



ŠPORT LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za nakup higienskega materiala

**Številka javnega naročila:
JN-13/2017**

Ljubljana,
junij 2017

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Nakup higienskega materiala

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in zahteve naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika predmeta javnega naročila, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

direktorica
Tatjana POLAJNAR

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Nakup higienskega materiala« po zahtevah naročnika (v nadaljevanju tudi: higienski material), ki je podrobno opisan v ponudbenem predračunu in tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Ponudbeni predračun je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije in je na voljo ponudnikom v elektronski obliki.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz točke 3.5 (temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken) Priloge 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) ter okoljske zahteve naročnika, ki jih navedena Uredba ne določa.

Ponujen higienski material mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponujen higienski material ne bo izpolnjeval vseh zahtev in pogojev, takšna ponudba ni dopustna.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je: Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo sklenil Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za predmet javnega naročila.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11 s spremembami),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 s spremembami),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem ali v angleškem jeziku, razen obrazcev iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti natisnjeni, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in ponudbenega predračuna, ki mora biti izpolnjen kot se glasi v slovenskem jeziku (tehnični listi in dokazila za ugotavljanje ustreznosti predmeta ponudbe so lahko napisani v angleškem jeziku). Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do tri (3) dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil, najkasneje en (1) dan pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

1.6. Variantna ponudba

Variantnih ponudb naročnik ne bo sprejemal. Ponudnik mora za predmet javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi higienski material, ki je naveden v ponudbenem predračunu. Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

1.7. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **30.06.2017 do 9:00 ure** na naslov:

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, CELOVŠKA CESTA 25, 1000 LJUBLJANA.

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku (kuverti), na katero mora ponudnik prilepiti obrazec v prilogi 8.

V kolikor ponudnik dostavi ponudbo osebno, se ponudba odda na zgoraj navedenem naslovu, v vložišču.

Nepravočasne ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

1.8. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **30.06.2017 ob 10:00 uri** v sejni sobi v 1. nadstropju, na sedežu JAVNEGA ZAVODA ŠPORT LJUBLJANA, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb, ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem (priloga 9).

1.9. Odprava pomanjkljivosti ponudb, odprava računskih napak in preveritev ponudbe

V kolikor bo ponudba vsebovala pomanjkljivosti, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo v delu, v katerem se zdijo informacije ali dokumentacija nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, vse v skladu z 89. členom ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, manjkajoče dokumentacije ne predloži ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani

naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Kadarkoli se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen.

1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik oddaja predmet javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v roku, ki ne bo daljši od devetdeset (90) dni, sprejel odločitev o oddaji naročila in jo posredoval vsem ponudnikom. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo na podlagi meril, oddal najugodnejšo ponudbo.

Razpisni dokumentaciji je priložen osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo sklenil posamezni naročnik z izbranim ponudnikom, v svojem imenu in za svoj račun. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb Zakona o gospodarskih družbah.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na navedeno so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1.13. Dopustna ponudba, izključitev ponudnikov, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik bo na podlagi 89. člena ZJN-3 ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Dopustna ponudba je tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje in če bodo takšni pogoji obstajali bo ponudnika izključil.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in odpravi pomanjkljivosti v skladu z 89. členom ZJN-3, iz postopka oddaje javnega naročila izključil vse ponudbe, ki ne bodo dopustne.

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, oz. skladno s 5. odstavkom 90. člena na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudbe zavrne vse ponudbe ali skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3 po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov.

1.14. Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike oziroma v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP, Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe, prejem odločitve o oddaji javnega naročila).

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi celotno količino in vrsto higienskega materiala, ki je navedena v ponudbenem predračunu. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
- navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- naloge in odgovornosti posameznih partnerjev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, z navedbo vrednosti del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- nosilca finančnih zavarovanj glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

V kolikor namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora v prilogi 5 navesti naslednje podatke, ki so tudi obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakoniti zastopnik in kontaktni podatki),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in mora v tem primeru ponudnik za vse takšne podizvajalce predložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (obrazec 2 k prilogi 5) in potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem (obrazec 1 k prilogi 5).

2.1.4. Ponudbena cena

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški priprave ponudbene dokumentacije, stroški predložitve vzorcev in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu za predmet javnega naročila.

