



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-1189/2017-6

Oznaka JN: 17/220049

Datum: 28-09-2017

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«**

Pripravil:  
Zoran Kalaković



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## **I. NAVODILA**

### **1. Naročnik**

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana in Javni zavod Festival Ljubljana, Trg francoske revolucije 1, 1000 Ljubljana, ki je s pooblastilom za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### **2. Gospodarski subjekt**

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### **3. Postopek**

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanjem.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo in popise del. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

### **4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 11.10.2017, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 10.10.2017 do 12:00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in

gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

## 5. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo prijavo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavne dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Prijava za sodelovanje	Gospodarski subjekt izpolni obrazec in ga podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Gospodarski subjekt izpolni ESPD in ga podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p> <p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li><li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li></ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci.</p>
<b>PRILOGA 5</b>	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt izpolni obrazec in ga podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.
<b>PRILOGA 6</b>	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt izpolni obrazec in ga podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.
<b>PRILOGA D/1</b>	Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb	20.000,00 EUR

## 6. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 18.3.2018.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

## 9. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

## 10. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

## 11. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Gospodarski subjekti morajo oddati svoje prijave v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA JN 17/220049 Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PRIJAVE« (priloga C).

Za napačno označene prijave naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora prijave prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **18.10.2017 do 9:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko prijave odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure, najkasneje do roka, navedenega v prejšnjem odstavku.

## 12. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave

Gospodarski subjekti lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo prijave s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo prijav. Na

ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA JN 17/220049 Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane prijave.

V primeru umika prijave po poteku roka za oddajo prijav bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

### **13. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi.

### **14. Pregled prijav**

Pri pregledu prijav se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

### **15. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

### **16. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## **II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke, in je podrobneje opredeljena v PZI dokumentaciji, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Določena dela se bodo izvajala na podlagi gradbenega dovoljenja, ki je še v postopku pridobivanja, določena dela pa se bodo izvajala kot vzdrževalna dela oziroma sodijo v vrsto del, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje.

Projekt obsega sledeče posege:

1. Pomična membranska streha avditorija (obnova v obstoječih gabaritih in po obstoječem sistemu) z odvodnjavanjem in SZ delom;
2. Bočna vetrna zaščita proti Zoisovi cesti (nameščena na obstoječih stebrih strehe);
3. Nosilna konstrukcija za bočne zaves odra in nadnapis;
4. Nosilna konstrukcija za glavno zaveso in kulisa zaodrja;
5. Nosilna konstrukcija za reflektorje pred odrom;

6. Orkestrski prostor pod odrom;
7. Dvižni oder v orkestrskem prostoru pod odrom;
8. Strojnica za hidravliko pomičnega odra in rezervni električni agregat;
9. Projekcijski objekt (rekonstrukcija).

Za predmetni javni razpis je izdelana PZI projektna dokumentacija, ki je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana vsak delovnik med 9.00 in 12.00 uro. Pred prihodom se je potrebno najaviti na telefon 01 306 46 65.

Pred pričetkom del in pred izdelavo ponudbe mora izvajalec dodatno pregledati obstoječe stanje in stanje obstoječih konstrukcij, ki se rušijo.

Izvajalec mora zagotoviti arheološki nadzor pred pričetkom del in med samim potekom rušitvenih in pripravljalnih del v dogovoru z ZVKDS.

Izvajalec je dolžan usklajevati termine betonskih del za posamezne dele objekta z urniki Srednje šole za oblikovanje in fotografijo, ki se nahaja v stavbi samostana Križanke.

Izvajalec je dolžan zagotoviti navodila za uporabo in obratovanje posameznih vgrajenih naprav na vseh obravnavanih objektih ( ne samo za tiste za katere bo pridobljeno gradbeno dovoljenje ) ter izšolanje naročnika oz. uporabnikov o uporabi in vzdrževanju objektov in vgrajenih naprav.

Ponudnike posebej opozarjamo, da se bodo dela izvajala na objektu, ki je razglašen za spomenik državnega pomena, zato je pri ponudbi potrebno upoštevati najvišjo mero varovanja obstoječe kulturne dediščine tako pri zaščiti, ki jo mora pred pričetkom del pregledati in potrditi predstavnik ZVKDS kot tudi pri planiranju dostopov in transportov gradbene mehanizacije. Vsem ponudnikom zato priporočamo, da si lokacijo pred oddajo ponudbe ogledajo. Kontaktna oseba za ogled lokacije je g. Adam Muzaferović, e-mail: [adam.muzaferovic@ljubljanafestival.si](mailto:adam.muzaferovic@ljubljanafestival.si); tel.: 01 281 15 91 oziroma 041 395 408.

Nadalje opozarjamo, da je potrebno pred določenimi posegi, ki so opredeljeni v soglasju ZVKDS, predhodno pridobiti njihovo soglasje tudi na terenu.

### **III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih

dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 3) in pooblastila fizične osebe (priloga 4), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prve ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Gospodarski subjekt, mora v prijavi izkazati, da je v obdobju od 1.1.2012 dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno zaključil (uspešno zaključil pomeni izvedel GOI dela na objektu za katerega je bilo v tem obdobju pridobljeno uporabno dovoljenje) vsaj 2 objekta razglašena za kulturni spomenik, katerih vrednost GOI del je bila vsaj 1 mio EUR z DDV. Referenci mora potrditi tudi pristojni ZVKDS.</b></p> <p><b>Poleg zgoraj zahtevanih referenc mora gospodarski subjekt v prijavi izkazati tudi, da je v obdobju od 1.1.2012 dalje (dela so lahko izvedena v sklopu zgoraj zahtevanih referenc ali na drugih objektih):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- montiral vsaj eno pomično platneno streho v velikosti vsaj 1000 m<sup>2</sup>;</li> <li>- dobavil in montiral vsaj en hidravlični dvizni oder z vsaj 30m<sup>2</sup> površine;</li> <li>- dobavil in montiral vsaj eno aluminijasto odrsko konstrukcijo v vrednosti vsaj 100.000 EUR z DDV.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo Priloge 5 (Referenčna tabela).</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo referenčnih potrdil (priloga 5/1).</p>



<p>4. Gospodarski subjekt mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2012 dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri gradnji vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 objektov, razglašeni za kulturni spomenik katerih vrednost GOI del za posamezni objekt je bila najmanj 1mio EUR z DDV</li> </ul> <p>in za katera je bilo v tem obdobju pridobljeno uporabno dovoljenje. Referenco mora potrditi tudi pristojni ZVKDS.</p> <p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti še odgovorne vodje posameznih del za področje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradbeno-obrtniških del in</li> <li>- elektro inštalacij.</li> </ul> <p>Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo Priloge 6 (Seznam kadrov).</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo referenčnih potrdil za posamezen kader (priloga 6/1).</p>
<p>5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>6. Gospodarski subjekt mora imeti ves čas gradnje objekta, ki je predmet javnega naročila sklenjeno zavarovanje za odgovornost v skladu z določili v vzorcu pogodbe (priloga B) in najmanj z zavarovalnim kritjem določenim v Prilogi 7, ter pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne dokumentacije (police, idr.) in potrdila o vinkulaciji.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo izjave zavarovalnice (priloga 7).</p>
<p>7. Gospodarski subjekt bo predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga B).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo časovnega načrta gradnje v fazi uvedbe v delo.</p>

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne

dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### **Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb**

Kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost prijave in ponudb ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave in ponudb ali
3. Varščino za resnost prijave in ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb so prijavitelji dolžni priložiti s prijavo. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora biti predloženo v višini 20.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 18.3.2017. Če gospodarski subjekt v prijavi navede daljši rok veljavnosti prijave in ponudb od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb začne teči na dan odpiranja prijav.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-17-220049, odprt pri Banki Slovenije.

#### **DOKAZILA:**

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudb mora gospodarski subjekt predložiti v prijavi na mesto:

Priloge D/1: Bančna garancija za resnost prijave in ponudb ali

Priloga D/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave in ponudb ali

Priloga D/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost prijave in ponudb.

#### **VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:**

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja oziroma varščina se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

#### **UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:**

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali
- ne predloži ponudbe ali
- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne

garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D/3), v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti v EUR z DDV, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

#### **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- PZI dokumentacija (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznachba prijave (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)

## PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijava za sodelovanje
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD
<b>PRILOGA 5</b>	Referenčna tabela
<b>PRILOGA 6</b>	Seznam kadrov
<b>PRILOGA D/1</b>	Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb

**PRIJAVA ZA SODELOVANJE**

1. Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

se prijavljamo za sodelovanje v postopku javnega naročanja »Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«

2. Način predložitve prijave (ustrezno obkrožite)

- samostojno - kot samostojen gospodarski subjekt
- s podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3) - kot samostojen gospodarski subjekt s podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)
- skupna prijava - kot partner v skupini gospodarskih subjektov
- skupna prijava s podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)

Datum:

Žig:

Podpis:

## **ESPD OBRAZEC**

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob prijavi za sodelovanje predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«

Za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu, naročnik namerava oddati javno naročilo.

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu, naročnik namerava oddati javno naročilo.



## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt, mora v prijavi izkazati, da je v obdobju od 1.1.2012 dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno zaključil (uspešno zaključil pomeni izvedel GOI dela na objektu za katerega je bilo v tem obdobju pridobljeno uporabno dovoljenje) vsaj 2 objekta razglašena za kulturni spomenik, katerih vrednost GOI del je bila vsaj 1mio EUR z DDV. Referenci mora potrditi tudi pristojni ZVKDS.

Poleg zgoraj zahtevanih referenc mora gospodarski subjekt v prijavi izkazati tudi, da je v obdobju od 1.1.2012 dalje (dela so lahko izvedena v sklopu zgoraj zahtevanih referenc ali na drugih objektih):

- montiral vsaj eno pomično platno streho v velikosti vsaj 1000 m<sup>2</sup>;
- dobavil in montiral vsaj en hidravlični dvizni oder z vsaj 30m<sup>2</sup> površine;
- dobavil in montiral vsaj eno aluminijasto odsko konstrukcijo v vrednosti vsaj 100.000 EUR z DDV.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR z DDV

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Velikost oziroma površina v m <sup>2</sup> (izpolniti za dela pod 1. in 2. alinejo)	Vrednost posla v EUR z DDV (izpolniti za dela pod 3. alinejo)

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Gospodarski subjekt obrazec predloži ob prijavi k sodelovanju kot prilogo ESPD obrazca.**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....  
.....

za prijavo na javni razpis za »Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od ..... dalje uspešno izvedel ..... in za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta

\_\_\_\_\_

Lokacija objekta:

\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je  
izvedel naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del z  
DDV:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Datum in številka uporabnega dovoljenja:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije .....  
..... potrjuje, da je zgoraj  
navedeni ponudnik izvedel na zgoraj navedeni lokaciji objekta zgoraj navedena dela (razvidna iz  
rubrike »Ponudnik je izvedel naslednja dela«), ki po svoji vsebini predstavljajo dela na objektu, ki je  
razglašen za kulturni spomenik. Dela so bila opravljena kvalitetno in skladno z veljavnim kulturno-  
varstvenim soglasjem za referenčni posel.

Kontaktna oseba pristojne enote in telefonska številka:

.....

Kraj: .....

Podpis odgovorne osebe pristojne enote:

Datum: .....

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu, naročnik namerava oddati javno naročilo.

## SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	<b>ODGOVORNI VODJA DEL</b>				

Referenčni posli predhodno navedenega kadra:

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Vrednost posla v EUR z DDV

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
2	<b>ODGOVORNI VODJA POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE GRADBENIH IN OBRTNIŠKIH DEL</b>				
3	<b>ODGOVORNI VODJA POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE ELEKTRO INŠTALACIJSKIH DEL</b>				

Datum:

Žig:

Podpis:

**Gospodarski subjekt obrazec predloži ob prijavi k sodelovanju kot prilogo ESPD obrazca.**

Poleg tega obrazca bo ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakona o graditvi objektov za vsakega imenovanega v tabeli.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

.....

za prijavo na javni razpis za »Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv, lokacija in klasifikacija objekta)

Vrednost opravljenih del v EUR z DDV: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Datum in številka uporabnega dovoljenja: \_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije

.....

potrjuje, da je bil zgoraj navedeni g./ga.: \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

in sicer v obdobju od ..... do .....

Dela je opravil kvalitetno in skladno z veljavnim kulturno-varstvenim soglasjem za referenčni posel.

Kontaktna oseba pristojne območne enote in telefonska številka:

.....

Kraj: .....

Podpis odgovorne osebe pristojne enote:

Datum: .....

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

## IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne ..... št. .... nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ....., če bo te le-ta izbran s svojo prijavo/ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v .... členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti, ob upoštevanju pravil stroke pri predmetnem projektu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Minimalni zavarovalni program:

Zap. št.	Predmet zavarovanja	Zavarovane nevarnosti	Način zavarovanja	Zavarovalna vsota (v EUR)	Opomba
<b>TEMELJNE NEVARNOSTI (požara, strele, eksplozije, viharja, toče, padca letala, manifestacije in demonstracije, udarca motornega vozila ali premičnega delovnega stroja, izliva vode, mraza, ledu in snega, snežnega plazua, dežja, odtrganja in zrušenja zemljišča ter zemeljskega usada, gradbene/montažne nezgode, nespretnosti, malomarnosti in naklepa, vlomske tatvine):</b>					
1.	<b>Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke</b>	Temeljne nevarnosti gradbenega/montažnega zavarovanja	Celotna investicijska predračunska oziroma pogodbeni vrednost (brez DDV)		Temeljna odbitna franšiza.
2.		Zavarovanje potresa			Največ 5% odbitna franšiza.
3.	Razširitev zavarovalnega kritja za zavarovanje pogodbene odgovornosti (odprava napak) v času garancije za dobo 2 let.	Pogodbena odgovornost v času garancije (2 leti)	Na I. riziko	<b>200.000</b>	Odbitna franšiza največ 5.000 EUR.
4.	Nevarnost splošne odgovornosti izvajalca del (vključno z delodajalčevo odgovornostjo)	Splošna odgovornost z enotno zavarovalno vsoto za poškodovanje, obolenje in smrt oseb (oseb) ter poškodba, uničenje, okvara in izginitvev stvari (škoda na tujih stvareh)		<b>1.000.000</b>	Odbitna franšiza največ 5.000 EUR.
5.	Razširitev nevarnosti splošne odgovornosti izvajalca del v času garancijske dobe	Splošna odgovornost v času garancije (2 leti) z enotno zavarovalno vsoto za osebe in škodo na tujih stvareh		<b>500.000</b>	Odbitna franšiza največ 10.000 EUR.

## RAZŠIRITVE ZAVAROVALNEGA KRITJA IN DODATNE NEVARNOSTI

Zap. št.	Predmet zavarovanja	Način zavarovanja	Zavarovalna vsota (v EUR)	Opomba
6.	Obstoječi objekti ali stvari in sosednji objekti ali stvari, ki se držijo objekta v gradnji/montaži ali pa je v bližini oziroma je od njega oddaljen 10m ali manj	Na I. riziko	1.000.000	Odbitna franšiza največ 10.000 EUR
7.	Stroški čiščenja in rušenja, ki bi nastali zaradi uničenja ali poškodovanja zavarovanih stvari		100.000	Odbitna franšiza največ 5.000 EUR
8.	Nevarnost poplave, visoke in talne vode		250.000	Temeljna odbitna franšiza.
9.	Razširitev zavarovalnega kritja za nevarnost izgube in kasnejše sinhronizacije računalniških programom, vgrajenih v stroje ali naprave		20.000	Odbitna franšiza največ 1.000 EUR
10.	Zlonamerna oziroma objestna dejanja na objektih v gradnji/montaži, materialu za vgradnjo, ograjah, zapornicah in zunanji ureditvi, opremi in pomožnih objektih za izvajanje objekta v gradnji/montaži		50.000	Odbitna franšiza največ 2.500 EUR.

### Klavzule:

- Temeljna odbitna franšiza znaša 10% od izračunane zavarovalnine, vendar v absolutnem znesku ne manj kot 100,00 EUR in ne več kot 6.700,00 EUR, razen če je pri posamezni zaporedni številki določeno drugače. Zavarovanje je lahko sklenjeno z letnim agregatom v višini enkratnika zavarovalne vsote, razen če je pri posamezni zaporedni številki določeno drugače.
- Pod zap. št. 4 je v zavarovalno kritje vključena tudi odgovornosti za škode, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica odgovornega vodja del in odgovornega vodja posameznih del ter so posledica strokovne (vključno mehke škode) napake s podlimitom zavarovalnega kritja v višini 250.000 EUR. Prav tako so v zavarovalno kritje vključene čiste premoženjske škode z zavarovalno vsoto v višini najmanj 50.000 EUR (dovoljen podlimit).
- Pod zap. št. 6 so vključene tudi obstoječe stvari in objekti, na katerih se izvajajo dograditve, nadgradnje, popravila ali adaptacije.
- V vsa zgoraj navedena zavarovanja morajo biti vključeni tudi vsakokratni podizvajalci ter osebe, ki izvajajo dela pri izvajalcu ali pa mora za njih izvajalec predložiti zavarovalne police z enakim zavarovalnim kritjem.
- V zavarovalno kritje je vključena odgovornost za škodo iz nevarnostnih virov, za katere veljavni premijski sistemi in pogoji zavarovalnice določajo posebno premijo ali doplačilo k premiji in so v povezavi z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila oziroma zahtevanim zavarovalnim kritjem.

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



## **PODIZVAJALCI**

- udeležba podizvajalcev (priloga 8/1)
- zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8/2)
- soglasje podizvajalca (priloga 8/3)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Izvedba gradbeno obrtniških in  
inštalacijskih del za gradnjo Zavetišča za izgubljene živali, Gmajnice« naročnik za opravljena dela, ki  
smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni  
potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun številka .....  
..... odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_  
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega  
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu  
pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

## **SKUPNA PRIJAVA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni prijavi

in

- naslednja prijavna dokumentacija:

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Prijava za sodelovanje (priloga 1)
- Referenčna tabela (priloga 5)
- Seznam kadrov (priloga 6)
- Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- PZI dokumentacija (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba prijave (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)

**PZI DOKUMENTACIJA**

V prilogi razpisne dokumentacije.

**NAROČNIKA:**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljnjem besedilu: MOL)

**in**

**FESTIVAL LJUBLJANA**, Trg francoske revolucije 1, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Darko Brlek

matična številka: 5053277000

identifikacijska številka za DDV: SI74608002

(v nadaljnjem besedilu: Festival Ljubljana)

**in**

....., ki ga zastopa .....

matična številka: .....

identifikacijska številka za DDV: .....

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

**GRADBENO POGODBO  
ZA IZVEDBO GRADBENIH OBRJNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH DEL ZA  
REKONSTRUKCIJO IN NADGRADNJO AVDITORIJA KRIŽANKE**

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- je izvedba gradbenih obrtniških in inštalacijskih del za rekonstrukcijo in nadgradnjo avditorija Križanke predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana (NRP 7560-16-0642);
- je izvajalec izbran na podlagi izvedenega konkurenčnega postopka s pogajanji, v skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je MOL dne ..... objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave JN.....;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-..... z dne .....
- ima naročnik MOL predvidena sredstva za plačilo po tej pogodbi v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 83/16) v okviru NRP 7560-16-0642, na proračunski postavki 082095, konto 4204 ;
- sredstva zagotavlja tudi Festival Ljubljana v deležu določenem s to pogodbo.



## Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba gradbeno obrtniških in inštalacijskih del za rekonstrukcijo in nadgradnjo avditorija Križanke (v nadaljevanju: pogodbeni dela).

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... in končno ponudbo številka ....., dogovorjeno na pogajanjih dne .....
- razpisno dokumentacijo št. .... z dne .....
- projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), št. B16-066, z datumom ....., ki ga je izdelal GEA CONSULT d.o.o., Mestni trg 5, Škofja Loka;
- projektom za izvedbo (PZI) št. ...., z datumom ....., ki ga je izdelal GEA CONSULT d.o.o., Mestni trg 5, Škofja Loka (v nadaljevanju: projekt za izvedbo);
- izdanim pravnomočnim gradbenim dovoljenjem št. ...., ki ga je dne ..... izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloga sestavni del te pogodbe.

## Cena pogodbenih del

### 4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega predračuna št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe številka ..... z dne ...., in končne ponudbe številka ....., dogovorjene na neposrednih pogajanjih dne .... (v nadaljevanju: končna ponudba), ki sta kot priloga sestavna dela te pogodbe, in znaša:

Pogodbeni cena del brez DDV	EUR
Popust .....%	EUR
Cena s popustom - brez DDV	EUR
22 % DDV	EUR

### SKUPAJ Z DDV

EUR

(z besedo: ..... eurov in ...../100).

Cene na enoto in popust/i, dogovorjen s to pogodbo, so fiksni ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Od pogodbene cene je dolžan naročnik Festival Ljubljana plačati znesek v višini 318.500,37 EUR z DDV.

Za nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

## Podizvajalci

### 5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....  
bo izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnika si pridržujeta pravico, da lahko kadarkoli preverita, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročnikoma dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnika ugotovita, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, imata pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije naročnikoma poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

## **Neposredna plačila podizvajalcem**

### **6. člen**

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika/ov. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec je naročnikoma v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- .....
- .....

Izvajalec je naročnikoma za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravnata podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvršita plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## **Način obračuna in plačila pogodbenih del**

### **7. člen**

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

*(VARIANTA Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo)*

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije, v kateri mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

### **8. člen**

Izvajalec bo situacije izstavljal enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu. Končno situacijo sme izvajalec izstaviti šele po končnem prevzemu pogodbenih del.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec najprej izstavlja situacije naročniku Festival Ljubljana, naročniku Mestna občina Ljubljana pa jih začne izstavlјati, ko vrednost izvedenih del preseže delež financiranja, ki ga krije naročnik Festival Ljubljana.

Situacije se izstavijo naročniku MOL v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Situacije do zneska 318.500,37 EUR z DDV se izstavijo naročniku Festival Ljubljana na naslov: Festival Ljubljana, Trg Francoske revolucije 1, 1000 Ljubljana ter posredujejo v vrednost Mestni občini Ljubljana na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za SRPI.

Ostale situacije (e-računi) se izstavijo naročniku Mestna občina Ljubljana na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za razvojne projekte in investicije. Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-17-220049, v nasprotnem primeru bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno. Številka pogodbe C7560-17-220049 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Kopijo situacij se posreduje Festivalu Ljubljana v vrednost.

Naročnika sta dolžna situacije pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnika v tem roku situacij niti ne potrdita niti ne zavrneta, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok za plačilo situacije (e-računa) je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavlјene situacije (e-računa). Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnika bosta potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačevala na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri.....

*(VARLANTA: Določbe v nadaljevanju se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika/ov. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)*

Izvajalec bo situacije izstavljal enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu. Končno situacijo sme izvajalec izstaviti šele po uspešni končni primopredaji izvršenih del skladno z določili te pogodbe in razpisne dokumentacije.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec najprej izstavlja situacije naročniku Festival Ljubljana, naročniku Mestna občina Ljubljana pa jih začne izstavlјati, ko vrednost izvedenih del preseže delež financiranja, ki ga krije naročnik Festival Ljubljana.

Situacije se izstavijo naročniku MOL v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Situacije do zneska 318.500,37 EUR z DDV se izstavijo naročniku Festival Ljubljana na naslov: Festival Ljubljana, Trg Francoske revolucije 1, 1000 Ljubljana ter posredujejo v vednost Mestni občini Ljubljana na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za SRPI.

Ostale situacije (e-računi) se izstavijo naročniku Mestna občina Ljubljana na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za razvojne projekte in investicije. Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-17-220049, v nasprotnem primeru bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno. Številka pogodbe C7560-17-220049 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Kopijo situacij se posreduje Festivalu Ljubljana v vednost.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/ov, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/ov, mora izvajalec predložiti naročnikoma skupaj s svojo situacijo najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnika sta dolžna situacije izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/ov, pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnika v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu situacij niti ne potrdita niti jih ne zavrneta, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok za plačilo situacije (e-računa) je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavlјene situacije (e-računa). Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnika bosta potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ...IBAN SI56..... odprt pri .....

Naročnika bosta potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/ov, poravnala podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... IBAN SI56..... pri .....,

## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### **9. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 20 (dvajset) dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in uvedbi izvajalca v delo.

Izvajalec se obvezuje pogodbeni dela vključno s tehničnim pregledom in pridobitvijo uporabnega dovoljenja dokončati najkasneje do 30.4.2018.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje pogodbenih del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik/a ni/sta izpolnil/a obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo vzroki, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljajo naročnika in izvajalec sproti ter jih evidentirajo v gradbenem dnevniku.

Podaljšanje roka se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnikov**

### **10. člen**

Naročnika sta dolžna pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnika izročita oziroma zagotovita:

- 1 (en) izvod potrjenega projekta za izvedbo,
- zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih,
- pravnomočno in veljavno gradbeno dovoljenje št....., ki ga je dne .....izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center,
- pooblastilo, s katerim zadolžita izvajalca za oddajo gradbenih in drugih odpadkov ter izpolnitev evidenčnih listov v imenu naročnikov.

Naročnika se obvezujeta, da bosta uvedla izvajalca v posel najkasneje v roku 3 (treh) dni od dneva veljavnosti te pogodbe in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

### **11. člen**

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnika obvezujeta, da bosta:

- izvajalcu dala na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolagata in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodelovala z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjevala predložene dokumente in plačevala naročena dela v dogovorjenih rokih.

## **Obveznosti izvajalca**

### **12. člen**

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pred pričetkom del izvršil posnetek dejanskega stanja;
- izvesti zakoličbo;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisan način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- ob uvedbi v delo naročnikom predložiti terminski in finančni načrt izvedbe pogodbenih del;
- izvajati dela v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke ;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- zbrati tehnične podatke vseh sprememb pri gradnji in jih predati naročniku in projektantu za izdelavo projekta izvedenih del;
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled, pri tehničnem pregledu, pridobiti uporabno dovoljenje in sodelovati pri primopredaji objekta uporabniku;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o tehničnem pregledu ali v primopredajnem zapisniku, v roku določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru sta naročnika upravičena na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnikov;
- izdelati Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki v skladu z zakonskimi določili za področje gradnje ter pri izvajanju del ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z gradbenimi odpadki ter voditi evidenco o količini in vrsti gradbenih odpadkov;
- naročniku MOL od vsake posamezne oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov in obdelovalcu predložiti izpolnjen evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ter mu predložiti tudi vse potrjene evidenčne liste;
- po končanih delih naročniku MOL od vsake posamezne oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov in obdelovalcu predložiti izpolnjen evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ter mu predložiti tudi vse potrjene evidenčne liste;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v 4 (štirih) izvodih in elektronski obliki (.pdf. in .dwg formatu);
- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: dela prosti dnevi, določeni s predpisi), pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h

23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Koordinator za varnost in zdravje pri delu, katerega bo imenoval naročnik Festival Ljubljana, bo pred pričetkom del izdelal varnostni načrt, izvajalec pa se obvezuje, da bo sodeloval pri njegovi uskladitvi s koordinatorjem ter ga tudi pravočasno uskladi z njim. Izvajalec je dolžan z varnostnim načrtom seznaniti vse prisotne na skupnem delovišču ter skleniti dogovor o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.

Ureditev gradbišča in gradbiščne deponije ter prostora za postavitev gradbiščnih kontejnerjev je v celoti dolžnost in strošek izvajalca, zato mora pri pristojnih organih in organizacijah pridobiti vsa potrebna dovoljenja za ureditev gradbišča, kot tudi za ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Izvajalec mora na vidnem mestu, skladno s predpisi namestiti gradbiščno tablo.

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

Dolžnost izvajalca je tudi, da sodeluje z naročnikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh ostalih prejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika, da je objekt pripravljen za kvalitativni pregled in ob primopredaji objekta predati naročnikoma navodila za obratovanje in vzdrževanje ter usposobiti uporabnika za uporabo vgrajene opreme, strojev in naprav.

Izvajalec je dolžan najkasneje ob primopredaji objekta / pogodbenih del izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste ipd.) in tehnično dokumentacijo proizvajalcev, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove temeljne zahteve, določene v razpisni dokumentaciji ter zahteve s področja graditve objektov.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

## **Zavarovanja za odgovornost**

### **13. člen**

Izvajalec odgovarja za vso neposredno škodo, ki nastane naročnikoma ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe in do dneva izročitve del naročnikoma sklenjeno zavarovanje svojih del, materiala in opreme za vgraditev pred škodo oziroma uničenjem. Prav tako mora imeti izvajalec zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročnikoma in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti njegove pravne subjektivitete in njegovih pravnih razmerij. Zavarovanje mora biti sklenjeno pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti, ob upoštevanju pravil stroke pri predmetnem projektu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z

ustreznimi zavarovalnimi vsotami, vendar najmanj v obsegu minimalnega zavarovalnega programa določenega v razpisni dokumentaciji (Priloga 7 – Izjava zavarovalnice).

Poleg tega mora imeti izvajalec ves čas do dneva izročitve del naročnikoma sklenjeno tudi zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa motorna vozila, ki se bodo nahajala na gradbišču, najmanj v višini zavarovalne vsote, ki jo določa veljavni zakon o obveznih zavarovanjih v prometu.

Sprožilec zavarovalnega kritja za vsa zavarovanja po tem členu mora biti nastanek škodnega dogodka (ne velja claims-made način).

Naročnika si pridržujeta pravico zahtevati od izvajalca dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob podpisu pogodbe zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

Za obveznost sklenitve dodatnega zavarovanja mora ves čas izvajanja te pogodbe skrbeti izvajalec, ki mora o tem obveščati naročnika.

Izvajalec se zavezuje od dobaviteljev za material in opremo pridobiti potrdilo (certifikat) o zavarovanju proizvajalčeve odgovornosti in jih predložiti na zahtevo naročnikoma.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca. V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklene vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahteva izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo o zavarovanjih, v skladu z določili tega člena, izročil naročnikoma v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe oziroma od poziva naročnika v času trajanju te pogodbe. V kolikor izvajalec ne predloži ustrezne dokumentacije v roku lahko naročnika unovčita finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **14. člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku Mestni občini Ljubljana v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV, to je .....EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih.

Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina ali v primeru, da bo naročnik izvajalcu na podlagi dodatka k tej pogodbi naročil izvedbo dodatnih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.



Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### **15. člen**

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan plačati naročnikoma za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od cene pogodbenih del z DDV, t.j. .... Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

Če naročnikoma zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, imata naročnika pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik MOL unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

### **16. člen**

Če naročnika oziroma njuna pooblaščenca oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnika oziroma njuna pooblaščenca oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročnikoma plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR, pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) končne cene pogodbenih del z DDV. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, ves svetli del dneva, naročnika obvestita izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

### **17. člen**

Pogodbena kazen v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je ..... EUR, je dolžan izvajalec plačati naročnikoma tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da imata naročnika zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročnikoma plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **Garancije izvajalca**

### **18. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let;
- za solidnost gradbe 10 (deset) let;
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega prevzema pogodbenih del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## **Prevzem pogodbenih del**

### **19. člen**

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela končana. Naročnika prevzameta od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu in ob primopredaji. O končnem prevzemu se sestavi zapisnik.

### **20. člen**

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV. Rok trajanja garancije je za 60 (šestdeset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe, določen s to pogodbo, s tem, da lahko izvajalec ob končnem prevzemu pogodbenih del naročniku izroči garancijo z rokom trajanja najmanj 5 (pet) let, najkasneje 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti garancije pa mora izvajalec izročiti garancijo še za 5 (pet) let in 60 (šestdeset) dni. V kolikor izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti prvotne garancije, predložene za 5 (pet) let še za nadaljnjih 5 (pet) let in 60 (šestdeset) dni, bo naročnik unovčil prejeto garancijo.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije končni prevzem ni opravljen.

### **21. člen**

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, sta naročnika dolžna obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranke sporazumno določijo primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določita naročnika sama.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravita naročnika na stroške izvajalca in se poplačata iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## **Varstvo podatkov**

### **22. člen**

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo varovale kot poslovno skrivnost vse podatke, ki so jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi

drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Prav tako so dolžne varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so pogodbene stranke odškodninsko odgovorne za vso posredno in neposredno škodo.

### **Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank**

#### **23. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika Mestne občine Ljubljana za izvajanje te pogodbe je Majda Gostinčar, e-pošta: [majda.gostincar@ljubljana.si](mailto:majda.gostincar@ljubljana.si), ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik naročnika Festival Ljubljana za izvajanje te pogodbe sta Adam Muzaferović in Barbara Begović, [adam.muzaferovic@ljubjanafestival.si](mailto:adam.muzaferovic@ljubjanafestival.si), [barbara.begovic@ljubjanafestival.si](mailto:barbara.begovic@ljubjanafestival.si), ki sta skrbnika te pogodbe.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal MCM-inženiring, d.o.o., Barjanska 62, Ljubljana, ki je za odgovornega nadzornika imenoval Jožeta Kastelca.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen: Idila projekt d.o.o., Rotarjeva 1, Ljubljana.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: ....., e- pošta, telefon.....

Izvajalec za odgovornega vodjo del določa: ....., e-pošta ....., telefon .....

Izvajalec mora na zahtevo naročnikov zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika in o tem najkasneje v roku 3 (treh) dni s pisnim obvestilom seznani drugo pogodbeno stranko.

### **Prenehanje pogodbe**

#### **24. člen**

Naročnika lahko odstopita od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določita naročnika.

V kolikor pride do odstopanj od časovnega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnika v takem primeru oddata tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopita od pogodbe, unovčita finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začeta postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru, da izvajalec kako drugače ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen v tej pogodbi, naročnika lahko odstopita od te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročnikoma vse stroške, povezane z novo objavo in izborom novega izvajalca, kot tudi škodo, ki nastane naročnikoma zaradi zamude.

#### 25. člen

V primeru, če sta naročnika seznanjena, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnika bosta o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestila izvajalca.

### **Prepoved prenosa terjatev**

#### 26. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnikov, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnikov nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih posameznemu naročniku obračunal z izstavitvijo situacije ter je posamezni naročnik izstavljen situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikoma plačati tudi pogodbeno kazen v višini 85.000,00 EUR. Naročnika imata pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali sta uveljavila pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnika imata pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki jima je nastala, in celo če jima ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika/ov na drugega, je dolžan naročniku/oma v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku/oma nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral kateri od naročnikov plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali obveznosti posameznega naročnika po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral kateri od naročnikov plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral posamezni naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da nobeden od naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo posameznemu naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici njegove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo posameznega naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku/oma nastala, večja od pogodbene kazni, imata naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku/oma in slednji proti naročnikom ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do posameznega naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnika nista seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z dodatki, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani posameznega naročnika.

## **Spremembe pogodbe**

### **27. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### **28. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

## **Uporaba prava**

### **29. člen**

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **30. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnikov, javnemu uslužbencu naročnikov ali funkcionarju naročnika Mestna občina Ljubljana obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročnikoma povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnikov, javnemu uslužbencu naročnikov ali funkcionarju naročnika Mestna občina Ljubljana, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnika bosta na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## Končne določbe

### 31. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

### 32. člen

Ta pogodba je sestavljena v 10 (desetih) enakih izvodih, od katerih prejme vsak naročnik po 4 (štiri) izvode in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

.....

.....  
(funkcija zastopnika)

.....  
(osebno ime zastopnika)

Številka pogodbe: C7560-17-220049

Številka dok. DS: 430-1189/2017-3

Datum:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan

Zoran Janković

**FESTIVAL LJUBLJANA**

Direktor

Darko Brlek

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

PREJEM PRIJAVE (izpolni prejemnik):	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka:	430-1189/2017-
Zaporedna številka prijave:	

»NE ODPIRAJ - PRIJAVA - JN 17/220049«

Izvedba rekonstrukcije in nadgradnja avditorija Križanke

PREJEMNIK (naslovnik):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
Služba za javna naročila  
Dalmatinova 1, II. nadstropje  
1000 Ljubljana

## **FINANČNA ZAVAROVANJA**

- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne; ali
2. ne predloži ponudbe; ali
3. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)