**OBRAZEC ZA DELNO poročilo**

**Vsebinsko področje G) Organizacija in koordinacija občasnega varstva otrok na domu**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka dok. DS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Prejemnik mora najkasneje do 31. 5. 2019 dostaviti prvo delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 10. 10. 2019 pa drugo delno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa in prikazati celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje in zahtevek za izplačilo sredstev. Najkasneje do 31. 1. 2020 mora prejemnik poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa in prikazati celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programov in/ali programov v MOL v letu 2019 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje G delno poročilo dostaviti na naslov: *Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za projekte.***

1. **SPLOŠNI DEL**

***I. Podatki o prejemniku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Funkcija odgovorne osebe** |  |
| **Ime in priimek vodje programa** |  |

***II. Naziv programa***

|  |
| --- |
|  |

# *III. Obdobje, na katerega se nanaša to delno poročilo:*

# *Od………….(mesec) do……………(mesec) 2019*

1. **VSEBINSKI DEL**
2. **Opredelite vse do sedaj izvedene dele programa. Obrazložite, v kolikšni meri poteka program v skladu s prijavo na javni razpis ter obrazložite nastale odhodke programa.**
3. **Izvedba programa koordinacije in organizacije**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mesec** | **Število organiziranih varstev** | **Število ur varstva, ki so ga izvedli varuhi** | **Število ur za pripravo programa, organizacijo in koordinacijo** |
| Januar |  |  |  |
| Februar |  |  |  |
| Marec |  |  |  |
| April |  |  |  |
| Maj |  |  |  |
| Junij |  |  |  |
| Julij |  |  |  |
| Avgust |  |  |  |
| September |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |

1. **Podatki o izvajalcih programa koordinacije in organizacije**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v programu** | **Način dela:**  **1. redno**  **2. delo po pogodbi**  **3. javno delo**  **4. prost. delo**  **5. drugo – kaj?** | **Št. ur neposrednega dela na programu** | **Bruto urna postavka** | **Skupni znesek stroškov dela na programu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

1. **Usposabljanje varuhov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum (dan in ura) usposabljanja** | **Število prisotnih bodočih varuhov** | **Število ur usposabljanja** | **Izvajalec/-ci usposabljanja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |

1. **FINANČNI DEL**

**Tabela: Struktura odhodkov od……. vključno do………** *(napišite datum)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ODHODKI PROGRAMA** | **Znesek v EUR** |
| **1. Stroški dela za izvedbo programa** |  |
| Redna zaposlitev |  |
| Podjemna, avtorska ali pogodba o sodelovanju |  |
| S.P. |  |
| Študentsko delo |  |
| Javna dela |  |
| Prostovoljec |  |
| **SKUPAJ (1.)** |  |
| **2. Materialni stroški za neposredno izvedbo programa** |  |
| Materiali za neposredno izvedbo programa |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Najem prostora za izvajanje aktivnosti prijavljenega programa – navedite število ur najema prostora za ta program |  |
| Potni stroški (če so nujno potrebni za izvajanje programa) – navedite razloge zakaj so bili potrebniv vsebinskem delu poročila |  |
| Ostalo |  |
| Administrativni stroški |  |
| **SKUPAJ** |  |

***POZOR!*** *V kolikor ste v prijavi predvideli administrativne stroške:* ***administrativni stroški*** *so upravičeni v pavšalnem znesku v višini do 10 % od zaprošene vrednosti programa oz.* ***v višini, predvideni v prijavi na razpis****. Administrativni stroški v pavšalnem znesku se pri predložitvi zahtevkov za izplačilo sredstev in poročil ne dokazujejo.*

**(Le v 2. delnem poročilu) Tabela: Struktura odhodkov od 1. 10. 2019 vključno do 31. 12. 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODHODKI PROGAMA** | **Znesek v EUR** |
| **1. Stroški dela za izvedbo programa** |  |
| Redna zaposlitev |  |
| Podjemna, avtorska ali pogodba o sodelovanju |  |
| S.P. |  |
| Študentsko delo |  |
| Javna dela |  |
| Prostovoljec |  |
| **SKUPAJ (1.)** |  |
| **2. Materialni stroški za neposredno izvedbo programa** |  |
| Materiali za neposredno izvedbo progama (napiši kaj) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Najem prostora za izvajanje aktivnosti prijavljenega programa –navedite število ur najema prostora za ta program2 |  |
| Potni stroški (če so nujno potrebni za izvajanje programa) – navedite razloge zakaj bodo potrebniv vsebinskem delu poročila |  |
| Ostalo |  |
| Administrativni stroški |  |
| **SKUPAJ** |  |

1. **PRILOGE**

**Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev v obdobju poročanja.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

***POZOR!*** *Poročilu in zahtevku za izplačilo sredstev je potrebno priložiti* ***fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov, ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov*** *(potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.).*

*Za stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2019 do 31. 12. 2019, mora prejemnik k**poročilu priložiti* ***fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali od 1. 10. 2019 do 31. 12. 2019*** *(dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 1. 2020).*

1. **IZJAVE**
2. **Izjavljamo, da smo skladno s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES) oziroma GDPR  - General Data Protection Regulation ter veljavnim zakonom s področja varstva osebnih podatkov pridobili pisna soglasja oz. privolitve za obdelavo osebnih podatkov od:**

* **odgovorne osebe prijavitelja na javni razpis,**
* **odgovornih nosilcev za izvajanje sofinanciranega programa,**
* **neposrednih izvajalcev programa,**
* **ter od udeležencev programa.**

1. **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
2. **Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje programa, je upravičen strošek, saj** (ustrezno podčrtajte)**:**

* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek programa uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

**Delno poročilo programa pripravil:**

**Odgovorna oseba:**

**Podpis:**

žig

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za delno poročilo programa vsebinskega področja G – Organizacija in koordinacija občasnega varstva otrok na domu ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**