2**

**Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**PRILOGA C**

Opomba: vzorec pogodbe se ustrezno prilagodi; skladno s pogoji javnega naročila lahko naročnik pooblasti drugo osebo za izvajanje navedene pogodbe

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, Ljubljana, ki jo zastopa Samo Lozej

Matična številka: 56079069,

Identifikacijska številka za DDV: SI 50652613,

(v nadaljevanju: naročnik)

in

..............................

..............................

..............................

(v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka: ..............................

ID za DDV: SI..............................

skleneta

POGODBO O VZDRŽEVANJU PARKOMATOV ŠT. .........................

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je naročnik objavil Javno naročilo po odprtem postopku z okvirnim sporazumom za dobavo, vgradnjo, implementacijo in vzdrževanje parkomatov ", na portalu e-naročanje pod št. ..................... z dne ............. in v Uradnem glasilu EU pod št. ........................ z dne .................;
* da se na podlagi tega razpisa vzdrževanje poveri .............. ,ki ima vse pravice in obveznosti iz naslova vzdrževanja.
* da je bila zahteva naročnika v razpisu iz prve alinee tega člena, da je izvajalec dolžan to opremo redno, vestno in pravilno vzdrževati;
* da sta pogodbeni stranki sporazumni, da s to pogodbo dogovorita vsebino in obseg vzdrževanja ter čas trajanja te pogodbe.
* da sta pogodbeni stranki sporazumni, da se v primeru nejasnih in nasprotujočih si določb med okvirnim sporazumom, sklenjenim med izvajalcem in naročnikom in to pogodbo, uporabljajo določbe Okvirnega sporazuma.
* da sta pogodbeni stranki sporazumni, da je razpisna dokumentacija, ki se hrani pri naročniku, priloga in sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje nadzornega centra in parkomatov, ki bodo nabavljeni po pogodbah na podlagi sklenjenega Okvirnega sporazuma med naročnikom in izvajalcem, sestavljenih iz strojne in programske opreme (v nadaljnjem besedilu Sistem).

V vzdrževanje sodi odpravljanje vseh morebitnih motenj, okvar in napak v delovanju Sistema ali njegovih komponent, ki nastajajo iz kakršnegakoli razloga in onemogočijo ali otežijo njegovo normalno delovanje (v nadaljnjem besedilu Napaka).

Za vsak parkomat je določna perioda rednega preventivnega vzdrževanja na enkrat letno, ki ga izvede izvajalec.

Izvajalec vzdržuje vsak parkomat po tej pogodbi 48 mesecev od njegovega prevzema s strani naročnika skladno z Okvirnim sporazumom in razpisno dokumentacijo. Nadzorni center se vzdržuje po tej pogodbi 48 mesecev od njegovega prevzema s strani naročnika skladno z Okvirnim sporazumom in razpisno dokumentacijo.

Po izteku zgoraj navedenih rokov ta pogodba ne velja več za predmetni parkomat ali nadzorni center.

3. člen

Cena vzdrževanja po tej pogodbi je sestavljena iz cene za vzdrževanje parkomatov, ki znaša ................. EUR brez DDV in ………………….EUR z DDV za posamezen parkomat na mesec in cene za vzdrževanje nadzornega centra, ki znaša ....................EUR brez DDV in …………………….EUR z DDV na mesec.

Cene na enoto postavke so fiksne in veljajo 48 mesecev od dne prevzema posameznega dobavljenega parkomata izvajalca, pri čemer je posamezen parkomat mogoče naročiti v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Cena vzdrževanja se zaračunava glede na dobavljene in prevzete parkomate izvajalca. Cena vzdrževanja za posamezni parkomat v višini .................EUR brez DDV in ……………EUR z DDV mesečno nastopi s prvim dnem naslednjega meseca po namestitvi in predaji sistema v obratovanje, v skladu s ponudbo iz razpisne dokumentacije, postavka .........................

