



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Oddelek za zdravje
in socialno varstvo**

Cigaletova 5
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 41 00
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 1223-60/2021-2
Datum: 26. 11. 2021

Zadeva: Dokumentacija javnega razpisa

Dokument vsebuje celotno razpisno dokumentacijo Javnega razpisa II za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do 2024: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO, in sicer:

| | | |
|---|---|----|
| 1 | BESEDILO JAVNEGA RAZPISA..... | 2 |
| 2 | VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA..... | 6 |
| 3 | PRIJAVNI OBRAZEC..... | 10 |
| 4 | VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA LETO 2022 | 22 |
| 5 | VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA OBDOBJE 2022 DO 2024..... | 27 |
| 6 | ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (obrazec)..... | 32 |
| 7 | DELNO POROČILO 2022 (obrazec)..... | 33 |
| 8 | KONČNO POROČILO 2022 (obrazec)..... | 40 |
| 9 | NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2023 (obrazec) | 47 |

BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

Javni razpis II

za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do 2024: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO

I. NAMEN IN CILJ RAZPISA

Namen tega javnega razpisa je sofinanciranje programov nevladnih organizacij, namenjenih ranljivim skupinam občanek in občanov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisnem področju iz II. točke besedila tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpisno področje) zagotovi kvalitetne programe z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe oziroma njihovo financiranje ni urejeno neposredno na podlagi veljavne zakonodaje.

II. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa so socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo možnost varne namestitve (varna hiša oziroma zatočišče) in so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

- 1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87) oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov z razpisnega področja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.
- 1.2. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.
- 1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.
- 1.4. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.
- 1.5. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.
- 1.6. Vlagatelj v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ter v prilogah na ta javni razpis, navaja resnične podatke, kar MOL lahko preveri.
- 1.7. Program vlagatelja:
 - 7.1. je v vsebinskem, kadrovskem in/ali finančnem delu prijave na ta javni razpis jasno in nedvoumno razmejen od mreže javne službe oziroma storitev/programov, katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja,
 - 7.2. omogoča namestitve in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu,
 - 7.3. ne vključuje aktivnosti in storitev, ki jih vlagatelj trži,
 - 7.4. ni program, s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do 2024,
 - 7.5. ni program, za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL za leto 2022 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

IV. VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

Vsebinska in finančna merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, namenjena realizaciji programov z razpisnega področja za leto 2022 znaša 167.000,00 EUR.

VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti porabljena v oziroma za leto 2022. To velja tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2022 do 2024. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2022 sklenil aneks k pogodbi za leto 2023 in za leto 2024.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Za kandidiranje na tem javnem razpisu mora vlagatelj vlogo pripraviti v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si> in preko spletne strani MOL, www.ljubljana.si.

Po oddani oziroma zaključeni elektronski vlogi za prijavo programa na ta javni razpis, mora vlagatelj iz spletne aplikacije natisniti izpolnjen prijavitni obrazec, ga lastnoročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge. Iz spletne aplikacije se, skupaj z elektronsko zaključeno vlogo, natisne tudi stran z oznakami za prvo stran ovojnice.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 10. 12. 2021, do 12:00 ure. Za pravočasne bodo štete vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 12:00 ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštna nalepke na obojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na obojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti obojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2022 II«.

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni obojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na obojnici, skladno z določili iz te točke besedila javnega razpisa.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave na ta javni razpis ni mogoče oddati elektronsko, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v tem primeru objavljen na spletni strani MOL ter jo MOL pošlje skladno z navodili iz te točke besedila javnega razpisa. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VIII. FORMALNO POPOLNE VLOGE

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko besedila tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;
- ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo 14. 12. 2021. V kolikor se odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku treh dni dopolnijo.

X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrženih programih ter zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;
- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrjene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;
- vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju doseganja skupnih vsebinskih in finančnih meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri kateremkoli od skupnih vsebinskih in finančnih meril od točke 1.1. do točke 1.8. prejeli 0 točk.

MOL si pridržuje pravico, da lahko zavrne tudi vloge oziroma programe, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko besedila tega javnega razpisa, če je primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

MOL bo vlagatelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.

XI. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa, vključno s povezavo do spletne aplikacije, je od dneva objave dostopna na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Osebni prevzem razpisne dokumentacije je možen do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan: v ponedeljek, torek in četrtek od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure in v petek od 8.30 do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, GLAVNA PISARNA, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo:

- preko e-pošte, na naslovu ozsv@ljubljana.si ali
- po telefonu 01/306 41 00, v času poslovanja organa.

**VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO
VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA**

Skladno s IV. točko besedila Javnega razpisa II za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do 2024: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO so v nadaljevanju opredeljena vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje, na osnovi katerih strokovna komisija izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja.

1. Skupna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022

1.1. Usklajenost programa z javnim razpisom (3 merila – skupaj največ 12 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | Program je usklajen z namenom in ciljem razpisa iz I. točke besedila tega javnega razpisa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Program je usklajen s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Program je predstavljen razumljivo in jedrnatost ter v skladu z zahtevami prijavnega obrazca. |

1.2. Izvajalke in izvajalci programa/ kadrovska struktura (5 meril – skupaj največ 20 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0, 2 ali 4 točke | Kadrovska zasedba (vloga izvajalk/-cev v programu, usposobljenost, izkušnje in izobrazba) omogoča izvedbo predvidenih aktivnosti programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Izvajalke/-ci programa so ustrezno usposobljene/-i in v pretežnem delu že imajo reference s področja razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Vloga posameznih izvajalk/-cev v programu je jasno razvidna in skladna z aktivnostmi programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Predviden obseg ur dela izvajalk/-cev omogoča izvedbo aktivnosti programa v predstavljenem časovnem obsegu. |
| 0, 2 ali 4 točke | Skupno predvideno število ur dela posameznih izvajalk/-cev je izvedljivo in usklajeno z zakonskimi omejitvami (skupaj največ 2.720 ur redne zaposlitve na leto). |

1.3. Cilji programa (5 meril – skupaj največ 20 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so v skladu s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so jasni in konkretni. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so merljivi in dosegljivi v okviru prijavljenega programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so v skladu z načrtovano ciljno skupino oziroma odgovarjajo potrebam uporabnic/-kov. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so ustrezno povezani in v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa. |

1.4. Ciljna skupina (6 meril – skupaj največ 24 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | Ciljna skupina programa je v skladu z namenom in ciljem razpisa iz I. točke besedila tega javnega razpisa ter s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Ciljna skupina programa je jasno in konkretno opredeljena. |
| 0, 2 ali 4 točke | Število predvidoma vključenih uporabnic/-kov programa je ustrezno glede na področje razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa ter skladno z možnostmi programa glede na njegovo časovno razpoložljivost, število izvajalk/-cev in predvideno število ur dela v programu. |
| 0, 2 ali 4 točke | Način pridobivanja in način izbora dejanskih uporabnic/-kov iz skupine potencialnih uporabnic/-kov je jasno opredeljen in ustrezen. |
| 0, 2 ali 4 točke | Povprečno število ur vključenosti uporabnic/-kov v aktivnosti programa je jasno opredeljeno in omogoča doseganje ciljev programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis, sta razvidni aktivna vloga uporabnic/-kov v programu in njihova možnost vpliva na izvajanje programa. |

1.5. Aktivnosti programa (7 meril – skupaj največ 28 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | V tabeli z aktivnostmi programa (V.4. točka prijavnega obrazca) so navedene vse aktivnosti, razvidne iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis. |
| 0, 2 ali 4 točke | V tabeli z aktivnostmi programa so aktivnosti opisno jasno in konkretno opredeljene. |
| 0, 2 ali 4 točke | V tabeli z aktivnostmi programa prikazane aktivnosti smiselno sledijo dinamiki programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Aktivnosti programa omogočajo doseganje ciljev programa. |

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | Časovna dostopnost programa in predviden obseg ur izvajanja posameznih aktivnosti na mesec sta jasno razvidna in usklajena. |
| 0, 2 ali 4 točke | Iz prijavljenega programa je jasno razvidno kdo od izvajalk/-cev bo izvajal posamezne aktivnosti programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Časovni obseg izvajanja posameznih aktivnosti programa je skladen s predvidenim obsegom ur izvajalk/-cev programa. |

1.6. Vsebina – drugo (3 merila – skupaj največ 12 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | Predstavljeni način vrednotenja programa (evalvacija) predvideva ustrezne metode in pokazatelje, po katerih je možno preverjati njegovo učinkovitost. |
| 0, 2 ali 4 točke | V skladu z njegovo zasnovo je v programu predvidena možnost pritožbe, s katero so uporabnice/-ki ustrezno seznanjeni. |
| 0, 2 ali 4 točke | Vsebinski, organizacijski, kadrovski, prostorski in finančni del programa skupaj tvorijo enovito in smiselno celoto. |

1.7. Prostori (4 merila – skupaj največ 14 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0 ali 2 točki | Iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis, je jasno razvidno, da vlagatelj zagotavlja prostore za izvedbo programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Prostori vlagatelja za izvedbo programa so jasno in konkretno predstavljeni. |
| 0, 2 ali 4 točke | Prostori vlagatelja so ustrezni za izvajanje predstavljenega programa in vključitev predvidenega števila uporabnic/-kov. |
| 0, 2 ali 4 točke | Prostori vlagatelja so predvidenim uporabnicam/-kom ustrezno dostopni (dostop za osebe z oviranostmi, bližina postajališča javnega prometa). |

1.8. Finančna konstrukcija programa za leto 2022 (5 meril – skupaj največ 20 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0, 2 ali 4 točke | Program ima jasno in natančno razdelan finančni načrt (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni). |
| 0, 2 ali 4 točke | Finančni načrt programa je realen in racionalen. |
| 0, 2 ali 4 točke | Finančni načrt programa je uravnotežen (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa se ujemajo). |
| 0, 2 ali 4 točke | Načrtovana poraba (predvideni odhodki programa) je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenimi zasnovo programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 20 % od ocenjene vrednosti prijavljenega programa. |

1.9. Vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela v programu (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|---|
| 0 ali 2 točki | Vlagatelj je prostovoljska organizacija/ organizacija s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa v letu 2022 uveljavlja v višini, ki ne presega 10% ocenjene vrednosti programa v letu 2022. |
|---------------|---|

1.10. Dosedanji viri za sofinanciranje programa (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|---|
| 0 ali 2 točki | Program je v letu 2021 sofinanciran s sredstvi ministrstva (MDDSZ ali MZ) in/ali s sredstvi FIHO. |
|---------------|---|

Skupno število meril pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022 (od točke 1.1. do 1.10.): 40 meril

Skupno število možnih točk pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022 (od točke 1.1. do 1.10.): 154 točk

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje za leto 2022 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. izpolnjevali vse razpisne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu iz III. točke besedila tega javnega razpisa,
2. pri vsakem od skupnih vsebinskih in finančnih meril za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022 od točke 1.1. do 1.8. prejeli vsaj 2 točki,
3. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022 prejeli skupaj vsaj 114 točk od 154 možnih.

2. Dodatna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024

Programi, ki kandidirajo za sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024, morajo v celoti izpolnjevati sledeča dodatna merila:

2.1. Strokovni kader (2 merili – skupaj največ 4 točke)

| | |
|---------------|---|
| 0 ali 2 točki | Ustrezni del plačanih izvajalcev/-k programa so strokovne/-i delavke/-ci z družboslovno izobrazbo smeri kot so socialno delo, psihologija, pedagogika in njene specialne discipline, sociologija, medicina in/ali drugih smeri, ki zagotavljajo izvedbo predvidenih aktivnosti programa v skladu z zastavljenimi cilji. |
| 0 ali 2 točki | Strokovne/-i delavke/-ci iz prejšnjega merila so v ustrezni meri izvajalke/-ci aktivnosti z uporabnicami/-ki programa. |

2.2. Časovna razpoložljivost programa uporabnicam/-kom (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|--|
| 0 ali 2 točki | Program se ob prijavi na ta javni razpis že redno izvaja in omogoča strokovno (svetovalno) podporo uporabnicam/-kom v ustreznem časovnem obsegu. |
|---------------|--|

2.3. Sofinanciranje programa s sredstvi MOL (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|--|
| 0 ali 2 točki | Program vlagatelja je (bil) na področju razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa v letih 2019, 2020 in/ali 2021 že sofinanciran iz sredstev MOL. |
|---------------|--|

Skupno število meril pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 (od točke 2.1. do 2.3.): 4 merila

Skupno število možnih in potrebnih točk pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 (od točke 2.1. do 2.3.): 8 točk

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. prijavljeni za sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 (pričakovano obdobje sofinanciranja programa – točka I.3. prijavnega obrazca),
2. izpolnjevali vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu iz III. točke besedila tega javnega razpisa,
3. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022 prejeli skupaj vsaj 124 točk od 154 možnih,
4. pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 prejeli vseh možnih in potrebnih 8 točk,
5. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022 ter dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 prejeli skupaj vsaj 132 točk od skupno 162 možnih.

Programi, prijavljeni za sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024, ki bodo:

1. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2022 prejeli skupaj manj kot 124 točk od 154 možnih ali
2. pri katerem od dodatnih vsebinskih in finančnih meril za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 prejeli 0 točk,

bodo v nadaljevanju obravnavani kot programi, ki kandidirajo za sofinanciranje v letu 2022.

3. Način točkovanja meril

3.1. Za vsa merila, razen za prvo merilo pod točko 1.7., za peto merilo pod točko 1.8., za merilo pod točko 1.9., za merilo pod točko 1.10. ter za vsa dodatna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024, velja:

| | |
|---------|---------------------|
| 0 točk | ne izpolnjuje |
| 2 točki | delno izpolnjuje |
| 4 točke | v celoti izpolnjuje |

3.2. Za peto merilo pod točko 1.8. velja:

| | |
|---------|--|
| 0 točk | manj kot 20% ocenjene vrednosti programa |
| 2 točki | od 20% do 59% ocenjene vrednosti programa |
| 4 točke | 60% ali več od ocenjene vrednosti programa |

3.3. Za prvo merilo pod točko 1.7., za merilo pod točko 1.9., za merilo pod točko 1.10. ter za vsa dodatna vsebinska in finančna merila za izbor v sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024, velja:

| | |
|---------|---------------|
| 0 točk | ne izpolnjuje |
| 2 točki | izpolnjuje |

4. Merila za odmero višine sredstev sofinanciranja

- 4.1. Pričakovana oziroma predvidena sredstva s strani MOL ter višina odmerjenih sredstev MOL za sofinanciranje prijavljenega programa lahko znaša največ 80% ocenjene vrednosti programa (ocenjena vrednost programa je seštevek vseh predvidenih prihodkov oziroma seštevek vseh predvidenih odhodkov programa v letu 2022 iz točke VI. prijavnega obrazca).
- 4.2. Upravičeni stroški za odmero sredstev sofinanciranja MOL so stroški, nujni za izvajanje programa: stroški dela, stroški storitev, materialni stroški, stroški za najem prostorov, stroški obratovanja.
- 4.3. Sredstva MOL ne smejo biti namenjena za investicije in morebitne denarne pomoči uporabnicam/-kom programa, zato jih MOL pri odmeri sredstev za sofinanciranje programa ne bo upošteval v skupni vrednosti programa.
- 4.4. Pri odmeri sredstev za sofinanciranje programa bo MOL v skupni vrednosti programa za uro dela v programu (iz tabel pod točko IV. prijavnega obrazca) upošteval znesek do največ 15,5 EUR/uro.
- 4.5. MOL bo pri ocenjeni vrednosti prostovoljskega dela upošteval do 13 EUR/uro za organizacijsko, do 10 EUR/uro za vsebinsko in do 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela.
- 4.6. Višina odobrenih sredstev za sofinanciranje posameznega programa je odvisna od skupne višine prejetih točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje in bo določena po spodnji lestvici, pri čemer med izbranimi programi vlagateljev ni primerljivosti glede konkretno odobrenega deleža sofinanciranja od pričakovanih oziroma predvidenih sredstev s strani MOL v razmerju s konkretnim številom prejetih točk:

| Število zbranih točk za sofinanciranje v letu 2022 | Število zbranih točk za sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024 | Predviden odstotek sofinanciranja od pričakovanih oziroma predvidenih sredstev s strani MOL |
|--|--|---|
| 138-154 | 148-162 | do 100 |
| 125-137 | 138-147 | do 85 |
| 114-124 | 132 -137 | do 70 |

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

PRIJAVNI OBRAZEC za prijavo na Javni razpis II za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do 2024: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO

I. Uvodni prijavni podatki (podatki o vlagatelju morajo biti nujno skladni s podatki iz baze AJ PES!)

1. Podatki o organizaciji oziroma vlagatelju

| | |
|--------------|--|
| Polni naziv | |
| Kratek naziv | |

| | |
|---------------------------|--|
| Davčna številka | |
| Davčni zavezanec (DA/ NE) | |
| Matična številka | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Pravnoorganizacijska oblika | |
|-----------------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Naslov oziroma sedež | |
| Hišna številka | |
| Pošta | |
| Poštna številka | |
| E-pošta | |
| Telefon | |
| Spletna stran | |

| | |
|--------------------|--|
| Naslov za vročanje | |
| Hišna številka | |
| Poštna številka | |
| Pošta | |

2. Naziv programa (*naziv programa naj bo kratek in jedrnat, v polje ne vpisujete hkrati tudi naslova organizacije, kratkega naziva programa ali pojasnil k izbranemu nazivu; največ 200 znakov s presledki*): _____
3. Pričakovano obdobje sofinanciranja programa (*ustrezno označite*):
 leto 2022
 od leta 2022 do leta 2024
4. Predmet in področje razpisa:
Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo možnost varne namestitve (varna hiša oziroma zatočišče)

II. Drugi podatki o organizaciji oziroma vlagatelju, ki prijavlja program

1. Podatki o transakcijskem računu:

| | |
|---------------------|--|
| Transakcijski račun | |
| Naziv banke | |

2. Odgovorna oseba:

| | |
|----------|--|
| Ime | |
| Priimek | |
| Funkcija | |

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | |
|-----------------|--|
| Telefon | |
| Mobilni telefon | |
| E-pošta | |

3. Podatki o skrbniku/-ci pogodbe na strani vlagatelja, ki bodo v primeru izbora programa v sofinanciranje vpisani v pogodbo o sofinanciranju programa (*glejte vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa*):

| | |
|--------------------------|--|
| Ime | |
| Priimek | |
| Telefon/ mobilni telefon | |
| E-pošta | |

4. Uradne ure (*vpišite ure od – do po dnevih*):

| | |
|------------|--|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

5. Šifra dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

6. Vlagatelj je imel v preteklih treh letih (2019, 2020 in/ali 2021) že sklenjeno pogodbeno razmerje z MOL za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo (*ustrezno označite*):

- DA
 NE

7. Za delo na področju socialnega varstva ima vlagatelj sklenjeno koncesijsko pogodbo in/ali veljavno dovoljenje za delo:

- DA, in sicer (*navedite za katero/-e dejavnost/-i ter številko in datum dokumenta*): _____
 NE

8. Število delavk/-cev oziroma izvajalk/-cev pri vlagatelju v času prijave na javni razpis (*javnim zavodom te točke ni potrebno izpolnjevati*):

| | |
|--|--|
| Število redno zaposlenih | |
| Število zaposlenih preko javnih del | |
| Število ostalih plačanih izvajalk/-cev | |
| Število prostovoljk/-cev | |
| SKUPAJ | |

9. Predstavitev dejavnosti vlagatelja (*največ 1.500 znakov s presledki*): _____

10. Vlagatelj je prostovoljska organizacija/organizacija s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

- DA, in sicer (*navedite datum vpisa in zaporedno številko vpisa v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes*): _____
 NE

III. Podatki o programu

1. Naziv programa: _____
2. Predstavitev programa (*največ 2.000 znakov s presledki*): _____
3. Časovna dostopnost programa (*navedite število ur na dan, brez upoštevanja dostopnosti informativnih vsebin na spletni strani ali socialnih omrežjih vlagatelja*):

| | |
|------------|--|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

Drugo (*opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa, v kolikor ga ne izvajate kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna*): _____

4. Program se (bo) izvaja(l) (*označite vse možnosti, ki ste jih predvideli*):
 - v prostorih vlagatelja – to so prostori, ki jih imate v lasti, v najemu ali v brezplačni uporabi za izvajanje (posameznih aktivnosti) programa
 - na prostem oziroma na terenu
 - na domovih uporabnic/-kov
 - na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij)
 - z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij v prostorih teh institucij oziroma organizacij ali na daljavo, z uporabo sodobnih tehnologij (*npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.*).

IV. Podatki o izvajalkah in izvajalcih programa

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

| | |
|------------------------------------|--|
| Ime | |
| Priimek | |
| Smer in stopnja dosežene izobrazbe | |
| Mobilni telefon | |
| Telefon | |
| E-pošta | |

Pomembnejše reference in delovne izkušnje odgovorne/-ga nosilke/-ca programa, povezane s prijavljenim programom ter s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa (*največ 1.500 znakov s presledki*):

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

1. Izvajalke in izvajalci programa v letu 2022

Opomba:

V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če te aktivnosti izvaja tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa (točka VI.4. tega prijavnega obrazca).

1.1. Plačane oblike dela v programu

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Način dela v programu ¹ | Drugo ² | Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa ³ | Vloga in dela/opravila v prijavljenem programu ⁴ | Predviden skupni strošek vlagatelja za delo v programu leta 2022 (v EUR) ⁵ | Predvideno skupno število ur dela v programu leta 2022 | Predviden strošek vlagatelja za uro dela v programu leta 2022 (v EUR) | Predvideno število ur redne zaposlitve in drugih plačanih oblik dela posamezne/-ga izvajalke/-ca izven prijavljenega programa v letu 2022 ⁶ |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | |

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo.

² Vpišite, če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Kratka in jedrnata predstavitev; največ 500 znakov s presledki.

⁴ Ne pri vlagatelju na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa.

⁵ Zneski naj zajemajo celoten letni strošek vlagatelja, povezan z zaposlitvijo oziroma delom posameznih izvajalk/-cev programa in se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oz. delo v tabeli z odhodki programa (točka VI.4. tega prijavnega obrazca).

⁶ V drugih programih/ dejavnostih vlagatelja, ki niso del tega programa ter pri drugih delodajalcih

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu | SKUPAJ – Predviden skupni strošek vlagatelja za plačane oblike dela v programu leta 2022 v EUR | SKUPAJ – Predvideno skupno število ur plačanih oblik dela v programu leta 2022 |
|--|--|--|--|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | | |
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | | |
| Avtorsko delo (AD) | | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | | |
| Drugo | | | |
| SKUPAJ | | | |

1.2. Prostovoljsko delo

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa ¹ | Vloga in dela/opravlila v prijavljenem programu ² | Predvideno število ur prostovoljskega dela v programu leta 2022 | Vrednost ure prostovoljskega dela v programu leta 2022 v EUR ³ | Ocenjena vrednost prostovoljskega dela v programu leta 2022 v EUR |
|------------------------------|--|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |

Opombe:

¹ Kratka in jedrnata predstavitev!

² Ne pri vlagatelju na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa.

³ MOL bo ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje prijavljenega programa v letu 2022 priznal samo vlagateljem s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu, ki ste vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes.

Zadnja dva stolpca tabele izpolnite le vlagatelji s tem statusom, ki nameravate v finančni konstrukciji programa (točka VI. tega prijavnega obrazca) ovrednoteno prostovoljsko delo uveljavljati kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa v letu 2022. Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer: 13 EUR/uro za organizacijsko, 10 EUR/uro za vsebinsko in 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

| | |
|--|--|
| SKUPAJ – Predvideno število ur prostovoljskega dela v programu leta 2022 | SKUPAJ – Ocenjena vrednost prostovoljskega dela v programu leta 2022 v EUR |
| | |

V. Vsebinski del programa

1. Cilji programa (*največ 2.000 znakov s presledki*): _____
2. Ciljna skupina programa (*jasno in jedrnato predstavite ciljno skupino programa; način/metodo pridobivanja potencialnih uporabnic/-kov; način izbora (v primeru, da je povpraševanje večje, kot so kapacitete programa) oziroma pogoje za dejansko vključitev v program; največ 2.000 znakov s presledki*): _____

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

3. Število uporabnic/-kov in časovni obseg njihove vključenosti v program

A) Za posamezne aktivnosti, ki jih navajate v tabeli pod točko V.4.A. tega prijavnega obrazca ustrezno označite, ali so skupinske ali individualne ter dopišite ostale podatke:

| Aktivnost ¹ | Navedite tip aktivnosti: individualna/ skupinska | Predvideno št. skupin ² | Predvideno število vključenih uporabnic/-kov v to aktivnost | Predvideno povprečno število ur vključenosti na eno/-ga uporabnico/-ka v to aktivnost |
|------------------------|--|------------------------------------|---|---|
| | | | | |

Opombi:

¹ Največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost!

² Izpolnite le, če ste za tip aktivnosti izbrali »Skupinska aktivnost«, sicer vpišite 0.

