



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1576/2021-4
Oznaka JN: 7560-21-210071
Datum: 14. 12. 2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA
VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V
MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM
NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA«**

Pripravil:
Zoran Kalaković



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 31.12.2021 do 10:00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 5.1.2022.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.



5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1, 1/1	Predračun in Popis del	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Popis del« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p> <p>Sestavni del ponudbe so popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim Popisom del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisa del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p>



		<p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5 PRILOGA 5/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 6 PRILOGA 6/1	Seznam kadrov + referenčna potrdila	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 7	Organizacija dežurnega centra in dežurne ekipe	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 8, 9 in 10	Podizvajalci	<p>V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 11	Skupna ponudba	<p>V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti v skupni ponudbi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.</p>
PRILOGA 12	Izjava fizične osebe oziroma	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki</p>



	odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
--	--	---

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 13.5.2022.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;



- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 14.1.2022 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.1.2022** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.



14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom. Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.



II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev rednega obratovanja in tekočega vzdrževanja v skladu z notranjim nadzorom na osnovah HACCP sistema na lokalnih vodovodnih sistemih v Mestni občini Ljubljana. Z izbranim izvajalcem bo naročnik sklenil pogodbo z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki).

Za predmetni javni razpis je izdelan pregled vodovodnih sistemov in je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Ljubljana (kontaktna oseba: Miha Zorn).

Ogled dokumentacije in lokacije je možen vsak delovni dan v času razpisa od 9:00 do 12:00 ure po predhodni prijavi na telefonski številki 01 306 17 82.

Oblikovanje ponudbene cene

Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokalne vodovodne sisteme, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi, da je spoznal bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo dela, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil-odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del ter da na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Ponudbena cena mora vključevati tudi vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške izvedbe in vzdrževanja dostopnih in gradbiščnih poti, vključno s stroški pridobitve vseh potrebnih soglasij, odškodnin za uporabo ter stroškečasne uporabe zemljišč za dostopne poti, vključno s stroški povrnitve zemljišč in poti v prvotno stanje.

V ceni za izvedbo izkopov ne vgradljivega in odvečnega materiala in ostalih odpadkov je ponudnik dolžan vkalkulirati vse stroške izkopa z nakladanjem, transportne stroške in stroške razkladanja ter vse stroške pristojbin oddajanja odvečnega materiala na odlagališče, skladno z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške v zvezi s faznostjo gradnje in začasnimi preusmeritvami prometa med gradnjo, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča). Ponudnik je tako dolžan upoštevati tudi vse stroške izdelave projektne dokumentacije za izvedbo prometnih zapor, stroške pridobivanja ustreznih dovoljenj, kot tudi vse stroške izdelave prometnih zapor, preusmeritev prometa, gradbenih in drugih priključkov ter drugih ukrepov za normalno odvijanje prometa na območju gradnje.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti



uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec; ter:

- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in
- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).

V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.



<p>finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
3. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je imel v zadnjih petih letih (od 1. 1. 2017) sklenjeno vsaj eno pogodbo v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev, katere predmet so bila vzdrževalna dela na vodovodnem sistemu z naslednjimi karakteristikami: <ul style="list-style-type: none">- število oskrbovanih prebivalcev s pitno vodo: 100 ali več- dolžina vodovodnega omrežja: vsaj 20 km- število vodohranov: 7 ali več- število črpališč za pitno vodo: 5 ali več- število zajetij za pitno vodo: 5 ali več- število objektov za pripravo pitne vode: 1 ali več. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo Referenčne tabele – priloga 5. Gospodarski subjekt bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo potrdil, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja – priloga 5/1.
4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer: VODJA DEL Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja del izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in se izkaže, da je v obdobju od 1.1.2017 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje del na vodovodnem sistemu z naslednjimi karakteristikami: <ul style="list-style-type: none">- število oskrbovanih prebivalcev s pitno vodo: 100 ali več- dolžina vodovodnega omrežja: vsaj 20 km- število vodohranov: 7 ali več- število črpališč za pitno vodo: 5 ali več- število zajetij za pitno vodo: 5 ali več- število objektov za pripravo pitne vode: 1 ali več.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 6) ter referenčna potrdila (priloga 6/1). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev navedenega vodje del ter o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...).



<p>Za vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe je lahko vodja del zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma partnerju/-ih v skupni ponudbi.</p> <p><u>Ponudnik mora razpolagati še z naslednjimi kadri:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 1 vodja vzdrževanja del s VI. ali VII. stopnjo strokovne izobrazbe gradbene smeri z opravljenim strokovnim izpitom in vpisom v IZS- 1 delavec s VI. ali VII. stopnjo strokovne izobrazbe geodetske smeri z opravljenim strokovnim izpitom in vpisom v IZS- 1 delavec, KV strojni tehnik- 1 delavec, KV zidar- 1 delavec, KV vodovodar- 1 delavec, KV ključavničar- 5 delavcev, PK delavec <p>Vsaj trije od teh delavcev, morajo imeti opravljen preizkus znanja »Uspostavljanje za delo z živili (pitna voda)«, skladno z določili pravilnika, ki ureja zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, prihajajo v stik z živili.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.</p>	
<p>5. Gospodarski subjekt zagotavlja stalno pripravljeno ekipe za izvajanje intervencijskih del na objektih in omrežju naročnika vključno s priključki (t.i. dežurna ekipa), ter odzivne roke, ki niso krajši od:</p> <ul style="list-style-type: none">- stalna dosegljivost preko telefona: 24 ur dnevno / 7 dni tedensko;- odzivnost na terenu (prihod na teren): 1 ura od poziva;- začetek operativnega saniranja na terenu: 3 ure od poziva;- izvajanje monitoringa: 24 ur dnevno / 7 dni tedensko. <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo na lastnem obrazcu izdelano organizacijo dežurnega centra in dežurne ekipe. V primeru, da partner ali podizvajalec nista lastnika nepremičnine, na kateri bo vzpostavljen dežurni center, ponudnik k ponudbi priloži tudi dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju, iz katerega je razvidna ponudnikova pravica do uporabe lokacije oz. prostorov dežurnega centra (priloga 7).</p>
<p>6. Gospodarski subjekt razpolaga z zadostnim obsegom opreme, delovnih sredstev in vozil (v nadaljnjem besedilu: oprema) za izvajanje intervencijskih del, ki morajo biti locirani na območju, ki omogoča zagotavljanje odzivnih rokov, ki jih zahteva naročnik (t.i. dežurni center).</p> <p><u>Gospodarski subjekt mora imeti v lasti naslednjo opremo:</u></p> <p>Gradbena mehanizacija:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 kamiona – prekučnika (kipar – skupna teža min. 7,5 ton)- 2 poltovorno vozilo za prevoz delovne ekipe in razsutega tovora	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>



<ul style="list-style-type: none">- 1 rovokopač- 2 bagra 5 t- 1 terensko vozilo s pogonom 4x4- 2 valjarja- 5 potopnih črpalk- 2 vibracijski plošče- 2 vibracijska nabijača <p>Ostala oprema:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 nahrbtnne kosilnice- 1 aparatura za merjenje klora- 1 varilni aparat za varjenje PE cevi- 1 navrtalna garnitura <p>Oprema za geodetske izmere:</p> <ul style="list-style-type: none">- vsaj 1 GNSS sistem, L1-L2 fazni sprejemnik- vsaj 1 tahimeter vsaj 5'' <p>Računalniška oprema:</p> <ul style="list-style-type: none">- vsaj ena licenca programa ArcGis- vsaj dve licenci programa za tehnično risanje (CAD) <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.</p>	
<p>7. Gospodarski subjekt bo moral v primeru pridobitve posla na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišče za svojo organizacijo gradbišča, zemljišče za svojo upravno-tehnično bazo in zemljišče za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitev omejenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem..</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>8. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>9. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).</p>



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE

- Popis del (priloga 1/1)
- Vzorec pogodbe (priloga A)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 1

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA«

A. SISTEM TUJI GRM (za obdobje 1 leta)	
B. SISTEM BREZJE PRI LIPOGLAVU (za obdobje 1 leta)	
C. SISTEM PODLIPOGLAV (za obdobje 1 leta)	
D. SISTEM ŠENTPAVEL (za obdobje 1 leta)	
E. SISTEM SADINJA VAS (za obdobje 1 leta)	
F. SISTEM PODMOLNIK (za obdobje 1 leta)	
G. SISTEM SOSTRO - BARAKE (za obdobje 1 leta)	
H. SISTEM ČEŠNJICA - ZAGRADIŠČE (za obdobje 1 leta)	
I. SISTEM BAJDOVNA (za obdobje 1 leta)	
J. SISTEM BESNICA ŠOLA, BESNICA VAS (za obdobje 1 leta)	
K. SISTEM ZGORNJA BESNICA (za obdobje 1 leta)	
L. SISTEM ŽAGARSKI VRH (za obdobje 1 leta)	
M. SISTEM JAVOR VAS IN JAVOR VRH (za obdobje 1 leta)	
N. SISTEM VNAJNARJE (za obdobje 1 leta)	
O. SISTEM DOLGO BRDO (za obdobje 1 leta)	
R. DEŽURSTVO (za obdobje 1 leta)	



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Skupna ponudbena vrednost za obdobje 1 (enega) leta v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupna ponudbena vrednost za obdobje 1 (enega) leta v EUR z DDV	
Skupna ponudbena vrednost za obdobje 2 (dveh) let v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupna ponudbena vrednost za obdobje 2 (dveh) let v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 13.5.2022.