Cena vzdrževanja nadzornega centra, v višini .................... EUR brez DDV in ………………………EUR z DDV mesečno nastopi s prvim dnem naslednjega meseca po namestitvi in predaji centra v obratovanje, v skladu s ponudbo iz razpisne dokumentacije, postavka………………., kar se ureja s pisnim dodatkom k pogodbi.

Cena vzdrževanja se obračunava mesečno. Izvajalec bo račune izstavljal mesečno, do 15. v mesecu, za tekoči mesec, glede na število vzdrževanih parkomatov in nadzornega centra. Naročnik se zaveže plačati 30 dni po prejemu računa, ki ga potrdi ali zavrne v roku 15 dni.

V ceno vzdrževanja je vključen tudi 24-urni sistem za sprejemanje napak.

V ceno vzdrževanja so vključeni vsi stroški dela in storitev, vključno s posegi na terenu, porabljenim materialom in rezervnimi deli za obdobje 48 mesecev od prevzema posameznega parkomata oziroma nadzornega centra, ne glede na vzrok vzdrževanja ali popravila.

V ceno vzdrževanja pa ni vključeno:

* škoda, ki bi bila povzročena v primeru višje sile;
* poškodbe, ki nastanejo zaradi zlonamernih ali objestnih dejanj tretjih oseb (vandalizem, kraja, ipd..), razen v kolikor pride do poškodovanja parkomata tekom njegove normalne uporabe.

Ti stroški se naročniku zaračunajo po fiksnem ceniku izvajalca ceniku izvajalca, za čas veljavnosti te pogodbe, ki je priloga št. ................... k tej pogodbi. (opomba: ponudnik priloži cenik ob podpisu pogodbe)

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za način javljanja napak in sicer:

Naročnik in izvajalec določita pooblaščene osebe pri sebi, ki so zadolžene za prijavo napak izvajalcu in se obvestita. V primeru zamenjave pooblaščenih osebe sta pogodbeni stranki dolžni ena drugo o tem pravočasno in pisno obvestiti.

Pooblaščena oseba naročnika prijavi napako, po postopku določenem v prilogi št. .............. po telefonu ali pisno (v elektronski obliki, preko telefaxa). V primeru pisne prijave se prijava odda na obrazcu, ki je priloga te pogodbe.

5. člen

Izvajalec izvaja redno preventivno vzdrževanje po tej pogodbi v rednem delovnem času izvajalca, t.j. vsak delavnik med 8:00 in 16:00 uro, po predhodni najavi vzdrževanja naročniku,

Odzivni čas izvajalca na prijave napak je največ dve uri. Čas popravila je en dan, v primeru da se dela ne da popraviti ga je potrebno zamenjati.

Čas popravila iz prejšnjega odstavka pa ne velja za napake ali poškodbe parkomatov, ki nastanejo zaradi višje sile ali uničenja parkomata. V teh primerih stranki dogovorita čas, ki je potreben za popravilo poškodovanega ali namestitev novega parkomata.

Vzdrževalni pogoji so opisani v prilogi št. ................... in navodilih za uporabo parkomatov in nadzornega sistema, ki jih je izvajalec dolžan predati naročniku ob podpisu te pogodbe.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* zagotovil strokovno usposobljene delavce, poznavalce določenih sistemov, ki jih bo natančno seznanil s pogoji opravljanja vzdrževanja;
* kvalitetno izvajal storitve vzdrževanja Sistema po tej pogodbi;
* naročnika oskrboval z originalnimi rezervnimi deli v času garancijske dobe Sistema, ki bodo dobavljivi vsaj še dve leti, rezervni deli pa vsaj sedem let, šteto od dneva podpisa posamezne pogodbe o dobavi opreme;
* vodil evidenco o prijavah napak in izvedenih posegih, ki jo je v vsakem trenutku dolžan izročiti naročniku na njegovo zahtevo;
* med vzdrževalnim posegom naročnika seznanjal s potekom odprave napake;
* med svojim rednim delovnim časom nudil brezplačno telefonsko pomoč naročnikovim pooblaščenim osebam;
* usposobil naročnikovo osebje in jim izročil navodila za delo;
* pristopil k vzdrževanju ne glede na vzrok napake.

7. člen

Naročnik se obvezuje:

* Da bo Sistem in njegove komponente uporabljal v skladu z navodili izvajalca.
* Da ne bo samostojno spreminjal strojne ali programske opreme ter posegal v sistem oziroma bo to opravljal samo ob predhodnem obvestilu izvajalca.
* Da ne bo v času trajanje te pogodbe samostojno brez soglasja izvajalca izvajal nadgradnje na Sistemu.
* Da bo Izvajalca redno obveščal o napakah.
* Da bo Sistem varoval pred neavtoriziranimi, nekvalificiranimi in zlonamernimi posegi osebja naročnika.
* Da bo delavcem Izvajalca omogočil nemoten dostop do sistema po potrebi tudi izven svojega delovnega časa.

8. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer velja pogodba za vzdrževanje posameznega parkomata in nadzornega centra, kot je določeno v 2. členu te pogodbe.

Odpovedni rok iz prejšnjega odstavka prične teči s prvim dnem naslednjega meseca, po prejemu pisne odpovedi ene od pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki soglašata, da se naročnik kadarkoli sam odloči kateri del vzdrževanja in servisa bo opravljal sam, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti najkasneje v treh (3) mesecih po izraženi zahtevi naročnika.

V primeru spremembe obsega vzdrževanja ali pred potekom 36 mesečnega roka je naročnik dolžan prevzeti tudi stroške materiala, ki so vezani na obseg teh storitev.

9. člen

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08, 19/10) obvezna. Obrazec P-6 iz ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe in vsebuje soglasja podizvajalcev za neposredno plačilo.

Izvajalec mora obvezno priložiti popis izvedenih del in storitev svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega popisa storitev te neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

• pridobitev posla ali

• za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

• za opustitev dolžnega nadzora na izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

• za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku posredniku;

je nična.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče je pristojno sodišče v Ljubljani, ki presoja po slovenskem pravu.

12. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda. Veljati prične z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka: |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| IZVAJALEC | NAROČNIK |
|  | Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o. |
|  |  |
|  | Direktor |
|  |  |

**PRILOGA D**

**SPORAZUM O NERAZKRITJU ZAUPNIH INFORMACIJ**

|  |
| --- |
| Ta sporazum o nerazkritju zaupnih informacij (“ sporazum”) z dne [ ], je sklenjen med družbo Margento R&D d.o.o. (Matična številka podjetja: Matična: 2251523000), ki je ustanovljena in posluje po pravu Republike Slovenije in ima sedež v Mariboru, Gosposvetska cesta 84, Republika Slovenija (“Margento R&D”), in [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], družbo, ki je ustanovljena in posluje po pravu [\_\_\_\_\_] in ima poslovne prostore v /na [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (“družba”). Margento R&D in družba se v nadaljevanju posamezno navajata kot ''stranka'' ali skupaj tudi kot ''stranki''. |

|  |  |
| --- | --- |
| KER bodo v poslovnih pogovorih med strankama razkrite določene informacije v lasti posamezne stranke, ki so zaupne narave, bodisi neposredno ali preko njihovih odvisnih družb, direktorjev, vodilnih uslužbencev, zaposlenih, zastopnikov oz. agentov ali svetovalcev (v nadaljevanju se skupaj navajajo kot njihove ''povezane osebe''); in  KER stranki želita skleniti ta sporazum kot pogoj za posredovanje takšnih informacij strankam in/ali njihovim povezanim osebam,  ZATO SE SEDAJ, ob upoštevanju obojestranskih premis in dogovorov, ki so navedeni v tem dokumentu, stranki dogovorita:  1. Za namene tega sporazuma pomeni ''Zaupna informacija'' vse informacije, ki niso javno dostopne in so posredovane v ustni, pisni, elektronski, optični ali drugi obliki, med drugim tudi informacije o finančnih podatkih, poslovnih zadevah, tehnični in komercialni podatki, operativne zahteve, formati, načrti, cene in cenovna struktura, komercialni dogovori, računalniška strojna oprema, programski vmesniki, protokoli in integracije, ne glede na to, ali so posebej označene kot zaupne ali ne. Izraz 'Zaupne informacije' pa ne zajema tistih informacij, (i) ki so bile v javni domeni ob času razkritja ali so postale del javne domene po razkritju, ne da bi prejemnik kršil to pogodbo; (ii) katere je razkrila stranka prejemnica s pisnim soglasjem stranke, ki razkriva informacije; (iii) ki so bile znane prejemniku pred razkritjem ali mu postanejo dostopne od tretje osebe, ki je pravno pooblaščena za razkritje teh informacij; ali (iv), katere je stranka prejemnica neodvisno razvila brez uporabe zaupnih informacij stranke, ki razkriva .  2. Stranka prejemnica mora ohraniti zaupne informacije stranke kot informacije strogo zaupne narave in jih ne sme razkriti ali posredovati drugim, razen svojim povezanim osebam, ki potrebujejo te informacije za namene pogovorov med strankama, potem ko so bile te osebe že vnaprej seznanjene s pogoji tega sporazuma in soglašajo, da bodo ravnale po njih. Nobena stranka ne sme uporabiti zaupnih informacij o drugi stranki za noben drug namen, razen za medsebojne poslovne pogovore. Prejemnica informacij je odgovorna za vsako kršitev tega sporazuma, ki jo stori sama ali njena povezana oseba, in bo oškodovani stranki, ki je razkrila informacije povrnila škodo in jo zavarovala pred vsemi zahtevki ali izgubo, škodo, stroški, pristojbinami, honorarji ali izdatki (tudi pravnimi stroški za odvetnika v razumnem obsegu), ki izhajajo ali nastanejo kot posledica takšne kršitve.  3. Stranka prejemnica mora zavarovati zaupne informacije druge stranke najmanj z enako stopnjo skrbnosti, vendar ne manjšo kot je dolžna skrbnost, da prepreči vsako nepooblaščeno rabo, razširjanje ali objavljanje zaupnih informacij, kakršno (skrbnost) uporablja sama za zavarovanje svojih lastnih zaupnih informacij podobne narave.  4. V 15 (petnajstih) dneh po prejemu pisnega obvestila stranke – lastnice informacij mora prejemnica informacij (i) uničiti ali vrniti stranki - lastnici informacij (kot le-ta določi), vse zaupne informacije o stranki lastnici, ki jih nadzoruje ali ima v posesti prejemnica sama ali njene povezane osebe, in (2) pisno potrditi, da je prejemnica in njene povezane osebe izpolnila te zahteve. V takšnem primeru je treba uničiti vse informacije, ki jih je pripravila stranka prejemnica ali njene povezane osebe z uporabo zaupnih informacij druge stranke ali na kakšen drug način, povezan s temi zaupnimi informacijami, in nobenega izvoda /kopije takšnih informacij ne sme stranka zadržati zase. Ne glede na vračilo ali uničenje takšnih zaupnih informacij ali z njimi povezanih informacij pa zavezuje prejemnico in njene povezane osebe še naprej obveza po varovanju zaupnosti in druge obveze iz tega sporazuma. | 5. Vsaka stranka soglaša, da ona sama in njene povezane osebe ne bodo nobeni osebi ali enoti razkrile dejstva, da so bile zaupne informacije dane na razpolago, da so se odvijali pogovori oz. pogajanja glede možnega razmerja med obema strankama, ali katerih koli drugih določil in pogojev ter drugih dejstev, ki so povezana s tem sporazumom (tudi status le-tega), razen če takšno razkritje zahteva zakon, uredba ali zahteva borze vrednostnih papirjev ali združenj (v takem primeru bi stranka, od katere bi zahtevali razkritje, dala pisno obvestilo in se posvetovala z drugo stranko še pred razkritjem, in če bi bilo takšno razkritje tudi po zakonu potrebno, bi posredovala samo tisti del zaupne informacije, katero je pravno treba razkriti, in si v razumnih mejah prizadevala za pridobitev zagotovil, da bo omogočena zaupna obravnava takšnih zaupnih informacij).  6. Ta sporazum nobeni stranki ne nalaga nobenih obvez do nadaljnjih pogovorov, pogajanj ali izpolnitve poslovne transakcije z drugo stranko. Vsaka stranka priznava in soglaša, da si druga stranka zadrži pravico, da po svoji izključni presoji zavrne vsak in vse predloge, ki jih posreduje druga stranka ali katerakoli od njenih povezanih oseb glede posla med strankama, in da lahko kadarkoli prekine pogovore in pogajanja z drugo stranko. Ta sporazum ne pomeni nobenega zastopanja ali partnerstva ali drugačnega poslovnega razmerja, razen za tiste zadeve, ki so posebej dogovorjene tu. Nobena stranka, ne tista, ki razkriva informacije, niti nobena povezana oseba, ki daje zaupne informacije stranki prejemnici v svojem imenu po tem sporazumu, ne daje nobenih zagotovil ali jamstev, bodisi izrecnih ali implicitnih, o točnosti, popolnosti ali drugem glede zaupnih informacij. Pravni učinek imajo samo tista zagotovila ali jamstva, ki so dana v enem ali več dokončnih dogovorih glede posla med strankama, kadar ali če so izvršeni, in na tisti način, kot so izvršeni in pogojeni s takšnimi omejitvami, kot so določene v njih.  7. Ta dokument predstavlja celovit sporazum in dogovor med pogodbenima strankama glede zaupnih informacij. Nobena sprememba ali odpust katerekoli določbe te pogodbe ni obvezujoča za stranke, če ni v pisni obliki. Ta sporazum zavezuje stranke in njihove povezane osebe. Tega sporazuma ni mogoče enostransko odstopiti tretjim brez pisnega soglasja druge stranke.  8. Vsaka stranka priznava in soglaša, da druga stranka ne bi imela na voljo ustreznega pravnega varstva in bi utrpela nepopravljivo škodo, če bi katerakoli določba tega sporazuma ostala neizpolnjena v skladu s specifičnimi pogoji, ali če bi bila drugače kršena. Iz tega razloga vsaka stranka soglaša, da bo druga oseba upravičena uporabiti ustrezno pravno varstvo svojih interesov po tem sporazumu, tudi s sodno odredbo katerekoli vrste in drugimi sredstvi zavarovanja, v primeru kršitve ali če bi grozila kršitev katerega koli določila te pogodbe s strani druge stranke, ne da bi bilo treba prevzeto kakšno dodatno obvezo ali dokazati posebno škodo ali nepopravljivo oškodovanje. Takšne vrste pravnih sredstev se ne štejejo kot izključna pravna sredstva za nadomestilo škode ali varstvo drugih strankinih pravno zavarovanih interesov iz naslova kršitev ali zagroženih kršitev tega sporazuma, ampak so dodatno k vsem drugim pravnim sredstvom na voljo po zakonu ali načelu pravičnosti.  9. Ta pogodba je sestavljena in se razlaga v skladu s pravom Republike Slovenije. Vse morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče s sedežem v Mariboru. |

|  |
| --- |
| Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh enakih izvodih. Stranki sta pooblastili svoje pooblaščene podpisnike za podpis tega sporazuma na dan podpisa, ki je naveden zgoraj, po tem datumu bo postal polno veljaven v skladu z določili oz. pogoji.  Margento R&D d.o.o Družba  Podpisal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpisal: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |