



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1416/2022-3
Oznaka JN: 7560-22-210050
Datum: 08-08-2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izvedba strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del
pri izgradnji Kopališča Vevče«**

Pripravil:
Zoran Kalaković



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 19.8.2022 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki iz Predračuna, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>

PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5 PRILOGA 5/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 6 PRILOGA 6/1	Seznam kadrov + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGE 8, 9 in 10	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 12	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 2.12.2022.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjeki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 2.9.2022 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2.9.2022** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala preko informacijskega sistema e-JN, ali po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni

dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter vgradnjo opreme za objekt Kopališče Vevče. Nadzor obsega tudi geotehnični in hidrogeološki nadzor.

Opis lokacije in predvidene gradnje

Izgradnja Kopališča Vevče je predvidena znotraj območja EUP SO-1714 z namensko rabo BC – športni centri. Delno se v območju ob javni cesti majhen del gradbene parcele nahaja v EUP SO-1713 z namensko rabo PC- površine cest.

Predmetna gradnja predstavlja zaključeno celoto javnega objekta za šport z notranjim in zunanjim kopališčem s spremljevalno zunanjo in prometno ureditvijo ter priključki na javno komunalno infrastrukturo.

Gradbena parcela se nahaja ob javni cesti Pot heroja Trtnika na zahodnem robu parcele. Na drugi strani javne ceste se nahaja kompleks Papirnice Vevče. Vzhodni rob parcele meji na breg Ljubljance, južni rob na travniške površine, severni rob na zazidano območje z gasilskim domom.

Gradnja je predvidena na območju obstoječega Kopališča Vevče, ki ni več v funkciji. Obstoječe kopališče je bilo zunanje kopališče s spremljevalnimi in pomožnimi objekti. Za izgradnjo kopališča je predvidena odstranitev vseh obstoječih objektov na gradbeni parceli, ki niso več v funkciji in so v slabem stanju oziroma so delno že porušeni.

Novogradnja Kopališča Vevče zajema notranje dvoransko in zunanje bazensko kopališče s spremljevalno zunanjo in prometno ureditvijo ter priključki na javno komunalno infrastrukturo. Glavni del objekta (A1) etažnosti K+P+1 zajema notranji bazen, savne in telovadnico v nadzemnem delu, pomožni objekt etažnosti K+P (A2) zajema čolnarno, storitveno-trgovski lokal, kolesarnico, trafo postajo ter uvozno izvozno klančino, na strehi je urejeno športno igrišče. Oba dela objekta sta povezana z garažo in tehnično-servisnimi prostori v kletni etaži. Zunanji del bazenskega kopališča zajema zunanje bazene, tobogan, obbazensko ploščad, otroško in igrišče za odbojko ter servisni objekt etažnosti P (B). Zunanja ureditev ob glavnem vhodu v objekt zajema vhodni trg ter cestni priključek z zunanjim parkiriščem ter prostor za odpadke (C).

Zahtevnost objekta: Zahtevni objekt.

Klasifikacija objekta:

- CC-SI 12650 Stavbe za šport - delež 80,37 % (pokriti objekti)
- CC-SI 24110 Športna igrišča - delež 19,63% (nepokriti objekti - zunanji bazeni)

Bruto tlorisna površina objektov (nadzemna in podzemna, pokrite in nepokrite površine)

Pokrite površine

<i>objekt</i>	<i>A1 GLAVNI OBJEKT Nadzemni del</i>	<i>A2 POMOŽNI OBJEKT Nadzemni del</i>	<i>A1 in A2 SKUPNA KLETNA ETAŽA</i>	<i>B SERVISNI OBJEKT</i>	<i>C PROSTOR ZA ODPADKE</i>	<i>POVRŠINA SKUPAJ M2</i>
<i>površina</i>	3015,48	884,85	3.627,61	264,97	23,29	7.816,20

Nepokrite površine - zunanji bazeni

<i>objekt</i>	<i>OLIMPIJSKI BAZEN</i>	<i>BAZEN ZA NEPLAVALCE</i>	<i>OTROŠKI BAZEN</i>	<i>TOBOGA N</i>	<i>POVRŠINA SKUPAJ M2</i>
<i>površina</i>	1.659,65 (1342,80 nadzemna bruto)	143,64	64,78	40,20	1.908,27

Zahtevana bo obvezna dnevna prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču v skladu z dinamiko in vrsto izvajanja del izvajalca.

Podrobnejša vsebina in obseg del je med drugim razviden iz osnutka pogodbe (Priloga A) in tehnične dokumentacije št. projekta 20/01, ki jo je izdelalo podjetje Gužič Trplan arhitekti d.o.o. (priloga B).

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4). <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2011 do oddaje ponudbe, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili in GZ uspešno nadzirala vsaj 1 objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 4,0 mio EUR brez DDV in vsaj 1 objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 2,0 mio. EUR brez DDV, pri čemer je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 5) in Referenčna potrdila (priloga 5/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p>4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Gospodarski subjekt (Nadzornik) mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:</p> <p>a) Vodja nadzora: Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja nadzora izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ in ZAID) in se izkaže, da je v obdobju od 1.1.2011 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora pri nadzoru nad gradnjo vsaj: - dveh (2) objektov visokih gradenj katerih vrednost GOI del je bila najmanj 4,0 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 6) ter referenčna potrdila (priloga 6/1).</p> <p>Iz opisa referenčnega dela vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev za navedeni kader.</p>

<p>b) Pooblaščen inženir (PI) za področje gradbeništva: Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAIID) in se izkaže, da je v obdobju od 1.1.2011 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora ali funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri nadzoru nad gradnjo vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dveh (2) objektov visokih gradenj katerih vrednost GOI del je bila najmanj 4,0 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje. <p>Poleg zgoraj navedenega kadra mora ponudnik navesti še naslednji kader, ki bo sodeloval pri izvedbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblaščen inženir (PI) za področje strojništva - pooblaščen inženir (PI) za področje elektrotehnike in - pooblaščen inženir (PI) za področje geomehanike. 	
<p>5. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje v skladu s 13. členom vzorca pogodbe (Priloga A).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene v EUR brez DDV,
- dodatnih referenc vodje nadzora

in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	Največ 96
Dodatne reference vodje nadzora	Največ 4

Obrazložitev meril:

PONUDBENA CENA

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 96 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 96 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 96 \text{ točk}$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV

DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA IN POOBlašČENE INŽENIRJE ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA, STROJNIŠTVA, ELEKTROTEHNIKE IN GEOMEHANIKE

	MERILO	
	dodatne reference vrednost projekta ≥ 4,0 mio EUR brez DDV	
	Št. točk za posamezno referenco	Št. točk za posamezno referenco
Vodja nadzora	2	2

DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje **vodjo nadzora**, ki ima več kot dve uspešni referenci, ki po vsebini v celoti ustrezata pogoju iz prve alineje točke 4.a. točke 4. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 2 točki, vendar skupaj ne več kot 4 točke. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz prve alineje točke 4.a. točke 4. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljen valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Tehnična dokumentacija (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izvedba strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del pri izgradnji
Kopališča Vevče«

1. merilo: PONUDBENA CENA

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

2. merilo: DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA

Število dodatnih referenc vodje nadzora	
---	--

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s Prilogo 6 in 6/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 2.12.2022.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izvedba strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del pri izgradnji Kopališča Vevče**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Izvedba strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del pri izgradnji Kopališča Vevče**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2011 do oddaje ponudbe, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili in GZ uspešno nadzirala vsaj 1 objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 4,0 mio EUR brez DDV in vsaj 1 objekt visokih gradenj, katerih vrednost GOI del je bila najmanj 2,0 mio. EUR brez DDV, pri čemer je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla in kratek opis del	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Vrednost GOI del objekta visokih gradenj v EUR brez DDV

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izvedba strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del pri izgradnji
Kopališča Vevče«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

.....
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrni tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednja dela:

.....
.....
.....
.....

