



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-751/2023-4

Oznaka JN: 7560-23-220020

Datum: **6 -07- 2023**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

»Izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti«



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 19.7.2023 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1 PRILOGA A	Predračun in popis del	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Popis del« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p> <p>Sestavni del ponudbe so popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštewane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim Popisom del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisa del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev</p>

		<p>označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p>
PRILOGA 3 PRILOGA 3/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4 PRILOGA 4/1	Seznam kadrov + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 5	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 6 in 7	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA C	Dodatek k ponudbi (FIDIC)	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 27.10.2023.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 28.7.2023 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28.7.2023 in se bo začelo ob 14.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti.

Predmet javnega naročila je opredeljen v specifikaciji naročila (priloga A) in PZR števil. 1/2023 z marca 2023 Nadomestni most čez reko Ižico na Ižanski cesti, ki ga je izdelal Promico, do.o. Ljubljana (priloga B).

V ponudbi morajo biti upoštevana določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami), in sicer na način, da se bo pri gradnji smiselno upoštevalo okoljske vidike, pri nabavi opreme pa se bo nabavilo okoljsko manj obremenjujoče blago, ki je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).

<p>skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>

<p>2. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2019 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vsaj en (1) posel pri izgradnji mostov z razdaljo med sosednjima opornikoma najmanj 40 m, globina uvrstavanja pilotov min. 10 m) kot je predmet tega naročila, b) vsaj eno zahtevno jekleno konstrukcijo razpona min 20 m in teže jeklene konstrukcije min. 40.000 kg (izvedbeni razred EXC3 po SIST EN 1090-2 aneks B), c) izvedbo uvrstanih ab pilotov globine min. 10 m in premera min. 100 cm. 	<p>DOKAZILO: Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčna potrdila (priloga 3/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p>3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:</p> <p>VODJA GRADNJE Vodja gradnje mora izpolnjevati naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva, - vpisan je v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz - vodja del, Gradbenim zakonom (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ) oz. za izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta za potrebe vodenja del, - aktivno govori slovenski jezik, - v primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti vodja gradnje zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju - mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2019 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil izvedbo sledečih del: <ul style="list-style-type: none"> a.) vsaj en (1) posel pri izgradnji mostov, viaduktov ali brvi (razpona najmanj 40 m, globina uvrstavanja pilotov min. 10 m), kot je predmet tega naročila. <p>VODJA KLJUČAVNIČARSKIH DEL Vodja ključavničarskih del mora izpolnjevati naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja strojništva, - vpisan je v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz - vodja del, Gradbenim zakonom (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ) oz. za izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta za potrebe vodenja del, - aktivno govori slovenski jezik, - zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu - mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2019 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil izvedbo sledečih del: 	<p>DOKAZILO: Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4), referenčna potrdila (priloga 4/1).</p> <p>Iz opisa referenčnega dela vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>

<p>a) vsaj eno zahtevno jekleno konstrukcijo razpona min 20 m in teže jeklene konstrukcije min. 40.000 kg (izvedbeni razred EXC3 po SIST EN 1090-2 aneks B).</p> <p>Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.</p> <p>Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.</p>	
<p>4. ZAVAROVANJE Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno zavarovanje v skladu z določili 11. člena vzorca pogodbe (Priloga C).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava zavarovalnice (priloga 5).</p>
<p>5. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9). <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena pogodbenih del je določena po načelu »Skupaj dogovorjena cena«. Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti in vključuje tudi vrednost presežnih in manjkajočih del ter vrednost nepredvidenih del, za katere je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel, ali bi moral vedeti, da se morajo izvesti.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo

biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Popis del in specifikacija naročila (priloga A)
- PZR Načrt nadomestnega mostu čez reko Ižico (priloga B)
- Vzorec pogodbe MOL (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga E)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti«

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 27.10.2023.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2019 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:

- a) vsaj en (1) posel pri izgradnji mostov z razdaljo med sosednjima opornikoma najmanj 40 m, globina uvrta vanja pilotov min. 10 m) kot je predmet tega naročila

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Razdalja med sosednjima opornikoma v m in globina uvrta vanja pilotov v m

- b) vsaj eno zahtevno jekleno konstrukcijo razpona min 20 m in teže jeklene konstrukcije min. 40.000 kg (izvedbeni razred EXC3 po SIST EN 1090-2 aneks B)

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Jeklena konstrukcija - razpon v m in teža jeklene konstrukcije v kg

- c) izvedbo uvrta vanih ab pilotov globine min. 10 m in premera min. 100 cm

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Globina v m in premer v cm

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....
za prijavo na javni razpis za »Izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del (ustrezno obkrožiti in dopolniti):

- a) izgradnja mostu z razdaljo med sosednjima opornikoma m, globina uvtavanja pilotov m
- b) zahtevno jekleno konstrukcijo razpona m in težo jeklene konstrukcije kg (izvedbeni razred EXC3 po SIST EN 1090-2 aneks B)
- c) izvedbo uvrtenih ab pilotov globine m in premera cm

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel dela na objektu:

.....
.....
.....
.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev vodje del oz. vodje ključavničarskih del (navede se delodajalca vodje del)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
1	VODJA GRADNJE			
2	VODJA KLJUČAVNIČARSKIH DEL			

Referenčni posli vodje gradnje:

- referenca, da je v obdobju od 1.1.2019 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil izvedbo sledečih del:
 - a) vsaj en (1) posel pri izgradnji mostov, viaduktov ali brvi (razpona najmanj 40 m, globina uvrstavanja pilotov min. 10 m), kot je predmet tega naročila

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Razpon v m in globina uvrstavanja pilotov v m

Referenčni posli vodje ključavničarskih del:

- referenca, da je v obdobju od 1.1.2019 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil izvedbo sledečih del:
 - a) vsaj eno zahtevno jekleno konstrukcijo razpona min 20 m in teže jeklene konstrukcije min. 40.000 kg (izvedbeni razred EXC3 po SIST EN 1090-2 aneks B)

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Jeklena konstrukcija - razpon v m in teža jeklene konstrukcije v kg

Datum:

