



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-301/2022-3
Oznaka JN: 7560-22-210017
Datum: 21-04-2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZP IN PZI,
ZA OBNOVO CEST NA OBMOČJU POTNIŠKEGA CENTRA
V LJUBLJANI«**

Pripravil:
Zoran Kalaković



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 3.5.2022 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>

PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5	Bonitetna ocena	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Vsakoletni čisti prihodek od prodaje	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7 PRILOGA 7/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 8 PRILOGA 8/1	Seznam kadrov + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 9	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGE 10, 11 in 12	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 13	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 14	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA D	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	3.000 EUR

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 10.8.2022.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 13.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10.5.2022 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.5.2022** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedbo v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI, za rekonstrukcijo cest okoli novega Potniškega centra Ljubljana in zajema Vilharjevo cesto, Šmartinsko cesto, Masarykovo cesto in Trg OF ter del Topniške ulice.

Gospodarski subjekt bo moral pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, s spremembami in dopolnitvami), in sicer na način, da bodo izpolnjeni okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja za razpisan predmet javnega naročila.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektni nalogi (priloga A) in v vzorcu pogodbe (priloga B).

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4). <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. BONITETNA OCENA Gospodarski subjekt mora imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AJPES najmanj SB3. <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen ESPD obrazec in - bonitetna ocena s strani AJPES ali druge bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).
<p>4. VSAKOLETNI ČISTI PRIHODEK OD PRODAJE Gospodarski subjekt mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2019, 2020 in 2021 v višini 3.000.000,00 EUR z DDV. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil gospodarski subjekt ustanovljen, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja gospodarskega subjekta.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>Ponudnik mora predložiti dokazila o višini povprečnih letnih čistih prihodkov od prodaje v zadnjih treh letih, oziroma v kolikor gospodarski subjekt posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki od prodaje v času od ustanovitve.</p>
<p>5. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 7) in Referenčna potrdila (priloga 7/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z</p>

<ul style="list-style-type: none"> - izdelavo vsaj dveh (2) projektov DGD/PGD ali PZI, ki sta vsebovala načrt novogradnje ali rekonstrukcije javne ceste dolžine vsaj 2.000 m ter minimalne širina 6,50 m, od tega najmanj ena štiripasovna mestna cesta s površinami za kolesarje, pešce, javnim potniškim prometom ter drevoredom in PLDP 20.000 ali več; - vsi referenčni projekti morajo imeti potrdilo o uspešno opravljeni recenziji oziroma reviziji projektne dokumentacije in biti prevzeti s strani naročnika oziroma le prevzeti s strani naročnika, če se recenzija ali revizija ni izdelovala; - iz opisa referenc mora biti razvidno, da gre za istovrstne načrte kot jih prevzema v ponudbi. 	<p>investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p>6. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:</p> <p>6.1. Vodja projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila vodil izdelavo vsaj dveh (2) projektov DGD/PGD ali PZI, ki sta vsebovala načrt novogradnje ali rekonstrukcije javne ceste dolžine vsaj 2.000 m, v vrednosti investicije vsaj 10.000.000,00 EUR brez DDV; - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva; - je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. Za zahtevanega strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu; - je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, - govori slovenski jezik. Za vodjo projekta, ki ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije, o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). <p>6.2. Pooblaščen inženir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila v sklopu projektov DGD/PGD ali PZI kot pooblaščen inženir izdelal vsaj dva (2) načrta novogradnje ali rekonstrukcije javne ceste v dolžini vsaj 2.000 m ter minimalne širina 6,50 m; - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva; - je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. Za zahtevanega strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane 	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 8) ter referenčna potrdila (priloga 8/1).</p> <p>Iz opisa referenčnega dela vodje projekta in pooblaščenega inženirja mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev za navedeni kader.</p>

<p>pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi; - govori slovenski jezik. Za vodjo projekta, ki ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije, o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	
<p>7. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje v skladu z 14. členom vzorca pogodbe (Priloga B)</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>8. Gospodarski subjekt bo moral pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, številka 51/2017), in sicer na način, da bodo izpolnjeni okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja za razpisan predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>9. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 14).

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene v EUR brez DDV,
 - dodatnih referenc vodje projekta,
 - dodatnih referenc pooblaščenega inženirja,
- in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	največ 95
Dodatne reference vodje projekta	največ 3
Dodatne reference pooblaščenega inženirja	največ 2

Obrazložitev meril:

PONUDBENA CENA

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 95 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 95 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 95 \text{ točk}$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV

DODATNE REFERENCE VODJE PROJEKTA

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje vodjo projekta, ki ima več kot dve uspešni referenci, ki po vsebini v celoti ustrezata pogoju iz točke 6.1., točke 6. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 1 točko, vendar skupaj ne več kot 3 točke. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 6.1., točke 6. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

DODATNE REFERENCE POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje pooblaščenega inženirja, ki ima več kot dve uspešni referenci, ki po vsebini v celoti ustrezata pogoju iz točke 6.2. točke 6. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 1 točko, vendar skupaj ne več kot 2 točki. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 6.2. točke 6. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 3.000,00 EUR, z

veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka 7560-22-210017 odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 10.5.2022 do 12:00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-22-210017 - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZP IN PZI, ZA OBNOVO CEST NA OBMOČJU POTNIŠKEGA CENTRA V LJUBLJANI**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »*OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE*« (priloga C).

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-22-210017 - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZP IN PZI, ZA OBNOVO CEST NA OBMOČJU POTNIŠKEGA CENTRA V LJUBLJANI**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »*OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE*« (priloga C).

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, MOL ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
--

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga E) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ovojnice (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga D)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga E)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI, za obnovo cest na območju Potniškega centra v Ljubljani«

1. merilo: PONUDBENA CENA

<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR</i>
I. Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP)	
II. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)	
III. Katastrski elaborat in elaborat lastništva:	
SKUPAJ v EUR brez DDV (I+II+III):	
22% DDV	
SKUPAJ cena z DDV:	

2. merilo: DODATNE REFERENCE VODJE PROJEKTA

Število dodatnih referenc vodje projekta	
--	--

3. merilo: DODATNE REFERENCE POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA

Število dodatnih referenc pooblaščenega inženirja	
---	--

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s Prilogo 8 in 8/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 10.8.2022.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI, za obnovo cest na območju Potniškega centra v Ljubljani**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI za obnovo cest na območju Potniškega centra v Ljubljani«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

BONITETNA OCENA

Gospodarski subjekt priloži bonitetno oceno v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

VSAKOLETNI ČISTI PRIHODEK OD PRODAJE

Gospodarski subjekt priloži dokumentacijo v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:

- izdelavo vsaj dveh (2) projektov DGD/PGD ali PZI, ki sta vsebovala načrt novogradnje ali rekonstrukcije javne ceste dolžine vsaj 2.000 m ter minimalne širina 6,50 m, od tega najmanj ena štiripasovna mestna cesta s površinami za kolesarje, pešce, javnim potniškim prometom ter drevoredom in PLDP 20.000 ali več.

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Dolžina in širina referenčnega objekta
1.				
2.				
3.				
4.				

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI za obnovo cest na območju Potniškega centra v Ljubljani«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:

- izdelava projekta DGD/PGD ali PZI, ki vsebuje načrt novogradnje ali rekonstrukcije javne ceste dolžine vsaj 2.000 m ter minimalne širina 6,50 m, od tega najmanj ena štiripasovna mestna cesta s površinami za kolesarje, pešce, javnim potniškim prometom ter drevoredom in PLDP 20.000 ali več.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrni tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Predmet naročila (naziv objekta in kratek opis izvedenih del):

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Dolžina referenčnega objekta:

Širina referenčnega objekta:

PLDP:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Identifikacijska številka vpisa v register pooblaščenih inženirjev (IZS) oz. v register pooblaščenih arhitektov
VODJA PROJEKTA			
POOBLAŠČENI INŽENIR			

PREGLEDNICA OBVEZNIH REFERENC (POGOJ) IN DODATNIH REFERENC (MERILO)

	POGOJ reference	MERILO dodatne reference
Vodja projekta	DA/NE	DA/NE
Pooblašчени inženir	DA/NE	DA/NE

(primerno obkroži)

1. Vodja projekta – referenčni posli

- je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila vodil izdelavo vsaj dveh (2) projektov DGD/PGD ali PZI, ki sta vsebovala načrt novogradnje ali rekonstrukcije javne ceste dolžine vsaj 2.000 m, v vrednosti investicije vsaj 10.000.000,00 EUR brez DDV.

Zap. šte.	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Dolžina referenčnega objekta	Vrednost investicije v EUR brez DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
----	--	--	--	--	--

Pod zaporednimi točkami 1. in 2. se navede referenčne posla s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod zaporednimi točkami 3., 4. in 5. se navedejo referenčni posli s katerimi ponudnik sodeluje pri merili »Dodatne reference kadra«.

2. Pooblaščen inženir - referenčni posli

- je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila v sklopu projektov DGD/PGD ali PZI kot pooblaščen inženir izdelal vsaj dva (2) načrta novogradnje ali rekonstrukcije javne ceste v dolžini vsaj 2.000 m ter minimalne širina 6,50 m.

Zap. šte.	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Dolžina in širina referenčnega objekta
1.				
2.				
3.				
4.				

Pod zaporednimi točkami 1. in 2. se navede referenčne posla s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod zaporednimi točkami 3. in 4. se navedejo referenčni posli s katerimi ponudnik sodeluje pri merili »Dodatne reference kadra«.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI, za obnovo cest na območju Potniškega centra v Ljubljani«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja projekta
 - pooblaščen inženir
- (ustrezno obkrožite)

v obdobju od _____ do _____

pri projektu (navesti kratek opis del z navedbo klasifikacije objekta):

Dolžina referenčnega objekta je bila: _____

Širina referenčnega objekta je bila (kjer je to zahtevano): _____

Vrednost investicije v EUR brez DDV (kjer je to zahtevano): _____

Datum končanja posla: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Gospodarski subjekt izjavljam,
da imam oziroma bom imel ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila
sklenjeno zavarovanje v skladu z 14. členom vzorca pogodbe (Priloga B).

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI za obnovo cest na območju Potniškega centra v Ljubljani«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izdelava projektne dokumentacije
IZP in PZI za obnovo cest na območju Potniškega centra v Ljubljani**« naročnik za opravljena dela,
ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni
potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Bonitetna ocena (priloga 5)
- Vsakoletni čisti prihodek od prodaje (priloga 6)
- Zavarovanje odgovornosti (priloga 9)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 14)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 7 in 7/1)
- Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 8 in 8/1)
- Podizvajalci (priloge 10, 11 in 12)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta: _____
Naziv poslovnega
subjekta: _____
Naslov oz. sedež: _____
Matična številka¹: _____

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-301/2022)

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovođja, član poslovođstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

PROJEKTNA NALOGA (v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo,
ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: projektant),

skleneta naslednjo

**POGODBO
O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CEST NA OBMOČJU
POTNIŠKEGA CENTRA LJUBLJANA**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena obnova cest na območju Potniškega centra Ljubljana (v nadaljevanju: PCL), NRP 7560-18-0748;
- je za namen obnove cest na območju PCL, ki obsega prometne ureditve naslednjih cest: del Vilharjeve ceste, Dunajska cesta, Trg Osvobodilne fronte, Masarykova cesta in Šmartinska cesta (podvoz), potrebna izdelava projektne dokumentacije – Idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI);
- je bil projektant izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN..... dne;
- je bil projektant izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-301/2022-.... z dne
- ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v proračunu MOL za leto 2022 v okviru NRP 7560-18-0748 Gradnja komunalne infrastrukture na območju Potniškega centra Ljubljana (PCL), na proračunski postavki 062066 Komunalno opremljanje zemljišč - ceste in javne površine, podkonto 420804 za načrte in drugo projektno dokumentacijo.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, projektant pa se zavezuje izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo projekta »Obnova cest na območju Potniškega centra Ljubljana«, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje, in obsega izdelavo:

- idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),

- katastrskega elaborata in elaborata lastništva.

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, se projektant obvezuje izdelati skladno s projektno nalogo številka z dne in ponudbo projektanta št. z dne, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Obseg in vsebina pogodbenih del

3. člen

Izdelava projektne dokumentacije obsega:

I. Idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), ki vsebuje:

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji,
- prikaz zemljišč za gradnjo in lokacijske prikaze,
- prikaz prometnih in funkcionalnih površin (vključno z dostopi, dovozi, ipd.),
- prikaz varstvenih območij in varovalnih pasov infrastrukturnih vodov,
- grafične prikaze: pregledna situacija, geodetski načrt in ureditve površin.

II. Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), ki vsebuje:

- tehnično poročilo,
- pregledno situacijo in potrebne karakteristične prereze (vzdolžni in prečni profil ceste),
- načrt gradbenih konstrukcij za ceste,
- načrt prometne ureditve s priključki (intervencija, dostava, avtobusna postajališča, avtobusni potniški promet, mirujoči promet, cestna razsvetljava, idr.),
- načrt odvodnjavanja,
- zbirno karto obstoječih in predvidenih komunalnih vodov z vrisanimi priključki in dimenzijami javnih vodov,
- zakoličbeno situacijo,
- detajle in posebne pogoje za izvedbo gradnje,
- detajlne popise del s predizmerami in projektantskim predračunom v excel obliki, ki je primeren za objavo v postopku javnega naročila za izbor izvajalca gradnje,
- mnenja pristojnih mnenjedajalcev;
- ostale potrebne načrte in navodila, ki so potrebni za celovito izvedbo naloge.

III. Katastrski elaborat in elaborat lastništva:

Katastrski elaborat mora vsebovati prikaz posega na tangiranih zemljiščih za celotno območje Potniškega centra Ljubljana, za katerega se izdeluje projektna dokumentacija po tej pogodbi. Katastrska situacija mora biti prikazana tudi na orto foto podlagi v merilu 1:500 (enakem kot gradbena situacija) in mora vsebovati mejo cestnega sveta, vrisano traso ceste, mejo varovalnega pasu ceste, meje katastrskih občin, potek komunalnih vodov (na območju posega in izven območja posega zaradi ceste), javno razsvetljava, kanalizacijo za komunalne odpadne vode, meteorno kanalizacijo idr. Pridobljeni digitalni katastrski načrt se prilagodi merilu gradbene situacije.

Del katastrskega elaborata je tudi seznam prizadetih parcel v obliki tabele, ki mora vsebovati:

- parcelne številke,
- katastrske občine (številka in naziv),
- priimek, ime in naslov lastnika, delež,
- šifro dejanske rabe,
- boniteto zemljišča,
- skupno površino parcele (v ha, a, m²) in potrebne površine parcele (v ha, a, m²) zaradi ureditve vozišča, ureditve pešcevih površin, ureditve kolesarskih površin, ureditve avtobusnega postajališča z obodnim hodnikom in postajališčem ter zaradi začasnih ureditev (rampe, zatravitve, deponije...),
- razliko med površino parcele in površino parcele, potrebne za namene iz prejšnje alineje (v ha, a, m²).

Ostale obveznosti projektanta

Projektant je v okviru izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi dolžan izvesti tudi pripravo pisnih odgovorov, ki se nanašajo na vprašanja iz projektne dokumentacije (risbe in popisi) v postopku javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v fizični in digitalni obliki, in sicer zapisana na zgoščenki ali USB ključu. Projektna dokumentacija v digitalni obliki mora vsebovati:

- tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc,
- grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf

Vodenje projekta

4. člen

Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti vodjo projekta.

Vodja projekta je zadolžen zlasti za:

- koordinacijo izdelave projektne dokumentacije,
- potrditev projektne dokumentacije,
- sestavo skupnega popisa del in projektantskih predračunov posameznih načrtov,
- koordinacijo načrtovanja morebitnih nadgradenj ali predstavitev GJI, ki so v interesu upravljavca,
- medsebojno usklajenost posameznih načrtov oziroma delov projektne dokumentacije.

Pogodbena cena

5. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena), ki so predmet te pogodbe, je določena na podlagi ponudbe projektanta št. z dne, evidentirane pri naročniku pod št. 430-....., in končne ponudbe, dogovorjene na pogajanjih dne, evidentirane pri naročniku pod št. 430-....., in znaša:

<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR</i>
I. Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP)	
II. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)	
III. Katastrski elaborat in elaborat lastništva:	
SKUPAJ v EUR brez DDV (I+II+III):	
22% DDV	
SKUPAJ pogodbena cena z DDV:	

(z besedo evrov in/100).

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi.

V ceno so vključeni tudi:

- vodenje projekta, ki je vključeno v ceno izdelave posamezne vrste projektne dokumentacije,
- stroški izdelave potrebnih elaboratov in študij, ki so sestavni del predmetne projektne dokumentacije,

- materialni stroški za 6 (šest) izvodov projektne dokumentacije PZI v fizični obliki in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD ali USB ključek),
- materialni stroški za 4 izvode katastrskega elaborata v fizični obliki in 1 (en) izvod na elektronskem nosilcu (npr. CD ali USB ključek),
- stroški pridobivanja projektnih in drugih pogojev ter potrebnih mnenj mnenjedajalcev k projektni dokumentaciji.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del po tej pogodbi je fiksna.

Podizvajalci

6. člen

(Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če projektant pri izvedbi javnega naročila nastopa brez podizvajalcev)

Projektant ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Projektant se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev pisno obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi in mu skupaj z obvestilom posredoval vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Vključitev podizvajalca/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Projektant bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
, davčna številka/identifikacijska številka za DDV,
 bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če projektant ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, projektant s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora projektant predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (projektanta) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (projektanta).

Projektant je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbenih del in sicer v 5 dneh po spremembi ter mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta

- zamenjan,
- izjavo prvotnega podizvajalca, da mu je projektant poravnal vse nesporne obveznosti in iz tega naslova nima nobenih zahtevkov ne do projektanta ne do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen z osnovno pogodbo ali dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Način obračunavanja in plačevanja pogodbenih storitev

7. člen

Projektant bo obračunal opravljena dela z izstavitvijo računov po opravljenih delih in po predaji dokumentacije posamezne faze naročniku v tiskani in fizični obliki ter naročnikovi potrditvi opravljenih del.

Projektant je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe **C7560-22-210017**, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega.

Naročnik je dolžan e-račun s specifikacijo opravljenih pogodbenih del pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

Naročnik bo e-račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa na transakcijski račun projektanta številka IBAN SI56....., odprt pri Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če projektant nastopa s podizvajalci, mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo (če je to zahtevno s strani podizvajalca).

Projektant je dolžan račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, pregledati in potrditi ter ga priložiti k svojemu računu. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora projektant obrazložiti.

Če projektant ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije/računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo projektantu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun številka:, odprt pri

Projektant mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- projektantu predal geomehansko poročilo, geodetski načrt območja in mu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- tekoče spremljal izdelavo projektne dokumentacije,
- pregledal in potrdil posamezne faze izdelave projektne dokumentacije, oz. po potrebi podal dodatne pripombe za uskladitev projektne dokumentacije,
- skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- sodeloval s projektantom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu s pogodbo.

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se projektant obvezuje, da bo:

- v skladu s pravili stroke izdelal projektno dokumentacijo tako, da bo skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, z gradbenimi in drugimi predpisi in da bo mogoča kakovostna izvedba objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- vsa pogodbeno dela izvedel kakovostno, vestno in storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bila dela po tej pogodbi izvedena v dogovorjenih rokih;
- spoštoval vsa izhodišča, ki so bila dokumentirano dogovorjena ob pričetku in vseh nadaljnjih fazah izvedbe pogodbenih del;
- izvedel vsa druga dejanja in opravila, ki bi bila potrebna za pripravo popolne projektne dokumentacije, ne glede na to, ali bo prišlo do sprememb, zaradi katerih bi bile potrebne katerekoli dodatne aktivnosti, četudi projektant nanje ne more vplivati;
- varoval tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij;
- sodeloval na sestankih z naročnikom, v kolikor bo potrebno za kvalitetno izvedbo pogodbenih del v dogovorjenih rokih ter sodeloval pri pridobitvi potrebnih podatkov;
- pisno predajal posamezne faze izdelane dokumentacije naročniku;
- naročnika sproti pisno obveščal in opozarjal na morebitne zastoje pri izvajanju pogodbenih del iz razlogov, ki niso na njegovi strani ter predlagal ustrezne ukrepe,
- vsaj 2 dni pred sklicanim sestankom s strani naročnika posredoval potrebno gradivo za obravnavo na sestanku,
- ščitil interese naročnika in hranil vso dokumentacijo,
- zagotovil koordinacijo pooblaščenih inženirjev in/ali pooblaščenih arhitektov ter zagotovil interdisciplinarno skupino strokovnjakov za izdelavo pogodbenih del,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- pridobil predhodno soglasje naročnika za predloge smotnih sprememb,
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da jo je projektant glede na predmet in obseg pogodbe izdelal pomanjkljivo oz. nepravilno, in enako ravnal tudi v primeru, če se v projektni dokumentaciji kadarkoli pozneje odkrijejo napake, dvoumnosti, nedoslednosti ali druge pomanjkljivosti, ne glede na morebitno potrditev projektne dokumentacije s strani

- naročnika, kolikor se to izkaže za potrebno za dokončanje prevzetih del,
- dajal tolmačenja in pojasnila o projektni dokumentaciji med njeno izdelavo in po njeni izročitvi, kakor tudi pojasnila v zvezi z ostalimi pogodbenimi deli med izvedbo pogodbe in v postopku izbora izvajalca gradnje objekta, ki je predmet izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo pogodbenih del

10. člen

Projektant se obvezuje, da bo pogodbeni dela pričel izvajati takoj po začetku veljavnosti te pogodbe in jih izvedel najkasneje do 30. 9. 2022.

11. člen

V primeru, da se mora del že izdelane projektne dokumentacije ali elaboratov, ki so predmet te pogodbe, iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in projektant ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki za izvedbo del, cena, način plačila in ostale obveznosti.

12. člen

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:

- če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in projektant zaradi tega ne more izvajati pogodbenih del,
- v primeru višje sile,
- v soglasju z naročnikom.

Projektant je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka, vendar še pred potekom pogodbenega roka, pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin predlaga podaljšanje roka.

Prevzem projektne dokumentacije

13. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano vrsto projektne dokumentacije in elaborata po tej pogodbi, ko projektantu pisno potrdi, da so izdelani tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo in elaborata v roku 15 koledarskih dni od prejema, oziroma v istem roku podati svoje pripombe in predloge ter hkrati projektantu določiti primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov, ki lahko znaša največ 10 (deset) koledarskih dni od dneva predložitve pisne zahteve naročnika.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predana gradiva projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, opredeli razumen rok za odpravo, projektant pa se zaveže v tem roku popraviti projektno dokumentacijo in pripombe upoštevati tudi pri nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Zavarovanje odgovornosti

14. člen

Projektant naročniku jamči, da ima ves čas trajanja te pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, svojo projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) v višini 100.000,00 EUR. Projektant mora predložiti naročniku ustrezno dokazilo o zavarovanju (fotokopijo police) in potrdilo o plačilu zavarovalne premije v roku 8 (osem) dni od sklenitve te pogodbe.

Pogodbena kazen

15. člen

Če projektant, iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ od cene pogodbenih del z DDV, z izvedbo katerih je v zamudi, vendar največ 10 ‰ od pogodbene cene del z DDV, z izvedbo katerih je zamudil.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni projektanta ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od projektanta razliko do polne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16. člen

Projektant se zavezuje izročiti naročniku v 15 dneh od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, original brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 ‰ pogodbene cene z DDV, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če projektant svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja mora znašati še najmanj 120 (stodvajset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Če se med izvajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora projektant predložiti v roku 10 dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvajanje del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank in odgovorni vodja projekta

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika pogodbenih strank:

- na strani naročnika:, ki je hkrati skrbnik pogodbe,
- na strani projektanta:

Projektant za vodjo projekta določa pooblaščenega inženirja:

Vsaka pogodbenata stranka lahko zamenja svoje pooblaščenata predstavnika s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki najkasneje v roku 3 dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika. Zamenjavo vodje projekta izdelave projektne dokumentacije pa stranki uredita z pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Projektant mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Lastništvo projektne dokumentacije in avtorske pravice

18. člen

Projektant se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na projektanta prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju: Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), v naslednjem obsegu: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovnih in brez teritorialnih omejitev. Prenos navedenih materialnih avtorskih pravic je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji na projektanta prenesli neomejeno in jih projektant izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja oziroma dovoljenja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji projektantu podelili pravico oziroma dali dovoljenje, da prenese vse zgoraj navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

Projektant za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene na naročnika izključno in izrecno prenaša materialne avtorske pravice na projektno dokumentacijo IZP in PZI, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti (za objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos navedenih materialnih avtorskih pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo projektant prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega dovoljenja oziroma soglasja projektanta in avtorjev. Poleg tega projektant jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na tretjo osebo.

Projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Projektant je dolžan hraniti izvod popolno izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu še 15 let po izročitvi dokumentacije naročniku. Na pisni poziv naročnika je projektant na naročnikove stroške dolžan izdelati kopijo izdelane dokumentacije in jo izročiti naročniku.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja/ev

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do projektanta tudi v primeru:

- če projektant ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če projektant ne upošteva projektne naloge in/ali navodil naročnika in tega kljub naročnikovem opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s pravili stroke ali predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je projektant dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z izborom novega projektanta, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa od pogodbe.

Razvezni pogoji

20. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani projektanta ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri projektantu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, oziroma če projektant nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu projektant ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil projektanta.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznaitve s kršitvijo.

Varstvo podatkov

21. člen

Projektant ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od projektanta, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda projektantu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Prepoved prenosa terjatev

22. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev projektanta do naročnika nastane takrat, ko je projektant pogodbeni dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje projektantu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, to jeEUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani projektanta. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Projektant soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani projektanta, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izboru projektanta po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun projektanta, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim

je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Spremembe pogodbe

24. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je finančno zavarovanje predloženo v skladu z določili te pogodbe.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka:

Datum:

Projektant:

Direktor

.....

Številka pogodbe: C7560-22-210017

Številka dok. DS: 430-301/2022-2

Datum:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka: 430-301/2022-	

»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE -
JN 7560-22-210017«

Izdelava projektne dokumentacije IZP in PZI za obnovo cest na območju
Potniškega centra v Ljubljani

PREJEMNIK (naslovnik):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni pravočasno predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)