Ponudbene cene, navedene v ponudbenem predračunu za predmet javnega naročila, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

2.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb.

2.1.6. Plačilni pogoji

Naročnik bo račun za dobavljeno blago po okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa.

Naročnik bo plačila, vsem podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo, izvajal skladno z določili ZJN-3.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

2.2. Posebne zahteve

2.2.1. Kakovost

Ponudnik mora ponuditi higienski material, ki v celoti ustreza opisu higienskega materiala v posamezni postavki ponudbenega predračuna, v celoti ustreza tehnični specifikaciji, ki je podrobno opredeljena v točki 2.3. razpisne dokumentacije ter v celoti ustreza ostalim zahtevam naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo označil za nedopustno.

2.2.2. Dobavni rok

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi pisnih naročil kupca.

Dobavni rok znaša največ tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila kupca. Dobava se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, od 7:00 do 14:00 ure, na lokacijah kupca, fco skladišče posameznega objekta kupca - razloženo.

Prodajalec se obvezuje pisno ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo blaga.

Naročnik bo morebitne reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v osnutku okvirnega sporazuma.

2.2.3. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi za predmet javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, priložiti natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponujen higienski material mora ustrezati vsem opisom in zahtevam naročnika, navedenih v ponudbenem predračunu ter ostalim tehničnim zahtevam.

2.2.4. Osnutek okvirnega sporazuma

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek okvirnega sporazuma izpolniti, žigosati in podpisati, s čemer potrjuje, da se z osnutkom strinja. (priloga 6)

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku na podlagi 112. člena ZJN-3.

2.3. Tehnične zahteve

2.3.1. Okoljske zahteve

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz točke 3.5 (temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken) Priloge 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15) ter okoljske zahteve, ki jih navedena Uredba ne določa.

Ponujen higienski papirnati proizvod iz prve do enajste (1–11) postavke ponudbenega predračuna mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za papir na osnovi predelanih papirnih vlaken (3.5 točka Priloge 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju) ter ostale zahteve naročnika, ki jih navedena Uredba ne določa:

TEHNIČNA ZAHTEVA - SPECIFIKACIJA – POGOJI IN MERILO ZA IZBOR	Način dokazovanja
Higienski papirnati proizvod mora biti izdelan na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken	Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca ali – poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom	Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca ali – poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES7: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.), – R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), – R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).	Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali – poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
Higienski material mora izpolnjevati visoke okoljske standarde ter visoka merila glede uporabnosti »ZNAK ZA OKOLJE EU ECOLABEL«	Ponudnik mora za postavko od ena (1) do enajst (11) ponudbenega predračuna ponuditi higienski material, ki izpolnjuje visoke okoljske standarde ter visoka merila glede uporabnosti. Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti: – potrdilo znak za okolje EU ECOLABEL, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve – tehnični list proizvajalca iz katerega je razvidno, da ima ponujeno blago pridobljen znak za okolje EU ECOLABEL.
Higienski papirnati proizvod (velja za postavko 3,5,8,9 in 10 ponudbenega	Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko (3,5,8,9 in 10) priložiti:

predračuna) mora biti namenjen za stik z živili.	– potrdilo, da ima blago znak »stik z živili« – tehnični list proizvajalca iz katerega je razvidno, da je ponujeno blago ustrezno za stik z živili.
Merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana)	Ponudnik, ki za postavko od ena (1) do enajst (11) ponudbenega predračuna ponudi higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo. Naročnik bo po prejemu ponudb s takšnim priloženim potrdilom pri proizvajalcu/izdajatelju potrdila lahko preverjal resničnost navedb, tako da bo od njega zahteval verodostojen dokaz/ potrdilo za vsako proizvodno fazo v postopku od prevzema surovine do dobave izdelka.
Merilo »EU ECOLABEL«	Ponudnik, ki za postavko od ena (1) do enajst (11) ponudbenega predračuna ponudi higienski material, ki ima pridobljen znak za okolje EU ECOLABEL, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja

Tehnične zahteve za ponujen higienski material je pogoj za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika in jih mora ponudnik v celoti izpolnjevati.

2.3.2. Vzorci ponujenih artiklov

Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorce ponujenih artiklov, ki so navedeni v ponudbenem predračunu.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za predmet javnega naročila, bo naročnik vzorce ponujenih artiklov vrnil vsem neizbranim ponudnikom. Vzorci izbranega ponudnika se hranijo pri naročniku do poteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

3.1. Osnovna sposobnost ponudnika in podizvajalca

A: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, izrečena pravnomočna obsodba za kazniva dejanja, ki so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

B: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3 ali če mu je bil v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3).

C: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. odstavek 75. člena ZJN-3).

D: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izključil ponudnika, :

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; iz postopka pa se ga ne izključi, če je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi

preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- če je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Skladno s 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko ponudnik, pri katerem so podani razlogi za izključitev iz točk A. ali D., naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo potem ocenil ali dokazi, ki jih je predložil ponudnik, zadoščajo za ne-izključitev ponudnika ali ne.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.

V kolikor namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če zgoraj navedenih pogojev ne izpolnjuje.

DOKAZILA:

Ponudnikom v skladu z osmim odstavkom 79. člena ZJN-3 ni potrebno priložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov:

- če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ali
- če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod točko A, B, C in D s predložitvijo ESPD obrazca. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje in za dokazovanje predloži »Izjavo za pridobitev osebnih podatkov« (priloga 4).

3.1.1. Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji bo dokazoval svojo osnovno sposobnost v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike, ter v skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3.

Ponudniki ali podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju pogojev za ugotovitev sposobnosti s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, morajo ponudniki ali podizvajalci podati zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.

3.2. Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo ESPD obrazca in dokazilom o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3.3. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti dospelih neporavnanih obveznosti.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo obrazca S.BON–1.

Ponudnik mora dokazilo (S.BON-1) pridobiti sam in ga priložiti k prilogi 3. Obrazec S.BON–1 je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

3.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati s tehničnimi sredstvi, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponujen higienski material za predmet javnega naročila mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikacija predmeta javnega naročila in ponudbenem predračunu.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in vse pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve iz 2.3. točke razpisne dokumentacije.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom izjave o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (priloga 3/1.) in s priložitvijo dokazil, ki so opredeljene 2.3. točki razpisne dokumentacije.

3.5. Ostale zahteve in pogoji naročnika

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o

gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora ponudnik v 8 dneh po prejemu poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi za predmet javnega naročila, priložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (priloga 7) za zavarovanje resnosti ponudbe, z dobo veljavnosti vsaj 120 dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb, v višini 4.500,00 EUR.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, ne bo izpolnil zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, kot to določa 94. člen ZJN-3, ali ne bo priložil finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je JAVNI ZAVOD ŠPOT LJUBLJANA.

4.2. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predložiti tri (3) podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za posameznega naročnika, z dobo veljavnosti še 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do preteka vseh garancijskih rokov. (obrazec k prilogi 7).

V kolikor izbrani ponudnik za predmet javnega naročila, naročniku ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

5. IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA

5.1.

Naročnik bo za predmet javnega naročila sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi naslednjih meril:

- ponudbena cena brez DDV: (max. 61,5 točk); Tcx,
- ZERO WASTE (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana): (max. 27,5 točk); Tzwx,
- pridobljen EU ECOLABEL certifikat: (max. 11 točke); Teux.

Maksimalno število točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx + Tzw + Teux). Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Merilo »ponudbena cena brez DDV«

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 61,5.

Število točk se izračuna po formuli: $Tcx = 61,5 \times Cmin / Cx$, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,
61,5 = največje možno število točk,
Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,
Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (priloga 2) in v ponudbenem predračunu ponudnika.

Merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana)

Ponudnik, ki za postavko od ena (1) do enajst (11) ponudbenega predračuna, ponudi higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, prejme dodatne točke in sicer dve in pol (2,5) točki za posamezno postavko. Ponudnik prejme dodatne točke samo za tisto postavko, za katero ponujen higienski material izpolnjujejo merilo. V nasprotnem primeru ponudnik dodatnih točk za posamezno postavko ne prejme. Najvišje število Tzwx točk za merilo »ZERO WASTE« je 27,5.

Merilo »EU ECOLABEL«

Ponudnik, ki za postavko od ena (1) do enajst (11) ponudbenega predračuna, ponudi higienski material, ki ima pridobljen znak za okolje EU ECOLABEL, prejme dodatne točke in sicer eno (1) točko za posamezno postavko. Ponudnik prejme dodatno točko samo za tisto postavko, za katero ponujen higienski material izpolnjujejo merilo. V nasprotnem primeru ponudnik dodatne točke za posamezno postavko ne prejme. Najvišje število Teux točk za merilo EU ECOLABEL je 11.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 podpoglavju razpisne dokumentacije,
- je zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vendar pa omogoča listanje in fotokopiranje posameznih delov ponudbe,
- je predložena v zaprti ovojnici tako, da je na javnem odpiranju ponudb možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je podpisana in žigosana na mestih kjer je to zahtevano in oddana v kuverti, na katero mora ponudnik prilepiti obrazec v prilogi 8.

Ponudnik mora priloge, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije, predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo štel za nedopustno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	<i>priloga 1</i>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

PONUDBA	<i>priloga 2</i>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično specifikacijo, ponudbeni predračun in vsa ostala dokazila s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnih pogojev naročnika iz 2.3. točke razpisne dokumentacije in ostalih zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

ESPD obrazec	<i>priloga 3</i>
--------------	-------------------------

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo predložiti ESPD obrazec in priložiti dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter dokazilo o letnih prihodkih (S. BON-1).

IZJAVE O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI	priloga 3/1
--	--------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	priloga 4
---------------------------------------	------------------

Vsi ponudniki in podizvajalci navedeni v ponudbi, morajo razmnožen obrazec priloge 4 izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti k ponudbi.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 5
----------------------	------------------

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupni izvedbi naročila in izpolniti vse zahtevane podatke ter priložiti vse obrazce k prilogi 5, potrjene s strani ponudnika oziroma podizvajalca.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge 5 in obrazce k prilogi 5 ne izpolni in ne priloži k ponudbeni dokumentaciji.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA	priloga 6
-----------------------------	------------------

Osnutek okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan, s čemer ponudnik potrjuje, da se z vzorcem strinja.

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	priloga 7
--	------------------

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo z biano menico za zavarovanje resnosti ponudbe.

Priloga 7 je, kot obrazec k prilogi, dodan vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga ponudnikom ni potrebo priložiti k ponudbeni dokumentaciji.

OBRAZEC ZA KUVERTO	priloga 8
--------------------	------------------

Ponudnik mora obrazec nalepiti na kuverto.

OBRAZEC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	priloga 9
---	------------------

Predstavnika ponudnika mora izpolnjen obrazec pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb priložiti strokovni komisiji naročnika na dan odpiranja ponudb.

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji:

(izpolni samo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Opomba:

V primeru skupne ponudbe se k prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA št. _____ za

Javno naročilo: JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno
 ☐ skupna ponudba
 ☐ s podizvajalci

1. PONUDBENA CENA

PONUDBENA CENA brez DDV (za 12 mesecev) _____ EUR

DDV (22 %) _____ EUR

PONUDBENA CENA z DDV (za 12 mesecev) _____ EUR

2. MERILO »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana)

Ponujen higienski material iz ponudbenega predračuna postavka št.:

1	2	3	4	5
☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni
(ustrezno označite)				
izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana				

6	7	8	9	10
☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni	☐ je ☐ ni
(ustrezno označite)				
izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana				

11				
☐ je ☐ ni	☐	☐	☐	☐
(ustrezno označite)				
izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini				

3. MERILO EU ECOLABEL

Ponujeni izdelki higienskega materiala iz ponudbenega predračuna postavka št.:

1	2	3	4	5
☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima
<u>(ustrezno označite)</u> pridobljenega znaka za okolje EU ECOLABEL				

6	7	8	9	10
☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima	☐ ima ☐ nima
<u>(ustrezno označite)</u> pridobljenega znaka za okolje EU ECOLABEL				

11				
☐ ima ☐ nima	☐	☐	☐	☐
<u>(ustrezno označite)</u> pridobljenega znaka za okolje EU ECOLABEL				

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je _____ dni (minimalno 120 koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb).

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Opomba:

Ponudnik mora k prilogi priložiti:

- *ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki,*
- *vsa dokazila, s katerimi izkazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika iz 2.3. točke razpisne dokumentacije,*
- *vzorke ponujenih artiklov, v skladu z določilom 2.3. točke razpisne dokumentacije,*
- *na lastnem obrazcu potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo (v kolikor s takim potrdilom razpolaga).*

Dokazila morajo biti zložena po vrstnem redu. Iz dokazil mora biti razvidno na kateri artikel se posamezno dokazilo nanaša.

ESPD obrazec	priloga 3
--------------	------------------

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

Opomba: Ponudnik za to stranjo priloži dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov in dokazilo o letnih prihodkih (S.BON- 1), s katerim bo izkazal svojo finančno sposobnost.

Dokazila morajo biti predložena tudi za ponudnika – partnerja v primeru skupne ponudbe.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI	priloga 3/1
--	--------------------

Ponudnik (naziv in naslov):

_____, ki nastopa kot ponudnik
in oddaja ponudbo za javno naročilo: **JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala**, podaja
naslednje izjave:

1. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, ki so potrebni za uspešno izvedbo predmeta naročila, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

IZJAVLJAMO, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj:.....

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Datum:.....

.....

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, za potrebe javnega naročila z oznako **JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala**, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

a)

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

b)

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

(kraj, datum)

žig

(podpis zakonitega zastopnika)

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

NAZIV PODIZVAJALCA	/
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DOBAVLJENEGA BLAGA OZIROMA IZVEDENE STORITVE	

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

.....

Žig:

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik:

za izvedbo javnega naročila **JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala** ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3

POOBLAŠČAMO

posameznega naročnika iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev, ki so navedeni v prilogi 5 ponudbene dokumentacije:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

(Kraj in datum)

Žig

(Naziv in podpis ponudnika)

Podizvajalec : _____ , ki
nastopamo

kot podizvajalec pri ponudniku _____ za
izvedbo

javnega naročila št. _____ **Nakup higienskega materiala,**

ZAHTEVAM in SOGLAŠAM,

da nam posamezni naročnik iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije, v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

(Kraj in datum)

Žig

(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati.

OKVIRNI SPORAZUM
ZA
NAKUP HIGIENSKEGA MATERIALA

ki ga skleneta

KUPEC: **JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA,**
ki ga zastopa: direktorica Tatjana POLAJNAR
številka transakcijskega računa: SI56 0126 1603 0721 152
identifikacijska številka za DDV: SI63489767
matična številka: 5145414
(v nadaljevanju: kupec)

in

PRODAJALEC: _____
ki ga zastopa:
številka transakcijskega računa:
identifikacijska številka za DDV:
matična številka:
(v nadaljevanju: prodajalec)

– **UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za Nakup higienskega materiala. Kupec je prodajalca izbral na podlagi najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, ter je veljaven oziroma se uporablja za obdobje osemindesetih (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

– **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne nabave higienskega materiala (v nadaljevanju tudi: blago) ki ga kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna prodajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kupec in prodajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da je količina in vrsta blaga, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za kupca neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb kupca v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

– **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**

3. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, znašala _____ EUR brez DDV.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V ponudbenih cenah na enoto, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

– **DOBAVNI ROK IN NAČIN DOBAVE**

4. člen

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi posameznih naročil kupca.

Dobavni rok znaša največ tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila kupca. Dobava se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, od 7:00 do 14:00 ure, na lokacijah kupca, fco skladišče posameznega objekta kupca - razloženo.

Prodajalec se obvezuje pisno ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo blaga.

5. člen

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešnem opravljenem količinskem prevzemu blaga in podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Kupec bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih napak bo kupec takoj ob prevzemu blaga obvestil prodajalca s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrdira pooblaščen predstavnik prodajalca, ki blago predaja in pooblaščen predstavnik kupca za prevzem blaga.

V primeru neprimernosti dobavljenega blaga ali v primeru, če kakovost blaga ne ustreza zahtevani kakovosti iz razpisne dokumentacije ali opredeljeni kakovosti, ki je navedena v ponudbi prodajalca, bo kupec prodajalca pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ne bo upošteval opozorila kupca, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

6. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri kupcu pojavila potreba po blagu, ki bo potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma in to blago ni navedeno v ponudbenem predračunu, mora prodajalec za dobavo takšnega blaga kupcu zagotavljati pogoje, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu ter dobavljati blago po cenah, ki niso višje od cen, navedenih v veljavnem maloprodajnem ceniku prodajalca in od primerljivih cen na trgu, na dan dobave predmetnega blaga.

7. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. V tem primeru je kupec upravičen tudi do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali.

– VIŠJA SILA

8. člen

Rok dobave se lahko sporazumno podaljša, če po zahtevi kupca nastopijo razlogi za spremembo dogovorjenega roka dobave ali pa zaradi višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice. Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 15. členu tega okvirnega sporazuma. Prodajalec je dolžan kupca nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po prenehanju takih okoliščin, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo kupca dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

V primeru nastanka pogojev za podaljšanje dobavnega roka, stranki tega okvirnega sporazuma skleneta aneks k okvirnemu sporazumu, s katerim določita nov dobavni rok.

– **PLAČILO**

9. člen

Prodajalec bo kupcu izstavil račun najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga. Računu mora biti priložena podpisana dobavnica.

Kupec se obvezuje, da bo račune za dobavljeno blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Kupec ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu računa, prodajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, na katerem bo izkazana pravilna vrednost dobavljenega blaga.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

10. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

– **OBVEZNOST PRODAJALCA**

11. člen

Prodajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo dobavljeno blago ustrezalo zahtevani kakovosti iz razpisne dokumentacije in opredeljeni kakovosti, ki je navedena v ponudbi prodajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca), ter da bo dobavljeno blago ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo relevantni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije.

– **FINANČNO ZAVAROVANJE**

12. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kupcu predložil tri (3) bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini deset odstotkov (10%) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do preteka vseh garancijskih rokov.

V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma ali na poziv kupca, v roku 5 (petih) delovnih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kupcu ne predloži finančnega zavarovanja, sta stranki okvirnega sporazuma sporazumni oziroma prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno soglaša, da je ta okvirni sporazum avtomatično razdrt oziroma preneha veljati brez kakršnega koli opozorila ali odpovedi kupca, in sicer 6. (šesti) delovni dan po sklenitvi tega okvirnega sporazuma. Kupec bo v takem primeru unovčil menico za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

13. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

14. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi prodajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

– KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

15. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 8. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme dogovorjena kazen za posamezno naročilo znašati največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor kazen za posamezno naročilo preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupni znesek vseh kazni zaradi zamud pri vseh dobavah prodajalca, preseže višino vrednosti finančnega zavarovanja, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od tega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

16. člen

Kupec bo za uveljavljanje dogovorjene kazni prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom na isti dan, kot se izteče rok za plačilo računa prodajalcu, čeprav ob kršitvi roka izvedbe prodajalca na to ni opozoril.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da se kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma, obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med kupcem in prodajalcem.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti povrniti kupcu znesek celotne povzročene škode, v kolikor le –ta presega znesek iz unovčenega finančnega zavarovanja, kar bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

– **PODIZVAJALCI**

17. člen

(v primeru izvedbe predmeta okvirnega sporazuma s podizvajalci)

V primeru, da prodajalec nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma s kupcem ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (prodajalcem), v petih (5) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma (med kupcem in prodajalcem).

Kupec bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima prodajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo prodajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži/ta v roku petih (5) dni od prejema poziva. Če prodajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja kupcu ne predloži v tem roku, bo kupec Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Prodajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedene dobave, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za izvedene dobave neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom oziroma, da pri dobavah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	

VREDNOST IZVEDENIH DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL	

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če prodajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora prodajalec kupcu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil leta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu, če novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je zahteval neposredno plačilo,
- kontaktne podatke novega podizvajalca in njegovih zakonitih zastopnikov in
- izpolnjen ESPD in druge priloge iz razpisne dokumentacije, ki se zahtevajo za podizvajalca.

Prodajalec se obvezuje, da bo pred zamenjavo podizvajalca predhodno pridobil soglasje kupca in da bo zamenjani (nov) podizvajalec izpolnjeval vse pogoje kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije in izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Roki plačil prodajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora prodajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca/ev, da je/so podizvajalec/ci prejel/i plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18. člen

(v primeru izvedbe predmeta okvirnega sporazuma brez podizvajalcev)

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo prodajalec, za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil podizvajalca, mora upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Prodajalec se v primeru naknadne vključitve podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo uredil vse potrebno, da bo naknadno vključeni podizvajalec, kupcu posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (prodajalcem), v petih (5) dneh od sklenitve takšne pogodbe.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora prodajalec predhodno pridobiti soglasje kupca in skleniti aneks k okvirnemu sporazumu, katerega obvezna sestavina bodo naslednji podatki:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v primeru, da podizvajalec to zahteva, v skladu z ZJN-3 obvezna.

19. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma samo s prijavljenimi podizvajalci.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi obveznosti iz okvirnega sporazuma mora biti izvedena v skladu z 94. člena ZJN-3 in z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo mora predhodno potrditi kupec. V takem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih prodajalec v času sklenitve okvirnega sporazuma ni mogel predvideti ter so nastale že po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih mora prodajalec kupcu predhodno dokazati.

– **POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

20. člen

Pooblaščen predstavnik kupca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____.

Pooblaščen predstavnik prodajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____.

Pooblaščen predstavnika pravnomočno zastopata kupca in prodajalca ter v njunem imenu izvajata vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Spremembo pooblaščenih predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh pred nastopom spremembe.

– **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

21. člen

Kupec bo odstopil od okvirnega sporazuma brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

- ne upošteva vseh zahtev kupca in to kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V teh primerih bo kupec prodajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, prodajalec pa je dolžan kupcu povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

22. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum brez navedbe razloga z devetdeset (90) dnevni odpovedni rok, pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošto pošiljko.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje dobavljati blago do izteka odpovednega roka, pri čemer se kupec in prodajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb kupca, ima kupec pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do prodajalca.

– SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija kupca št. _____,
- ponudba prodajalca št. _____,
- ponudbeni predračun prodajalca št. _____,
- vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala pooblaščen predstavnik strank okvirnega sporazuma,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala

določila iz okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

– **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

25. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi prodajalec izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma), kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je kupec, v skladu z določili šestega (6.) odstavka štirinajstega (14.) člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

V primeru, da prodajalec v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, ne posreduje kupcu podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo kupec Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

– **SOCIALNA KLAVZULA**

26. člen

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega,

socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

– **KONČNE DOLOČBE**

27. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

30. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

31. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih en (1) izvod prejme kupec in en (1) izvod prodajalec.

Ljubljana, dne _____

Kraj, dne _____

KUPEC:

PRODAJALEC:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

TATJANA POLAJNAR, direktorica

Ponudnik:

**MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo št. JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala, vam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 4.500,00 (z besedo: štiri tisoč petsto evrov 00/100) EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

.....
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- na predložimo naročniku bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- zavrremo sklenitev okvirnega sporazuma,

pooblaščamo JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ oziroma najkasneje do datuma veljavnosti naše ponudbe. Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica

Ponudnik:

obrazec k prilogi 7

VZOREC

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

V skladu z okvirnim sporazum za javno naročilo št. JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala sklenjenim dne _____, med kupcem: JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (upravičenec) in prodajalcem: _____, je prodajalec dolžan dobaviti _____ v vrednosti _____ EUR brez DDV. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu mi kot prodajalec izdajamo tri bianko menice s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščenice osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

Pooblaščamo JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (upravičenec), da v primeru, če mi kot prodajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

- izpolni bianko menice v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. _____ unovči predloženo menico najkasneje do preteka vseh garancijskih rokov iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma oziroma do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Priloga: 3 bianko menice

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka:
	Zaporedna številka:

PREJEMNIK:

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA
Celovška cesta 25
1000 LJUBLJANA

»OZNAKA PONUDBE«

**»NE ODPIRAJ - PONUDBA: JN-13/2017 -
Nakup higienskega materiala«**

Ta obrazec nalepite na kuverto!

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JN-13/2017 - Nakup higienskega materiala.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)