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti«

POTRJUJEMO

da je bil (ime in priimek)

- vodja gradnje pri referenčnem poslu
 - vodja ključavničarskih del
- (ustrezno obkrožiti)

Navedeni kader je v obdobju od do kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil izvedbo sledečih del (ustrezno obkrožiti in dopolniti):

- a) izgradnjo mostov, viaduktov ali brvi v razponu m, globina uvertavanja pilotov m
- b) zahtevno jekleno konstrukcijo razpona m in težo jeklene konstrukcije kg
(izvedbeni razred EXC3 po SIST EN 1090-2 aneks B)

Dela so bila izvedena na
objektu:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice _____

V skladu z javnim naročilom »**Izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti**«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne št. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v 11. členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

Žig in podpis:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »Izgradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski
 cesti«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani
 naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
 številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Zavarovanje odgovornosti (priloga 5)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun in popisi del (priloga 1 in priloga A)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1)
- Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1)
- Podizvajalci (priloge 6 in 7)
- Dodatek k ponudbi (FIDIC)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.),, t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta:
Naziv poslovnega
subjekta:
Naslov oz. sedež:
Matična številka¹:

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

PRILOGA A

Popis del in specifikacija naročila (v prilogi razpisne dokumentacije – excel datoteka z oznako Nadomestni most cez reko Izico, popis del_23-03-30_2 dopolnitev in word datoteka z oznako Most Izica_Zahteve_narocnika_teh_specifikacije).

Tehnični opis - PZR Načrt nadomestnega mostu čez reko Ižico (v prilogi razpisne dokumentacije – pdf datoteka z oznako 2_1 - PZR Načrt nadomestnega mostu čez reko Ižico).

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo, ime
in priimek osebe, pooblaščenca za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
O PROJEKTIRANJU IN GRADNJI NADOMESTNEGA MOSTU PREKO IŽICE NA
IŽANSKI CESTI, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena rušitev obstoječega premostitvenega objekta (mostu) in gradnja nadomestnega mostu preko Ižice na Ižanski cesti;
- se dela po tej pogodbi izvajajo kot investicijska vzdrževalna dela v skladu z 21. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23) (v nadaljevanju ZCes-2), razen v delu prestavitve komunalne infrastrukture;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročanju objavljeno na Portalu javnih naročil dne ... pod številko objave...;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne
- je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval okoljske vidike;
- v primeru skupne ponudbe e-račune izstavlja vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi;
- ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v Odloku o rebalansu proračuna MOL za leto 2023 (Uradni list RS, št. 70/2023), v načrtih razvojnih programov občine, na proračunski postavki 045196 Investicijsko vzdrževanje, obnove in gradnja cest na območju MOL, konto 4204, v okviru NRP 7560-20-0902 PROMETNA UREDITEV ČRNOVAŠKE CESTE IN IŽANSKE CESTE.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa se zavezuje za naročnika izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) ter izvesti rušitev obstoječega premostitvenega objekta (mostu) in izgradnjo nadomestnega mostu preko reke Ižice na Ižanski cesti (J04-037).

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu z naslednjimi dokumenti, ki so priloge in sestavni deli te pogodbe:

- razpisno dokumentacijo naročnika, št. z dne
- ponudbo izvajalca št.: z dne in končno ponudbo dogovorjeno na pogajanjih dne
- Idejnim projektom (IDP) nadomestnega mostu čez reko Ižico na Ižanski cesti v Ljubljani št. 1/2023, ki ga je izdelal projektant PROMICO d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana z marca 2023;
- Geotehničnim poročilom o raziskavah tal in pogojih temeljenja za nadomestni most čez reko Ižico na Ižanski cesti v Ljubljani št. GEO073-01-2022 s septembra 2023, ki ga je izdelal SLP d.o.o. Ljubljana;
- mnenji pristojnih mnenjedajalcev,
- terminskim programom izvedbe del.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del je določena po načelu »Skupaj dogovorjena cena« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. z dne in končne ponudbe številka, dogovorjene na pogajanjih dne (v nadaljevanju: končna ponudba) ter znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
Popust %	EUR
SKUPAJ vrednost brez DDV	EUR
22 % DDV	EUR
SKUPAJ vrednost Z DDV	EUR

(z besedo: eurov in /100).

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti in vključuje tudi vrednost presežnih in manjkajočih del ter vrednost nepredvidenih del, za katere je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel, ali bi moral vedeti, da se morajo izvesti.

Količine, ki so podane v ponudbenem predračunu, so okvirne in informativne ter razlike do dejanskih količin ne bodo osnova za uveljavljanje kakršnegakoli doplačila.

Pogodbena cena ne obsega vrednosti nepredvidenih nepredvidljivih del in je izvajalec zanje upravičen do dodatnega plačila. Pogodbeni stranki bosta glede teh del sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov in ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno določili na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni.

Za morebitna dodatna dela lahko naročnika odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k tej pogodbi ali nova pogodba.

V primeru morebitno dodatno naročenih del bo izvajalec ta dela obračunal po cenah, ki jih bo predhodno dogovoril z naročnikom in ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih osnov iz razpisne dokumentacije ter ob upoštevanem popustu v izvajalčevi končni ponudbi. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbo nekaterih del prekliče in se ta dela ne izvedejo. Vrednost teh del, razvidnih iz končne ponudbe, se v celoti odšteje od skupne pogodbene vrednosti del.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevata v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalca/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

..... (naziv), (popolni naslov), matična številka:,
davčna številka/identifikacijska številka za DDV :, ki bo izvedel (navesti vsako
vrsto, količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR brez DDV

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega in vseh naslednjih odstavkov tega člena črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

-

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če

namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbene stranke uredijo z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

6. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po sistemu »Skupaj dogovorjena cena« v skladu s potrjenim terminskim programom izvedbe pogodbenih del in v skladu s finančnim planom za črpanje finančnih sredstev za posamezno fazo pogodbenih del, definirano v specifikaciji del, ter glede na dejansko napredovanje izvedbe pogodbenih del v posameznem mesecu.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem. Izvajalec je dolžan upoštevati določila o načinu obračunavanja del, vsebovana v Posebnih in Splošnih pogojih pogodbe. Končno situacijo se izstavi skladno s podčlenom 14.10 Splošnih pogojev (SPP).

Pri obračunskih situacijah mora izvajalec razmejiti pogodbeni dela na obdavčljivo in neobdavčljivo dejavnost naročnika. Obdavčljiva dejavnost se nanaša na ekonomsko dejavnost občine, oddajo gospodarske javne infrastrukture v poslovni najem (vodovod, kanalizacija, optična infrastruktura, parkirišča itd.). Za pogodbeni dela, ki se nanašajo na obdavčljivo dejavnost naročnika, mora izvajalec uporabiti mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1. Za neobdavčljivo dejavnost pa mora izvajalec obračunati 22 % DDV.

7. člen

Izvajalec je dolžan za izvedena dela, dostaviti začasno situacijo v pregled in potrditev inženirju v roku 5-ih dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 5. v mesecu za pretekli mesec, skladno s podčlenom 14.3 SPP.

Izvajalec je dolžan s strani inženirja potrjene situacije posredovati naročniku, v roku 7 dni po potrditvi inženirja, izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec mora situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in k računu oz. situaciji, izstavljeni naročniku, izjavo, da so priložene

obračunske situacije vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev.

Končno situacijo izstavi izvajalec naročniku skladno s podčlenom 14.10 SPP.

Situacije (e-račun) vodilni partner izstavi naročniku skladno z določili te pogodbe na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD. Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-220020, sicer bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno. Številka C7560-23-220020, je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Izvajalec mora situaciji (e-računu) za naročnika priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

V nobenem primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljenе situacije izvajalca v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenе situacije presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil situacijo in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi situacijo in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

Rok plačila situacije (e-računa) za naročnika je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenе in potrjene situacije (e-računa).

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačevala na transakcijski račun izvajalca številka

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu po tej pogodbi na transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št.: pri

Rok za izvedbo pogodbenih del

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem del pričel takoj po uvedbi v delo ter jih izvedel v naslednjih rokih:

- izdelava in predložitev projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v potrditev naročniku ter posredovanje PZI v mnenja v roku 90 dni od uvedbe v delo. Rok za potrditev ali morebitne pripombe naročnika/recenzenta na projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) je 10 dni od predložitve dokumentacije;
- dopolnitev projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) po pripombah naročnika in predložitve v potrditev naročniku: v roku 15 dni po prejemu pripomb naročnika in pridobitvi pozitivnih mnenj mnenjedajalcev;
- rušitev in izvedba GOI del v roku 250 dni od potrditve projekta za izvedbo del (PZI), s strani naročnika;
- izdelava in predaja projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanja in vzdrževanje (NOV) v roku 30 dni od dokončanja GOI del;

- pridobitev Potrdila o izvedbi v roku 120 dni po dokončanju vseh gradbenih del, pri čemer mora izvajalec v roku 60 dni po dokončanju vseh gradbenih del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo Potrdila o prevzemu.

Izvajalec se obvezuje projektno dokumentacijo in gradbena dela po tej pogodbi izvajati v skladu s potrjenim terminskim programom izvajanja del in jih dokončati najkasneje v roku 485 koledarskih dni od sklenitve te pogodbe. Po izdaji Potrdila o izvedbi ostane izvajalec še naprej odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti, ki do tedaj niso izpolnjene, vključno z vsemi obveznostmi, ki izvirajo iz odgovornosti izvajalca za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in naprav do izteka zadnjega garancijskega roka iz 16. člena te pogodbe. Šteje se, da pogodba v tem delu ostaja v veljavi.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 1 (en) izvod IZP dokumentacije, navedene v 3. členu te pogodbe;
- prosto gradbišče – zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela;
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe;
- varnostni načrt in koordinacijo zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu;
- pooblastilo, s katerim zadolži izvajalca za oddaj gradbenih in drugih odpadkov ter izpolnitev evidenčnih listov v imenu naročnika.

Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu, da je naročnik zagotovil izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka, lahko naročnik postopa v skladu s podčlenom 8.1 SPP in enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k izvedbi del. Ko izvajalec prejme obvestilo, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi priporočeno po pošti.

Če izvajalec najkasneje v 5 dneh po uvedbi v delo, ne bo pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti, in del ne bo izvajal skladno s terminskim planom, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

1. Glede pogodbenih storitev projektiranja:

- zagotoviti in jamčiti, da bodo pogodbene storitve projektiranja, določene v tej pogodbi, opravljene strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da

bo projektna dokumentacija skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisih, da bo omogočala kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta, ter da bo celostna prenova objekta izvedena funkcionalno ter arhitekturno kakovostno;

- odgovarjati za celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije;
- zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbenim zakonom, drugimi predpisi, tehničnim smernicami in pravili stroke;
- zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije;
- aktivno sodelovati z naročnikom in pri svojem delu upoštevati smernice in delovna napotila ter zahteve naročnika;
- pri svojem delu upoštevati zlasti:
 - Gradbeni zakon GZ-1(Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP),
 - Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23),
 - veljavne prostorske akte za območje, ki je predmet urejanja po tej pogodbi,
 - Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
 - predpise s področja energetske učinkovitosti objektov;
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- na pobudo naročnika v fazi izdelave projektne dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo;
- sodelovati pri usklajevanju podatkov, potrebnih za projektiranje;
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- dati naročniku v okviru pogodbene cene in brez dodatnih plačil vsa pojasnila in tolmačenja projektne dokumentacije, kakor tudi pojasnila v zvezi z ostalimi pogodbenimi deli;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršiti dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je projektant glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljivo oz. nepravilno opravil pogodbeno dela;
- za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno, priskrbeti soglasje naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo pogodbeno dela dokončana v dogovorjenem roku;
- varovati kot zaupne podatke naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij, za katere to naročnik posebej zahteva,
- vso projektno dokumentacijo (PZI in PID) izdelati v slovenskem jeziku;
- dokumentacijo iz prejšnje alineje predložiti naročniku v 3 (treh) tiskanih izvodih in v elektronski obliki (2 x USB ključ). Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih (nezaklenjeno):
- grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
- tekstualni del v formatu .doc,
- tabelarni del v formatu .xls.

Izvajalec se zavezuje, da bo projektant, ki bo izdelal projektno dokumentacijo po tej pogodbi, za vodenje izdelave projektne dokumentacije določil vodjo projektiranja, ki bo zadolžen za:

- zagotavljanje sodelovanja tistih pooblaščenih strokovnjakov, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami naročnika, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike,
- določanje vsebine projektne dokumentacije glede na vrsto gradnje in vrsto projektne dokumentacije,
- koordinacijo izdelave celotne projektne dokumentacije,
- medsebojno usklajenost in celovitost vseh načrtov oziroma delov projektne dokumentacije,
- zagotovitev izdelave zbirnega načrta vseh instalacij, gradbenih posegov in komunalnih vodov,
- sestavo skupnega popisa del in projektantskih predračunov posameznih načrtov.

2. Glede izvedbe gradbenih del:

- ob uvedbi v delo naročniku predložiti terminski plan izvedbe pogodbenih del,
- 28 dni pred pričetkom gradbenih del predložiti organizacijsko shemo gradbišča, tehnološko-ekonomski elaborat, gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi;
- najkasneje do uvedbe v delo naročniku za vse strokovne kadre predložiti dokazila o vpisu v ustrezen imenik pri ZAPS oz. IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID);
- pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
- pred pričetkom gradbenih del predložiti potrjen plan tekoče notranje kontrole kakovosti;
- pred pričetkom gradbenih del zagotoviti zakoličbo objekta in po podatkih upravljalcev komunalnih naprav zakoličbo obstoječih komunalnih naprav;
- ob pričetku del predložiti naročniku seznam zemljišč, ki jih bo uporabljal za trajno ali začasno deponijo odvečnega materiala pri gradnji;
- zagotavljati varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- gradbišče na svoje stroške označiti z gradbiščno tablo skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 in 61/17 - GZin gradbiščno ograjo, ter ga urediti v skladu z varnostnim načrtom;
- na svoje stroške organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodjo gradnje ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni sporazum o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, za potrebe spremljanja pri potrjevanju situacij, ažurno za ves čas gradnje;
- zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) ter geodetskega načrta novega stanja zemljišča po končani gradnji, Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), Dokazila o zanesljivosti objekta, za vsa dela ter jih izročiti naročniku na komisijem pregledu;
- pred prevzemom pogodbenih del izročiti naročniku oz. nadzorniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del, vgrajenih materialih in konstrukcijah (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste, potrjene evidenčne liste o odvozu in deponiranju odvečnega materiala, ter izpolnjene in potrjene obrazce iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- terminski plani morajo biti izdelani v računalniškem orodju MS Project in morajo vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa;
- da bo dela izvajal ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: dela prosti dnevi, določeni s predpisi), pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h

22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

- pri gradnji uporabljati stroje in tehnologijo na način, da bodo zagotovljeni ukrepi za celostno ohranjanje narave, varstvo okolja, naravnih dobrin ter kulturne dediščine;
- dela izvajati tako, da bodo ves čas gradnje omogočeni dostopi do bližnjih stanovanjskih in poslovnih objektov v območju gradnje;
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za komisijski pregled za vsa dela po tej pogodbi;
- sodelovati pri komisijskem pregledu in primopredaji objekta v upravljanje in vzdrževanje;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreiti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- izvajalec je dolžan v imenu naročnika sproti oddajati gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložiti izpolnjene evidenčne liste, skladno z uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, predhodno potrjene s strani nadzora;
- izvajalec je dolžan mesečno dostaviti naročniku fotografije o izvajanju operacije (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša izstavljena mesečna situacija);
- za dilatacije in ležišča predati naročniku (inženirju) v potrditev delavniške načrte in detaljne opise za materiale;
- za brvi za kolesarje in pešce predati naročniku (inženirju) v potrditev delavniške načrte in detaljne opise za materiale;
- da bo naročniku in inženirju predložiti podrobne podatke, ki kažejo vrsto planiranih del, delovni čas in predvideno število osebja izvajalca vsake kategorije in vsake vrste njegove opreme na gradbišču. Podrobne podatke je treba predložiti najmanj dvakrat na teden in sicer po elektronski pošti naročniku in inženirju, vse dokler izvajalec ne dokonča vseh gradbenih del;
- da bo zagotovil ustrezen prostor za operativne sestanke;
- da bo zagotovil prisotnost vodje gradnje na operativnih sestankih;
- da bo izvedel kontrolo vzdolžne in prečne ravnosti zgornje nosilne plasti pred vgradnjo obrabne plasti;
- da bo posnetke za potrebe priprave podatkov za vpis v kataster GJI izvajal sproti za vsak komunalni vod posebej pred zasutjem;
- izročiti naročniku vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
- ob dokončanju gradbenih del podati naročniku pisno izjavo o dokončanju del vključno z dokazilom o zanesljivosti del in ostalimi zahtevanimi dokumenti v skladu s Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Ur. l. RS, št. 7/12);
- pred prevzemom del predal izpolnjene in potrjene obrazce, iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture za naročnika v skladu z Navodili o prevzemu komunalne opreme MOL;
- zagotoviti projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), geodetski načrt novega stanja, navodila za obratovanje in vzdrževanje, podatke za vpis v kataster GJI, razdeliti stroške po BCP in izdelati BCP poročilo, izdelano skladno z zakonodajo
- izvršiti vse ostale naloge, ki jih za projektanta in izvajalca gradbenih del določajo veljavni predpisi.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec jamči, da bo imel projektant, ki bo izdelal projektno dokumentacijo po tej pogodbi, ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti najmanj v obsegu in najmanj za rizike iz 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) za zavarovalno vsoto vsaj 50.000 EUR.

Izvajalec, oziroma izvajalec gradbenih del, mora imeti skladno s 16. členom Gradbenega zakona (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ves čas svojega poslovanja do poteka zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in ki mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in njegovih delavcev za zavarovalno vsoto najmanj 500.000 EUR.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca. V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklene vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahteva izvajalca.

Fotokopijo zavarovalnih polic in potrdil o plačilu premije je izvajalec dolžan predložiti naročniku v roku 21 dni od sklenitve te pogodbe.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le teh, ograditev in označba gradbišča s panoji ter polno kovinsko gradbiščno ograjo, morebitni gradbiščni priključek elektrike in vode, sprotno čiščenje in odvoz smeti iz gradbišča, je dolžnost in strošek izvajalca.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določil naročnik.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določajo datum, ko finančno zavarovanje preteče in izvajalec ... dni pred iztekom tega roka veljavnosti finančnega zavarovanja še ni upravičen do izdaje Potrdila o izvedbi, mora izvajalec podaljšati veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo ta veljavna, kot je določeno v tem odstavku.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

V primeru, da se pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi dogovorita za podaljšanje pogodbenega roka izvedbe del, ki presega veljavnost finančnega zavarovanja, ki je bilo predloženo skladno s 1. odstavkom tega člena ali v primeru, da pogodbeni stranki skleneta aneks za povečanje pogodbene vrednosti zaradi nepredvidenih nepredvidljivih del ali dodatnih del, je izvajalec dolžan v roku 10 dni

od sklenitve aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje, skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje ali unovči obstoječe finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Pogodbena kazen

13. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan plačati za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 5⁰/₀₀ (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV, to je EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik, izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

14. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva, vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč eurov in 00/100), pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti del z DDV. O vsaki ugotovitvi neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva, vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

15. člen

Pogodbena kazen v višini 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti del z DDV, to je EUR (z besedo: eurov .../100), je dolžan izvajalec plačati naročniku, tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko do popolne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Pogodbene kazni iz 13., 14. in 15. člena te pogodbe se med seboj ne seštevajo.

Garancije izvajalca

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- za solidnost gradbe 10 let,
- za vsa ostala pogodbena dela 5 let.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske liste, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, ki pa ne smejo biti krajši od 2 (dveh) let.

Izvajalec mora za vgrajeno opremo in naprave naročniku dostaviti pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste.

Garancijski roki začnejo teči z dnem izdaje Potrdila o prevzemu.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Prevzem vseh pogodbenih del

17. člen

Naročnik se zavezuje pregledati in potrditi PZI dokumentacijo, v roku 10 (desetih) koledarskih dni od prejema oziroma v istem roku podati svoje pripombe in predloge ter hkrati projektantu določiti primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Pred prevzemom del in izdajo Potrdila o prevzemu del, bo naročnik pregledal izvršena dela v skladu z določili Splošnih in posebnih pogojev pogodbe in Tehničnih pogojev za izvedbo del.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti, je izvajalec dolžan odpraviti najkasneje do izdaje Potrdila o izvedbi, inženir pa bo izdal Potrdilo o izvedbi šele po odpravi vseh pomanjkljivosti.

18. člen

Izvajalec mora pred izdajo Potrdila o izvedbi izročiti naročniku MOL nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo MOL unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijski dobi izdaja Potrdila o izvedbi ni mogoča.

Varstvo podatkov

19. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba.

V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščenici predstavnikov pogodbenih strank

20. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnikov pogodbenih strank:

- na strani naročnika: Darko Drole (e-mail: darko.drole@ljubljana.si)
- na strani izvajalca

Vodja projektiranja je:

Vodja načrta premostitvenega objekta je

Vodja gradnje je

Imenovani strokovni kader mora prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani in biti osebno prisotni pri vseh poklicnih nalogah, ki jih izvajajo. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. Izvajalec strokovnih kadrov, ki jih je navedel v ponudbi, ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja, starševski dopust). Strokovni kader, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v predhodnem členu navedenega strokovnjaka, mora izpolnjevati iste pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader, za kar izvajalec naročniku predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila na novo predlaganega kadra.

V primeru potrebe po zamenjavi strokovnega kadra, je izvajalec dolžan naročniku posredovati predlog za zamenjavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila za novo predlagani kader.

Naročnik bo preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi kadra tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov (kot npr. če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika) lahko zamenjavo strokovnega kadra zahteva naročnik sam. Izvajalec je dolžan podati predlog za potrditev novega kadra, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Zamenjavo vodje projektiranja ali vodjo gradnje stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Lastništvo projektne dokumentacije in avtorske pravice

21. člen

Projektna dokumentacija, ki jo izdelata, oziroma zagotovi izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22), brez časovnih in teritorialnih omejitev. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), v celoti, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca in avtorjev. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne projektne dokumentacije v svojem arhivu.

Prepoved prenosa bodočih terjatev

22. člen

Pogodbene stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorijo, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbene stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbene stranki dogovorijta, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije ter je naročnik izstavljen situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) skupne vrednosti del z DDV, to je ... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavljal pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za

znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika ali na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku ju nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki jih je moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku ju povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo. Če bi bila škoda, ki je naročniku ju nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Spremembe pogodbe

23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Vsebina pogodbene dokumentacije

24. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da imajo besede in izrazi v tej pogodbi enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih in Posebnih pogojih pogodbe – Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja, 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik 1.2001 (FIDIC Rumena knjiga);

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- pogodba,
- končna ponudbena vrednost,
- ponudbeni predračun,
- posebni pogoji pogodbe,
- splošni pogoji pogodbe – Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik 1.2001 (FIDIC Rumena knjiga),
- projekti, IDP nadomestnega mostu čez reko Lžico na Ižanski cesti v Ljubljani št. 1/2023, ki ga je izdelal projektant PROMICO d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 106., Ljubljana z marca 2023,
- vsi drugi dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

Reševanje sporov

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. Če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Uporaba prava

26. člen

Uporaba Posebnih gradbenih uzanc, ki so v veljavi od 21. 12. 2020 je izključena, prav tako je izključena uporaba Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ: 18-247/1977).