Vrednost GOI del objekta
visokih gradenj (v EUR brez
DDV):

.....

Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja:

.....
.....
.....

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV IN NJIHOVIH REFERENC

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev vodje nadzora (navede se delodajalca vodje nadzora)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
1	VODJA NADZORA			
2	POOBlašČeni inženir za področje gradbeništva			
3	POOBlašČeni inženir za področje strojništva			
4	POOBlašČeni inženir za področje elektrotehnike			
5	POOBlašČeni inženir za področje geomehanike			

PREGLEDNICA OBVEZNIH REFERENC (POGOJ) IN DODATNIH REFERENC (MERILO)

	POGOJ reference	MERILO dodatne reference	
Vodja nadzora	DA/NE	DA/NE	DA/NE
PooblašČeni inženir za področje gradbeništva	DA/NE	/	/

(primerno obkroži)

1. VODJA NADZORA - referenčni posli

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja nadzora izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ in ZAID) in se izkaže, da je v obdobju od 1.1.2011 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora pri nadzoru nad gradnjo vsaj:

- dveh (2) objektov visokih gradenj katerega vrednosti GOI del je bila najmanj 4,0 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Zap. številka	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla in kratek opis del	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Vrednost GOI del objekta visokih gradenj v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				

Pod zaporedno točko 1. in zaporedno točko 2. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod zaporedno točko 3. in zaporedno točko 4. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference kadra«.

2. POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA - referenčni posli

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) in se izkaže, da je v obdobju od 1.1.2011 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora ali funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri nadzoru nad gradnjo vsaj:

- dveh (2) objektov visokih gradenj katerega vrednosti GOI del je bila najmanj 4,0 mio EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Zap. številka	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla in kratek opis del	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Vrednost GOI del objekta visokih gradenj v EUR brez DDV
1				
2				

Pod zaporedno točko 1. in zaporedno točko 2. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izvedba strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del pri izgradnji
Kopališča Vevče«**POTRJUJEMO**

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja nadzora
- pooblaščen inženir za področje gradbeništva
(ustrezno obkrožite)

pri referenčnem poslu: _____

Vrednost GOI del objekta visokih gradenj v EUR brez DDV _____

Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje v skladu s 13. členom vzorca pogodbe (Priloga A).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Izvedba strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del pri izgradnji Kopališča Vevče**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izvedba strokovnega nadzora nad
izvajanjem GOI del pri izgradnji Kopališča Vevče**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli
v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s
strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Zavarovanje odgovornosti (priloga 7)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1)
- Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta: _____
Naziv poslovnega
subjekta: _____
Naslov oz. sedež: _____
Matična številka¹: _____

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-1416/2022)

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI 67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: nadzornik)

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI STROKOVNEGA NADZORA
NAD IZVEDBO GRADNJE IN VGRADNJO OPREME KOPALIŠČA VEVČE**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je gradnja »Kopališča Vevče« predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana;
- je bil nadzornik izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega odprtega postopka, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 IN 74/22 odl. US ; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave
- mora nadzornik naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbeni dela ne bi mogla več izvajati;
- ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v okviru NRP št. 7560-18-0797 KOPALIŠČE VEVČE, na proračunski postavki 081080 Kopališče Vevče.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, nadzornik pa prevzame izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo Kopališča Vevče v skladu s svojo ponudbo št. z dne, ki je pri naročniku evidentirana pod številko dok. DS: (v nadaljevanju: ponudba), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in določbami te pogodbe.

Nadzornik se zavezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v obsegu določenim v tej pogodbi in v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti:

- svojo ponudbo;
- gradbeno pogodbo za izvedbo gradnje Kopališča Vevče (v nadaljevanju: gradbena pogodba) sklenjeno med naročnikom in izbranim izvajalcem gradnje;
- projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), št. 190020, ki jo je izdelalo podjetje Gužič Trplan arhitekti d.o.o., z datumom marec 2021;

- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), št 20/01., ki jo je izdelalo podjetje Gužič Trplan arhitekti d.o.o., z datumom december 2021;
- izdanim gradbenim dovoljenjem št. 351-3746/2021-....., ki ga je dne izdala Upravna enota Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana in je postalo pravnomočno dne
- soglasji /mnenji pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev;
- terminskim planom izvedbe GOI del, ki ga pripravi izvajalec gradnje.

Obseg pogodbenih del

3. člen

V okviru opravljanja pogodbenih del po tej pogodbi mora nadzornik:

- sodelovati pri zakoličenju objekta,
- izvesti prijavo gradbišča in pričetka del na pristojni upravni organ za naročnika ter izvedba uvedbe izvajalca gradnje v posel,
- skrbeti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- skrbeti, da bo gradbišče ves čas gradnje primerno zaščiteno,
- skrbeti za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta,
- sodelovati pri preverjanju izbranih podizvajalcev in usklajevanje le-teh z naročnikom in uvesti podizvajalce v delo,
- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- zagotoviti nadzor nad izvedbo del na način, da se zagotovi, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve iz Gradbenega zakona ter delovanje in pravočasno preprečevanje napak,
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izbranim izvajalcem del,
- ustno in pisno opozarjati udeležence pri graditvi objektov, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- pregledati projektno dokumentacijo DGD in PZI ter pravočasno in sprotno obveščati naročnika o morebitnih potrebah po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje in jih z naročnikom ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec GOI del in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- organizirati in voditi koordinacije vseh udeležencev pri realizaciji investicije, zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, ki opravljajo nadzor nad posamezno vrsto del in odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora ter na zahtevo naročnika dnevno poročati o poteku izvajanja del v obliki zapisnikov,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z gradbenim zakonom, pravili stroke, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in drugimi predpisi,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in ostalimi zahtevami naročnika,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- koordinirati izdelavo dokumentacije in vsebinsko preveriti ter s podpisom potrditi ustreznost projektne dokumentacije izvedenih del (PID),

- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj izvedenih del ter pridobiti vsa poročila o izvedenih meritvah,
- pregled predračunov za morebitna dodatna, več ali nepredvidena dela, izdelava presoj, analiz cene in poročil ter izvajati pregled in reševanje zahtevkov izvajalcev GOI del skladno s protokoli naročnika ter voditi evidenco obračuna izvedenih del,
- celoviti finančni nadzor glede realizacije sklenjenih pogodb izvajalca GOI del in njegovih nominiranih podizvajalcev za dokončanje investicije,
- naročnika pravočasno obvestiti o nameravani zamenjavi vodje nadzora, če je ta potrebna iz razlogov na strani nadzornika, pri čemer mora nadzornik v tem primeru zagotoviti, da dela potekajo nemoteno in da ne pride do ustavitve gradnje;
- zamenjati vodjo nadzora na zahtevo naročnika, če ta svoje delo opravlja nestrokovno in v nasprotju z interesi naročnika, pri čemer je dolžan poskrbeti, da bodo dela na gradbišču potekala nemoteno in brez ustavitve del;
- pregledovati in potrjevati gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer na podlagi opravljenih del izvajalca in podizvajalcev, preverjati podatke, podpisovati gradbeni dnevnik, izjave in dokazila o zanesljivosti objekta,
- opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov izvajalca GOI del in njegovih nominiranih podizvajalcev, na osnovi potrjene knjige obračunskih izmer in pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo,
- spremljati napredovanje GOI del, in vsaj enkrat mesečno ob izstavitvi računa, poročati naročniku o poteku in ukrepih,
- izvajati nadzor pri ravnanju z gradbenimi in drugimi odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, skladno predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- opravljati tehnično svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in pomagati pri reševanju spornih vprašanj med gradnjo,
- sodelovati pri usklajevanju projektov skupaj s projektanti in izbranim izvajalcem gradnje,
- spremljati terminski plan realizacije investicije in ugotavljati morebitne pomanjkljivosti, odstopanja ali tveganja, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščati naročnika glede tega,
- predlagati ukrepe za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika,
- organizirati tehnični pregled za naročnika,
- izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje za izvedena dela in sodelovanje pri pridobitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi za naročnika,
- pripraviti predlog delilnika - razmejitev površin in objektov (kolavdacija) za predajo in prenos v upravljanje in vzdrževanje na osnovi projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
- sestaviti primopredajni zapisnik med izvajalcem GOI del in naročnikom ter organizirati uspešno primopredajo z vsemi udeleženi,
- obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki so pomembne za uresničitev pravic naročnika do izvajalca gradnje,
- zastopati interese naročnika pri izvedbi celotne gradnje,
- nadzirati odpravo napak, ugotovljenih v času gradnje objekta in na tehničnem pregledu,
- pojasnjevati izvajalcu gradnje glede vseh nejasnosti v zvezi s projektno dokumentacijo, če to ne sodi v projektantski nadzor,
- predložiti komisiji na dan tehničnega pregleda poleg predpisanih listin tudi izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) vnesene vse spremembe in so te skladne z izdelano projektno dokumentacijo, geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji in dokazilo o zanesljivosti objekta,
- sodelovati pri pripravi dokazila o zanesljivosti,
- nadzirati, ali izvajalec gradnje izpolnjuje druge svoje obveznosti do naročnika, ki so potrebne za pravilno izpolnitev,
- nadzirati vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, projektna dokumentacija izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija, potrjeni evidenčni listi,...),

- sodelovati pri pripravi primopredajnih zapisnikov in v postopku prenosa zgrajenega objekta v upravljanje in vzdrževanje bodočim upravljalcem in vzdrževalcem,
- zastopanje interesov naročnika pri izvedbi gradnje,
- izvesti ostala potrebna opravila v zvezi s celovito izvedbo naloge.

Nadzornik se zavezuje tudi, da bo spremljal objekt v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev, kar bosta pogodbeni stranki uredili posebej.

Dodatni nadzor obsega tudi geotehnični nadzor pri izvedbi geomehanskih del:

- pregled geotehničnih razmer na lokaciji pred pričetkom del,
- tehnično svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med izvajanjem zemeljskih del in pomoč pri reševanju spornih vprašanj med izvajanjem zemeljskih del in temeljenja,
- ugotavljanje razlik med dejanskimi pogoji tal, pogoji sidranja in temeljenja ter tistimi, ki so bili predpostavljeni v projektu, in obveščanje naročnika in projektanta o izsledkih ter predlaganje ukrepov,
- tehnično opazovanje na osnovi rezultatov monitoringa, ki ga zagotovi izvajalec in/ali naročnik ter s tem obnašanja konstrukcije med gradnjo in poročanje naročniku in projektantu ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo s predložitvijo sanacijskih ukrepov za odpravljanje pomanjkljivosti ali uskladitev odstopanj,
- nadzor nad izvedbo del povezanih s temeljenjem objekta,
- nadzor, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med izvedbo del povezanih s temeljenjem, in ali s takšnimi spremembami soglašata naročnik in projektant ter
- ostala potrebna opravila v zvezi s celovito izvedbo naloge.

Dodatni nadzor obsega tudi strokovno svetovanje naročniku:

- sodelovanje pri javnem naročilu za izbiro in izbor izvajalca gradnje, pregled, primerjava in izdelava analiz prispelih ponudb,
- izdelava posebnih poročil operativnih, terminskih in finančnih planov na zahtevo naročnika, spremljanje le-teh in ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika glede teh,
- sodelovanje pri pojasnjevanju pogodbe v primeru nesoglasij med naročnikom in izvajalcem gradnje,
- koordiniranje pristojnih mnenjedajalcev v zvezi s komunalnimi priključki za izvedbo gradnje,
- organiziranje in izvedba primopredaje objekta naročniku in vsakemu uporabniku / upravljavcu ločeno.

Cena pogodbenih storitev

4. člen

Cena pogodbenih storitev (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena na podlagi ponudbe in pogajanj št., z dne in znaša:

Vrednost pogodbenih storitev:

A. Sodelovanje pri javnem naročilu za izbor izvajalca gradnje	EUR
B. Izvajanje strokovnega nadzora po pogodbi	EUR
<hr/>	
Skupaj brez DDV:	EUR
popust.....%	EUR
DDV 22%	EUR
Skupaj z DDV:	EUR

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti nadzornika, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

Podizvajalci

5. člen

Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če nadzornik ne nastopa s podizvajalcem/-i)

Nadzornik ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Nadzornik se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Nadzornik lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalca/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Spodnje določbe se upošteva v primeru, da nadzornik nastopa s podizvajalcem/-i)

Nadzornik bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/-i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).
Vrednost teh del brez DDV znaša.....EUR in z DDV znaša EUR.
Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku
..... dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če nadzornik ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta.)

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, nadzornik s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora nadzornik predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega nadzornika poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega nadzornika.

Nadzornik je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:
-

Nadzornik mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če nadzornik med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora nadzornik skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Nadzornik lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika nadzornik v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Način obračuna in plačila pogodbenih storitev

6. člen

Nadzornik bo po opravljenem javnem naročilu za izbor izvajalca gradnje (storitev A) izstavil naročniku e-račun.

Nadzornik bo za opravljene ostalih storitev po tej pogodbi (storitve B) izstavljajal e-račune naročniku, mesečno za pretekli mesec.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Nadzornik bo obračunaval opravljene storitve po tej pogodbi na podlagi izstavljenih e-računov in pripadajočih gradbenih situacij. Nadzornik sme obračunati:

- 100% (sto odstotkov) vrednosti pogodbenih storitev A z DDV, to je EUR z DDV, za sodelovanje pri javnem naročilu za izbor izvajalca gradnje, vse do potrditve sklepa o izboru izvajalca GOI del (storitev A);
- 100% (sto odstotkov) vrednosti pogodbenih storitev B za izvajanje storitev strokovnega nadzora z DDV, to je EUR z DDV, v enakih mesečnih obrokih v višiniEUR z DDV, glede na terminski plan izvedbe GOI del, nad katerimi izvaja nadzor, vse do končanja GOI del in pridobitve uporabnega dovoljenja za Kopališče Vevče ter ostalih pogodbenih del po gradbeni pogodbi, potrditvi končnega obračuna in končne situacije ter prejemu finančnega zavarovanja izvajalca gradnje za odpravo napak v garancijski dobi za dela, nad katerimi se opravljajo storitve nadzora po tej pogodbi.

7. člen

Nadzornik je za storitve, ki se obračunajo v skladu z določili prejšnjega člena, dolžan do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršene obračunane storitve.

Nadzornik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Računi se naročniku izstavijo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za razvojne projekte in investicije. Na računu (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-22-210050 v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka pogodbe C7560-22-210050 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Nadzornik mora e-računu priložiti specifikacijo del svojih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Nadzornik je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računov svojih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora nadzornik obrazložiti.

Potrjene račune svojih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora nadzornik predložiti naročniku skupaj s svojim računom najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik je dolžan situacije nadzornika in njegovih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti.

Rok za plačilo računov je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega in potrjenega računa (e-računa) in prične teči naslednji dan po prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune nadzornika plačeval na transakcijski račun nadzornika št. IBAN SI56, odprt pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo nadzorniku na transakcijski račun podizvajalca navedenega v 5. členu te pogodbe.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

8. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj po začetku veljavnosti te pogodbe in jih končal v skladu s terminskim planom izvajalca GOI del najkasneje do

Nadzornik se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi opravljal in dokončal skladno s terminskim planom izvedbe del, nad katerimi bo izvajal nadzor, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, to je od uvedbe izvajalca gradnje v dela do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Kvalitativni pregled s končnim obračunom in predaja objekta naročniku in uporabniku morajo biti opravljeni najkasneje v roku 90 (devetdeset) dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja predmetnih storitev, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice podaljšanja roka ugotavljata naročnik in nadzornik sproti ter jih ustrezno evidentirata.

Nadzornik je dolžan v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Obveznosti naročnika

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se naročnik obvezuje ob sklenitvi pogodbe nadzorniku predati:

- Gradbeno pogodbo za izvedbo gradnje Kopališča Vevče (v nadaljevanju: gradbena pogodba),
- projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), št. 190020, ki jo je izdelalo podjetje Gužič Trplan arhitekti d.o.o., z datumom marec 2021;

- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), št. 20/01., ki jo je izdelalo podjetje Gužič Trplan arhitekti d.o.o., z datumom december 2021;
- kopijo izdanega gradbenega dovoljenja št. 351-3746/2021-....., ki ga je dne izdala Upravna enota Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana in je postalo pravnomočno dne
- soglasja/mnenja pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev;
- terminski plan izvedbe GOI del, ki ga pripravi izvajalec gradnje ter pregledata in potrdita nadzornik in naročnik.

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na potek gradnje, nad katero nadzornik izvaja nadzor po tej pogodbi oziroma na izvajanje te pogodbe.

10.člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se naročnik obvezuje, da bo:

- tekoče obveščal nadzornika o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na potek gradnje, nad katero nadzornik izvaja nadzor po tej pogodbi, oziroma na izvajanje te pogodbe,
- nadzorniku dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga,
- sodeloval z nadzornikom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev, potrjeval predložene dokumente in da bo naročene storitve plačeval v dogovorjenih rokih.

Obveznosti nadzornika

11.člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev, se nadzornik obvezuje, da bo:

- pri izvajanju pogodbenih del ravnal po veljavnih predpisih s področja graditve objektov in drugih predpisih, pravilih stroke ter navodilih naročnika,
- skrbno pregledal in preučil vso prejeto projektno dokumentacijo ter bo podal morebitne pripombe, ugotovitve ali zadržke v pisni obliki ter jih bo v razumnem roku, še pred začetkom izvedbe gradnje, posredoval naročniku,
- ves čas izvajanja pogodbenih del zagotavljal celovito delovanje delovne skupine, ki jo imenuje s ciljem uspešne izvedbe del, nad katerimi izvaja strokovni nadzor po tej pogodbi, do uspešne predaje objekta naročniku. Na podlagi tega bo zagotavljal tudi obvezno dnevno prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču v skladu z dinamiko izvajanja del izvajalca po gradbeni pogodbi ter pravilih stroke, na koordinacijskih sestankih in kadarkoli na zahtevo naročnika,
- pogodbeno delo opravil pravočasno, skrbno in vestno, kot dober strokovnjak ter bo vseskozi varoval interes naročnika in mu pri tem nudil vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti,
- ves čas izvajanja pogodbenih del po svojih močeh prizadeval, da bo gradnja nad katero opravlja nadzor zaključena v predvidenem roku,
- spremljal objekt v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad odpravo napak v garancijskem roku, kar pogodbeni stranki uredita ločeno.

Nadzornik je dolžan sodelovati z naročnikom pri zagotavljanju revizijske sledi in hrambi vse dokumentacije v zvezi s projektom še najmanj 7 (sedem) let po zaključku projekta.

Nadzornik odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam, če ta izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

12.člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, telefon: _____, ki je skrbnica te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik nadzornika za izvajanje te pogodbe je: _____, e-pošta: _____; tel.: _____.

Nadzornik imenuje vodjo nadzora: _____.

Nadzornik imenuje pooblaščen inženirje za nadzornike posameznih del:

- za področje gradbeno obrtniških del: _____;
- za področje strojnih instalacij in opreme: _____;
- za področje elektro instalacij in opreme: _____;
- za področje geomehanike: _____.

Nadzornik mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. V primeru, da naročnik zahteva zamenjavo vodje nadzora ali da je zamenjava vodje potrebna iz razlogov na strani nadzornika, mora nadzornik to zagotoviti na način, da ne pride do ustavitve izvajanja pogodbenih del, sicer naročniku odgovarja za nastalo škodo.

Nadzornik je dolžan, v primeru odsotnosti vodje nadzora, zagotoviti nadomestnega vodjo nadzora.

Če pride do sprememb glede pooblaščenega predstavnika po tej pogodbi, se pogodbeni stranki zavezujeta, da se bosta o tem pravočasno pisno obvestili najkasneje v roku 3 (tri) dni od spremembe pooblaščenega predstavnika. O zamenjavi pooblaščenega predstavnika pogodbeni stranki skleneta dodatek k tej pogodbi.

Zavarovanje odgovornosti

13.člen

Nadzornik odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam, če ta izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Nadzornik mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti skladno z določbo 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), katera enotna zavarovalna vsota mora znašati najmanj 50.000 EUR, s potrdilom o plačilu zavarovalne premije.

V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklence vodilni pogodbenik, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe.

Nadzornik se zavezuje, da bo ustrezno in veljavno zavarovalno dokumentacijo (kopijo zavarovalnih police, idr.) in potrdilo o plačilu zavarovalne premije, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, vendar vsekakor pred začetkom izvajanja del.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14.člen

Nadzornik se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če nadzornik svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti in pravilno in v dogovorjenih rokih. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje vseh pogodbenih storitev.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali v primeru, da bo naročnik izvajalcu na podlagi dodatka k tej pogodbi naročil izvedbo dodatnih del, mora nadzornik predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če nadzornik v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Pogodbena kazen

15.člen

V kolikor nadzornik iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan naročniku za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od pogodbene cene z DDV to je EUR, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročnik nadzorniku izstavi račun, ki ga mora nadzor poravnati v roku 30 (trideset) dni od izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od nadzornika razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne obvezuje izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe

16.člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če nadzornik ne začne z izvedbo pogodbenih storitev v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik v takih primerih lahko pogodbene dela odda drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če nadzornik ne izvršuje pogodbenih storitev kvalitetno ali ne izvaja pogodbenih storitev na način, določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

Razvezni pogoji

17.člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani nadzornika ali podizvajalca ali

če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri nadzoru ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov
- delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če nadzornik nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu nadzornika ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil nadzornika.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

Varstvo podatkov

18.člen

Nadzornik ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznanja pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od nadzornika, v zadevah, ki so predmet te pogodbe kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Protikorupcijska klavzula

19.člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor nadzornika po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu in na račun nadzornika, predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali

opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, nadzorniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prepoved odstopa bodočih terjatev

20.člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da nadzornik ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev nadzornika do naročnika nastane takrat, ko je nadzornik dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik izstavljeni e-račun potrdil.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje nadzorniku, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je nadzornik dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, to je.....EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik nadzorniku izstavi račun, ki ja mora nadzornik poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je nadzornik dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani nadzornika. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Nadzornik soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani nadzornika, zato se nadzornik izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da nadzornik ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi nadzornikovi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali nadzornika.

Spremembe pogodbe

21.člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

22.člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

23.člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

24.člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka:.....

Datum:.....

Nadzornik:

Direktor:

Številka pogodbe: C7560-22-210050

Številka dok. DS: 430-.....

Datum:.....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

Tehnična dokumentacija (v prilogi razpisne dokumentacije) – zaradi obsežnosti objavljena na spletni strani Mestne občine Ljubljana pri predmetnem javnem naročilu.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne
(vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)