



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-2499/2018-2
Oznaka JN: 7560-18-210098
Datum: 16 -11- 2018

DOKUMENTACIJA
V
ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na
lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo«**

Pripravila:
Špela Burgar



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področju, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju vnaprej določenih pogojev in meril izbral gospodarske subjekte, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Oddaja posamičnih naročil je opredeljena v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do vključno **26.11.2018** pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do **23.11.2018** do 12. ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGE 5, 6 in 7	Podizvajalci	<p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.
PRILOGA A	Vzorec okvirnega sporazuma	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik potrdi strinjanje z vzorcem okvirnega sporazuma s podpisom in žigom na vsaki strani okvirnega sporazuma.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 3.4.2019.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 5);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 6),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 3.12.2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3.12.2018** in se bo začelo ob **10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

18. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Mestna občina Ljubljana.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega okvirnega sporazuma so velika in mala hišniško vzdrževalna dela na lokacijah Mestne občine Ljubljana, Službe za lokalno samoupravo, ki obsegajo:

- A. Čiščenje pred objektom in za objektom ter pometanje in praznjenje košev - se izvaja 1x tedensko, kar znaša predvidoma 53x v času trajanja okvirnega sporazuma;
- B. Čiščenje snega in posipavanje s soljo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- C. Košnja zelenice se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 6 košenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- D. Grabljenje listja in odvoz listja na deponijo se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- E. Obrezovanje žive meje in grmovnic in odvoz na deponijo se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- F. Mala vzdrževalna dela se bodo izvajala po potrebi in po predhodnem pisnem ali telefonskem naročilu naročnika.

Lokacija in opis storitev:

I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA

A. ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM, POMETANJE IN PRAZNENJE KOŠOV

LOKACIJE:

KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	74,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD30	65,00 m ²
VOJKOVA 1	156,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	86,00 m ²
KEBETOVA 1	77,00 m ²
TBILISIJSKA 22 A	48,00 m ²
DRAVELJSKA 44 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	674,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	164,60 m ²
POLJE 12	101,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	450,00 m ²
BRDNIKOVA 14	38,00 m ²
PREGLOV TRG 15 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	180,00 m ²
DUNAJSKA 367	450,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
POT DO ŠOLE 2 A	70,00 m ²
SREDNJE GAMELJNE 50	150,00 m ²
SAVLJE 101	110,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	122,00 m ²
NA GMAJNI 1	30,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	3.100,00 m²

B. ČIŠČENJE SNEGA IN POSIPAVANJE S SOLJO

LOKACIJE:

KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	20,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	40,00 m ²
VOJKOVA 1	46,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	40,00 m ²
KEBETOVA 1	50,00 m ²
LJUBELSKA 19A	14,00 m ²
DRAVELJSKA 44	600,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m ²
POLJE 12	81,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	50,00 m ²
BRDNIKOVA 14	25,00 m ²

1 X TEDENSKO ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM

1X ČIŠČENJE SNEGA IN POSIPAVANJE S SOLJO

PREGLOV TRG 15	200,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
DUNAJSKA 367	350,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	260,00 m ²
POT DO ŠOLE 2A	100,00 m ²
SAVLJE 101	80,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	90,00 m ²
TBILISIJSKA 22 A	50,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	2.211,00 m²

C. KOŠNJA ZELENIČE

1X KOŠNJA

LOKACIJE:

BIZOVIŠKA 6	700,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	1.600,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	257,00 m ²
VOJKOVA 1	648,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	295,00 m ²
KEBETOVA 1	170,00 m ²
LJUBELJSKA 19A	50,00 m ²
DRAVELJSKA 44	354,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	95,00 m ²
POLJE 12	312,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	417,00 m ²
BRDNIKOVA 14	850,00 m ²
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m ²
DUNAJSKA 367	105,00 m ²
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	87,00 m ²

SKUPAJ KVADRATURA

8.105,00 m²

D. GRABLJENJE LISTJA IN ODVOZ LISTJA

1X GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA

LOKACIJE:

SR. GAMELJNE 50	500,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	257,00 m ²
VOJKOVA 1	648,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	295,00 m ²
KEBETOVA 1	170,00 m ²
DRAVELJSKA 44	354,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m ²
POLJE 12	80,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	250,00 m ²
BRDNIKOVA 14	550,00 m ²
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m ²
DUNAJSKA 367	105,00 m ²
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	5.434,00 m²

E. OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN ODVOZ GRMOVNIC**IX OBREZOVANJE ŽIVE
MEJE IN GRMOVNIC TER
ODVOZ****LOKACIJE:**

DRAVELJSKA 44	12,00 T/M
ZAJČEVA POT 34	13,00 T/M
NA GMAJNI 1	5,00 T/M
VOJKOVA 1	36,00 T/M
BELOKRANJSKA 6	24,00 T/M
POLJE 12	23,00 T/M
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	22,00 T/M
IŽANSKA CESTA 303	5,00 T/M
PREGLOV TRG 15	20,00 T/M
SKUPAJ TEKOČI METER	160,00 T/M

II. MALA VZDRŽEVALNA DELA**LOKACIJA:** na vseh lokacijah Službe za lokalno samoupravo**STORITEV:****KOLIČINA:**

ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec: Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojnem organu na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor</p>

<p>tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p> <p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

IV. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi **skupne ponudbene vrednosti cen za enkratno storitev (cen na enoto) vseh storitev**.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo

PREDRAČUN št. _____**Način predložitve ponudbe** (*ustrezno obkrožite*)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del:

I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA							
STORITEV	KOLIČINA v m² oz. T/M	CENA BREZ DDV/ m² oz. T/M	VREDNOST DDV/m² oz. T/M	CENA Z DDV/ m² oz. T/M	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO BREZ DDV ZA 1X STORITEV	VREDNOST DDV ZA CELOTNO POVRŠINO ZA 1X STORITEV	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO Z DDV ZA 1X STORITEV
Čiščenje pred objektom in za objektom, pometanje in praznjenje košev	3.100,00 m ²						
Čiščenje snega in posipavanje s soljo	2.211,00 m ²						
Košnja zelenice	8.105,00 m ²						
Grabljenje listja in odvoz listja	5.434,00 m ²						
Obrezovanje žive meje in grmovnic	160,00 T/M						
SKUPAJ I.:							

I. MALA VZDRŽEVALNA DELA				
STORITEV	EM/KOS	CENA ZA 1X STORITEV BREZ DDV	VREDNOST DDV	CENA ZA 1X STORITEV Z DDV
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos			
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos			
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos			
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos			
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos			
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos			
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos			
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos			
SKUPAJ II.:				

Skupna ponudbena vrednost cen za enkratno storitev (cen na enoto) vseh storitev znaša:

Skupna vrednost cen za enkratno storitev vseh storitev (I. + II.) – brez DDV: _____
EUR

Skupna vrednost DDV za enkratno storitev vseh storitev (I. + II.): _____
EUR

Skupna vrednost cen za enkratno storitev vseh storitev (I. + II.) – z DDV: _____
EUR

Ponudba velja do vključno 3.4.2019.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira
podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na
lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s
predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca,
na naš transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Podizvajalci (priloge 5, 6 in 7)

PRILOGA
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec Okvirnega sporazuma (priloga A)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor
matična številka:
identifikacijska številka za DDV: SI
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVEDBO
HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNIH DEL NA LOKACIJAH MESTNE OBČINE LJUBLJANA -
SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da ima naročnik finančna sredstva za hišniško vzdrževalna dela za proračunsko leto 2019 predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2019 (UR. l. RS, 83/16) na proračunski postavki 013312;
- da je bil izvajalec izbran po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št.: 430-_____ - z dne

PREDMET

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma so velika in mala hišniško vzdrževalna dela na lokacijah Mestne občine Ljubljana, Službe za lokalno samoupravo, ki obsegajo:

- A. Čiščenje pred objektom in za objektom ter pometanje in praznjenje košev - se izvaja 1x tedensko, kar znaša predvidoma 53x v času trajanja okvirnega sporazuma;
- B. Čiščenje snega in posipavanje s soljo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- C. Košnja zelenice se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 6 košenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

- D. Grabljenje listja in odvoz listja na deponijo se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času tega okvirnega sporazuma.
- E. Obrezovanje žive meje in grmovnic in odvoz na deponijo se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- F. Mala vzdrževalna dela se bodo izvajala po potrebi in po predhodnem pisnem ali telefonskem naročilu naročnika.

2a. člen

Lokacija in opis storitev:

I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA

A. ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM, POMETANJE IN PRAZNENJE KOŠOV	1 X TEDENSKO ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM
LOKACIJE:	
KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	74,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD30	65,00 m ²
VOJKOVA 1	156,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	86,00 m ²
KEBETOVA 1	77,00 m ²
TBILISIJSKA 22 A	48,00 m ²
DRAVELJSKA 44 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	674,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	164,60 m ²
POLJE 12	101,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	450,00 m ²
BRDNIKOVA 14	38,00 m ²
PREGLOV TRG 15 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	180,00 m ²
DUNAJSKA 367	450,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
POT DO ŠOLE 2 A	70,00 m ²
SREDNJE GAMELJNE 50	150,00 m ²
SAVLJE 101	110,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	122,00 m ²
NA GMAJNI 1	30,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	3.100,00 m²

B. ČIŠČENJE SNEGA IN POSIPAVANJE S SOLJO

1X ČIŠČENJE SNEGA IN

**POSIPAVANJE S
SOLJO**

LOKACIJE:

KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	20,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	40,00 m ²
VOJKOVA 1	46,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	40,00 m ²
KEBETOVA 1	50,00 m ²
LJUBELSKA 19A	14,00 m ²
DRAVELJSKA 44	600,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m ²
POLJE 12	81,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	50,00 m ²
BRDNIKOVA 14	25,00 m ²
PREGLOV TRG 15	200,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
DUNAJSKA 367	350,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	260,00 m ²
POT DO ŠOLE 2A	100,00 m ²
SAVLJE 101	80,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	90,00 m ²
TBILISIJSKA 22 A	50,00 m ²

SKUPAJ KVADRATURA

2.211,00 m²

C. KOŠNJA ZELENIČE

1X KOŠNJA

LOKACIJE:

BIZOVIŠKA 6	700,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	1.600,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	257,00 m ²
VOJKOVA 1	648,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	295,00 m ²
KEBETOVA 1	170,00 m ²
LJUBELJSKA 19A	50,00 m ²
DRAVELJSKA 44	354,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	95,00 m ²
POLJE 12	312,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	417,00 m ²
BRDNIKOVA 14	850,00 m ²
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m ²
DUNAJSKA 367	105,00 m ²
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	87,00 m ²

SKUPAJ KVADRATURA

8.105,00 m²

LOKACIJE:

SKUPAJ KVADRATURA **5.434,00 m²**

LOKACIJE:

II. MALA VZDRŽEVALNA DELA

LOKACIJA:

na vseh lokacijah Službe za lokalno samoupravo

STORITEV:**KOLIČINA:**

ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos

NAROČILO STORITEV

3. člen

Izvajalec bo opravljal storitve skladno z določbami tega okvirnega sporazuma in v skladu z dogovorom s pooblaščen osebo naročnika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik glede na dejanske potrebe lahko zahteva zmanjšanje ali povečanje obsega pogodbenih storitev.

Stranki tega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po opravljanju storitev po tem okvirnem sporazumu in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem okvirnim sporazumom.

Morebitno spremembo površine čiščenja in košnje trave bo sporočil skrbnik okvirnega sporazuma pisno do 20. dne v mesecu za naslednji mesec. Dodatno čiščenje predstavnik naročnika skrbnik okvirnega sporazuma naroča pisno.

Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano izvajalcu po telefaksu ali elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti potrjeno po telefaksu ali elektronski pošti.

Za dodatno naročena in opravljena čiščenja izvajalec izstavi poseben e-račun, po cenah dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, ki ga naročnik plača enako kot ostale e-račune. Priloga e-računa je delovni nalog, potrjen s strani predstavnika naročnika, ki je dela naročil. Naročila so odvisna od sredstev predvidenih za ta namen v sprejetem proračunu/rebalansu MOL.

PODIZVAJALCI

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel
 (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).
 Vrednost teh del znaša EUR brez DDV in EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec

med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene izjave teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

CENE STORITEV

6. člen

Cene storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so določene po enotnih cenah iz izvajalčeve ponudbe št., prejete dne, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma in znašajo:

I. VELIKA VZDRŽEVALN A DELA	
--	--

STORITEV	KOLIČINA v m ² oz. T/M	CENA BREZ DDV/ m ² oz. T/M	VREDNO ST DDV	CENA Z DDV/ m ² oz. T/M	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO BREZ DDV ZA 1X STORITEV	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO Z DDV ZA 1X STORITEV
Čiščenje pred objektom in za objektom, pometanje in praznjenje košev	3.100,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Čiščenje snega in posipavanje s soljo	2.211,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Košnja zelenice	8.105,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Grabljenje listja in odvoz listja	5.434,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Obrezovanje žive meje in grmovnic	160,00 T/M	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
SKUPAJ I.					EUR	EUR

II. MALA VZDRŽEVALNA DELA				
STORITEV	EM/KOS	CENA ZA 1X STORITEV BREZ DDV	VREDNOST DDV	CENA ZA 1X STORITEV Z DDV
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos	EUR	EUR	EUR
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos	EUR	EUR	EUR
SKUPAJ II.		EUR	EUR	EUR

Cene storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so določene po cenah na enoto iz izvajalčeve ponudbe.

Cene storitev za izvajanje velikih vzdrževalnih del iz I. točke ponudbe in malih vzdrževalnih del iz II. točke ponudbe vsebujejo vse stroške dela in materiala.

Skupna cena na enoto za enkratno storitev za obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša:

Skupna cena za I. velika dela (brez DDV) znaša EUR.

Skupna cena za II. mala dela (brez DDV) znaša EUR.

SKUPAJ EUR

DDV 22% EUR

SKUPAJ z DDV EUR

Popust EUR

Cena s popustom brez DDV: EUR

DDV 22% EUR

SKUPAJ z DDV: EUR

Cene na enoto vseh storitev iz tega okvirnega sporazuma so fiksne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Opravljen dela po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter po dejansko izvršenih količinah.

7. člen

Skupna vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ do 31.990,00 EUR z DDV (z besedo: enaintrideset tisoč devetsto devetdeset eurov in 00/100).

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev za ta namen v sprejetem proračunu/rebalansu MOL.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

8. člen

Naročnik izvajalcu zagotavlja brezplačno porabo vode in električne energije za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Pri porabi vode in električne energije bo izvajalec ravnal kot dober gospodar, stroške po potrebi preverjal z naročnikom ter jih zmanjšal po njegovih navodilih.

UGOTAVLJANJE OBSEGA IN KVALITETE IZVEDENIH STORITEV

9. člen

Predstavniki izvajalca in naročnika za vsak mesec sproti ugotovita obseg storitev, to je obseg izvedenih del in kvaliteto izvedenih del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na način da opravita skupni pregled

opravljenih storitev in o tem naredita zapisnik, v katerega se vnesejo morebitne ugotovljene pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti priložen računu za opravljene storitve vzdrževanja okolice objektov.

V kolikor niso bile izvedene storitve in zapisnik ni bil priložen računu, izvajalec ni upravičen do plačila in je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% bruto cene storitev na lokacijo objekta, kjer storitev ni opravil.

NAČIN PLAČILA

10. člen

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec zaračunava naročniku po opravljeni storitvi.

Izvajalec in podizvajalec se obvezujeta izstaviti e-račun specificiran za vsako lokacijo posebej z navedbo kvadrature s ceno za m² oziroma tekoči meter in skupno ceno, posebej prikazanim davkom na dodano vrednost ter popustom iz končne ponudbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma C7560-18-210098, drugače bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka okvirnega sporazuma C7560-18-210098 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik je dolžan e-račune izvajalca pregledati v roku 20 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v roku 20 dni po prejemu računov niti ne potrdi niti jih ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so e-računi potrjeni.

Rok za plačilo je 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa in prične teči naslednji dan po prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka SI56.....odprt pri banki _____.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela opravljal vestno, strokovno in kvalitetno, s strokovno usposobljenimi delavci, ki so zaposleni pri izvajalcu,
- zagotovil opremo za čiščenje in delovna sredstva za delovno osebje,
- zagotovil izvajanje ukrepov varstva pri delu,
- storitve opravljal tako, da ne bo motena dejavnost naročnika in da bo upošteval navodila naročnika.
- da bo varoval in ne bo razkrival nobenih podatkov, s katerimi se bo seznanil pri izvrševanju svojih obveznosti po tej pogodbi.

V primeru nekvalitetne storitve je po opozorilu pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalec dolžan izvesti ponovno ali dodatno storitev na lastne stroške.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik bo pravočasno obveščal izvajalca o vseh obveznostih povečanja in zmanjšanja obsega storitev.

IZVAJALČEVA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

13. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank, o čemer se sestavi zapisnik.

14. člen

Delavcem izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme,
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Če se med potekom izvajanja tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kakovostno in pravočasno ali kako drugače krši okvirni sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od tega okvirnega sporazuma, če kršitve ne bodo odpravljene.

16. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma, se dogovorita, da sta za njegovo izvajanje odgovorna:

- na strani naročnika: _____, e-mail: _____, tel: _____, ki je skrbnik tega okvirnega sporazuma,
- na strani izvajalca: _____, e-mail: _____, tel: _____

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika in mora o tej zamenjavi s pisnim obvestilom nemudoma obvestiti drugo stranko tega okvirnega sporazuma.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za določen čas, **za obdobje od 3.1.2019 do 31.12.2019.**

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, posredniku, funkcionarju ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku, funkcionarju ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko je podpisan s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

23. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme 2 izvoda.

Številka okvirnega sporazuma: C7560-18-210098

Številka:

Številka dok. DS: 430-2499/2018-3

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor:

Župan:

Zoran Janković