Protikorupcijska klavzula

27. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

28. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Končne določbe

29. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

30. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih od katerih naročnik prejme in izvajalec prejmeta vsak po 2 (dva) izvoda.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-23-220020

Datum:

Številka dok. DS: 430-751/2023-3

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

Župan

Zoran Janković

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Ponudba in izvajanje del morajo biti v skladu z določili Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (Rumena knjiga), prva izdaja 1999, ki jih je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

FIDIC

P.O. Box 86 CH – 1000 Lausanne 12, Switzerland

Telefon: +41 21653 5003

Fax: +41 21 653 5432

e-mail fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije

ZISPS – Združenje inženirsko svetovalnih podjetij

Dimičeva ul. 13

1000 Ljubljana

Telephone: +386 01 589 80 00

Fax: +386 01 589 81 00

<http://www.gzs.si>

Ti Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, so podvrženi spremembam in dodatkom prikazanim v Posebnih pogojih pogodbe.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC prva izdaja 1999, in tudi razpolaga z njo.

Pogoji Pogodbe vsebujejo Splošne pogoje, s katerimi tvorijo Pogoje Pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev Prva izdaja 1999 izdane od Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC) in v nadaljevanju navedene Posebne pogoje, ki zajemajo dopolnitve in spremembe Splošnih pogojev.

POSEBNI POGOJI

Člen 1 - Splošne določbe

Doda oz. spremeni se:

1.1.1 Pogodba

1.1.1.1 »Pogodba« pomeni pogodbo, ponudbo, posebne pogoje, ponudbeni predračun, tehnično dokumentacijo in druge dokumente, ki so navedeni v pogodbi.

1.1.1.2 »Pogodbeni sporazum« pomeni pogodbo, ki jo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila skleneta naročnik in izbrani izvajalec v vsebini, kot je bila objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1.1.3 »Pismo o sprejemu ponudbe« je s strani naročnika objavljena odločitev v postopku javnega naročila.

1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« pomeni dokument, ki je naslovljen kot Obrazec ponudbe, ki ga izpolni izvajalec in v katerega vključi podpisano ponudbo naročniku za izvedbo del.

1.1.1.5 »Zahteve Naročnika« so podane v dokumentu: Zahteve naročnika. Ta dokument določajo namen, obseg in/ali projekt in/ali druge tehnične kriterije za dela.

1.1.2 Stranke in osebe

1.1.2.2 »Naročnik« je Mestna občina Ljubljana.

1.1.2.3 »Izvajalec« pomeni osebo(e) imenovano(e) izvajalec v Pogodbi. Izvajalec mora izpolniti naloge projektanta in izvajalca skladno z Gradbenim zakonom.

1.1.2.4 »Inženir« je oseba, ki jo bo za posamezni projekt imenoval naročnik.

1.1.2.8 »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.1.2.11 »Joint Venture« (JV) pomeni: skupina gospodarskih subjektov, ki so se dogovorili za skupno izvedbo Del po Pogodbi na osnovi medsebojnega sporazuma.

1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje

1.1.3.1 »Osnovni datum« je datum podpisa pogodbenega sporazuma.

1.1.3.10 »Uvedba v delo« je podpisan dokument med izvajalcem, inženirjem in naročnikom, ki določa začetek del.

1.1.6 Druge definicije

1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo.

1.1.6.5 »Pravo« pomeni vso zakonodajo, veljavno v Republiki Sloveniji.

1.1.6.10 »Gradbeni dnevnik« je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja del na gradbišču v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih" (Ur. l. RS, št. 55/08 s spremembami).

1.1.6.11 »Garancija za odpravo napak v garancijskem roku« pomeni garancijo (garancije) v skladu s podčlenom 4.25 Posebnih pogojev pogodb.

Podčlen 1.4 - Pravo in jezik

Podčlen se spremeni in se glasi:

»(a) Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.

(b) Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, lahko tudi z uporabo tolmača ali prevajalca«

Podčlen 1.6 – Pogodbeni sporazum

Izbriše se besedilo podčlena 1.6 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum po pravnomočnosti odločitve, skladno z 90. členom ZJN-3.«

Podčlen 1.7 – Odstop pogodbe

Izbriše se besedilo podčlena 1.7.

Podčlen 1.8 – Priskrba dokumentov in skrb zanje

Izbriše se drugi stavek prvega odstavka podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:

»Če v Pogodbi ni drugače določeno, mora izvajalec dostaviti inženirju tri kopije vsakega dokumenta izvajalca.«

Člen 3 - Inženir

Podčlen 3.1 - Obveznosti in pooblastila inženirja

Na koncu podčlena se doda:

»Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- (a) odobril (potrdil) dodatne stroške,
- (b) določil podaljšanje roka po členu 8.4;
- (c) odobril spremembe (po členu 13);

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali Del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika.«

Podčlen 3.3 - Navodila inženirja

Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se na koncu prvega odstavka podčlena doda naslednje besedilo:

»Navodila sme dajati izvajalcu tudi naročnik, ta pa jih je dolžan sprejeti. Naročnik mora hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi inženirja.«

Doda se nov podčlen:

»3.6 Redni operativni sestanki: Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil Inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči.«

Člen 4 – Izvajalec

Podčlen 4.1 – Splošne obveznosti izvajalca

Na koncu podčlena 4.1 se doda odstavek:

»Izvajalec mora tekom gradnje upoštevati napotke naročnika pri izvajanju del v smislu zahtev za obratovanje obstoječih objektov.

Izvajalec bo v času veljavnosti pogodbe vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ki služi samo za določitev mesečnega % realizacije del in kot podlaga za vodenje osnovnih sredstev pri naročniku.«

Podčlen 4.2 – Garancija za dobro izvedbo

V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena, da se glasita:

»Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določajo datum, ko garancija preteče in obdobje v katerem mora biti veljavna garancija še ni poteklo, mora izvajalec glede na to podaljšati veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo ta veljavna, kot je določeno v tem odstavku.«

Izbriše se peti odstavek podčlena 4.2.

Podčlen 4.5 – Imenovani podizvajalci

Izbriše se besedilo podčlena 4.5.

Podčlen 4.8 – Varnostni postopki

Alineji (a) se doda besedilo:

»Izvajalec mora upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/2011-ZVZD-1) in Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11) in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije.«

Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti

Podčlenu se doda:

»Izvajalec mora zagotavljati kakovost v skladu z veljavno zakonodajo in tehnično regulativo ter Specifikacijo naročila.»

Podčlen 4.10 – Podatki o gradbišču

Na koncu prvega odstavka podčlena 4.10 se doda besedilo:

»Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira popolnosti in natančnosti podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki), materialih, hidrološki in prometni situaciji, ki so na voljo v trenutku objave javnega razpisa ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe.«

Podčlen 4.20 – Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Izbriše se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.

Doda se nov podčlen:

»4.25 Garancija za odpravo napak

Po zakonskih določilih Republike Slovenije je izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) določenim v Dodatku k ponudbi v skladu s podčlenom 11.1, z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 11.3.

Izvajalec mora pred izdajo "Potrdila o izvedbi", predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability) kot nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe. Garancija služi naročniku ju kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika ja v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Izvajalec lahko pred izdajo Potrdila o izvedbi izroči naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku plačljivo na prvi poziv v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV, za več neprekinjenih zaporednih krajših obdobj, pri čemer mora biti skupna doba trajanja predloženih finančnih zavarovanj enaka celotnemu obdobju zahtevanega finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo.

Vsako zaporedno finančno zavarovanje, ki ga bo izvajalec na način iz prejšnjega odstavka tega člena predložil naročniku, mora biti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV in trajati najmanj 2 (dve) leti, pri čemer mora izvajalec vsako novo finančno zavarovanje naročniku predložiti najkasneje 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, tako da bo skupna doba veljavnosti vseh predloženih finančnih zavarovanj neprekinjena vse do izteka trajanja garancije iz prvega odstavka tega člena. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas rok trajanja finančnega zavarovanja.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil že prejeto finančno zavarovanje.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo naročnik unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.«

Člen 5 - Projektiranje

Podčlen 5.1 - Splošne obveznosti pri projektiranju

Spremeni se prvi stavek tretjega odstavka tako, da glasi:

»Po sklenitvi pogodbe mora izvajalec temeljito preučiti Zahteve naročnika.«

Podčlen 5.6 – Dokumenti izvedenih del

Na koncu podčlena se doda:

»Kot predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu mora izvajalec predložiti naročniku 3 (tri) tiskane izvode in izvod v elektronski obliki (2 x USB ključek) projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in 3 (tri) tiskane izvode Navodila za vzdrževanje in obratovanje (NOV) in (2) izvoda v elektronski obliki, vključno s popisi, končnimi količinami in drugimi dokumenti, ki jih je izvajalec pripravljaj hkrati z izvajanjem del, z ustrezno kvalificiranim tehničnim osebjem, na lastne stroške, da bi prikazal stanje izvedenih del, ter originalne izvode atestov, certifikatov in potrdil o vgrajenih materialih, vključno z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci, iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL. Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih (nezaklenjeno):

- grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
- tekstualni del v formatu .doc,
- tabelarni del v formatu .xls.«

Posamezne datoteke morajo imeti razumljiva imena, ki se čim bolj ujemajo z vsebino, datoteka mora v največji meri vsebovati tehnično zaključene celote oziroma se ujemati s papirnim izvodom. Pred

končno predajo dokumentacije izvajalec podrobnejšo vsebino in obliko ter obseg uskladi z inženirjem.«

Člen 6 - Kadri in delavci

Podčlen 6.8 – Nadzor s strani izvajalca

Na koncu podčlena se doda:

»Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku.«

Podčlen 6.9 – Osebe izvajalca

Podčlenu 6.9 se doda besedilo:

»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z določili Pogodbe.«

Člen 7 – Obratna oprema, materiali in izdelava

Podčlen 7.4 - Preskušanje

Zadnji stavek v zadnjem odstavku podčlena se zбриše in na koncu podčlena se doda:

»V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.«

Člen 8 – Začetek, zamude in ustavitve

Podčlen 8.1- Začetek del

Prvi odstavek podčlena se črta in nadomesti z:

»Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka vsaj 7 dni prej. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku 28 dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo. Izvajalec prične z deli takoj, ko je uveden v delo.«

Podčlen 8.3 – Program

Črta se prvi stavek in nadomesti z:

Izvajalec mora do uvedbe v delo, oziroma najpozneje pred začetkom del Inženirju posredovati podroben Program (Terminski program).

Na koncu točke (d) (ii) podčlena se doda:

»Terminski program mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del (izdelava projektne dokumentacije, vso potrebno dokumentacijo za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za uporabo objektov, izvedba GOI del, izvajanje zahtevanih pregledov in testiranj), pridobivanje dovoljenj. Istočasno s terminskim programom bo izvajalec predal inženirju plan opreme in mehanizacije, gradbenega materiala in delovne sile, ki se nanaša na terminski program ter finančni plan, izražen v odstotkih od skupne ponudbene cene, iz katerega bo razvidno črpanje finančnih sredstev po mesecih. Finančni plan mora biti narejen na podlagi terminskega plana, iz njega pa je možno ugotoviti mesečno realizacijo del.

Terminski plan mora biti izdelan v programu MS Project in v skladu z navodili Inženirja. Terminski plan mora biti v pisni in elektronski obliki in predan Inženirju.

Podčlen 8.4 – Podaljšanje roka za dokončanje

Spremeni se točka (a) podčlena, da glasi:

(a) »Spremembe v skladu z določilom podčlena 13.1 (razen, če ni bila dogovorjena prilagoditev

roka za dokončanje v skladu s podčlenom 13.3 (Postopek spremembe), pri čemer je izvajalec v primeru dodatnih del upravičen do podaljšanja pogodbenega roka, ko vrednost dodatnih del preseže 15 % pogodbene vrednosti del.«

Podčlen 8.7 – Odškodnina za zamudo
Izbriše se besedilo podčlena 8.7.

Člen 9 – Preskusi ob dokončanju

Podčlen 9.1 – Obveznosti izvajalca
Spremeni se tretji odstavek (vključno s točkami a, b, c) in nadomesti z:
»Izvajalec je dolžan izvesti preskuse ob dokončanju skladno z Zahtevami naročnika in poskrbeti vse potrebno za pridobitev rezultatov preskusov.«

Člen 10 – Prevzem s strani naročnika

Podčlen 10.1. – Prevzem del in odsekov del
Na koncu se doda nov odstavek, ki se glasi :
»Predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu del je uspešno opravljen ogled komisije za pregled vzdrževalnih del v javno korist«.

Člen 11 – Odgovornost za napake
Podčlen 11.4 – Neuspela odprava napak
Na koncu drugega odstavka podčlena 11.4 se doda alineja (d):
»(d) unovči Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.«

Člen 13 – Spremembe in prilagoditve

Podčlen 13.3 - Postopek spremembe

Na koncu podčlena se doda naslednje besedilo:
»V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k pogodbi najkasneje pred iztekom pogodbenega roka.«

Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov
Besedilo podčlena se v celoti črta.

Člen 14 – Pogodbena cena in plačilo

Podčlen 14.1 – Pogodbena cena
Besedilo drugega odstavka podčlena 14.1 se črta.

Podčlen 14.2 – Predplačilo
Izbriše se besedilo podčlena 14.2.

Podčlen 14.6 – Izdaja potrdil o vmesnih plačilih
V prvem odstavku podčlena 14.6 se izbriše drugi stavek.

Podčlen 14.7 – Plačilo
Izbriše se besedilo podčlena 14.7.

Podčlen 14.8 – Zamujeno plačilo
Izbriše se besedilo podčlena 14.8.

Podčlen 14.15 – Valute plačil

Podčlen 14.15 se spremeni tako, da glasi:

»Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v EUR, na bančni račun ali račune, ki so določeni v pogodbi.«

Podčlen 15.2 – Odstop od pogodbe s strani naročnika

Podčlen 15.2 se dopolni kot sledi:

V prvem odstavku se dodajo nove alineje kot glasi:

»(g) Če Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika zamenja Podizvajalca ali delo posreduje Podizvajalcu brez predhodnega soglasja Naročnika,

(h) Če Izvajalec najkasneje v 5 dneh po uvedbi v delo, ne bo pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti,

(i) Če Izvajalec prenese na drugega svoje bodoče terjatve do Naročnika po tej pogodbi.«

Podčlen 15.4 – Plačilo po odstopu od pogodbe

V prvem odstavku podčlen 15.4 se doda nova točka:

»(d) Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe unovči Garancijo za dobro izvedbo.«

Člen 16 – Zaustavitev Del in odstop od Pogodbe s strani Izvajalca

Člen 16.1 – Pravica Izvajalca do zaustavitve Del

Prvi odstavek se v celoti črta in nadomesti z naslednjim:

»Če inženir ne izda potrdila v skladu s podčlenom 14.6 [Izdaja Potrdil o vmesnem plačilu] ali naročnik ne izpolni obveznosti v skladu s podčlenom 2.4 [Finančni aranžmaji naročnika] in 9. členom osnovne pogodbe za nesporni del plačila, lahko izvajalec po preteku najmanj 21 dni po obvestilu, poslanem naročniku, zaustavi delo (ali zmanjša hitrost dela), vse dokler ne prejme Potrdila o plačilu ali primernega dokaza ali plačila, odvisno od primera in kot je opisano v obvestilu.

Izvajalec pa ni upravičen zaustaviti Del, če gre za del plačila, ki je med strankami sporen in ga zato inženir ni potrdil oz. naročnik ni plačal«

Člen 17 – Tveganje in odgovornost

Podčlen 17.6 – Omejitev odgovornosti

Izbriše se besedilo podčlena 17.6.

Člen 18 – Zavarovanje

Podčlen 18.1 – Splošne zahteve za zavarovanje

Doda se tretji odstavek podčlena 18.1, ki glasi:

»Izvajalec je dolžan skleniti vsa zavarovanja, ki se nanašajo na pogodbo.«

Podčlen 18.4 – Zavarovanje osebja izvajalca

Podčlenu 18.4 se doda drugi odstavek, ki glasi:

»V okviru te zavarovalne police, mora biti zavarovano osebje naročnika s tem, da to zavarovanje lahko izključuje tiste izgube in zahtevke, ki nastanejo iz naročnikove malomarnosti ali malomarnosti njegovega osebja.«

DODATEK K PONUDBI

Javno naročilo:	PROJEKTIRANJU IN GRADNJI NADOMESTNEGA MOSTU PREKO IŽICE NA IŽANSKI CESTI
Naročnik:	MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi)

	Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2 1.3	MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3 1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4 1.3	
Osnovni datum	1.1.3.1	Datum podpisa pogodbenega sporazuma
Rok za dokončanje (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3	90 dni izvedba PZI; 10 dni pripombe naročnika / recenzenta na PZI; 15 dni dopolnitev PZI po prejemu pripomb naročnika in pridobitvi pozitivnih mnenj mnenjedajalcev; 250 dni rušitev in gradnja; 30 dni DZO, PID, NOV; 90 dni Potrdilo o izvedbi, SKUPAJ: 485 dni
Elektronski prenosni sistemi	1.3	e-mail
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan začetka del

	Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Znesek Garancije za dobro izvedbo (finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti)	4.2	10 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek Garancije za odpravo napak v roku za reklamacijo napak (finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)	4.25	5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	5.1	60 dni
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	Na dan začetka del
Odstotek uskladitve provizij	13.5.(b).(ii)	3 %
Garancijski roki (od izdaje Potrdila o prevzemu)	11.3	solidnost gradbe 10 let, za vsa ostala pogodbena dela 5 let
Odstotek zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni.
Omejitev zadržanega zneska	14.9	Zadržanega zneska ni.
Valuta plačila	14.15	EUR (evro)
Roki za predložitev zavarovanj (kopije zavarovalnih polic)	18.1	28 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	omejeno za posamezni primer na znesek, ki ni manjši od 100.000,00 EUR, pri čemer maksimalno kritje za vse dogodke skupaj ni omejeno
KRS	20.2	3 članski
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)