B) Ob upoštevanju predvidenega števila vključenih uporabnic/-kov v aktivnosti programa (ponovljive/-i uporabnice/-ki) vpišite skupno predvideno število različnih uporabnic/-kov programa v celoti:

| |
|---|
| SKUPAJ – Predvideno število različnih uporabnic/-kov programa v letu 2022 |
| |

4. Aktivnosti programa

A) Aktivnosti programa, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa – predvideno trajanje aktivnosti v urah po mesecih v letu 2022 (1 je januar, 2 je februar, itn.; dodajte vrstice in vpišite največ 10 različnih aktivnosti, največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost; v posamezna polja vpišite trajanje aktivnosti v urah, to je, ne glede na število izvajalk/-cev aktivnosti, število ur, ko bo aktivnost potekala oz. bo na voljo uporabnikom):

| Aktivnosti programa, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | SKUPAJ ur |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Predvideno trajanje aktivnosti, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa (v urah) | SKUPAJ | | | | | | | | | | | | |

B) Druge aktivnosti, pomembne za izvedbo programa – predvideno trajanje aktivnosti v urah po mesecih v letu 2022 (1 je januar, 2 je februar, itn.; dodajte vrstice in vpišite največ 10 različnih aktivnosti, največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost; v posamezna polja vpišite trajanje aktivnosti v urah, to je, ne glede na število izvajalk/-cev aktivnosti, število ur, ko bo aktivnost potekala):

| Druge aktivnosti, pomembne za izvedbo programa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | SKUPAJ ur |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Predvideno trajanje drugih aktivnosti, pomembnih za izvedbo programa (v urah) | SKUPAJ | | | | | | | | | | | | |

5. Vrednotenje programa (predstavite metode, s katerimi boste ugotavljali učinke programa in pokazatelje, po katerih je možno preverjati njegovo učinkovitost; največ 2.000 znakov s presledki): _____

6. Izobraževanje izvajalk/-cev za potrebe izvajanja programa (navedite izobraževanja in predvideno število vključenih izvajalk/-cev; največ 1.000 znakov s presledki): _____

7. Supervizija in/ali intervizija (supervizija – navedite izvajalko/-ca, trajanje, predvideno število vključenih izvajalk/-cev programa; intervizija – navedite trajanje, predvideno število vključenih izvajalk/-cev programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

8. Dokumentacija v zvezi z delom z uporabnicami/-ki (predstavite, kakšno dokumentacijo vodite in na kakšen način; največ 1.000 znakov s presledki): _____
9. Pritožbeni postopek (predstavite predvidene možnosti pritožbe v programu, postopek pritožbe in na kakšen način so z njim seznanjene/-i uporabnice/-ki programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____
10. Gradiva, nujna za potek programa (predstavite vsebino in namen gradiv, ki jih boste izdali, v kakšni obliki in predvideno naklado; največ 1.000 znakov s presledki): _____
11. Vizija programa (predstavite vizijo izvajanja programa v letih 2023 in 2024 v primerjavi z vsebino programa, ki ste jo predvideli za leto 2022; izpolnite vlagatelji, ki se prijavljate za sofinanciranje v obdobju od 2022 do 2024; največ 2.000 znakov s presledki): _____
12. Prostori za izvedbo programa

- A) Prostori vlagatelja, v katerih se (bo) izvaja(l) program – to so prostori, ki jih imate v lasti, v najemu ali v brezplačni uporabi (izpolnite vlagatelji, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili prvo možnost):

| Lokacija ¹ | Kako si zagotavljate prostor (izberite eno od možnosti): - prostore imamo v lasti - prostore imamo v najemu od MOL - prostore imamo v najemu od drugega najemodajalca - prostore imamo v brezplačni uporabi | Mesečna najemina v EUR | Oddaljenost od najbližjega postajališča mestnega potniškega prometa (v metrih) |
|-----------------------|---|------------------------|--|
| | | | |

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL za prostore na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

- B) Opis prostorov vlagatelja iz točke V.12.A.

| Lokacija | Opis ¹ |
|----------|-------------------|
| | |

Opomba:

¹ Navedite število, velikost in kratek opis prostorov, etaža / nadstropje, dostopnost prostorov osebam z oviranostmi, ipd.; največ 1.000 znakov s presledki za posamezno lokacijo.

- C) Število posteljnih kapacitet oziroma mest za namestitev uporabnic/-kov (če možnost namestitve v okviru prijavljenega programa zagotavljate na več lokacijah, podatek prikažite po lokacijah, ki ste jih navedli v točki V.12.A.):

| Lokacija | Število sob z ležišči | Število mest za namestitev | Število dodatnih mest za namestitev v primeru povečanih potreb |
|----------|-----------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| SKUPAJ | | | |

Navedite predvideno najdaljše trajanje namestitve posamezne/-ga uporabnice/-ka v programu v tednih, mesecih in/ali letih: _____

Če prijavljeni program z možnostjo namestitve v času prijave na ta javni razpis že izvajate, navedite povprečno trajanje namestitve posamezne/-ga uporabnice/-ka v programu v tednih, mesecih in/ali letih: _____

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

D) Drugi prostori / lokacije kjer se (bo) izvaja(l) program (izpolnite vlagatelji, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili (tudi) drugo, tretjo, četrto in/ali peto možnost):

| Aktivnosti ¹ | Predvideno izvajanje (navedite za vsako aktivnost posebej): - na prostem oziroma na terenu, - na domovih uporabnic/-kov, - na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij), - z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij ² | Lokacija / naziv, naslov ³ |
|-------------------------|---|---------------------------------------|
| | | |

Opombe:

¹ Navedite aktivnosti iz tabele pod točko V.4.A., ki jih boste izvajali v drugih prostorih / lokacijah, izven prostorov vlagatelja.

² »Z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij« izberite v primeru, ko boste aktivnost izvajali z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij v prostorih teh institucij oziroma organizacij ali na daljavo, z uporabo sodobnih tehnologij (npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.).

³ Navedite lokacijo / predel mesta ob izbiri »na prostem oziroma na terenu« ali »na domovih uporabnic/-kov«; navedite točen naziv in naslov ob izbiri »z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij«; vpišite poševnico ob izbiri »na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij)«.

E) Drugi podatki oziroma informacije (predstavite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

VI. Finančna konstrukcija programa

1. Vlagatelj prijavljeni program ob prijavi na ta javni razpis že izvaja:

DA

NE (nadaljujte s 3. točko)

2. Sofinanciranje programa ob prijavi na ta javni razpis oziroma v tekočem letu (v tabelo vpišite odobrena sredstva za sofinanciranje programa v tekočem letu):

| Viri in odobrena sredstva za sofinanciranje programa v tekočem letu 2021 | Odobrena sredstva v EUR | Odobrena sredstva v % |
|--|-------------------------|-----------------------|
| MOL (pogodbena sredstva za ta program preko javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto«) | | |
| MDDSZ | | |
| MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE | | |
| FIHO | | |
| Druga javna sredstva (druga ministrstva, druge občine, sredstva za javna dela ¹ ipd.) | | |
| Lastna sredstva (članarine, prihodki od lastne dejavnosti, idr.) | | |
| Ovrednoteno izvedeno prostovoljsko delo | | |
| Donacije | | |
| Drugo | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Vključite sredstva za javna dela, v kolikor zaposlena/-i preko javnih del v 2021 delo opravlja v prijavljenem programu.

3. Predvideni prihodki za izvedbo programa v letu 2022 in njihovi deleži (predstavite predvidene vire sofinanciranja programa v letu 2022 in višino sredstev oziroma prihodkov iz posameznega vira; kjer je predvideno, konkretno in kratko navedite posamezne vire, npr. članarine pod »Lastna sredstva«, vsakega v svojo vrstico):

| SKUPAJ - Predvideni viri in prihodki za sofinanciranje programa v letu 2022 | Predvideni prihodki v EUR | Predvideni prihodki v % | Zagotovljena sredstva od predvidenih prihodkov v EUR |
|---|---------------------------|-------------------------|--|
| MOL (predvidena sredstva iz tega javnega razpisa) | | | |
| Lastna sredstva (navedite) | | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹ | | | |
| Druga javna sredstva (navedite) | | | |
| Donatorji (navedite) | | | |
| Drugi viri (navedite) | | | |
| SKUPAJ | | | |

Opomba:

¹ Ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa lahko uveljavljate vlagatelji, vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes in sicer največ v višini skupne ocenjene vrednosti prostovoljskega dela v programu leta 2022 iz točke IV.1.2. tega prijavnega obrazca.

Izbrano vrednost vpišite v to tabelo in v tabelo s predvidenimi odhodki programa v letu 2022 (točka VI.4. tega prijavnega obrazca), pod postavko »Ovrednoteno prostovoljsko delo«.

4. Predvideni odhodki programa v letu 2022 (predstavite predvidene odhodke programa v letu 2022 in njihovo višino; kjer je predvideno, konkretno in kratko navedite predvidene vrste odhodkov oziroma stroškov, npr. povračilo potnih stroškov pod »Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu«, vsakega v svojo vrstico):

| 4.1. Stroški dela ¹ | Predvideni odhodek v EUR |
|--|--------------------------|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

¹ Stroški dela so iz skupne tabele pod točko IV.1.1. tega prijavnega obrazca, predvideni za kritje stroškov plač, nadomestil plač in drugih prejemkov iz delovnih razmerij, za stroške dajatev za socialno varnost ter povračilo stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja.

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| 4.2. Stroški storitev | Predvideni odhodek v EUR |
|--|--------------------------|
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | |
| Avtorsko delo (AD) | |
| Študentsko delo (ŠD) | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | |
| Računovodstvo/računovodske storitve | |
| Administracija oziroma tajništvo | |
| Čiščenje | |
| Supervizija | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo | |
| Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| Najemnine | |
| Stroški, povezani z upravljanjem in uporabo prostorov | |
| Komunalne storitve | |
| Električna energija | |
| Ogrevanje | |
| Telekomunikacijske storitve – telefon, mobitel, internet | |
| Poštno storitve | |
| Stroški tiska za izdajo gradiv | |
| Stroški izobraževanj | |
| Stroški bančnih storitev | |
| Stroški zavarovalnih premij | |
| Potni stroški in dnevnice | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

Predvideni odhodki za PP, AD, ŠD in PI so iz skupne tabele pod točko IV.1.1. tega prijavnega obrazca. Predvidene odhodke za administracijo oziroma tajništvo in/ali čiščenje navedite zgolj v primeru, da te aktivnosti izvaja tretja oseba in ne sami izvajalci programa, katerih stroške dela ste že vpisali pod katero od preostalih postavk.

| 4.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | Predvideni odhodek v EUR |
|---|--------------------------|
| Stroški pisarniškega materiala | |
| Strokovna literatura | |
| Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| SKUPAJ | |

| 4.4. Drugi odhodki | Predvideni odhodek v EUR |
|-----------------------------------|--------------------------|
| (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

Drugi odhodki so ostali predvideni odhodki oziroma stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke.

| SKUPAJ – Predvideni odhodki programa v letu 2022 | Predvideni odhodki v EUR | Predvideni odhodki v % |
|--|--------------------------|------------------------|
| 4.1. Stroški dela | | |
| 4.2. Stroški storitev | | |
| 4.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | | |
| 4.4. Drugi odhodki | | |
| SKUPAJ | | |

5. Pojasnilo k finančni konstrukciji (*po potrebi podajte dodatna pojasnila k predstavljeni finančni konstrukciji programa; največ 1.000 znakov s presledki*): _____

VII. Izjave vlagatelja

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni oziroma izjavljamo:

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v tem prijavnem obrazcu in v prilogah na javni razpis, točni. Seznanjeni smo s tem, da MOL lahko preveri njihovo resničnost.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebinskimi in finančnimi merili za izbor in z merili za odmero višine sredstev sofinanciranja tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z drugimi sestavinami in zahtevami iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni in se v celoti strinjamo s Pogodbo o sofinanciranju programa za leto 2022 oziroma s Pogodbo o sofinanciranju programa za obdobje 2022 do 2024, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Izjavljamo, da se program izvaja skladno s kodeksom etičnih načel na razpisnem področju.
- Izjavljamo, da vse/-i navedene/-i izvajalke/-ci soglašajo s predvideno vlogo in predvidenim obsegom dela v programu ter so seznanjene/-i s kodeksom etičnih načel na razpisnem področju.
- Izjavljamo, da bomo program izvajali ob upoštevanju predpisanih in priporočenih ukrepov za zaježitev širjenja korona virusa.
- Izjavljamo, da sredstva, pridobljena na javnem razpisu MOL, ne bodo porabljena za investicije, za kritje denarnih pomoči uporabnicam/-kom programa in stroške, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.
- Izjavljamo, da so podatki iz prijavnega obrazca poslovna skrivnost po Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19); *ustrezno označite in pri izbiri odgovora DA dopišite:*
 - NE
 - DA, in sicer podatki navedeni pod točko/-ami (*jasno navedite točko/-e iz tega prijavnega obrazca – npr. III.2., V.4.A., VI.2. – z informacijami/podatki, ki ste jih določili kot poslovno skrivnost v pisni obliki*):
- Izjavljamo, da pri poslovanju:
 - uporabljamo žig
 - ne uporabljamo žiga

VIII. Obvezne sestavine vloge na javni razpis

Obvezna sestavina vloge na javni razpis je izpolnjen, podpisan in žigosan ta prijavni obrazec (*samo en izvod*), ki je sestavni del razpisne dokumentacije Javnega razpisa II za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do 2024: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO, skupaj s prilogami:

PRILOGA 1: Vsebina načrtovanega programa in dosedanje izkušnje pri izvajanju programa
Priloga 1 je obvezna za vse vlagatelje in je sestavni del tega prijavnega obrazca v nadaljevanju.

PRILOGA 2: Pisno soglasje odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije

Prilogo 2 obvezno priložite vlagatelji, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili, da boste program izvajali (tudi) z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij v prostorih teh institucij oziroma organizacij ali na daljavo, z uporabo sodobnih tehnologij (npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.).

PRILOGA 3: Izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oziroma statuta vlagatelja, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega varstva

Prilogo 3 obvezno priložite vlagatelji, ki po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) niste registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87) in ki hkrati v letih 2019, 2020 ali 2021 z MOL še niste imeli sklenjenega pogodbenega razmerja za sofinanciranje programa/-ov s področja razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa. Izvleček naj bo na vsaki strani parafiran ter na koncu opremljen z žigom in podpisom odgovorne osebe vlagatelja.

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

PRILOGA 4: Pooblastilo podpisnici/-ku

Prilogo 4 obvezno priložite vlagatelji, katerih vloge na ta javni razpis ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja iz točke II.2. tega prijavnega obrazca. Pooblastilo je lahko v kopiji.

PRIJAVNI OBRAZEC in PRILOGO 1 natisnite iz aplikacije, ostale priloge pa, skladno z navodili, pripravite ločeno, jih v fizični obliki priložite k prijavnemu obrazcu in prilogi 1 ter odpošljite skladno z razpisnimi navodili.

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

PRILOGA 1

Vsebina načrtovanega programa in dosedanje izkušnje pri izvajanju programa (*največ 5.000 znakov s presledki*): _____

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA LETO 2022

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljnjem besedilu: MOL)

in

_____ (polni naziv organizacije), _____ (naslov), ki ga/jo zastopa
_____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV oz. davčna številka: _____
(v nadaljevanju: prejemnik/-ca),

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa za leto 2022**

1. člen

S to pogodbo bo MOL v letu 2022 sofinanciral, prejemnik/-ca pa izvedel program _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) na osnovi Javnega razpisa II za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do 2024: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO (Uradni list RS, št. _____ z dne _____; v nadaljevanju: javni razpis).

2. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo program izvedel/-a v skladu s prijavo na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31. 12. 2022.

3. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe znaša _____ EUR (z besedo _____ evrov xx/100).

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da bo MOL v letu 2022 izvedbo programa sofinanciral v znesku do višine _____ EUR (z besedo _____ evrov xx/100).

4. člen

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom do vključno 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2022 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun). Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-22-_____, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prvi zahtevek za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po uveljavitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 19. novembra 2022.**

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom nad 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2022 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, praviloma v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun). Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-22-_____, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prejemnik/-ca mora zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska, z izjemo zahtevkov v višini 1/12 pogodbenega zneska za mesece januar, februar in december.

Prvi zahtevek bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po uveljavitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 19. novembra 2022.**

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

5. člen

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti delno in končno poročilo izključno na predpisanih obrazcih, ki vsebujeta vsebinski in finančni del ter sta del razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti:

- delno poročilo o izvajanju programa v obdobju januar 2022 do junij 2022 najkasneje do 31. 7. 2022,
- končno poročilo o izvajanju programa v letu 2022 najkasneje do 15. 2. 2023 ter
- na pisno zahtevo MOL tudi dodatna poročila za nadzor nad izvajanjem programa.

Če zadnji dan roka za oddajo poročila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik/-ca delno in končno poročilo naslovi na: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za zdravje in socialno varstvo.

MOL bo prejeto delno in končno poročilo pregledal v 60 dneh od njunega prejema in po potrebi v tem roku obvestil prejemnika/-co o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik/-ca ne predloži poročila v zahtevanem roku oz. ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oz. če dopolnjeno/spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

6. člen

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/-ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v odobreni prijavi prejemnika/-ce na javni razpis. Da so stroški tega programa upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvajanje programa;
- morajo biti določeni v prijavi prejemnik/-ca na javni razpis;
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov oziroma s strani drugih sofinancerjev programa.

Skrbnik/-ca pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril/-a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/-a za izvedbo programa ali da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik/-ca zavezuje, da bo MOL povrnil/-a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/-ca nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa oziroma faz/e programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL. Prejemnik/-ca lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) in o morebitnih spremembah podatkov o programu (lokacija izvajanja programa, odgovorna/-i nosilka/-ec programa) sproti pisno obveščal/-a MOL.

9. člen

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščen/-i predstavnik/-ci:

- na strani MOL: _____, e-pošta: _____, telefon: _____, ki je skrbnik/-ca pogodbe;
- na strani prejemnika/-ce: _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

10. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščen/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov prejemnika/-ce v zvezi z izvedbo programa, prejemnik/-ca pa mu je dolžan/-a to omogočiti.

Če pooblaščen/-a predstavnik/-ca MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik/-ca ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, tudi v primerih:

- če mu prejemnik/-ca ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe;
- če se ugotovi, da je prejemnik/-ca nenamensko porabil/-a prejeta sredstva ali jih je pridobil/-a na osnovi neresničnih podatkov;
- če prejemnik/-ca kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika/-ce po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, drugi pogodbeni stranki ali njenemu/njeni predstavniku/-ci, zastopniku/-ci, posredniku/-ci, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik/-ca pa en izvod.

Številka:

Datum:

Številka pogodbe: C7560-22-

Številka dok. DS:

Datum:

PREJEMNIK/-CA:

Ime in priimek zastopnika

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN

Zoran Janković

Žig:

Žig:

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA OBDOBJE 2022 DO 2024

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljnjem besedilu: MOL)

in

_____ (polni naziv organizacije), _____ (naslov), ki ga/jo zastopa
_____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV oz. davčna številka: _____
(v nadaljevanju: prejemnik/-ca),

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa za obdobje 2022 do 2024**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se je prejemnik/-ca prijavil/-a na Javni razpis II za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2022 in/ali za leta od 2022 do leta 2024: **SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO** (Uradni list RS, št. _____ z dne _____ ; v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je MOL s sklepom št. dok. DS _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) odločil sofinancirati program _____ (v nadaljevanju: program) v obdobju od leta 2022 do leta 2024.

2. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo program izvedel/-a v skladu s prijavo na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31. 12. 2024.

3. člen

Ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2022 znaša _____ EUR (z besedo: _____ evrov xx/100).

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da bo MOL v skladu z izdanim sklepom v letu 2022 izvedbo programa sofinanciral v znesku do višine _____ EUR (z besedo: _____ evrov xx/100).

Dokončna višina sredstev za sofinanciranje programa za leto 2023 in leto 2024, način nakazovanja sredstev ter roki za oddajo delnih in končnih poročil za omenjeni leti bodo določeni z aneksi k tej pogodbi za vsako leto posebej, na osnovi dopolnilnega sklepa MOL za posamezno tekoče proračunsko leto, in sicer najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna za posamezno leto.

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letih 2023 in 2024 bo praviloma določena do višine pogodbenega zneska za leto 2022 ter odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje programov v letih 2023 in 2024, od ocene izvajanja programa v preteklem letu ter od načrta izvedbe programa za posamezno naslednje leto.

4. člen

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom do vključno 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2022 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun). Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-22-_____, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prvi zahtevek za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po uveljavitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 19. novembra 2022**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom nad 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2022 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, praviloma v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun). Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-22-_____, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prejemnik/-ca mora zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska, z izjemo zahtevkov v višini 1/12 pogodbenega zneska za mesece januar, februar in december.

Prvi zahtevek bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po uveljavitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 19. novembra 2022**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

5. člen

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti delno in končno poročilo o izvajanju programa v letu 2022 ter načrt izvedbe programa za leto 2023 izključno na predpisanih obrazcih, ki vsebujejo vsebinski in finančni del ter so del razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti:

- delno poročilo o izvajanju programa v obdobju januar 2022 do junij 2022 najkasneje do 31. 7. 2022;
- končno poročilo o izvajanju programa v letu 2022 najkasneje do 15. 2. 2023;
- načrt izvedbe programa za leto 2023 najkasneje do 30. 10. 2022 ter
- na pisno zahtevo MOL tudi dodatna poročila za nadzor nad izvajanjem programa.

Če zadnji dan roka za oddajo poročila oz. načrta izvedbe programa sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik/-ca delno poročilo, končno poročilo in načrt izvedbe programa naslovi na: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za zdravje in socialno varstvo.

MOL bo prejete delno in končno poročilo ter načrt izvedbe programa pregledal v 60 dneh od njihovega prejema in po potrebi v tem roku obvestil prejemnika/-co o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila in/ali načrta izvedbe programa.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo in/ali načrt izvedbe programa dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo in/ali načrt izvedbe programa.

Če prejemnik/-ca ne predloži poročila in/ali načrta izvedbe programa v zahtevanem roku oz. ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oz. če dopolnjeno/spremenjeno poročilo in/ali načrt izvedbe programa še vedno ni ustrezno/-en, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejete sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

6. člen

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/-ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v odobreni prijavi prejemnika/-ce na javni razpis. Da so stroški tega programa upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvajanje programa;
- morajo biti določeni v prijavi prejemnik/-ca na javni razpis;
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov oziroma s strani drugih sofinancerjev programa.

Skrbnik/-ca pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril/-a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/-a za izvedbo programa ali da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik/-ca zavezuje, da bo MOL povrnil/-a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejete sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/-ca nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa oziroma faz/e programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL. Prejemnik/-ca lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

8. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) in o morebitnih spremembah podatkov o programu (lokacija izvajanja programa, odgovorna/-i nosilka/-ec programa) sproti pisno obveščal/-a MOL.

9. člen

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščenca/-i predstavnika/-ci:

- na strani MOL: _____, e-pošta: _____, telefon: _____, ki je skrbnik/-ca pogodbe;
- na strani prejemnika/-ce: _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

10. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščen/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov prejemnika/-ce v zvezi z izvedbo programa, prejemnik/-ca pa mu je dolžan/-a to omogočiti.

Če pooblaščen/-a predstavnik/-ca MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik/-ca ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, tudi v primerih:

- če mu prejemnik/-ca ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe;
- če se ugotovi, da je prejemnik/-ca nenamensko porabil prejeta sredstva ali jih je pridobil na osnovi neresničnih podatkov;
- če prejemnik/-ca kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika/-ce po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s

katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, drugi pogodbeni stranki ali njenemu/njeni predstavniku/-ci, zastopniku/-ci, posredniku/-ci, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik/-ca pa en izvod.

Številka:
Datum:

Številka pogodbe: C7560-22-
Številka dok. DS:
Datum:

PREJEMNIK/-CA:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN
Zoran Janković

Ime in priimek zastopnika

Žig:

Žig:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (obrazec)

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev:
Naslov (sedež) prejemnice/-ka sredstev:
Številka transakcijskega računa:
Naziv banke:
Davčna številka oz. identifikacijska številka za DDV:
Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:
Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:
Telefon odgovorne/-ga nosilke/-ca programa:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

za _____ (meseč) 2022

(velja za prejemnice/-ke sredstev z letnim pogodbenim zneskom MOL do 20.000 EUR – vsi zahtevki ter za prejemnice/-ke sredstev z letnim pogodbenim zneskom MOL nad 20.000 EUR – zahtevki za januar, februar in december)

Prosim vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa _____ (naziv programa), številka C7560-_____, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini _____ EUR.

(velja za prejemnice/-ke sredstev z letnim pogodbenim zneskom MOL nad 20.000 EUR – zahtevki za marec do november; vzorec za pripravo priloge se nahaja v aplikaciji za e-razpise MOL)

Prosim vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa _____ (naziv programa), številka C7560-_____, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini _____ EUR, kolikor znaša seštevek upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi (v prilogi).

Pripravil/la: _____

Datum: _____

Žig:

DELNO POROČILO 2022 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

SOCIALNO VARSTVO

VAROVANJE ZDRAVJA

Številka pogodbe o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odobreno obdobje sofinanciranja (označite in dopišite):

1 leto (za leto 2022)

3 leta, in sicer za obdobje od _____ do _____

Status prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

DA

NE

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Vsebinski del poročila za obdobje januar – junij 2022

1. Izvajanje programa

1.1. Opredelite razpoložljivost programa po dnevih ali opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa pod »drugo«, v kolikor ga niste izvajali kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna:

| | Število ur |
|------------|------------|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

Drugo (opisno predstavite in pri tem navedite skupno število ur, ko je bil program na voljo uporabnicam/-kom): _____

1.2. Opisno, čim bolj konkretno, predstavite potek oziroma izvajanje programa po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis (največ 3.000 znakov s presledki):

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

1.3. Pojasnite morebitna odstopanja dejanske izvedbe programa od poteka programa, ki ste ga predvideli v prijavi na javni razpis in razloge zanje:

2. Uporabnice in uporabniki programa

2.1. Kratko opisno predstavite kdo so uporabnice/-ki programa:

2.2. Število uporabnic/-kov programa (če oziroma kjer s točnimi podatki o številu uporabnic/-kov ne razpolagate, vpišite oceno)

— Število uporabnic/-kov programa po mesecih:

| | Število uporabnic/-kov |
|---|------------------------|
| Januar | |
| Februar | |
| Marec | |
| April | |
| Maj | |
| Junij | |
| Število uporabnic/-kov programa povprečno na mesec | |

— Število uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa (upoštevajte aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis):

| | Aktivnost | Število uporabnic/-kov |
|-----|-----------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

— Število uporabnic/-kov glede na pogostost njihove vključenosti v program. Seštevek števila uporabnic/-kov v tej preglednici je enak skupnemu številu različnih uporabnic/-kov programa:

| Vključenost uporabnic/-kov v program | Število uporabnic/-kov |
|---|------------------------|
| vsak dan | |
| enkrat do večkrat na teden | |
| večkrat na mesec | |
| vsaj enkrat na mesec | |
| nekajkrat | |
| enkrat | |
| ni znano, kako pogosto | |
| Skupno število različnih uporabnic/-kov programa | |

3. Zasedenost namestitvenih/ prenočitvenih kapacitet

Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/ prenočitve:

DA

NE (nadaljujte s 4. točko)

Na voljo _____ mest (ležišč) za namestitve, od tega _____ za odrasle in _____ za otroke ter _____ mest (ležišč) za prenočitve.

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

3.1. Zasedenost nastanitvenih/ prenočitvenih mest v programu po mesecih

Namestitve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic - odrasli | Število različnih uporabnikov/-ic - otroci (do 18 let) |
|---------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| Januar | | | | |
| Februar | | | | |
| Marec | | | | |
| April | | | | |
| Maj | | | | |
| Junij | | | | |

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate nastanitve v okviru programa (za anonimne lokacije navedite AL)

Prenočitve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic |
|---------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Januar | | | |
| Februar | | | |
| Marec | | | |
| April | | | |
| Maj | | | |
| Junij | | | |

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate prenočitve v okviru programa

3.2. V obdobju, na katerega se nanaša poročilo, je namestitvene/ nočitvene kapacitete v programu vsaj enkrat koristilo _____ (navedite število) različnih uporabnic/-kov, in sicer:

- _____ (navedite število) odraslih in
- _____ (navedite število) otrok (do 18 let).

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4. Izvajalke in izvajalci programa ter opravljene ure dela

(V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če je te aktivnosti izvajala tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa, v točki III.2. tega poročila)

4.1. Plačane oblike dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Način dela v programu ¹ | Drugo ² | Vloga in dela/opravila v programu ³ | Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu v EUR ⁴ | Skupno število opravljenih ur dela v programu | Strošek prejemnice/-ka sredstev za uro dela v programu v EUR |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo

² Vpišite, če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Ne pri prejemnici/-ku sredstev na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu z aktivnostmi programa.

⁴ Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu naj zajema celoten strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma z delom posamezne/-ga izvajalke/-ca programa v obdobju, na katerega se nanaša poročilo. Seštevki stroškov za posamezne vrste zaposlitev oziroma dela v programu se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oziroma za delo v tabeli z odhodki programa (točka III.2. tega poročila).

| | SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu | SKUPAJ – Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za plačane oblike dela v programu v EUR | SKUPAJ – Skupno število ur plačanih oblik dela v programu |
|--|--|---|---|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | | |
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | | |
| Avtorsko delo (AD) | | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | | |
| Drugo | | | |
| SKUPAJ | | | |

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4.2. Obseg in vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Število opravljenih ur prostovoljskega dela v programu | Vrednost ure prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ | Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ |
|------------------------------|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Opomba:

¹ Zadnja dva stolpca obvezno izpolnite samo prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in ki ste v prijavi programa na javni razpis ovrednoteno prostovoljsko delo predvideli kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa.

Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer: 13 EUR/ uro za organizacijsko, 10 EUR/ uro za vsebinsko in 6 EUR/ uro za druge oblike prostovoljskega dela.

| SKUPAJ – Število ur opravljenega prostovoljskega dela v programu | SKUPAJ – Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR |
|---|---|
| | |

III. Finančni del poročila za obdobje januar – junij 2022

1. Viri, odobrena sredstva in prihodki za sofinanciranje programa (tabela po potrebi razširite)

| Viri za sofinanciranje programa v 2022 | Odobrena sredstva za leto 2022 v EUR | Prihodki za obdobje januar – junij 2022 v EUR | Ocena dotoka preostalih sredstev za sofinanciranje programa do konca leta 2022 v EUR |
|---|--------------------------------------|---|--|
| MOL, Oddelek za zdravje in socialno varstvo | | | |
| Lastna sredstva - članarine, prihodki od lastne dejavnosti... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹ | | | |
| MDDSZ | | | |
| MZ | | | |
| FIHO | | | |
| Druga javna sredstva - druga ministrstva, druge občine, ZRSZ,... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| Sponzorji, donatorji (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| Drugi viri (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| SKUPAJ | | | |

Opomba:

¹ K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« v prvi stolpec vpišite vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela, ki ste ga kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa prikazali v prijavi na javni razpis, v drugi stolpec vpišite znesek največ v višini vrednosti opravljenega prostovoljskega dela v programu (iz tabele SKUPAJ pod točko II.4.2. tega poročila) ter v tretji stolpec ocenjeno vrednost prostovoljskega dela, ki bo v programu predvidoma opravljeno do konca leta 2022.

Znesek, ki ga boste vpisali kot prihodek, vpišite tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« (v tabeli pod točko III.2.2. tega poročila).

2. Odhodki programa (tabele po potrebi razširite)

| 2.1. Stroški dela ¹ | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Stroški plač, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnih razmerij, dajatve za socialno varnost ter povračila stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja

| 2.2. Stroški storitev | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | |
| Avtorsko delo (AD) | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | |
| Računovodstvo/ računovodske storitve | | |
| Administracija oziroma tajništvo | | |
| Čiščenje | | |
| Supervizija | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo | | |
| Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah) | | |
| Najemnine | | |
| Stroški vzdrževanja prostorov | | |
| Komunalne storitve | | |
| Električna energija, ogrevanje | | |
| Telekomunikacijske storitve - telefon, mobitel, internet | | |
| Poštna storitve | | |
| Stroški tiska za izdajo gradiv | | |

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | | |
|--|--|--|
| Stroški izobraževanj | | |
| Stroški bančnih storitev | | |
| Stroški zavarovalnih premij | | |
| Potni stroški in dnevnice | | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| SKUPAJ | | |

| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Stroški pisarniškega materiala | | |
| Strokovna literatura | | |
| Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| SKUPAJ | | |

| 2.4. Drugi odhodki (<i>stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke; podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| | | |
| SKUPAJ | | |

| | SKUPAJ – Odhodki programa za obdobje januar – junij 2022 v EUR | SKUPAJ - Odhodki programa iz sredstev MOL¹ |
|---|---|--|
| 2.1. Stroški dela | | |
| 2.2. Stroški storitev | | |
| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | | |
| 2.4. Drugi odhodki | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Seštevek odhodkov programa iz sredstev MOL mora biti enak znesku, ki ste ga za sofinanciranje programa v obdobju, na katerega se nanaša poročilo, od MOL dejansko prejeli!

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis:

KONČNO POROČILO 2022 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

SOCIALNO VARSTVO

VAROVANJE ZDRAVJA

Številka pogodbe o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odobreno obdobje sofinanciranja (označite in dopišite):

1 leto (za leto 2022)

3 leta, in sicer za obdobje od _____ do _____

Status prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

DA

NE

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Vsebinski del poročila za leto 2022

1. Izvajanje programa

1.1. Opredelite razpoložljivost programa po dnevih ali opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa pod »drugo«, v kolikor ga niste izvajali kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna:

| | Število ur |
|------------|------------|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

Drugo (opisno predstavite in pri tem navedite skupno število ur, ko je bil program na voljo uporabnicam/-kom): _____

1.2. Opisno, čim bolj konkretno, predstavite potek oziroma izvajanje programa po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis (največ 6.000 znakov s presledki):

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

1.3. Pojasnite morebitna odstopanja dejanske izvedbe programa od poteka programa, ki ste ga predvideli v prijavi na javni razpis in razloge zanje:

2. Uporabnice in uporabniki programa

2.1. Kratko opisno predstavite kdo so uporabnice/-ki programa:

2.2. Število uporabnic/-kov programa (če oziroma kjer s točnimi podatki o številu uporabnic/-kov ne razpolagate, vpišite oceno)

— Število uporabnic/-kov programa po mesecih:

| | Število uporabnic/-kov |
|---|------------------------|
| Januar | |
| Februar | |
| Marec | |
| April | |
| Maj | |
| Junij | |
| Julij | |
| Avgust | |
| September | |
| Oktober | |
| November | |
| December | |
| Število uporabnic/-kov programa povprečno na mesec | |

— Število uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa (upoštevajte aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis):

| | Aktivnost | Število uporabnic/-kov |
|-----|-----------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

— Število uporabnic/-kov glede na pogostost njihove vključenosti v program. Seštevek števila uporabnic/-kov v tej preglednici je enak skupnemu številu različnih uporabnic/-kov programa:

| Vključenost uporabnic/-kov v program | Število uporabnic/-kov |
|---|------------------------|
| vsak dan | |
| enkrat do večkrat na teden | |
| večkrat na mesec | |
| vsaj enkrat na mesec | |
| nekajkrat | |
| enkrat | |
| ni znano, kako pogosto | |
| Skupno število različnih uporabnic/-kov programa | |

3. Zasedenost namestitvenih/ prenočitvenih kapacitet

Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/ prenočitve

DA

NE (nadaljujte s 4. točko)

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

Na voljo _____ mest (ležišč) za namestitve, od tega _____ za odrasle in _____ za otroke ter _____ mest (ležišč) za prenočitve.

3.1. Zasedenost nastanitvenih/ prenočitvenih mest v programu po mesecih

Namestitve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic - odrasli | Število različnih uporabnikov/-ic - otroci (do 18 let) |
|-----------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| Januar | | | | |
| Februar | | | | |
| Marec | | | | |
| April | | | | |
| Maj | | | | |
| Junij | | | | |
| Julij | | | | |
| Avgust | | | | |
| September | | | | |
| Oktober | | | | |
| November | | | | |
| December | | | | |

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate nastanitve v okviru programa (za anonimne lokacije navedite AL)

Prenočitve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic |
|-----------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Januar | | | |
| Februar | | | |
| Marec | | | |
| April | | | |
| Maj | | | |
| Junij | | | |
| Julij | | | |
| Avgust | | | |
| September | | | |
| Oktober | | | |
| November | | | |
| December | | | |

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate prenočitve v okviru programa

3.2. V letu 2022 je namestitvene/ nočitvene kapacitete v programu vsaj enkrat koristilo _____ (navedite število) različnih uporabnic/-kov, in sicer:

- _____ (navedite število) odraslih in
- _____ (navedite število) otrok (do 18 let).

3.3. Na dan 31. 12. 2022 je bilo v programu zagotovljenih _____ mest za namestitve/ prenočitev.

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4. Izvajalke in izvajalci programa ter opravljene ure dela

(V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če je te aktivnosti izvajala tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa, v točki III.2. tega poročila)

4.1. Plačane oblike dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Način dela v programu ¹ | Drugo ² | Vloga in dela/opravila v programu ³ | Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu v EUR ⁴ | Skupno število opravljenih ur dela v programu | Strošek prejemnice/-ka sredstev za uro dela v programu v EUR |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo

² Vpišite če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Ne pri prejemnici/-ku sredstev na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu z aktivnostmi programa.

⁴ Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu naj zajema celoten strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma z delom posamezne/-ga izvajalke/-ca programa v letu 2022. Seštevki stroškov za posamezne vrste zaposlitev oziroma dela v programu se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oziroma za delo v tabeli z odhodki programa (točka III.2. tega poročila).

| | SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu | SKUPAJ – Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za plačane oblike dela v programu leta 2022 v EUR | SKUPAJ – Skupno število ur plačanih oblik dela v programu leta 2022 |
|--|--|---|---|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | | |
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | | |
| Avtorsko delo (AD) | | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | | |
| Drugo | | | |
| SKUPAJ | | | |

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4.2. Obseg in vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Število opravljenih ur prostovoljskega dela v programu | Vrednost ure prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ | Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ |
|------------------------------|--|---|--|
| | | | |

Opomba:

¹ Zadnja dva stolpca obvezno izpolnite samo prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in ki ste v prijavi programa na javni razpis ovrednoteno prostovoljsko delo predvideli kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa.

Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer: 13 EUR/ uro za organizacijsko, 10 EUR/ uro za vsebinsko in 6 EUR/ uro za druge oblike prostovoljskega dela.

| SKUPAJ – Število ur opravljenega prostovoljskega dela v programu leta 2022 | SKUPAJ – Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu leta 2022 v EUR |
|---|---|
| | |

III. Finančni del poročila za leto 2022

1. Viri in prihodki za sofinanciranje programa (tabela po potrebi razširite)

| Viri za sofinanciranje programa v 2022 | Prihodki za leto 2022 v EUR |
|---|-----------------------------|
| MOL, Oddelek za zdravje in socialno varstvo | |
| Lastna sredstva - članarine, prihodki od lastne dejavnosti... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹ | |
| MDDSZ | |
| MZ | |
| FIHO | |
| Druga javna sredstva - druga ministrstva, druge občine, ZRSZ,... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| Sponzorji, donatorji (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| Drugi viri (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

¹ K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« vpišite znesek največ v višini vrednosti opravljenega prostovoljskega dela v programu leta 2022 (iz tabele SKUPAJ pod točko II.4.2. tega poročila) in enak znesek tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« (v tabeli pod točko III.2.2. tega poročila).

2. Odhodki programa (tabele po potrebi razširite)

| 2.1. Stroški dela ¹ | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Stroški plač, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnih razmerij, dajatve za socialno varnost ter povračila stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja

| 2.2. Stroški storitev | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | |
| Avtorsko delo (AD) | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | |
| Računovodstvo/ računovodske storitve | | |
| Administracija oziroma tajništvo | | |
| Čiščenje | | |
| Supervizija | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo | | |
| Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah) | | |
| Najemnine | | |
| Stroški vzdrževanja prostorov | | |
| Komunalne storitve | | |
| Električna energija, ogrevanje | | |
| Telekomunikacijske storitve - telefon, mobitel, internet | | |
| Poštna storitve | | |
| Stroški tiska za izdajo gradiv | | |
| Stroški izobraževanj | | |
| Stroški bančnih storitev | | |
| Stroški zavarovalnih premij | | |
| Potni stroški in dnevnice | | |
| Drugo (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah) | | |
| SKUPAJ | | |

| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|---|----------------------|-------------------------|
| Stroški pisarniškega materiala | | |
| Strokovna literatura | | |

| | | |
|--|--|--|
| Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| SKUPAJ | | |

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.4. Drugi odhodki (<i>stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke; podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
| | | |
| SKUPAJ | | |

| | SKUPAJ – Odhodki programa za leto 2022 v EUR | SKUPAJ - Odhodki programa iz sredstev MOL¹ |
|---|---|--|
| 2.1. Stroški dela | | |
| 2.2. Stroški storitev | | |
| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | | |
| 2.4. Drugi odhodki | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Seštevek odhodkov programa iz sredstev MOL mora biti enak znesku, ki ste ga za sofinanciranje programa v letu 2022 od MOL dejansko prejeli!

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis:

NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2023 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

SOCIALNO VARSTVO

VAROVANJE ZDRAVJA

Podatki o pogodbi o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Odobreno obdobje sofinanciranja: od _____ do _____

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Načrt dela

- Opisno predstavite predviden potek oziroma izvajanje programa (*upoštevajte vsebinsko zasnovano in aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis; največ 5.000 znakov s presledki*): _____
- Predvidena število in pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program:

| Predvidena pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program | Predvideno število uporabnic/-kov |
|--|-----------------------------------|
| vsak dan | |
| enkrat do večkrat na teden | |
| večkrat na mesec | |
| vsaj enkrat na mesec | |
| nekajkrat | |
| enkrat | |
| ni znano, kako pogosto | |
| Skupno predvideno število različnih uporabnic/-kov programa | |

III. Finančni načrt

Predstavite uravnotežen finančni načrt programa (predvideni prihodki in predvideni odhodki programa se ujemajo):

1. Predvideni viri in prihodki za sofinanciranje programa

| Predvideni viri | Predvideni prihodki v EUR |
|--|---------------------------|
| MOL, Oddelek za zdravje in socialno varstvo ¹ | |
| Lastna sredstva (članarine, prihodki od lastne dejavnosti,...) | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ² | |
| MDDSZ | |
| MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE | |

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | |
|--|--|
| FIHO | |
| Druga javna sredstva (druga ministrstva, druge občine, ZRSZ,...) | |
| Sponsorji, donatorji | |
| Drugi viri | |
| SKUPAJ | |

¹ Predvideni prihodek iz sredstev MOL naj bo v višini odobrenega zneska MOL za sofinanciranje tega programa v tekočem letu.

² Ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa lahko uveljavljate prejemniki/-ce sredstev, vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes.

2. Predvideni odhodki programa

| | Predvideni odhodki v EUR |
|--|---------------------------------|
| Stroški dela | |
| Stroški storitev | |
| Stroški materiala, blaga in proizvodov | |
| Drugi odhodki | |
| SKUPAJ | |

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis: