

Številka: 430-2847/2023-

Oznaka JN:7560-24-210002

Datum:

JAVNI RAZPIS

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO**

**JAVNEGA NAROČILA**

**»IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2024-2027)«**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

##### POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2024-2027)«**

Tadeja Möderndorfer

*Vodja službe*

**KAZALO**

[I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE 4](#_Toc155600124)

[1. Naročnik 4](#_Toc155600125)

[2. Gospodarski subjekt 4](#_Toc155600126)

[3. Pravna podlaga 4](#_Toc155600127)

[4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije 4](#_Toc155600128)

[5. Ponudbena dokumentacija 5](#_Toc155600129)

[6. Rok veljavnosti ponudbe 7](#_Toc155600130)

[7. Jezik, valuta 7](#_Toc155600131)

[8. Priprava ponudbene dokumentacije 7](#_Toc155600132)

[9. Stroški 7](#_Toc155600133)

[10. Variantne ponudbe 7](#_Toc155600134)

[11. Skupna ponudba 7](#_Toc155600135)

[12. Podizvajalci 8](#_Toc155600136)

[13. Rok in način predložitve ponudb 8](#_Toc155600137)

[14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe 9](#_Toc155600138)

[15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 9](#_Toc155600139)

[16. Obveščanje ponudnikov 9](#_Toc155600140)

[17. Pregled in presoja ponudb 9](#_Toc155600141)

[18. Pogajanja 10](#_Toc155600142)

[19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 10](#_Toc155600143)

[20. Način vložitve revizijskega zahtevka 10](#_Toc155600144)

[II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 10](#_Toc155600145)

[1. Opis predmeta javnega naročila 10](#_Toc155600146)

[III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 14](#_Toc155600147)

[1. Obvezni pogoji 14](#_Toc155600148)

[IV. MERILA 18](#_Toc155600149)

[VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 20](#_Toc155600150)

[V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 29](#_Toc155600151)

# I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

## Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

## Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

## Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

* Zakon o javnem naročanju;
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
* Obligacijski zakonik;
* Zakon o davku na dodano vrednost;
* Zakon o pravdnem postopku;
* Zakon o splošnem upravnem postopku;
* Zakon o varstvu okolja; druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil,

javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

## Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **4.3.2024 do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **5.3.2024.**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec | Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.  Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 2** | Predračun | Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.  Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.  Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko. |
| **PRILOGA 3** | ESPD obrazec | Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, * izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. * Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.   Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.  S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.  Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.  Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.  Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.  Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (<http://ejn.gov.si/espd>) in v njega neposredno vnese podatke.  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 4** | Udeležba podizvajalcev | Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.  Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 5** | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo | Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.  Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.  Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 6** | Skupna ponudba | Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 8.  Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 13 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. |
| **PRILOGA 7** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik zahtevane dokumente v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 8** | **Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj 2 referenci s področja izvedbe meritev in upravljanja z avtomatskimi okoljskimi merilnimi postajami za merjenje onesnaženosti zraka in modeliranjem kakovosti zraka v zadnjih treh letih.**  **Ponudnik mora za vsako referenco priložiti pisna strokovna priporočila naročnika (8/1).**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo referenčne tabele (priloga 8 in 8/1). |
| **PRILOGA 9** | **AKREDITACIJE:**  **Ponudnik mora imeti po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 akreditacijo preskusnega laboratorija ustreznega organa za najmanj enega od polutantov, ki so predmet meritev in akreditacijo po standardu SIST EN ISO/IEC 17020 za nadzor merilnikov za meritve kakovosti zunanjega zraka (SA Slovenska akreditacija, Šmartinska cesta 152, Ljubljana).** | Ponudnik naloži dokumente ali pa navede povezavo do zahtevanih dokumentov v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

## Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

## Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

## Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

* ESPD obrazec (Priloga 3),
* obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 4),
* obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 5),
* obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 7).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

## Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/eJN2).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **13.3. do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.3.2024** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

## Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

## Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN)  lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščencu naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

# II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

## Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»izvajanje meritev in upravljanje okoljske merilne postaje Ljubljana center (2024-2027)«**

Predmetno naročilo je opredeljeno v projektni nalogi, ki je del razpisne dokumentacije in je dodana kot priloga A te razpisne dokumentacije.