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 1/1

POPIS DEL

V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.

Sestavni del ponudbe so popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 2

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 3

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Občina sedeža pravne osebe: _____
Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 4

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!



PRILOGA 5

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je imel v zadnjih petih letih (od 1.1.2017) sklenjeno vsaj eno pogodbo v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev, katere predmet so bila vzdrževalna dela na vodovodnem sistemu z naslednjimi karakteristikami:

- število oskrbovanih prebivalcev s pitno vodo: 100 ali več
- dolžina vodovodnega omrežja: vsaj 20 km
- število vodohranov: 7 ali več
- število črpališč za pitno vodo: 5 ali več
- število zajetij za pitno vodo: 5 ali več
- število objektov za pripravo pitne vode: 1 ali več.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla (naslov predmeta javnega naročila in kratek opis)	Datum veljavnosti sklenjene pogodbe (od – do)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5/1
Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA
VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V MESTNI OBČINI
LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

.....
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja primernih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Navedeni gospodarski subjekt je imel v obdobju od do sklenjeno pogodbo v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev, katere predmet so bila vzdrževalna dela na vodovodnem sistemu z naslednjimi karakteristikami (ustrezno izpolnite):

- število oskrbovanih prebivalcev s pitno vodo:
- dolžina vodovodnega omrežja (v kilometrih):
- število vodohranov:
- število črpališč za pitno vodo:
- število zajetij za pitno vodo:
- število objektov za pripravo pitne vode:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek), e-pošta in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 6

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev vodje del (navede se delodajalca vodje del)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik (navesti kateri)
1	VODJA DEL			

REFERENCE KADRA:

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja del izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in se izkaže, da je v obdobju od 1.1.2017 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje del na vodovodnem sistemu z naslednjimi karakteristikami:

- število oskrbovanih prebivalcev s pitno vodo: 100 ali več
- dolžina vodovodnega omrežja: vsaj 20 km
- število vodohranov: 7 ali več
- število črpališč za pitno vodo: 5 ali več
- število zajetij za pitno vodo: 5 ali več
- število objektov za pripravo pitne vode: 1 ali več.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla (naslov predmeta javnega naročila in kratek opis)	Datum veljavnosti sklenjene pogodbe (od – do)

Datum:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 6/1

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja del

pri referenčnem poslu: _____

Navedeni vodja del je v obdobju od do kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje del na vodovodnem sistemu z naslednjimi karakteristikami:

- število oskrbovanih prebivalcev s pitno vodo:
- dolžina vodovodnega omrežja (v kilometrih):
- število vodohranov:
- število črpališč za pitno vodo:
- število zajetij za pitno vodo:
- število objektov za pripravo pitne vode:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7

ORGANIZACIJA DEŽURNEGA CENTRA IN DEŽURNE EKIPE

Gospodarski subjekt bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo na lastnem obrazcu izdelano organizacijo dežurnega centra in dežurne ekipe. V primeru, da partner ali podizvajalec nista lastnika nepremičnine, na kateri bo vzpostavljen dežurni center, ponudnik k ponudbi priloži tudi dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju, iz katerega je razvidna ponudnikova pravica do uporabe lokacije oz. prostorov dežurnega centra.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 9

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »IZVAJANJE DEL REDNEGA
OBRATOVANJA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH
SISTEMIH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA
OSNOVAH HACCP SISTEMA« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim
javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš
transakcijski račun številka
odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravnava naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:



SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun in popisi del (priloga 1 in 1/1)
- Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Seznam kadrov + dokazila + referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1)
- Organizacija dežurnega centra in dežurne ekipe (priloga 7)
- Podizvajalci (priloge 8, 9, 10)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 12

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične
osebe/odgovorne
osebe poslovnega
subjekta in naziv
poslovnega subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka¹:

podajam naslednjo

IZJAVO FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-1576/2021

s katero izjavljam, da _____
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri

_____;
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis fizične
osebe/odgovorne osebe poslovnega
subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA A

Vzorec pogodbe je v prilogi te razpisne dokumentacije (v primeru skupne ponudbe se pogodba ustrezno prilagodi, glede na določbe akta o skupnem nastopu, pri čemer se pogodba z vsebinskega vidika ne spremeni).

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa, (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO ZA IZVAJANJE DEL REDNEGA OBRATOVANJA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA NA LOKALNIH VODOVODNIH SISTEMIH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA SKLADNO Z NOTRANJIM NADZOROM NA OSNOVAH HACCP SISTEMA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik dolžan zagotoviti oskrbo prebivalstva z zdravo pitno vodo in spremljanje zdravstvene ustreznosti in varnosti oskrbe s pitno vodo na lokalnih vodovodnih sistemih v Mestni občini Ljubljana;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave JN dne in na portalu TED pod oznako dne
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne (JN 7560-21-210071);
- je naročnik za izvedbo pogodbenih del predvidel sredstva v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2022 in v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2023 na proračunski postavki 063001 Vzdrževanje lokalnih vodovodov in javnega hidrantnega omrežja, kontu 4025;
- se bodo dela izvedla do višine sredstev predvidenih za ta namen v proračunu/rebalansu proračuna MOL tekočega leta oziroma največ do višine sredstev predvidenih s to pogodbo;



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- si naročnik pridržuje pravico, da z rebalansom proračuna ali spremembo proračuna zniža sredstva za tekoče vzdrževanje po tej pogodbi oziroma zmanjša dela po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzeme v izvajanje pogodbenega dela rednega obratovanja in tekočega vzdrževanja lokalnih vodovodnih sistemov z lastnimi vodnimi viri in čistilnimi napravami za pitno vodo v Mestni občini Ljubljana ter izvedbo ostalih pogodbenih del, potrebnih za nemoteno oskrbo z vodo.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo pogodbenega dela, navedena v prvem odstavku tega člena, izvajal v skladu z notranjim nadzorom na osnovah HACCP sistema.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbenega dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo izvajalca št. z dne, ponudbenim predračunom izvajalca št. z dne,
- z razpisno dokumentacijo naročnika št. 430-1576/2021-..... z dne

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. z dne, ter znaša največ do:

Vrednost pogodbenih del brez DDV EUR

22 % DDV EUR

SKUPAJ z DDV EUR

(z besedo: evrov in/100).

Cene na enoto so fiksne ves čas izvajanja del, ki so predmet te pogodbe.

Za morebitna nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi izvajalca oziroma po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov in o tem sklenila dodatek k tej pogodbi.



Način obračuna in plačila pogodbenih del

5. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v dnevniku o izvajanju del.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu, razen ob začetku veljavnosti pogodbe, ko se šteje od dneva sklenitve pogodbe.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računov.

6. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval opravljena obračunana dela.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

Izvajalec izstavi račun na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDG.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe C7560-21-210071, sicer ga bo naročnik zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe C7560-21-210071 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa pod pogojem, da je račun potrjen v skladu s drugim odstavkom tega člena. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka SI56 odprt pri

Prepoved prenosa terjatev

7. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa in je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo,



ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Trajanje pogodbe

8. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in se uporablja od xx.xx.2022 do 31. 12. 2023.

Obveznosti naročnika

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnika obvezuje, da bo:

- izvajalcu sproti zagotavljal pogoje za izvajanje pogodbenih del in
- plačal izvedena pogodbena dela v dogovorjenem roku.



Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec je dolžan v okviru dogovorjenih del kvalitetno, strokovno in pravočasno izvajati vzdrževalna dela v skladu z notranjim nadzorom na osnovah HACCP sistema.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo dela po tej pogodbi opravil v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- da bo pravočasno ukrenil vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost samih del, ki se izvajajo, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo tekoče vodil dnevnik o izvajanju del;
- sproti obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- naročniku omogočil stalen nadzor nad deli in količino ter kakovostjo materiala ter vpogled v dnevnik o izvajanju del in v drugo ustrezno dokumentacijo.

Izvajalec bo vodil dokumentacijo o vzdrževalnih delih.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na lokalnih vodovodnih sistemih in škodo, ki nastane tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti kakor tudi njegovih morebitnih podizvajalcev.

Spreminjanje pogodbe

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: Miha Zorn, e-pošta: miha.zorn@ljubljana.si, telefon: 01 306 17 82, ki je skrbnik te pogodbe, in
- na strani izvajalca:, e-pošta:, telefon:

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Odstop od pogodbe

13. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi



primeren dodatni rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Razvezni pogoji

14. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

V primeru prenehanja te pogodbe je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude in/ali nepravilne izvedbe pogodbenih del.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Reševanje sporov

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore ali nesoglasja iz te pogodbe reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

18. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

Številka:

Številka pogodbe C7560-21-210071

Številka dok. DS: 430-1576/2021-2

Datum:

Datum:

Izvajalec:

.....

.....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan