**OBRAZEC ZA KONČNO poročilo**

**Vsebinsko področje E) Mestne prireditve šol za otroke in učence**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka dok. DS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta pred 30. 9. 2019, mora najkasneje do 10. 10. 2019 dostaviti poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 30. 9. 2019, mora najkasneje do 10. 10. 2019 dostaviti poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 31. 1. 2020 pa mora poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in prikazati celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in/ali projektov v MOL v letu 2019 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje E poročilo dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, (za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.**

1. **VSEBINSKI DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prireditve**  |  |
| **Ime in priimek vodje prireditve** |  |
| **Ostali izvajalci prireditve**  |  |
| **Lokacija izvedbe prireditve** |  |
| **Čas izvedbe prireditve** |  |
| **Ciljna skupina** |  |
| **Število vključenih otrok** |  |
| **Povzetek vsebine izvedbe prireditve** |
| **Doseženi cilji prireditve** |  |
| **Uporabljene metode za dosego ciljev** |  |
| **Način ovrednotenja prireditve** |  |
| **Po potrebi dodajte informacije o izvedbi prireditve** |

1. **FINANČNI DEL**
2. **Finančna konstrukcija**
3. **V kolikšni meri je finančna opredelitev projekta ustrezala dejanski?**
4. **Obrazložite nastale odhodke projekta.**
5. **Dejanska vrednost projekta:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **2019** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni prihodki glede na prijavo** | **€** |
| **Dejanski prihodki** | **€**  |
|  |  |
| **Predvideni odhodki glede na prijavo** | **€** |
| **Dejanski odhodki** | **€** |

1. **Tabela: Struktura prihodkov do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpišite datum)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sofinancerji**  | **Navedite, kateri del stroškov so pokrili določeni sofinancerji (materiali, delo, ostalo)** | **Navedite pridobljena sredstva posameznih sofinancerjev** |
| **v EUR** | **%** |
| **MOL**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj:** |  |  | **100,00** |

1. **Tabela: Struktura odhodkov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v EUR** |
| **MATERIALNI STROŠKI**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **STROŠKI DELA** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **OSTALI STROŠKI** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *V kolikor ste v prijavi predvideli administrativne stroške:* ***administrativni stroški*** *so upravičeni v pavšalnem znesku v višini do 10 % od zaprošene vrednosti programa oz.* ***v višini, predvideni v prijavi na razpis****. Administrativni stroški v pavšalnem znesku se pri predložitvi zahtevkov za izplačilo sredstev in poročil ne dokazujejo.*

1. **PRILOGE**

**Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Kratek opis vsebine računa** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *Poročilu in zahtevku za izplačilo sredstev je potrebno priložiti* ***fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov*** *(potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.).*

*Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2019 do 31. 12. 2019, mora prejemnik k**poročilu priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2019 do 31. 12. 2019*** *(dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2020).*

1. **IZJAVE**
2. **Izjavljamo, da smo skladno s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES) oziroma GDPR  - General Data Protection Regulation ter veljavnim zakonom s področja varstva osebnih podatkov pridobili pisna soglasja oz. privolitve za obdelavo osebnih podatkov od:**
* **odgovorne osebe prijavitelja na javni razpis,**
* **odgovornih nosilcev za izvajanje sofinanciranega projekta,**
* **neposrednih izvajalcev projekta,**
* **ter od udeležencev projekta.**
1. **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
2. **Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj** (ustrezno podčrtajte)**:**
* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

**Končno poročilo projekta pripravil:**

**Odgovorna oseba:**

**Podpis:**

**žig**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi mestne prireditve šol za otroke in učence – Vsebinsko področje E, ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**