# III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

## 1. Obvezni pogoji

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.  Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.  V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).  Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma. | |
| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | |
| 1. **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**   V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).   Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.  Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.  Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). |
| 1. **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.**   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).   Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| 1. **Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).   Naročnik bo izpolnjevanje pogoja v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| 1. **Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).   Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** | |
| 1. **Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) – Vpis v poslovni register (Sodni register).   Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| 1. **Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).**   **Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:**   * **udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali** * **neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.**   V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).  Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.  Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK. |
| **3. REFERENČNI POGOJ**  **Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj 2 referenci s področja izvedbe meritev in upravljanja z avtomatskimi okoljskimi merilnimi postajami za merjenje onesnaženosti zraka in modeliranjem kakovosti zraka v zadnjih treh letih.**  **Ponudnik mora za vsako referenco priložiti pisna strokovna priporočila naročnika (8/1).**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Referenčna tabela (priloga 8) in Referenčna potrdila (priloga 8/1).  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. |
| **4.Gospodarski subjekt mora imeti sam ali s partnerji po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 akreditacijo preskusnega laboratorija ustreznega organa za najmanj enega od polutantov, ki so predmet meritev in akreditacijo po standardu SIST EN ISO/IEC 17020 za nadzor merilnikov za meritve kakovosti zunanjega zraka (SA Slovenska akreditacija, Šmartinska cesta 152, Ljubljana).** | DOKAZILO:   * ponudnik predloži sken akreditacijskih listin ali navede povezavo do akreditacije na spletni strani Slovenske akreditacije (priloga 9) |

# IV. MERILA

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu **»CENA NA ENOTO«**. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh storitev. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

# VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | Predračun |
| **PRILOGA 3** | ESPD obrazec |
| **PRILOGA 4** | Udeležba podizvajalcev |
| **PRILOGA 5** | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo |
| **PRILOGA 6** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 7** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom |
| **PRILOGA 8, 8/1** | Reference |
| **PRILOGA 9** | Akreditacija |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo » »**IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2024-2027)** «

1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv funkcije)

1. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik okvirnega sporazuma:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

1. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

1. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji | |  |

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za javno naročilo

»**IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2024-2027)** «

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena brez DDV**  **v eur** | **DDV** | **Cena z DDV v eur** |
| A. Redno vzdrževanje merilne postaje kot celote |  |  |  |
| B. Monitoring kakovosti zunanjega zraka |  |  |  |
| C. Obratovalni monitoring emisij  snovi v zrak zaradi vplivov prometa |  |  |  |
| D. Poročanje in posredovanje podatkov |  |  |  |
| E. Pomoč naročniku pri izvedbi strokovnih nalog |  |  |  |
| Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV |  |  |  |
| DDV 22% |  |  |  |
| Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV |  |  |  |

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO:

**Ponudnik obrazec izpolni in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.**

Cene morajo biti podane za celotno pogodbeno obdobje.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

**PRILOGA 3**

**ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

**PRILOGA 4**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2024-2027)** «

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

………………………………………………………………………………………………………........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 5**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2024-2027)** «

naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Žig in podpis: |  |

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni

Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo

**PRILOGA 6**

**SKUPNA PONUDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * Prijavni obrazec (Priloga 1) * ESPD (Priloga 3) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 7) * Akreditacija (9) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 2) * Podizvajalci (Priloga 4) * Reference (priloga 8 in 8/1) |

**PRILOGA 7**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta : |  |
| Naziv poslovnega subjekta |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

|  |
| --- |
|  |

(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 8**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ:**

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj 2 referenci s področja izvedbe meritev in upravljanja z avtomatskimi okoljskimi merilnimi postajami za merjenje onesnaženosti zraka in modeliranjem kakovosti zraka v zadnjih treh letih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: izvajalsko pogodbo, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 8/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2021-2024)**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta: |  |
|  |  |
| Lokacija projekta: |  |
|  |  |
| Ponudnik je izvedel naslednje storitve: |  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih storitev: |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 9**

Sken akreditacijskih listin s katerimi gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu oz. navedba povezave do akreditacije.

# V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* projektna naloga
* pogodba/okvirni sporazum

**Štev.: 430-2847/2023-2**

**Datum: 8. 1. 2024**

**PROJEKTNA NALOGA**

**IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE AVTOMATSKE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA-CENTER (2024-2027)**

**1. UVOD**

Izvajanje meritev onesnaženosti zraka v Ljubljani z lastno avtomatsko merilno postajo (v nadaljevanju AMP) spada med redne monitoringe, ki jih opravljamo v okviru Oddelka za varstvo okolja in s tem zagotavljamo kontinuiteto meritev kvalitete zraka v mestnem središču, ki poteka od leta 1967 naprej. Redni monitoring omogoča spremljanje kvalitete zraka, sprotno obveščanje javnosti, predstavlja pomembno osnovo za načrtovanje ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti in nadzor nad učinkovitostjo ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti zraka.

V sklop AMP spada merilni kontejner z vso merilno, komunikacijsko in pomožno opremo, ki je v lasti MOL in stoji na križišču Vošnjakove ulice in Tivolske ceste.

Za izvajanje meritev in upravljanje AMP skrbi akreditiran izvajalec, izbran preko javnega razpisa. Nalogo razpisujemo za obdobje 40 mesecev s pričetkom meritev 1. 8. 2024 in zaključkom meritev 30. 7. 2027 ter zaključnim poročilom do 30. 10. 2027.

**2. PRAVNA PODLAGA**

Nalogo izvajamo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu okolja, Uredbo o kakovosti zunanjega zraka in Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka.

**3. POGOJI ZA SODELOVANJE**

Ponudnik, partner in prijavljeni podizvajalci morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti, ki jih prevzemajo pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora izkazati, da ima pridobljena naslednja veljavna pooblastila in dokazila:

* Pooblastilo Agencije RS za okolje za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja,
* Akreditirane kontrolne metode po standardu SIST EN ISO/IEC 17020 za nadzor skladnosti delovanja analizatorjev kakovosti zunanjega zraka,
* Akreditirane preskusne metode po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za opravljanje meritev na področju kakovosti zunanjega zraka.

Kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz te točke mora ponudnik predložiti:

* Pooblastilo Agencije RS za okolje za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja,
* Kopijo akreditacijskih listin in prilog.

**4. VSEBINA NALOGE Z OPISI POSAMEZNIH SKLOPOV**

Vsebina naloge obsega pet sklopov, in sicer:

1. Vzdrževanje merilne postaje kot celote
2. Monitoring kakovosti zunanjega zraka
3. Obratovalni monitoring emisij snovi v zrak zaradi vplivov prometa
4. Poročanje in posredovanje podatkov
5. Pomoč naročniku pri izvedbi strokovnih nalog

**A1 Vzdrževanje avtomatske merilne postaje (AMP) kot celote.**

Izvajalec mora skrbeti za redno vzdrževanje okoljske merilne postaje kot celote in zagotavljati nemoteno delovanje podpornih sistemov prenosa alarmnega signala, brezprekinitvenega napajanja in zagotavljanja delovanja klime, kakor tudi skrbeti za zunanji izgled postaje.

**A2 Vključevanje novih merilnikov in pomožne opreme v sklop merilne postaje.**

Izvajalec nudi tehnično in strokovno podporo pri vgradnji novih merilnikov in pomožne opreme v sklop merilne postaje, vključno z njihovo priključitvijo v merilni sistem.

**B1 Monitoring kakovosti zunanjega zraka, meteoroloških parametrov in meritev hrupa z merilno opremo naročnika**

Izvajalec izvaja meritve kakovosti zunanjega zraka in hrupa z upoštevanjem standardov ISO/IEC 17020 in ISO/IEC 17025 in sicer z naslednjimi merilniki:

* merilnikom SO2 Thermo,
* merilnikom NO/NO2/NOx HORIBA APNA 370,
* merilnikom BTX, Chromatotec airmo BTX
* merilnikom delcev PM10, PM2,5 Palas Fidas 200E,
* gravimetričnim merilnikom delcev Leckel SEQ 47/50,
* merilnikom hrupa Bruel&Kjaer 4435,

upoštevajoč naslednje standardne preizkusne metode:

* SIST EN 14212:2012; SIST EN 14212:2012/AC:2014: Standardna metoda za določanje koncentracije žveplovega dioksida z ultravijolično fluorescenco.
* SIST EN 14211:2012: Standardna metoda za določevanje koncentracije dušikovega dioksida in dušikovega monoksida s kemiluminiscenco,
* SIST EN 12341:2023: Standardna gravimetrijska metoda za določevanje masne koncentracije frakcije lebdečih delcev PM10 ali PM2,5,
* SIST EN 14650:2017: Avtomatski merilni sistemi za merjenje koncentracije delcev (PM10; PM2,5)
* SIST EN 14662-3:2005 – Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije benzena – 3. del: Avtomatsko vzorčenje s prečrpavanjem in določanje s plinsko kromatografijo na kraju samem (in situ).

**B2 Analiza rezultatov meritev kakovosti zraka skladno s prej navedenimi standardi**

* Vsebina obsega: pregled predpisov in standardov s področja obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka,
* opis značilnosti obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka AMP,
* opis značilnosti obratovalnega monitoringa meteoroloških spremenljivk,
* predstavitev povzetkov rezultatov meritev preseženih vrednosti SO2, NO2, benzena, toluena, meta&paraksilena, etilbenzena, O-ksilena, PM10, PM 2.5 za tekoči mesec in koledarsko leto,
* srednje koncentracije SO2, NO2, NOX, benzena, toluena, M&P ksilena, etilbenzena, O-ksilena, delcev PM10 in delcev PM 2.5 za tekoči mesec,
* srednje koncentracije SO2 in NOX za obdobje kurilne sezone od 1. oktobra leta do aprila naslednjega leta, pregled koncentracij SO2, NO2, NOX, BTX, delcev PM10, PM 2.5,
* statistična analiza meritev (razpoložljivost, maksimalna dnevna in urna koncentracija s časovno značko, srednja koncentracija v analiziranem obdobju,
* število preseganj MVU in MVD, 98 p.v. urnih in 95 p.v. dnevnih koncentracij),
* statistični razred porazdelitve vzorca izmerjenih vrednosti,
* grafični prikaz urnih in dnevnih vrednosti za tekoči mesec,
* grafični prikaz srednje mesečne in maksimalne urne ter dnevne vrednosti,
* grafični prikaz rože vetrov in rože onesnaženja,
* pregled meteoroloških spremenljivk: temperatura, relativna vlaga, smer in hitrost vetra,
* statistični razred porazdelitve vzorca izmerjenih vrednosti temperature, relativne vlage ter smeri in hitrosti vetra,
* grafični prikaz urnih vrednosti temperature, relativne vlage in hitrosti vetra za tekoči mesec,
* grafični prikaz srednje mesečne, maksimalne in minimalne dnevne vrednosti temperature in grafični prikaz rože vetrov ter
* krajši komentar izmerjenih vrednosti v poročanem obdobju v razmerju do vrednosti, izmerjenih v preteklem letu s poskusom ocene možnega vpliva različnih dejavnikov na izmerjene rezultate vključno z vplivom vremenskih razmer.

**Frekvenca poročanja: redno mesečno od 1. do zadnjega dne v preteklem mesecu. Rok za predložitev poročila: najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Število izvodov: 1x v tiskani in 1x v elektronski obliki.**

**C1 Obratovalni monitoring emisij snovi v zrak zaradi vplivov prometa**

Izvajalec na podlagi prometnih podatkov poskrbi za modelni izračun emisij škodljivih snovi za predmetno leto zaradi vpliva prometa lokalnih cest in vpliv tega onesnaženja v Ljubljani na letni ravni.

**C2 Letno poročanje o emisijah snovi v zrak zaradi vplivov prometa**

Izvajalec na podlagi prometnih podatkov in modelnega izračuna pripravi poročilo o emisijah škodljivih snovi za predmetno leto zaradi vpliva prometa lokalnih cest in vpliv tega onesnaženja v Ljubljani na letni ravni. Rok za izdelavo modelnega izračuna s pripravo poročila o obratovalnem monitoringu je 6 mesecev od prejetih prometnih podatkov s strani naročnika.

**D1 Sprotni prikaz rezultatov meritev kakovosti zunanjega zraka s prikazom merjenih vrednosti obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka na spletni strani izvajalca:** SO2, NO2, NOX BTX, PM10, PM 2,5 s frekvenco osveževanja podatkov na spletni strani vsakih 60 minut.

**D2 Sprotni prikaz rezultatov meritev parametrov kakovosti zunanjega zraka s prikazom izbranih merjenih veličin obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka na spletni strani naročnika**: SO2, NO2, NOX, BTX, PM10, PM 2,5 s frekvenco osveževanja podatkov na spletni strani vsakih 60 minut in dnevna avtomatska kontrola prenosa in prikaza podatkov.

**D3 Letno poročanje o meritvah kakovosti zraka AMP Agenciji Republike Slovenije za okolje**

S pomočjo opreme in postopkov izdela izvajalec elektronsko obliko validiranih podatkov in posreduje Agenciji Republike Slovenije za okolje z naslednjo vsebino: priprava tabel urnih vrednosti za SO2, NO2, BTX s statusi veljavnosti, priprava tabel dnevnih vrednosti: SO2, NO2, BTX, delcev PM10 in PM2,5 s statusi veljavnosti, priprava izpisa podatkov o meritvah kakovosti zraka AMP v dogovorjeni elektronski obliki**. Rok za predložitev poročila: najkasneje do 10. marca tekočega leta za preteklo leto. Število izvodov: 1 x v elektronski obliki**

**D4 Bilten Agencije Republike Slovenije za okolje**

Za obratovalni monitoring kakovosti zunanjega zraka AMP je treba pripraviti podatke za poročanje v publikacijo Naše okolje z naslednjo vsebino: priprava podatkov o odstotku veljavnih podatkov za: SO2, NO2, BTX, delce PM10, delce PM2,5, priprava podatkov o povprečnih mesečnih koncentracijah SO2, NO2, BTX, delcev PM10, PM2,5, priprava podatkov o največji izmerjeni urni koncentraciji SO2, NO2, BTX, PM10, PM2,5, priprava podatkov o najvišji izmerjeni dnevni koncentraciji SO2, NO2, delcev PM10 in delcev PM2,5. Frekvenca poročanja: redno mesečno. **Rok za predložitev podatkov: najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. Število izvodov: 1 x v elektronski obliki.**

**D5 Kakovost zraka v Sloveniji v obravnavnem letu**

Za obratovalni monitoring kakovosti zunanjega zraka AMP je treba pripraviti podatke za poročanje v publikacijo Kakovost zraka v Sloveniji. Vsebina obsega: pripravo podatkov, odstotek veljavnih podatkov za: SO2, NO2, BTX, delce PM10 in delce PM2,5, povprečno letno koncentracijo SO2, NO2, BTX, delcev PM10 in delcev PM2,5, povprečno koncentracijo SO2, NO2 in BTX v zimskem in poletnem času, najvišjo izmerjeno urno koncentracijo SO2, NO2, BTX, najvišjo izmerjeno dnevno koncentracijo SO2, NO2, BTX, delcev PM10 in delcev PM2,5. **Rok za predložitev podatkov: najkasneje do 10. marca tekočega leta za preteklo leto. Število izvodov: 1 x elektronska oblika.**

**E1 Pomoč naročniku pri izvedbi strokovnih nalog na področju varstva okolja s poudarkom na varstvu zraka kot npr.**:

* zagotavljanje pomoči naročniku pri izvajanju strokovnih nalog v povezavi s predmetnim naročilom
* zagotavljanje pomoči naročniku pri interpretaciji merilnih rezultatov
* pomoč pri dejavnem vključevanju v proces sprejemanja predpisov in spremljanje razvoja na tem strokovnem področju, priprava gradiv za javne predstavitve ter strokovna srečanja
* nudenje pomoči pri oblikovanju stališč in strategije pri spreminjanju zakonodaje in v upravnih postopkih
* priprava vhodnih podatkov in različnih materialov s področja varstva okolja po zahtevah direktiv in standardov EU
* priprava osnovnih podatkov in raznih poročil s področja varstva zraka za potrebe upravnih organov
* priprava osnovnih podatkov in razne dokumentacije s področja varstva okolja s stališča nacionalnih programov varstva okolja,
* pomoč pri mednarodnih obveznostih in ratificiranih protokolov o zmanjšanju emisij snovi v zrak
* pomoč pri analizi podatkov
* pomoč pri pripravi pojasnil v zvezi z nalogo za potrebe naročnika pri pripravi odgovorov na pobude občanov itd.

**5. TERMINSKI IN FINANČNI OKVIR IZVEDBE NALOGE**

Plačila se izvedejo na osnovi že opravljenih nalog in izdelanih faznih poročil, v terminih iz spodnje tabele. Pri izplačilih se upošteva procent izvedenih aktivnosti iz obdobja faznega poročanja.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okvirni datum | aktivnost | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|  |  | % real. 2024 | % real 2025 | % real 2026 | % real 2027 |
| 1.8.2024 | primopredaja |  |  |  |  |
| 1.11.2024 | 1. fazno | x |  |  |  |
| 1.5.2025 | 2. fazno |  | x |  |  |
| 1.11.2025 | 3. fazno |  | x |  |  |
| 1.5.2026 | 4. fazno |  |  | x |  |
| 1.11.2026 | 5. fazno |  |  | x |  |
| 1.5.2027 | 6. fazno |  |  |  | x |
| 1.8.2027 | 7. fazno |  |  |  | x |
| 30.10.2027 | končno |  |  |  | x |
|  | Skupaj % po letih, ocena na osnovi predhodnega obdobja | 11% | 33% | 33% | 23% |

# 

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković, matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI 67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**………………………………………………**, ki ga zastopa …………………….. (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje),

matična številka: ……………………………..,

identifikacijska številka za DDV: ………………

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ZA IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE AVTOMATSKE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA-CENTER**

**2024-2027**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je izvedba storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, redna naloga v okviru zagotavljanja imisijskega monitoringa in monitoringa naravnih pojavov, ki ga v skladu s 147. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. [44/](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-1682)22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 - ZUNPEOVE), Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2) in Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 55/11, 6/15, 5/17 in 44/22 – ZVO-2) zagotavlja Mestna občina Ljubljana, ki ga kot naročnik potrebuje za širše potrebe analize stanja in gibanja trendov onesnaženja ter za pripravo poročila o stanju okolja, ki ga je naročnik, v skladu z zakonom o varstvu okolja, dolžan pripraviti;
* je MOL objavil obvestilo o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil pod številko objave …………………………… z dne…………………;
* je izvajalec usposobljen in registriran za izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, kot je razvidno iz Priloge 9 razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila;
* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročil male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, [14/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0588), [121/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-2575), [10/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-0107), [74/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-1705) – odl. US, [100/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-2511) – ZNUZSZS, [28/23](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2023-01-0530) in [88/23](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2023-01-2599) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. …………………….. z dne …………;
* je višina sredstev za proračunski leti 2024 in 2025 določena v proračunu MOL za leto 2024 in v sprejetem proračunu MOL za leto 2025, za leti 2026 in 2027 pa se bo določala v proračunu tekočega proračunskega leta, pri čemer se sklene za vsako posamezno proračunsko leto na podlagi tega okvirnega sporazuma pogodba in sicer do višine sredstev, ki bodo predvidena za te namene v proračunu/rebalansu/spremembi proračuna za posamezno proračunsko leto v okviru vsakokratne proračunske postavke 053098 Varstvo okolja.

**Predmet okvirnega sporazuma**

1. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik naroča, izvajalec pa v obdobju od 1. 8. 2024 do 30. 10. 2027 v skladu s projektno nalogo št. 430-2847/2023-2 z dne 8. 1. 2024 (v nadaljevanju: projektna naloga), razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo ter ponudbo št. ………… z dne ………., pri naročniku evidentirano s št. dok. DS …………….., ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba) ter določbami tega okvirnega sporazuma in veljavnih predpisov prevzame izvedbo:

* vzdrževanja avtomatske okoljske merilne postaje kot celote,
* obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka,
* obratovalnega monitoringa emisij snovi v zrak zaradi vplivov prometa,
* poročanja in posredovanja podatkov,
* pomoči naročniku pri izvedbi strokovnih nalog na področju varstva okolja.

1. člen

Brez posebnega naročila bo izvajalec redno izvajal storitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: storitve**)** v skladu z zahtevami iz projektne naloge št. 430-2847/2023-2 razen alineje A2 iz projektne naloge .

1. člen

Na podlagi vsakokratnega pisnega zahtevka naročnika bo izvajalec izvedel storitve iz pete alineje prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma in iz alineje A2 projektne naloge, in sicer vključevanje novih merilnikov in pomožne opreme v sklop merilne postaje (v nadaljevanju: druge storitve), pri tem bo naročnik v naročilu navedel natančno vrsto drugih storitev, rok izvedbe drugih storitev, ki jih naroča ter druge zahteve naročnika, specificirane za vsako drugo storitev.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po drugih storitvah in jih bo naročal le, ko jih bo potreboval.

Naročila drugih storitev bo po elektronski pošti naročal pooblaščeni predstavnik naročnika na elektronski naslov izvajalca: ……………………… .

**Cena pogodbenih storitev**

1. člen

Maksimalna vrednost vseh storitev po tem okvirnem sporazumu znaša **…………………………….. EUR brez DDV oziroma ………….. EUR z DDV** (z besedo: ………………………………….) za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene storitve in druge storitve, skladno s tem okvirnim sporazumom in pogodbami za posamezno proračunsko leto.

Cene vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so določene na podlagi izvajalčeve ponudbe, in vključujejo davek na dodano vrednost.

Vse cene so fiksne za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

**Način obračuna in plačila pogodbenih storitev**

1. člen

Naročnik bo plačal dogovorjeno ceno opravljenih storitev na podlagi pravilno izstavljenih in potrjenih računov z ustreznimi dokazili.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec e-račune za opravljeno storitev izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OVO.

Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe za posamezno proračunsko leto, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe za posamezno proračunsko leto je hkrati številka referenčnega dokumenta na računu.

Naročnik se obvezuje vsa prejeta poročila oziroma druge dokumentacije in prejete račune potrditi, če bodo izstavljeni po prejemu in potrditvi posameznih faznih poročil oziroma po prejemu in potrditvi končnega (zaključnega) poročila, skladno z ocenjeno dinamiko izplačil, navedeno v projektni nalogi in sicer:

* storitve na podlagi pravilno izstavljenih e-računov, po prejemu in potrditvi posameznih poročil o opravljenih storitvah,
* druge storitve na podlagi pravilno izstavljenih e-računov, po prejemu in potrditvi posameznih poročil oziroma druge dokumentacije

v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

Izvajalec mora poročila oziroma drugo dokumentacijo in račune, ki jim je naročnik ugovarjal, popraviti skladno s prejetimi pripombami in popravljene posredovati naročniku v 15 (petnajstih) dneh od prejema pripomb.

Rok plačila računa je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa oziroma skladno z veljavnimi predpisi. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Prepoved prenosa terjatev**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-4826) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2761) – odl. US in [20/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0865) – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma, letnih pogodb ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njim. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma in letnih pogodb bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa in je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum oziroma letne pogodbe, vključno z vsemi k njim sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10maksimalne pogodbene vrednosti z DDV, to je …………….. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma oziroma letnih pogodb iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu, letnih pogodbah in dodatkih, sklenjenih k njim, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

**Obveznosti strank okvirnega sporazuma**

1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* storitve in druge storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvesti strokovno in kvalitetno, v skladu z upoštevanjem veljavnih standardov in predpisov ter na način in v rokih, določenih v tem okvirnem sporazumu;
* naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se storitve in druge storitve ne bi mogle več izvajati;
* vse meritve izvesti z naročnikovo merilno opremo – avtomatskim okoljskim merilnim sistemom, ki je v lasti naročnika, ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter ob vsakem izpadu ali morebitni okvari nemudoma obvestiti naročnika;
* poročati o vsakem morebitnem izrednem dogodku na avtomatski okoljski merilni postaji in avtomatskem okoljskem merilnem sistemu, zaradi katerega je prišlo do prekinitve delovanja postaje v roku najkasneje 24 (štiriindvajset) ur od izrednega dogodka in sporočilo posredovati v elektronski obliki na naslov naročnika;
* sodelovati na rednih periodičnih sestankih z naročnikom in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku storitev in drugih storitev ter o vseh spremembah in zadevah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvedbo storitev in drugih storitev;
* dajati naročniku brezplačna pisna in ustna strokovna tolmačenja in pojasnila v zvezi s storitvami in drugimi storitvami po tem okvirnem sporazumu;
* na pisno zahtevo naročnika in na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik, izvršiti potrebne dopolnitve in spremembe, če naročnik ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve ali druge storitve opravil pomanjkljivo oziroma nestrokovno;
* predstavniku naročnika po tem okvirnem sporazumu kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje storitev in drugih storitev in upoštevati njegova navodila in sugestije za večjo uporabnost podatkov;
* zagotoviti rezultate storitev in drugih storitev po tem okvirnem sporazumu v skladu s ponudbo;
* naročniku predložiti fazna, letna in končno poročilo o rezultatih monitoringa;
* pred pričetkom meritev in po opravljenih obveznostih, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom opraviti primopredajo avtomatske okoljske merilne postaje in avtomatskega okoljskega merilnega sistema in jo potrditi s podpisoma primopredajnih zapisnikov;
* naročniku predložiti poročila oziroma drugo dokumentacijo o izvedbi storitev in drugih storitev v 1 (enem) tiskanem izvodu in 1 (enem) izvodu v elektronski obliki.

1. člen

Naročnik se obvezuje:

* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti;
* sodelovati z izvajalcem in tekoče spremljati in nadzirati izvedbo storitev in drugih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
* za potrebe izvedbe storitev in drugih storitev po tem okvirnem sporazumu izvajalcu posredovati dokumentacijo, s katero razpolaga;
* izvajalcu pravočasno sporočati rok, vrsto in obseg storitev in drugih storitev, ki jih mora opraviti;
* izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* plačevati naročene storitve in druge storitve v dogovorjenih rokih.

**Pooblaščena predstavnika strank okvirnega sporazuma**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani naročnika: Svetlana Čermelj, e-naslov: [svetlana.cermelj@ljubljana.si](mailto:svetlana.cermelj@ljubljana.si), telefon: (01) 306-4329
* , ki je hkrati skrbnica okvirnega sporazuma;
* na strani izvajalca: ……………………………, e-naslov: ………………………, telefon: ……………… .

Stranki okvirnega sporazuma se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita v roku 7 (sedem) dni po nastali spremembi.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi naročila, za izbor izvajalca tega okvirnega sporazuma ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Roki za oddajo poročil in dokumentacije**

1. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku oddati fazna, letno in končno poročilo v naslednjih rokih:

* 1. fazno poročilo do 1. 11. 2024;
* letno poročilo za leto 2024 do 31. 3. 2025;
* 2. fazno poročilo do 1. 5. 2025;
* 3. fazno poročilo do 1. 11. 2025;
* letno poročilo za leto 2025 do 31. 3. 2026;
* 4. fazno poročilo do 1. 5. 2026;
* 5. fazno poročilo do 1. 11. 2026;
* letno poročilo za leto 2026 do 31. 3. 2027;
* 6. fazno poročilo do 1. 5. 2027;
* 7. fazno poročilo do 1. 8. 2027;
* končno (zaključno) poročilo do 30. 10. 2027.

1. člen

O izvedenih drugih storitvah se izvajalec obvezuje naročniku oddati poročila oziroma drugo dokumentacijo v roku, ki ga stranki tega okvirnega sporazuma določita sporazumno, glede na vrsto in naravo te druge storitve.

1. člen

Roki se lahko brez posledic za izvajalca podaljšajo:

* če obstajajo opravičljivi razlogi in se za podaljšanje roka stranki tega okvirnega sporazuma pisno dogovorita ter
* v primeru višje sile.

V primeru višje sile se rok za izdelavo poročila podaljša za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo, vplivajo na neizpolnjevanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Novi roki se dogovorijo sporazumno in pisno.

V primeru višje sile mora izvajalec pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku takoj, ko nastopi vzrok za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more zahtevati.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izvedbo storitev in drugih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je za vsak koledarski dan zamude dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) vrednosti storitve ali druge storitve, z izvedbo katere je v zamudi, vendar skupno največ 8% (osem odstotkov) maksimalne vrednosti z DDV tega okvirnega sporazuma.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Odškodninska odgovornost**

1. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi morebiti nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

**Odstop od okvirnega sporazuma**

1. člen

Če se med izvajanjem tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec storitev in drugih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ne opravlja kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši okvirni sporazum, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napak, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec ima v primeru odstopa naročnika od tega okvirnega sporazuma pravico do plačila za že izvršene storitve ali druge storitve, izvedene v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, naročniku pa je dolžan povrniti vso nastalo škodo zaradi kršitve tega okvirnega sporazuma, kot tudi škodo, ki naročniku nastane zaradi izbire novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude in/ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev.

**Lastništvo in pravica do uporabe podatkov**

1. člen

Izvajalec lahko uporablja podatke, pridobljene z izvedbo storitev in drugih storitev ter izsledke, dobljene na podlagi opravljenih del iz tega okvirnega sporazuma, le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika in ob obvezni navedbi naročnika.

Vsi podatki in vsa dokumentacija, ki nastane ob izvajanju storitev in drugih storitev po tem okvirnem sporazumu, je last naročnika.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov
* delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje **od 1. 8. 2024 do 30. 10. 2027.**

**Spreminjanje okvirnega sporazuma**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo le v obliki pisnih dodatkov k temu okvirnemu sporazumu.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

**Končna določba**

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Prilogi in sestavna dela tega okvirnega sporazuma sta:

* priloga 1: ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Številka okvirnega sporazuma: C7560-24-210004**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Številka:  Datum:  Izvajalec:  **………………………………..**  ………….  ………………….. |  |  | Številka dok. DS: 430-2847/2023-3  Datum:  Naročnik:  **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |