



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Oddelek za zdravje
in socialno varstvo**

Cigaletova 5
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 41 00
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 1223-1/2022-5
Datum: 28. 10. 2022

Zadeva: Dokumentacija javnega razpisa

Dokument vsebuje celotno razpisno dokumentacijo Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO, in sicer:

1	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA.....	2
2	VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA.....	7
3	PRIJAVNI OBRAZEC.....	11
4	VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA LETO 2023.....	23
5	VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA OBDOBJE 2023 DO 2025.....	28
6	ZAHTEVKE ZA IZPLAČILO (obrazec).....	33
7	DELNO POROČILO 2023 (obrazec).....	34
8	KONČNO POROČILO 2023 (obrazec).....	41
9	NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2024 (obrazec)	49

BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

Javni razpis za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO

I. NAMEN IN CILJ RAZPISA

Namen tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali programov (v nadaljnjem besedilu: programov) nevladnih organizacij in javnih zavodov, namenjenih ranljivim skupinam občank in občanov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisnih področjih zagotovi kvalitetne programe z jasno razvidnimi elementi podpore pri reševanju stisk in težav oziroma tvegane življenjske situacije potencialnih uporabnic in uporabnikov ter splošno preventivne programe varovanja zdravja, vse z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe oziroma katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja.

II. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa so programi socialnega varstva s področij od točke A.1. do točke A.14. in programi varovanja zdravja s področij od točke B.1. do točke B.8., ki so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

A. Programi socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

A.1. Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne:

A.1.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za matere z otroki v stanovanjski stiski (materinski dom)

A.1.2. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne

A.2. Socialnovarstveni programi za starejše:

A.2.1. Socialnovarstveni programi, ki starejšim nudijo oporo za samostojnejše in kvalitetnejše življenje v domačem bivalnem okolju

A.2.2. Programi za izobraževanje in informiranje ter za samopomoč svojcev dementnih

A.2.3. Dnevni center za starejše na območju ČS Golovec

A.3. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi motenj hranjenja

A.4. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uporabe in/ali z zasvojenostjo z nedovoljenimi drogami

A.5. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uživanja in/ali zaradi zasvojenosti z alkoholom

A.6. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi prekomerne rabe in/ali z zasvojenostjo s sodobnimi elektronskimi tehnologijami in spletom

A.7. Socialnovarstveni programi, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.8. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo podporo, svetovanje, opolnomočenje in zagovorništvo

A.9. Socialnovarstveni programi za žrtve trgovine z ljudmi

A.10. Socialnovarstveni programi, ki ljudem s težavami v duševnem zdravju nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.11. Socialnovarstveni programi, ki otrokom, mladostnicam in mladostnikom nudijo podporo pri reševanju različnih stisk in težav ter krepijo njihovo socialno vključenost

- A.12. Socialnovarstveni programi, ki Romom in Rominjam nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost
- A.13. Socialnovarstveni programi za pomoč in podporo imigrantkam in imigrantom pri njihovi socialni integraciji v skupnost
- A.14. Socialnovarstveni programi namenjeni podpori in opolnomočenju LGBT+ oseb

B. Programi varovanja zdravja z naslednjih razpisnih področij:

- B.1. Programi, namenjeni ohranjanju in promociji zdravja otrok, mladostnic in mladostnikov
- B.2. Programi, namenjeni osveščanju o odgovornem spolnem vedenju in o spolno prenosnih okužbah
- B.3. Programi, namenjeni promociji zdravega načina življenja na področju reproduktivnega zdravja (nosečnost, priprave na porod, obporodno obdobje, dojenje)
- B.4. Programi, namenjeni osveščanju in spodbujanju zdravega odnosa do tobaka, alkohola, zdravil in/ali elektronskih tehnologij in spleta oziroma preprečevanju njihove škodljive uporabe
- B.5. Programi, namenjeni preprečevanju in zmanjševanju poškodb v prometu
- B.6. Zagovorništvo uporabnikov in uporabnic zdravstvenih storitev
- B.7. Programi, namenjeni izboljšanju kvalitete zdravstvenega varstva za ranljive skupine (npr.: ljudje z neurejenim zdravstvenim zavarovanjem ipd.)
- B.8. Programi, namenjeni osveščanju in svetovanju posameznikom/-cam in družinam v stiski na področju duševnega zdravja ter preprečevanju in obvladovanju stresa

Posamezni program je mogoče prijaviti le na enega od razpisanih področij (npr. B.2.) oziroma pod-področij (npr. A.1.2.), kadar je področje razčlenjeno.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

1. Osnovni pogoji

- 1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.
- 1.2. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko s posameznim programom kandidira na naslednja razpisna področja: A.1.1., A.12. in B.1. do B.8.
- 1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.
- 1.4. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.
- 1.5. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.
- 1.6. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.
- 1.7. Vlagatelj v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ter v prilogah na ta javni razpis, navaja resnične podatke, kar MOL lahko preveri.
- 1.8. Program vlagatelja ni program:
- 1.8.1. ki v vsebinskem, kadrovskem in/ali finančnem delu prijave na ta javni razpis ni jasno in nedvoumno razmejen od mreže javne službe oziroma storitev/programov, katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja s področja socialnega varstva in zdravstva,
 - 1.8.2. ki je v pretežni meri namenjen družboslovnemu raziskovanju in/ali ugotavljanju oziroma analizi potreb potencialnih uporabnikov,
 - 1.8.3. katerega osrednji namen je izvedba taborov in/ali letovanj,
 - 1.8.4. ki v pretežni meri vključuje izvajanje specializirane družinske in/ali drugih oblik psihoterapije,
 - 1.8.5. ki se izvaja kot mladinski center/dnevni center za mlade ali zgolj v njegovem okviru,

- 1.8.6. z aktivnostmi in storitvami, ki jih vlagatelj trži,
- 1.8.7. s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025,
- 1.8.8. za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL za leto 2023 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

2. Posebni pogoji

Posebni pogoji za kandidiranje na razpisni področji z oznakami A.1.1. in A.9.:

- program mora omogočati namestitev in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu.

Posebni pogoji za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1.:

- v program mora biti vključenih vsaj 100 otrok/mladostnic/-kov iz vsaj treh različnih organizacij, kar vlagatelj dokazuje s »pisnim soglasjem odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije« (iz VIII. točke prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa).

IV. VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

Vsebinska in finančna merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, namenjena realizaciji programov s področja »socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto« za leto 2023 znaša 488.984,00 EUR, in sicer:

- A. Programi socialnega varstva: 363.484,00 EUR,
- B. Programi varovanja zdravja: 125.500,00 EUR.

VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023. To velja tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2023 do 2025. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2023 sklenil aneks k pogodbi za leto 2024 in za leto 2025.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Za kandidiranje na tem javnem razpisu mora vlagatelj posamično vlogo (za vsak program posebej, če jih prijavlja več) pripraviti v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si> in preko spletne strani MOL, www.ljubljana.si.

Po oddani oziroma zaključeni elektronski vlogi za prijavo posamičnega programa na ta javni razpis, mora vlagatelj iz spletne aplikacije natisniti izpolnjen prijavi obrazec, ga lastnoročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge. Iz spletne aplikacije se, skupaj z elektronsko zaključeno vlogo, natisne tudi stran z oznakami za prvo stran ovojnice.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 18. 11. 2022, do 12:00 ure. Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 12:00 ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštna nalepke na ovojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na ovojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in z oznako:

- »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2023: socialno varstvo« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.A. tega javnega razpisa) oziroma
- »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2023: varovanje zdravja« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.B. tega javnega razpisa).

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na ovojnici, skladno z določili iz te točke javnega razpisa.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave na ta javni razpis ni mogoče oddati elektronsko, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v tem primeru objavljen na spletni strani MOL ter jo MOL pošlje skladno z navodili iz te točke javnega razpisa. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VIII. FORMALNO POPOLNE VLOGE

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod III. točko tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih meril za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je oddana na izpolnjenem, podpisanim in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;
- ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo 23. 11. 2022. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku petih dni dopolnijo.

X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;
- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;
- vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju doseganja skupnih vsebinskih in finančnih meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali

bodo pri kateremkoli od skupnih vsebinskih in finančnih meril od točke 1.1. do točke 1.8. prejeli 0 točk.

MOL si pridržuje pravico, da lahko zavrne tudi vloge oziroma programe, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa, če je primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku odpiranja vlog.

XI. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa, vključno s povezavo do spletne aplikacije, je od dneva objave dostopna na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Osebni prevzem razpisne dokumentacije je možen do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan: v ponedeljek, torek in četrtek od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure in v petek od 8.30 do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, GLAVNA PISARNA, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo:

- preko e-pošte, na naslovu ozsv@ljubljana.si ali
- po telefonu 01/306 41 00, v času poslovanja organa.

VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

Skladno s IV. točko besedila Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO so v nadaljevanju opredeljena vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje, na osnovi katerih strokovna komisija izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja.

Strokovna komisija za izbor programov lahko v primeru, da program, prijavljen na določeno razpisno področje, bolj ustreza drugemu razpisnemu področju, v nadaljevanju ta program obravnava na drugem razpisnem področju, znotraj predmeta tega javnega razpisa.

1. Skupna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023

1.1. Usklajenost programa z javnim razpisom (3 merila – skupaj največ 12 točk)

0, 2 ali 4 točke	Program je usklajen z namenom in ciljem razpisa iz I. točke besedila tega javnega razpisa.
0, 2 ali 4 točke	Program je usklajen s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja.
0, 2 ali 4 točke	Program je predstavljen razumljivo in jedrnatost ter v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.

1.2. Izvajalke in izvajalci programa/ kadrovska struktura (5 meril – skupaj največ 20 točk)

0, 2 ali 4 točke	Kadrovska zasedba (vloga izvajalk/-cev v programu, usposobljenost, izkušnje in izobrazba) omogoča izvedbo predvidenih aktivnosti programa.
0, 2 ali 4 točke	Izvajalke/-ci programa so ustrezno usposobljene/-i in v pretežnem delu že imajo reference s področja, na katerem se izvaja program.
0, 2 ali 4 točke	Vloga posameznih izvajalk/-cev v programu je jasno razvidna in skladna z aktivnostmi programa.
0, 2 ali 4 točke	Predviden obseg ur dela izvajalk/-cev omogoča izvedbo aktivnosti programa v predstavljenem časovnem obsegu.
0, 2 ali 4 točke	Skupno predvideno število ur dela posameznih izvajalk/-cev je izvedljivo in usklajeno z zakonskimi omejitvami (skupaj največ 2.720 ur redne zaposlitve na leto).

1.3. Cilji programa (5 meril – skupaj največ 20 točk)

0, 2 ali 4 točke	Cilji so v skladu s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja.
0, 2 ali 4 točke	Cilji so jasni in konkretni.
0, 2 ali 4 točke	Cilji so merljivi in dosegljivi v okviru prijavljenega programa.
0, 2 ali 4 točke	Cilji so v skladu z načrtovano ciljno skupino oziroma odgovarjajo potrebam uporabnic/-kov.
0, 2 ali 4 točke	Cilji so ustrezno povezani in v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa.

1.4. Ciljna skupina (6 meril – skupaj največ 24 točk)

0, 2 ali 4 točke	Ciljna skupina programa je v skladu z namenom in ciljem razpisa iz I. točke besedila tega javnega razpisa ter s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja.
0, 2 ali 4 točke	Ciljna skupina programa je jasno in konkretno opredeljena.
0, 2 ali 4 točke	Število predvidoma vključenih uporabnic/-kov programa je ustrezno glede na področje, na katerega se vlagatelj prijavlja (socialno varstvo/ varovanje zdravja) in glede na način dela v programu (delo z uporabniki/-cami z že zaznanimi težavami/ splošna preventiva) ter skladno z možnostmi programa glede na njegovo časovno razpoložljivost, število izvajalk/-cev in predvideno število ur dela v programu.
0, 2 ali 4 točke	Način pridobivanja in način izbora dejanskih uporabnic/-kov iz skupine potencialnih uporabnic/-kov je jasno opredeljen in ustrezen.
0, 2 ali 4 točke	Povprečno število ur vključenosti uporabnic/-kov v aktivnosti programa je jasno opredeljeno in omogoča doseganje ciljev programa.
0, 2 ali 4 točke	Iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis, sta razvidni aktivna vloga uporabnic/-kov v programu in njihova možnost vpliva na izvajanje programa.

1.5. Aktivnosti programa (7 meril – skupaj največ 28 točk)

0, 2 ali 4 točke	V tabeli z aktivnostmi programa (V.4. točka prijavnega obrazca) so navedene vse aktivnosti, razvidne iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis.
0, 2 ali 4 točke	V tabeli z aktivnostmi programa so aktivnosti opisno jasno in konkretno opredeljene.
0, 2 ali 4 točke	V tabeli z aktivnostmi programa prikazane aktivnosti smiselno sledijo dinamiki programa.
0, 2 ali 4 točke	Aktivnosti programa omogočajo doseganje ciljev programa.
0, 2 ali 4 točke	Časovna dostopnost programa in predviden obseg ur izvajanja posameznih aktivnosti na mesec sta jasno razvidna in usklajena.
0, 2 ali 4 točke	Iz prijavljenega programa je jasno razvidno kdo od izvajalk/-cev bo izvajal posamezne aktivnosti programa.
0, 2 ali 4 točke	Časovni obseg izvajanja posameznih aktivnosti programa je skladen s predvidenim obsegom ur izvajalk/-cev programa.

1.6. Vsebina – drugo (3 merila – skupaj največ 12 točk)

0, 2 ali 4 točke	Predstavljeni način vrednotenja programa (evalvacija) predvideva ustrezne metode in pokazatelje, po katerih je možno preverjati njegovo učinkovitost.
0, 2 ali 4 točke	V skladu z njegovo zasnovo je v programu predvidena možnost pritožbe, s katero so uporabnice/-ki ustrezno seznanjeni.
0, 2 ali 4 točke	Vsebinski, organizacijski, kadrovski, prostorski in finančni del programa skupaj tvorijo enovito in smiselno celoto.

1.7. Prostori (4 merila – skupaj največ 14 točk)

0 ali 2 točki	Iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis, je jasno razvidno, da vlagatelj zagotavlja prostore za izvedbo programa.
0, 2 ali 4 točke	Prostori vlagatelja za izvedbo programa so jasno in konkretno predstavljeni.
0, 2 ali 4 točke	Prostori vlagatelja so ustrezni za izvajanje predstavljenega programa in vključitev predvidenega števila uporabnic/-kov.
0, 2 ali 4 točke	Prostori vlagatelja so predvidenim uporabnicam/-kom ustrezno dostopni (dostop za osebe z oviranostmi, bližina postajališča javnega prometa).

1.8. Finančna konstrukcija programa za leto 2023 (5 meril – skupaj največ 20 točk)

0, 2 ali 4 točke	Program ima jasno in natančno razdelan finančni načrt (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni).
0, 2 ali 4 točke	Finančni načrt programa je realen in racionalen.
0, 2 ali 4 točke	Finančni načrt programa je uravnotežen (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa se ujemajo).
0, 2 ali 4 točke	Načrtovana poraba (predvideni odhodki programa) je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenimi programi.
0, 2 ali 4 točke	Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 20 % od ocenjene vrednosti prijavljenega programa.

1.9. Vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela v programu (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

0 ali 2 točki	Vlagatelj je prostovoljska organizacija/ organizacija s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa v letu 2023 uveljavlja v višini, ki ne presega 10% ocenjene vrednosti programa v letu 2023.
---------------	---

1.10. Dosedanji viri za sofinanciranje programa (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

0 ali 2 točki	Program je v letu 2022 sofinanciran s sredstvi ministrstva (MDDSZ ali MZ) in/ali s sredstvi FIHO.
---------------	---

Skupno število meril pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023 (od točke 1.1. do 1.10.): 40 meril

Skupno število možnih točk pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023 (od točke 1.1. do 1.10.): 154 točk

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje za leto 2023 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. izpolnjevali vse razpisne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu iz III. točke besedila tega javnega razpisa,

2. pri vsakem od skupnih vsebinskih in finančnih meril za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023 od točke 1.1. do 1.8. prejeli vsaj 2 točki,
3. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023 prejeli skupaj vsaj 114 točk od 154 možnih.

2. Dodatna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025

Programi, ki kandidirajo za sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025, morajo v celoti izpolnjevati sledeča dodatna merila:

2.1. Strokovni kader (2 merili – skupaj največ 4 točke)

0 ali 2 točki	Ustrezni del plačanih izvajalcev/-k programa so strokovne/-i delavke/-ci z družboslovno izobrazbo smeri kot so socialno delo, psihologija, pedagogika in njene specialne discipline, sociologija, medicina in/ali drugih smeri, ki zagotavljajo izvedbo predvidenih aktivnosti programa v skladu z zastavljenimi cilji.
0 ali 2 točki	Strokovne/-i delavke/-ci iz prejšnjega merila so v ustrezni meri izvajalke/-ci aktivnosti z uporabnicami/-ki programa.

2.2. Časovna razpoložljivost programa uporabnicam/-kom (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

0 ali 2 točki	Program se izvaja redno in je z aktivnostmi uporabnicam/-kom dostopen vsaj 4-krat tedensko in vsaj 20 ur tedensko (ne upošteva se dostopnost informativnih objav na spletni strani ali socialnih omrežjih vlagatelja).
---------------	--

2.3. Sofinanciranje programa s sredstvi MOL (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

0 ali 2 točki	Program vlagatelja je (bil) v letih 2020, 2021 in/ali 2022 že sofinanciran iz sredstev MOL za področje socialnega varstva oziroma varovanja zdravja.
---------------	--

Skupno število meril pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025 (od točke 2.1. do 2.3.): 4 merila

Skupno število možnih in potrebnih točk pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025 (od točke 2.1. do 2.3.): 8 točk

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. prijavljeni za sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025 (pričakovano obdobje sofinanciranja programa – točka I.3. prijavnega obrazca),
2. izpolnjevali vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu iz III. točke besedila tega javnega razpisa,
3. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023 prejeli skupaj vsaj 124 točk od 154 možnih,
4. pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025 prejeli vseh možnih in potrebnih 8 točk,
5. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023 ter dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025 prejeli skupaj vsaj 132 točk od skupno 162 možnih.

Programi, prijavljeni za sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025, ki bodo:

1. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2023 prejeli skupaj manj kot 124 točk od 154 možnih ali
2. pri katerem od dodatnih vsebinskih in finančnih meril za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025 prejeli 0 točk,

bodo v nadaljevanju obravnavani kot programi, ki kandidirajo za sofinanciranje v letu 2023.

3. Način točkovanja meril

3.1. Za vsa merila, razen za prvo merilo pod točko 1.7., za peto merilo pod točko 1.8., za merilo pod točko 1.9., za merilo pod točko 1.10. ter za vsa dodatna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025, velja:

0 točk	ne izpolnjuje
2 točki	delno izpolnjuje
4 točke	v celoti izpolnjuje

3.2. Za peto merilo pod točko 1.8. velja:

0 točk	manj kot 20% ocenjene vrednosti programa
2 točki	od 20% do 59% ocenjene vrednosti programa
4 točke	60% ali več od ocenjene vrednosti programa

3.3. Za prvo merilo pod točko 1.7., za merilo pod točko 1.9., za merilo pod točko 1.10. ter za vsa dodatna vsebinska in finančna merila za izbor v sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025, velja:

0 točk	ne izpolnjuje
2 točki	izpolnjuje

4. Merila za odmero višine sredstev sofinanciranja

- 4.1. Pričakovana oziroma predvidena sredstva s strani MOL ter višina odmerjenih sredstev MOL za sofinanciranje prijavljenega programa lahko znaša največ 80% ocenjene vrednosti programa (ocenjena vrednost programa je seštevek vseh predvidenih prihodkov oziroma seštevek vseh predvidenih odhodkov programa v letu 2023 iz točke VI. prijavnega obrazca).
- 4.2. Upravičeni stroški za odmero sredstev sofinanciranja MOL so stroški, nujni za izvajanje programa: stroški dela, stroški storitev, materialni stroški, stroški za najem prostorov, stroški obratovanja.
- 4.3. Sredstva MOL ne smejo biti namenjena za investicije in morebitne denarne pomoči uporabnicam/-kom programa, zato jih MOL pri odmeri sredstev za sofinanciranje programa ne bo upošteval v skupni vrednosti programa.
- 4.4. Pri odmeri sredstev za sofinanciranje programa bo MOL v skupni vrednosti programa za uro dela v programu (iz tabel pod točko IV. prijavnega obrazca) upošteval znesek do največ 15,5 EUR/uro.
- 4.5. MOL bo pri ocenjeni vrednosti prostovoljskega dela upošteval do 13 EUR/uro za organizacijsko, do 10 EUR/uro za vsebinsko in do 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela.
- 4.6. Višina odobrenih sredstev za sofinanciranje posameznega programa je odvisna od skupne višine prejetih točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje in bo določena po spodnji lestvici, pri čemer med izbranimi programi vlagateljev ni primerljivosti glede konkretno odobrenega deleža sofinanciranja od pričakovanih oziroma predvidenih sredstev s strani MOL v razmerju s konkretnim številom prejetih točk:

Število zbranih točk za sofinanciranje v letu 2023	Število zbranih točk za sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025	Predviden odstotek sofinanciranja od pričakovanih oziroma predvidenih sredstev s strani MOL
138-154	148-162	do 100
125-137	138-147	do 85
114-124	132 -137	do 70

PRIJAVNI OBRAZEC za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO

I. Uvodni prijavni podatki (podatki o vlagatelju morajo biti nujno skladni s podatki iz baze AJPES!)

1. Podatki o organizaciji oziroma vlagatelju

Polni naziv	
Kratek naziv	
Davčna številka	
Davčni zavezanec (DA/ NE)	
Matična številka	
Pravnoorganizacijska oblika	
Naslov oziroma sedež	
Hišna številka	
Pošta	
Poštna številka	
E-pošta	
Telefon	
Spletna stran	
Naslov za vročanje	
Hišna številka	
Poštna številka	
Pošta	

2. Naziv programa (*naziv programa naj bo kratek in jedrnat, v polje ne vpisujete hkrati tudi naslova organizacije, kratkega naziva programa ali pojasnil k izbranemu nazivu; največ 200 znakov s presledki*): _____
3. Pričakovano obdobje sofinanciranja programa (*ustrezno označite*):
☐ leto 2023
☐ od leta 2023 do leta 2025
4. Predmet in področje razpisa, na katerega se s programom prijavljate (*ustrezno označite in dopišite*):
☐ Socialno varstvo; _____ (*navedite oznako področja iz točke II.A. besedila javnega razpisa, npr. A.1.1.*)
☐ Varovanje zdravja; _____ (*navedite oznako področja iz točke II.B. besedila javnega razpisa, npr. B.3.*)

II. Drugi podatki o organizaciji oziroma vlagatelju, ki prijavlja program

1. Podatki o transakcijskem računu:

Transakcijski račun	
Naziv banke	

2. Odgovorna oseba:

Ime	
Priimek	

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

Funkcija	
Telefon	
Mobilni telefon	
E-pošta	

3. Podatki o skrbniku/-ci pogodbe na strani vlagatelja, ki bodo v primeru izbora programa v sofinanciranje vpisani v pogodbo o sofinanciranju programa (*glejte vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa*):

Ime	
Priimek	
Telefon/ mobilni telefon	
E-pošta	

4. Uradne ure (*vpišite ure od – do po dnevih*):

Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

5. Šifra dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

6. Vlagatelj je imel v preteklih treh letih (2020, 2021 in/ali 2022) že sklenjeno pogodbeno razmerje z MOL za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja (*ustrezno označite*):

☐ DA

☐ NE

7. Za delo na področju socialnega varstva in/ali zdravstva ima vlagatelj sklenjeno koncesijsko pogodbo in/ali veljavno dovoljenje za delo:

☐ DA, in sicer (*navedite za katero/-e dejavnost/-i ter številko in datum dokumenta*): _____

☐ NE

8. Število delavk/-cev oziroma izvajalk/-cev pri vlagatelju v času prijave na javni razpis (*javnim zavodom te točke ni potrebno izpolnjevati*):

Število redno zaposlenih	
Število zaposlenih preko javnih del	
Število ostalih plačanih izvajalk/-cev	
Število prostovoljk/-cev	
SKUPAJ	

9. Predstavitev dejavnosti vlagatelja (*največ 1.500 znakov s presledki*): _____

10. Vlagatelj je prostovoljska organizacija/organizacija s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

☐ DA, in sicer (*navedite datum vpisa in zaporedno številko vpisa v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes*): _____

☐ NE

III. Podatki o programu

1. Naziv programa: _____
2. Predstavitev programa (največ 2.000 znakov s presledki): _____
3. Časovna dostopnost programa (navedite število ur na dan, brez upoštevanja dostopnosti informativnih vsebin na spletni strni ali socialnih omrežjih vlagatelja):

Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

Drugo (opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa, v kolikor ga ne izvajate kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna): _____

4. Program se (bo) izvaja(l) (označite vse možnosti, ki ste jih predvideli):
 - ☐ v prostorih vlagatelja – to so prostori v lasti, v najemu ali v brezplačni uporabi
 - ☐ na prostem oziroma na terenu
 - ☐ na domovih uporabnic/-kov
 - ☐ na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij)
 - ☐ z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij (npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.), na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij) ali v prostorih teh institucij oziroma organizacij.

IV. Podatki o izvajalkah in izvajalcih programa

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime	
Priimek	
Smer in stopnja dosežene izobrazbe	
Mobilni telefon	
Telefon	
E-pošta	

Pomembnejše reference in delovne izkušnje odgovorne/-ga nosilke/-ca programa, povezane s prijavljenim programom ter razpisnim področjem, na katerega prijavljate program (največ 1.500 znakov s presledki):

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

1. Izvajalke in izvajalci programa v letu 2023

Opomba:

V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če te aktivnosti izvaja tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa (točka VI.4. tega prijavnega obrazca).

1.1. Plačane oblike dela v programu

Ime in priimek izvajalke/-ca	Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe	Način dela v programu ¹	Drugo ²	Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa ³	Vloga in dela/opravila v prijavljenem programu ⁴	Predviden skupni strošek vlagatelja za delo v programu leta 2023 (v EUR) ⁵	Predvideno skupno število ur dela v programu leta 2023	Predviden strošek vlagatelja za uro dela v programu leta 2023 (v EUR)	Predvideno število ur redne zaposlitve in drugih plačanih oblik dela posamezne/-ga izvajalke/-ca izven prijavljenega programa v letu 2023 ⁶

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo.

² Vpišite, če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Kratka in jedrnata predstavitev; največ 500 znakov s presledki.

⁴ Ne pri vlagatelju na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa.

⁵ Zneski naj zajemajo celoten letni strošek vlagatelja, povezan z zaposlitvijo oziroma delom posameznih izvajalk/-cev programa in se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oz. delo v tabeli z odhodki programa (točka VI.4. tega prijavnega obrazca).

⁶ V drugih programih/ dejavnostih vlagatelja, ki niso del tega programa ter pri drugih delodajalcih

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

	SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu	SKUPAJ – Predviden skupni strošek vlagatelja za plačane oblike dela v programu leta 2023 v EUR	SKUPAJ – Predvideno skupno število ur plačanih oblik dela v programu leta 2023
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)			
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)			
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)			
Delo po podjemni pogodbi (PP)			
Avtorsko delo (AD)			
Študentsko delo (ŠD)			
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)			
Drugo			
SKUPAJ			

1.2. Prostovoljsko delo

Ime in priimek izvajalke/-ca	Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe	Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa ¹	Vloga in dela/opravlila v prijavljenem programu ²	Predvideno število ur prostovoljskega dela v programu leta 2023	Vrednost ure prostovoljskega dela v programu leta 2023 v EUR ³	Ocenjena vrednost prostovoljskega dela v programu leta 2023 v EUR

Opombe:

¹ Kratka in jedrnata predstavitev!

² Ne pri vlagatelju na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa.

³ MOL bo ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje prijavljenega programa v letu 2023 priznal samo vlagatelj s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu, ki ste vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes.

Zadnja dva stolpca tabele izpolnite le vlagatelji s tem statusom, ki nameravate v finančni konstrukciji programa (točka VI. tega prijavnega obrazca) ovrednoteno prostovoljsko delo uveljavljati kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa v letu 2023. Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer: 13 EUR/uro za organizacijsko, 10 EUR/uro za vsebinsko in 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

SKUPAJ – Predvideno število ur prostovoljskega dela v programu leta 2023	SKUPAJ – Ocenjena vrednost prostovoljskega dela v programu leta 2023 v EUR

V. Vsebinski del programa

1. Cilji programa (*največ 2.000 znakov s presledki*): _____
2. Ciljna skupina programa (*jasno in jedrnato predstavite komu je program namenjen; način/metodo pridobivanja potencialnih uporabnic/-kov; način izbora (v primeru, da je povpraševanje večje, kot so kapacitete programa) oziroma pogoje za dejansko vključitev v program; največ 2.000 znakov s presledki*): _____
3. Število uporabnic/-kov in časovni obseg njihove vključenosti v program

A) Za posamezne aktivnosti, ki jih navajate v tabeli pod točko V.4.A. tega prijavnega obrazca ustrezno označite, ali so skupinske ali individualne ter dopišite ostale podatke:

Aktivnost ¹	Navedite tip aktivnosti: individualna/skupinska	Predvideno št. skupin ²	Predvideno število vključenih uporabnic/-kov v to aktivnost	Predvideno povprečno število ur vključenosti na eno/-ga uporabnico/-ka v to aktivnost

Opombi:

¹ Največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost!

² Izpolnite le, če ste za tip aktivnosti izbrali »Skupinska aktivnost«, sicer vpišite 0; v primeru dela s skupinami uporabnic/-kov, ki niso v naprej formirane (npr. terensko delo), določite predvideno število skupin glede na število lokacij v MOL, kjer nameravate aktivnost izvajati.

B) Ob upoštevanju predvidenega števila uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa, vpišite predvideno število različnih uporabnic/-kov programa v celoti:

SKUPAJ – Predvideno število različnih uporabnic/-kov programa v letu 2023

4. Aktivnosti programa

A) Aktivnosti programa, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa – predvideno trajanje aktivnosti v urah po mesecih v letu 2023 (1 je januar, 2 je februar, itn.; dodajte vrstice in vpišite največ 10 različnih aktivnosti, največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost; v posamezna polja vpišite trajanje aktivnosti v urah, to je - ne glede na to, koliko izvajalk/-cev bo določeno aktivnost, ob istem času, na istem mestu, izvajalo - število ur, ko bo aktivnost potekala oz. bo na voljo uporabnikom):

Aktivnosti programa, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SKUPAJ ur
Predvideno trajanje aktivnosti, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa (v urah)													SKUPAJ

B) Druge aktivnosti, pomembne za izvedbo programa – predvideno trajanje aktivnosti v urah po mesecih v letu 2023 (1 je januar, 2 je februar, itn.; dodajte vrstice in vpišite največ 10 različnih aktivnosti, največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost; v posamezna polja vpišite trajanje aktivnosti v urah, to je - ne glede na to, koliko izvajalk/-cev bo določeno aktivnost, ob istem času, na istem mestu, izvajalo - število ur, ko bo aktivnost potekala):

Druge aktivnosti, pomembne za izvedbo programa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SKUPAJ ur
Predvideno trajanje drugih aktivnosti, pomembnih za izvedbo programa (v urah)													SKUPAJ

5. Vrednotenje programa (predstavite metode, s katerimi boste ugotavljali učinke programa in pokazatelje, po katerih je možno preverjati njegovo učinkovitost; največ 2.000 znakov s presledki):

6. Izobraževanje izvajalk/-cev za potrebe izvajanja programa (navedite izobraževanja in predvideno število vključenih izvajalk/-cev; največ 1.000 znakov s presledki): _____

7. Supervizija in/ali intervizija (supervizija – navedite izvajalko/-ca, trajanje, predvideno število vključenih izvajalk/-cev programa; intervizija – navedite trajanje, predvideno število vključenih izvajalk/-cev programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

8. Dokumentacija v zvezi z delom z uporabnicami/-ki (predstavite, kakšno dokumentacijo vodite in na kakšen način; največ 1.000 znakov s presledki): _____
9. Pritožbeni postopek (predstavite predvidene možnosti pritožbe v programu, postopek pritožbe in na kakšen način so z njim seznanjene/-i uporabnice/-ki programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____
10. Gradiva, nujna za potek programa (predstavite vsebino in namen gradiv, ki jih boste izdali, v kakšni obliki in predvideno naklado; največ 1.000 znakov s presledki): _____
11. Vizija programa (predstavite vizijo izvajanja programa v letih 2024 in 2025 v primerjavi z vsebino programa, ki ste jo predvideli za leto 2023; izpolnite vlagatelj, ki se prijavlja za sofinanciranje v obdobju od 2023 do 2025; največ 2.000 znakov s presledki): _____

12. Prostori za izvedbo programa

- A) Prostori vlagatelja, v katerih se (bo) izvaja(l) program – to so prostori v lasti, v najemu ali v brezplačni uporabi (izpolnite vlagatelj, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili prvo možnost):

Lokacija ¹	Kako si zagotavljate prostor (izberite eno od možnosti): - prostori v lasti - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od MOL - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od drugega najemodajalca	Mesečna najemnina v EUR	Oddaljenost od najbližjega postajališča mestnega potniškega prometa (v metrih)

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL, če program deluje na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

B) Opis prostorov vlagatelja iz točke V.12.A.

Lokacija	Opis ¹

Opomba:

¹ Navedite število, velikost in kratek opis prostorov, etaža / nadstropje, dostopnost prostorov osebam z oviranostmi, ipd.; največ 1.000 znakov s presledki za posamezno lokacijo.

- C) Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/prenočitve (ustrezno označite; ob izbiri odgovora DA izpolnite točko do konca):

☐ DA

☐ NE

Število posteljnih kapacitet oziroma mest za namestitve / prenočitve (če možnost namestitve / prenočitve v okviru prijavljenega programa zagotavljate na več lokacijah, podatek prikažite po lokacijah, ki ste jih navedli v točki V.12.A.):

Lokacija	Število sob z ležišči	Število mest za namestitve/prenočitve	Število dodatnih mest za namestitve/prenočitve v primeru povečanih potreb
SKUPAJ			

Navedite predvideno najdaljše trajanje namestitve posamezne/-ga uporabnice/-ka v programu v tednih, mesecih in/ali letih: _____

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

Če prijavljeni program z možnostjo namestitve v času prijave na ta javni razpis že izvajate, navedite povprečno trajanje namestitve posamezne/-ga uporabnice/-ka v programu v tednih, mesecih in/ali letih:

D) Drugi prostori / lokacije kjer se (bo) izvaja(l) program (izpolnite vlagatelj, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili (tudi) drugo, tretjo, četrto in/ali peto možnost):

Aktivnosti ¹	Predvideno izvajanje (navedite za vsako aktivnost posebej): - na prostem oziroma na terenu, - na domovih uporabnic/-kov, - na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij), - z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij ²	Lokacija / naziv, naslov ³

Opombe:

¹ Navedite aktivnosti iz tabele pod točko V.4.A., ki jih boste izvajali v drugih prostorih / lokacijah, izven prostorov vlagatelja.

² »Z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij« izberite v primeru, ko boste aktivnost izvajali z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij (npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.), na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij) ali v prostorih teh institucij oziroma organizacij.

³ Navedite lokacijo / predel mesta ob izbiri »na prostem oziroma na terenu« ali »na domovih uporabnic/-kov«; navedite točen naziv in naslov ob izbiri »z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij«; vpišite poševnico ob izbiri »na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij)«.

13. Drugi podatki oziroma informacije (predstavite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

VI. Finančna konstrukcija programa

1. Vlagatelj prijavljeni program ob prijavi na ta javni razpis že izvaja:

☐ DA

☐ NE (nadaljujte s 3. točko)

2. Sofinanciranje programa ob prijavi na ta javni razpis oziroma v tekočem letu (v tabelo vpišite odobrena sredstva za sofinanciranje programa v tekočem letu):

Viri in odobrena sredstva za sofinanciranje programa v tekočem letu 2022	Odobrena sredstva v EUR	Odobrena sredstva v %
MOL (pogodbena sredstva za ta program preko javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto«)		
MDDSZ		
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE		
FIHO		
Druga javna sredstva (druga ministrstva, druge občine, sredstva za javna dela ¹ ipd.)		
Lastna sredstva (članarine, prihodki od lastne dejavnosti, idr.)		
Ovrednoteno izvedeno prostovoljsko delo		
Donacije		
Drugo		
SKUPAJ		

Opomba:

¹ Vključite sredstva za javna dela, v kolikor zaposlena/-i preko javnih del v 2022 delo opravlja v prijavljenem programu.

3. Predvideni prihodki za izvedbo programa v letu 2023 in njihovi deleži (predstavite predvidene vire sofinanciranja programa v letu 2023 in višino sredstev oziroma prihodkov iz posameznega vira; kjer je predvideno, konkretno in kratko navedite posamezne vire, npr. članarine pod »Lastna sredstva«, vsakega v svojo vrstico):

SKUPAJ - Predvideni viri in prihodki za sofinanciranje programa v letu 2023	Predvideni prihodki v EUR	Predvideni prihodki v %	Zagotovljena sredstva od predvidenih prihodkov v EUR
MOL (predvidena sredstva iz tega javnega razpisa)			
Lastna sredstva (navedite)			
Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹			
Druga javna sredstva (navedite)			
Donatorji (navedite)			
Drugi viri (navedite)			
SKUPAJ			

Opomba:

¹ Ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa lahko uveljavljate vlagatelji, vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes in sicer največ v višini skupne ocenjene vrednosti prostovoljskega dela v programu leta 2023 iz točke IV.1.2. tega prijavnega obrazca. Izbrano vrednost vpišite v to tabelo in v tabelo s predvidenimi odhodki programa v letu 2023 (točka VI.4. tega prijavnega obrazca), pod postavko »Ovrednoteno prostovoljsko delo«.

4. Predvideni odhodki programa v letu 2023 (predstavite predvidene odhodke programa v letu 2023 in njihovo višino; kjer je predvideno, konkretno in kratko navedite predvidene vrste odhodkov oziroma stroškov, npr. povračilo potnih stroškov pod »Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu«, vsakega v svojo vrstico):

4.1. Stroški dela ¹	Predvideni odhodek v EUR
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)	
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)	
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)	
SKUPAJ	

Opomba:

¹ Stroški dela so iz skupne tabele pod točko IV.1.1. tega prijavnega obrazca, predvideni za kritje stroškov plač, nadomestil plač in drugih prejemkov iz delovnih razmerij, za stroške dajatev za socialno varnost ter povračilo stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja.

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4.2. Stroški storitev	Predvideni odhodek v EUR
Delo po podjemni pogodbi (PP)	
Avtorsko delo (AD)	
Študentsko delo (ŠD)	
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)	
Računovodstvo/računovodske storitve	
Administracija oziroma tajništvo	
Čiščenje	
Supervizija	
Ovrednoteno prostovoljsko delo	
Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (<i>podrobneje predstavite</i>)	
Najemnine	
Stroški, povezani z upravljanjem in uporabo prostorov	
Komunalne storitve	
Električna energija	
Ogrevanje	
Telekomunikacijske storitve – telefon, mobilni, internet	
Poštna storitve	
Stroški tiska za izdajo gradiv	
Stroški izobraževanj	
Stroški bančnih storitev	
Stroški zavarovalnih premij	
Potni stroški in dnevnice	
Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>)	
SKUPAJ	

Opomba:

Predvideni odhodki za PP, AD, ŠD in PI so iz skupne tabele pod točko IV.1.1. tega prijavnega obrazca. Predvidene odhodke za administracijo oziroma tajništvo in/ali čiščenje navedite zgolj v primeru, da te aktivnosti izvaja tretja oseba in ne sami izvajalci programa, katerih stroške dela ste že vpisali pod katero od preostalih postavk.

4.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov	Predvideni odhodek v EUR
Stroški pisarniškega materiala	
Strokovna literatura	
Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite</i>)	
Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>)	
SKUPAJ	

4.4. Drugi odhodki	Predvideni odhodek v EUR
(<i>podrobneje predstavite</i>)	
SKUPAJ	

Opomba:

Drugi odhodki so ostali predvideni odhodki oziroma stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke.

SKUPAJ – Predvideni odhodki programa v letu 2023	Predvideni odhodki v EUR	Predvideni odhodki v %
4.1. Stroški dela		
4.2. Stroški storitev		
4.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov		
4.4. Drugi odhodki		
SKUPAJ		

5. Pojasnilo k finančni konstrukciji (po potrebi podajte dodatna pojasnila k predstavljeni finančni konstrukciji programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

VII. Izjave vlagatelja

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni oziroma izjavljamo:

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v tem prijavnem obrazcu in v prilogah na javni razpis, točni. Seznanjeni smo s tem, da MOL lahko preveri njihovo resničnost.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebinskimi in finančnimi merili za izbor in z merili za odmero višine sredstev sofinanciranja tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z drugimi sestavinami in zahtevami iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni in se v celoti strinjamo s Pogodbo o sofinanciranju programa za leto 2023 oziroma s Pogodbo o sofinanciranju programa za obdobje 2023 do 2025, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Izjavljamo, da se program izvaja skladno s kodeksom etičnih načel na razpisnem področju.
- Izjavljamo, da vse/-i navedene/-i izvajalke/-ci soglašajo s predvideno vlogo in predvidenim obsegom dela v programu ter so seznanjene/-i s kodeksom etičnih načel na razpisnem področju.
- Izjavljamo, da bomo program izvajali ob upoštevanju veljavnih predpisov ter morebitnih vladnih ukrepov in/ali priporočil za ravnanje v splošnih izrednih razmerah.
- Izjavljamo, da sredstva, pridobljena na javnem razpisu MOL, ne bodo porabljena za investicije, za kritje denarnih pomoči uporabnicam/-kom programa in stroške, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.
- Izjavljamo, da so podatki iz prijavnega obrazca poslovna skrivnost po Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19); *ustrezno označite in pri izbiri odgovora DA dopišite:*
 - ☐ NE
 - ☐ DA, in sicer podatki navedeni pod točko/-ami (*jasno navedite točko/-e iz tega prijavnega obrazca – npr. III.2., V.4.A., VI.2. – z informacijami/podatki, ki ste jih določili kot poslovno skrivnost v pisni obliki*):
- Izjavljamo, da pri poslovanju:
 - ☐ uporabljamo žig
 - ☐ ne uporabljamo žiga

VIII. Obvezne sestavine vloge na javni razpis

Obvezna sestavina vloge na javni razpis je izpolnjen, podpisan in žigosan ta prijavni obrazec (*samo en izvod*), ki je sestavni del razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO, skupaj s prilogami:

PRILOGA 1: Vsebina načrtovanega programa in dosedanje izkušnje pri izvajanju programa
Priloga 1 je obvezna za vse vlagatelje in je sestavni del tega prijavnega obrazca v nadaljevanju.

PRILOGA 2: Pisno soglasje odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije

Prilogo 2 obvezno priložite vlagatelji, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili, da boste program izvajali (tudi) z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij (npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.), na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij) ali v prostorih teh institucij.

Za prijavitelje na področje z oznako B.1. (iz II. točke besedila javnega razpisa) velja posebni pogoj (iz III.2. točke besedila javnega razpisa): k vlogi priložite pisna soglasja vsaj treh različnih organizacij, iz katerih je razvidno, da bo v prijavljeni program vključenih skupno vsaj 100 otrok / mladostnic/-kov.

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

PRILOGA 3: Izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oziroma statuta vlagatelja, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega varstva oziroma varovanja zdravja

Prilogo 3 obvezno priložite vlagatelji, ki po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) niste registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) in ki hkrati v letih 2020, 2021 ali 2022 z MOL še niste imeli sklenjenega pogodbenega razmerja za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo ali varovanje zdravja. Izvleček naj bo na vsaki strani parafiran ter na koncu opremljen z žigom in podpisom odgovorne osebe vlagatelja.

PRILOGA 4: Pooblastilo podpisnici/-ku

Prilogo 4 obvezno priložite vlagatelji, katerih vloge na ta javni razpis ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja iz točke II.2. tega prijavnega obrazca. Pooblastilo je lahko v kopiji.

PRIJAVNI OBRAZEC in PRILOGO 1 natisnite iz aplikacije, ostale priloge pa, skladno z navodili, pripravite ločeno, jih v fizični obliki priložite k prijavnemu obrazcu in prilogi 1 ter odpošljite skladno z razpisnimi navodili.

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

PRILOGA 1

Vsebina načrtovanega programa in dosedanje izkušnje pri izvajanju programa (največ 5.000 znakov s presledki): _____

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA LETO 2023

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljnjem besedilu: MOL)

in

_____ (polni naziv organizacije), _____ (naslov), ki ga/jo zastopa
_____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV oz. davčna številka: _____
(v nadaljevanju: prejemnik/-ca),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju programa za leto 2023

1. člen

S to pogodbo bo MOL v letu 2023 sofinanciral, prejemnik/-ca pa izvedel program
_____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s
sklepom št. dok. DS _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa za
sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do 2025: SOCIALNO
VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO (Uradni list RS, št. _____
z dne _____; v nadaljevanju: javni razpis).
Sredstva so predvidena v Odloku o spremembah proračuna MOL za leto 2023 (Uradni list RS, št. 135/2022),
na proračunski postavki.....

2. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo program izvedel/-a v skladu s prijavo na javni razpis, ki je kot priloga
sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31. 12. 2023.

3. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe znaša _____ EUR (z besedo
_____ evrov xx/100).

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da bo MOL v letu 2023 izvedbo programa sofinanciral v znesku do
višine _____ EUR (z besedo _____ evrov xx/100).

4. člen

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom do vključno 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2023 nakazoval na
prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki
_____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, v višini 1/12
pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.
Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun)
skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe

Vzorec pogodbe na tem mestu je informativne narave!
MOL si pridržuje pravico do spremembe besedila pogodbe glede na spremembo veljavnih predpisov
(ZIPRS2324, ki bo veljal od 1. 1. 2023 dalje, še ni sprejet).

C7560-23-_____, ki je hkrati **številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prvi zahtevek za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. novembra 2023**.

Prejemnik/-ca mora vsakemu zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom nad 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2023 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, praviloma v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun). Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-_____, ki je hkrati **številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prejemnik/-ca mora vsakemu zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska. Izjema so zahtevki v višini 1/12 pogodbenega zneska za mesece januar, februar in december pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad, samoupravne narodne skupnosti ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu.

Prvi zahtevek bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. novembra 2023**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

5. člen

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti delno in končno poročilo izključno na predpisanih obrazcih, ki vsebujeta vsebinski in finančni del ter sta del razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti:

- delno poročilo o izvajanju programa v obdobju januar 2023 do junij 2023 najkasneje do 31. 7. 2023,
- končno poročilo o izvajanju programa v letu 2023 najkasneje do 15. 2. 2024 ter
- na pisno zahtevo MOL tudi dodatna poročila za nadzor nad izvajanjem programa.

Če zadnji dan roka za oddajo poročila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik/-ca delno in končno poročilo naslovi na: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za zdravje in socialno varstvo.

MOL bo prejeto delno in končno poročilo pregledal v 60 dneh od njunega prejema in po potrebi v tem roku obvestil prejemnika/-co o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Vzorec pogodbe na tem mestu je informativne narave!
MOL si pridržuje pravico do spremembe besedila pogodbe glede na spremembo veljavnih predpisov
(ZIPRS2324, ki bo veljal od 1. 1. 2023 dalje, še ni sprejet).

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik/-ca ne predloži poročila v zahtevanem roku oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oziroma če dopolnjeno/spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

6. člen

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/-ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v odobreni prijavi prejemnika/-ce na javni razpis. Da so stroški tega programa upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvajanje programa;
- morajo biti določeni v prijavi prejemnik/-ca na javni razpis;
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov oziroma s strani drugih sofinancerjev programa.

Skrbnik/-ca pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril/-a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/-a za izvedbo programa ali da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik/-ca zavezuje, da bo MOL povrnil/-a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/-ca nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa oziroma faze programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL. Prejemnik/-ca lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) in o morebitnih spremembah podatkov o programu (lokacija izvajanja programa, odgovorna/-i nosilka/-ec programa) sproti pisno obveščal/-a MOL.

9. člen

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščen/-i predstavnik/-ci:

- na strani MOL: _____, e-pošta: _____, telefon: _____, ki je skrbnik/-ca pogodbe;
- na strani prejemnika/-ce: _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

10. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščen/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov prejemnika/-ce v zvezi z izvedbo programa, prejemnik/-ca pa mu je dolžan/-a to omogočiti.

Če pooblaščen/-a predstavnik/-ca MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik/-ca ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila, tudi v primerih:

- če mu prejemnik/-ca ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe;
- če se ugotovi, da je prejemnik/-ca nenamensko porabil/-a prejeta sredstva ali jih je pridobil/-a na osnovi neresničnih podatkov;
- če prejemnik/-ca kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika/-ce po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika/-ce, predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, prejemniku/-ci ali njenemu/njeni predstavniku/-ci, zastopniku/-ci, posredniku/-ci, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega

Vzorec pogodbe na tem mestu je informativne narave!
MOL si pridržuje pravico do spremembe besedila pogodbe glede na spremembo veljavnih predpisov
(ZIPRS2324, ki bo veljal od 1. 1. 2023 dalje, še ni sprejet).

nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik/-ca pa en izvod.

Številka:
Datum:

Številka pogodbe: C7560-23-
Številka dok. DS:
Datum:

PREJEMNIK/-CA:

Ime in priimek zastopnika

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN
Zoran Janković

Žig:

Žig:

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA OBDOBJE 2023 DO 2025

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljnjem besedilu: MOL)

in

_____ (polni naziv organizacije), _____ (naslov), ki ga/jo zastopa
_____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV oz. davčna številka: _____
(v nadaljevanju: prejemnik/-ca),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju programa za obdobje 2023 do 2025

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se je prejemnik/-ca prijavil/-a na Javni razpis za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2023 in/ali za leta od 2023 do leta 2025: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO (Uradni list RS, št. _____ z dne _____ ; v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je MOL s sklepom št. dok. DS _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) odločil sofinancirati program _____ (v nadaljevanju: program) v obdobju od leta 2023 do leta 2025.
- da so sredstva za leto 2023 predvidena v Odloku o spremembah proračuna MOL za leto 2023 (Uradni list RS, št. 135/2022), na proračunski postavki.....
- da se bodo viri in višina sredstev ter način nakazovanja sredstev za leto 2024 in 2025 urejali z dodatkom k pogodbi po sprejemu proračuna za posamezno proračunsko leto, in sicer najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna za posamezno leto.

2. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo program izvedel/-a v skladu s prijavo na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31. 12. 2025.

3. člen

Ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2023 znaša _____ EUR (z besedo: _____ evrov xx/100).

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da bo MOL v skladu z izdanim sklepom v letu 2023 izvedbo programa sofinanciral v znesku do višine _____ EUR (z besedo: _____ evrov xx/100).

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letih 2024 in 2025 bo praviloma določena do višine pogodbenega zneska za leto 2023 ter odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje programov v letih 2024 in 2025, od ocene izvajanja programa v preteklem letu ter od načrta izvedbe programa za posamezno naslednje leto.

Vzorec pogodbe na tem mestu je informativne narave!
MOL si pridržuje pravico do spremembe besedila pogodbe glede na spremembo veljavnih predpisov
(ZIPRS2324, ki bo veljal od 1. 1. 2023 dalje, še ni sprejet).

4. člen

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom do vključno 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2023 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-_____, ki je hkrati **številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prvi zahtevek za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. novembra 2023**.

Prejemnik/-ca mora vsakemu zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

(velja za pogodbe s pogodbenim zneskom nad 20.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2023 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, praviloma v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-_____, ki je hkrati **številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prejemnik/-ca mora vsakemu zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska. Izjema so zahtevki v višini 1/12 pogodbenega zneska za mesece januar, februar in december pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad, samoupravne narodne skupnosti ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu.

Prvi zahtevek bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. novembra 2023**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

5. člen

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti delno in končno poročilo o izvajanju programa v letu 2023 ter načrt izvedbe programa za leto 2024 izključno na predpisanih obrazcih, ki vsebujejo vsebinski in finančni del ter so del razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Vzorec pogodbe na tem mestu je informativne narave!
MOL si pridržuje pravico do spremembe besedila pogodbe glede na spremembo veljavnih predpisov (ZIPRS2324, ki bo veljal od 1. 1. 2023 dalje, še ni sprejet).

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti:

- delno poročilo o izvajanju programa v obdobju januar 2023 do junij 2023 najkasneje do 31. 7. 2023;
- končno poročilo o izvajanju programa v letu 2023 najkasneje do 15. 2. 2024;
- načrt izvedbe programa za leto 2024 najkasneje do 15. 11. 2023 ter
- na pisno zahtevo MOL tudi dodatna poročila za nadzor nad izvajanjem programa.

Če zadnji dan roka za oddajo poročila oziroma načrta izvedbe programa sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik/-ca delno poročilo, končno poročilo in načrt izvedbe programa naslovi na: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za zdravje in socialno varstvo.

MOL bo prejete delno in končno poročilo ter načrt izvedbe programa pregledal v 60 dneh od njihovega prejema in po potrebi v tem roku obvestil prejemnika/-co o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila in/ali načrta izvedbe programa.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo in/ali načrt izvedbe programa dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo in/ali načrt izvedbe programa.

Če prejemnik/-ca ne predloži poročila in/ali načrta izvedbe programa v zahtevanem roku oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oziroma če dopolnjeno/spremenjeno poročilo in/ali načrt izvedbe programa še vedno ni ustrezno/-en, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

6. člen

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/-ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v odobreni prijavi prejemnika/-ce na javni razpis. Da so stroški tega programa upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvajanje programa;
- morajo biti določeni v prijavi prejemnik/-ca na javni razpis;
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov oziroma s strani drugih sofinancerjev programa.

Skrbnik/-ca pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril/-a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/-a za izvedbo programa ali da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik/-ca zavezuje, da bo MOL povrnil/-a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/-ca nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za

Vzorec pogodbe na tem mestu je informativne narave!
MOL si pridržuje pravico do spremembe besedila pogodbe glede na spremembo veljavnih predpisov
(ZIPRS2324, ki bo veljal od 1. 1. 2023 dalje, še ni sprejet).

spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa oziroma faze programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL. Prejemnik/-ca lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

8. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) in o morebitnih spremembah podatkov o programu (lokacija izvajanja programa, odgovorna/-i nosilka/-ec programa) sproti pisno obveščal/-a MOL.

9. člen

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščen/-i predstavnik/-ci:

- na strani MOL: _____, e-pošta: _____, telefon: _____, ki je skrbnik/-ca pogodbe;
- na strani prejemnika/-ce: _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

10. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščen/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov prejemnika/-ce v zvezi z izvedbo programa, prejemnik/-ca pa mu je dolžan/-a to omogočiti.

Če pooblaščen/-a predstavnik/-ca MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik/-ca ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejete sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejete sredstev do dneva vračila, tudi v primerih:

- če mu prejemnik/-ca ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe;
- če se ugotovi, da je prejemnik/-ca nenamensko porabil prejeta sredstva ali jih je pridobil na osnovi neresničnih podatkov;
- če prejemnik/-ca kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe.

Vzorec pogodbe na tem mestu je informativne narave!
MOL si pridržuje pravico do spremembe besedila pogodbe glede na spremembo veljavnih predpisov
(ZIPRS2324, ki bo veljal od 1. 1. 2023 dalje, še ni sprejet).

Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika/-ce po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika/-ce, predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave, funkcionarju/-ki MOL, prejemniku/-ci ali njenemu/njeni predstavniku/-ci, zastopniku/-ci, posredniku/-ci, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik/-ca pa en izvod.

Številka:
Datum:

Številka pogodbe: C7560-23-
Številka dok. DS:
Datum:

PREJEMNIK/-CA:

Ime in priimek zastopnika

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN
Zoran Janković

Žig:

Žig:

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO (obrazec)

Naziv prejemnice/-ka sredstev:
Naslov prejemnice/-ka sredstev:
Številka transakcijskega računa:
Naziv banke:
Davčna številka oz. identifikacijska številka za DDV:
Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:
Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:
Telefon odgovorne/-ga nosilke/-ca programa:

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO

za _____ (mesec) 2023

Velja za prejemnice/-ke sredstev z letnim pogodbenim zneskom MOL do 20.000 EUR (pri vseh zahtevkih) ter za prejemnice/-ke sredstev z letnim pogodbenim zneskom MOL nad 20.000 EUR, pri zahtevkih za januar, februar in december

Prosim vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa _____ (naziv programa), številka C7560-_____, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini _____ EUR.

Velja za prejemnice/-ke sredstev z letnim pogodbenim zneskom MOL nad 20.000 EUR, pri zahtevkih za marec do november; vzorec za pripravo priloge se nahaja v aplikaciji za e-razpise MOL

Prosim vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa _____ (naziv programa), številka C7560-_____, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini _____ EUR, kolikor znaša seštevek upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi (v prilogi).

Zahtevek pripravil/la: _____

Datum: _____

DELNO POROČILO 2023 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

☐ SOCIALNO VARSTVO

☐ VAROVANJE ZDRAVJA

Številka pogodbe o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odobreno obdobje sofinanciranja (označite in dopišite):

☐ 1 leto (za leto 2023)

☐ 3 leta, in sicer za obdobje od _____ do _____

Status prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

☐ DA

☐ NE

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Vsebinski del poročila za obdobje januar – junij 2023

1. Izvajanje programa

1.1. Opredelite razpoložljivost programa po dnevih ali opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa pod »drugo«, v kolikor ga niste izvajali kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna:

	Število ur
Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

Drugo (opisno predstavite in pri tem navedite skupno število ur, ko je bil program na voljo uporabnic/-kom): _____

1.2. Opisno, čim bolj konkretno, predstavite potek oziroma izvajanje programa po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis (največ 3.000 znakov s presledki):

1.3. Program se izvaja v prostorih, predvidenih v prijavi na javni razpis (točka V.12.A):

☐ DA (nadaljujte s 1.4. točko)

☐ NE

— Prostorji prejemnice/-ka sredstev, v katerih se izvaja program:

Lokacija ¹	Izberite eno od možnosti: - prostori v lasti - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od MOL - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od drugega najemodajalca

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL, če program deluje na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

1.4. Pojasnite morebitna odstopanja dejanske izvedbe programa od poteka programa, ki ste ga predvideli v prijavi na javni razpis in razloge zanje:

2. Uporabnice in uporabniki programa

2.1. Kratko opisno predstavite kdo so uporabnice/-ki programa:

2.2. Število uporabnic/-kov programa (če oziroma kjer s točnimi podatki o številu uporabnic/-kov ne razpolagate, vpišite oceno)

— Število uporabnic/-kov programa po mesecih:

	Število uporabnic/-kov
Januar	
Februar	
Marec	
April	
Maj	
Junij	
Število uporabnic/-kov programa povprečno na mesec	

— Število uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa (upoštevajte aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis):

	Aktivnost	Število uporabnic/-kov
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

— Število uporabnic/-kov glede na pogostost njihove vključenosti v program. Seštevek števila uporabnic/-kov v tej preglednici je enak skupnemu številu različnih uporabnic/-kov programa:

Vključenost uporabnic/-kov v program	Število uporabnic/-kov
vsak dan	
enkrat do večkrat na teden	
večkrat na mesec	
vsaj enkrat na mesec	
nekajkrat	
enkrat	
ni znano, kako pogosto	
Skupno število različnih uporabnic/-kov programa	

3. Zasedenost namestitvenih/ prenočitvenih kapacitet

Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/ prenočitve:

☐ DA

☐ NE (nadaljujte s 4. točko)

Na voljo _____ mest (ležišč) za namestitve, od tega _____ za odrasle in _____ za otroke ter _____ mest (ležišč) za prenočitve.

3.1. Zasedenost nastanitvenih/ prenočitvenih mest v programu po mesecih

☐ Namestitve

	Lokacija ¹	Zasedenost mest (ležišč) v %	Število različnih uporabnikov/-ic - odrasli	Število različnih uporabnikov/-ic - otroci (do 18 let)
Januar				
Februar				
Marec				
April				
Maj				
Junij				

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate nastanitve v okviru programa (za anonimne lokacije navedite AL)

☐ Prenositve

	Lokacija ¹	Zasedenost mest (ležišč) v %	Število različnih uporabnikov/-ic
Januar			
Februar			
Marec			
April			
Maj			
Junij			

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate prenočitve v okviru programa

3.2. V obdobju, na katerega se nanaša poročilo, je namestitvene/ nočitvene kapacitete v programu vsaj enkrat koristilo _____ (navedite število) različnih uporabnic/-kov, in sicer:

- _____ (navedite število) odraslih in
- _____ (navedite število) otrok (do 18 let).

4. Izvajalke in izvajalci programa ter opravljene ure dela

(V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če je te aktivnosti izvajala tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa, v točki III.2. tega poročila)

4.1. Plačane oblike dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

Ime in priimek izvajalke/-ca	Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe	Način dela v programu ¹	Drugo ²	Vloga in dela/opravila v programu ³	Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu v EUR ⁴	Skupno število opravljenih ur dela v programu	Strošek prejemnice/-ka sredstev za uro dela v programu v EUR

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo

² Vpišite, če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Ne pri prejemnici/-ku sredstev na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu z aktivnostmi programa.

⁴ Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu naj zajema celoten strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma z delom posamezne/-ga izvajalke/-ca programa v obdobju, na katerega se nanaša poročilo. Seštevki stroškov za posamezne vrste zaposlitev oziroma dela v programu se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oziroma za delo v tabeli z odhodki programa (točka III.2. tega poročila).

	SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu	SKUPAJ – Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za plačane oblike dela v programu v EUR	SKUPAJ – Skupno število ur plačanih oblik dela v programu
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)			
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)			
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)			
Delo po podjemni pogodbi (PP)			
Avtorsko delo (AD)			
Študentsko delo (ŠD)			
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)			
Drugo			
SKUPAJ			

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4.2. Obseg in vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

Ime in priimek izvajalke/-ca	Število opravljenih ur prostovoljskega dela v programu	Vrednost ure prostovoljskega dela v programu v EUR ¹	Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR ¹

Opomba:

¹ Zadnja dva stolpca obvezno izpolnite samo prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in ki ste v prijavi programa na javni razpis ovrednoteno prostovoljsko delo predvideli kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa.

Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer: 13 EUR/ uro za organizacijsko, 10 EUR/ uro za vsebinsko in 6 EUR/ uro za druge oblike prostovoljskega dela.

SKUPAJ – Število ur opravljenega prostovoljskega dela v programu	SKUPAJ – Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR

III. Finančni del poročila za obdobje januar – junij 2023

1. Viri, odobrena sredstva in prihodki za sofinanciranje programa (tabela po potrebi razširite)

Viri za sofinanciranje programa v 2023	Odobrena sredstva za leto 2023 v EUR	Prihodki za obdobje januar – junij 2023 v EUR	Ocena dotoka preostalih sredstev za sofinanciranje programa do konca leta 2023 v EUR
MOL, Oddelek za zdravje in socialno varstvo			
Lastna sredstva - članarine, prihodki od lastne dejavnosti... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)			
Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹			
MDDSZ			
MZ			
FIHO			
Druga javna sredstva - druga ministrstva, druge občine, ZRSZ,... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)			
Sponzorji, donatorji (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)			
Drugi viri (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)			
SKUPAJ			

Opomba:

¹ K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« v prvi stolpec vpišite vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela, ki ste ga kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa prikazali v prijavi na javni razpis, v drugi stolpec vpišite znesek največ v višini vrednosti opravljenega prostovoljskega dela v programu (iz tabele SKUPAJ pod točko II.4.2. tega poročila) ter v tretji stolpec ocenjeno vrednost prostovoljskega dela, ki bo v programu predvidoma opravljeno do konca leta 2023.

Znesek, ki ga boste vpisali kot prihodek, vpišite tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« (v tabeli pod točko III.2.2. tega poročila).

2. Odhodki programa (tabele po potrebi razširite)

2.1. Stroški dela ¹	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)		
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)		
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)		
SKUPAJ		

Opomba:

¹ Stroški plač, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnih razmerij, dajatve za socialno varnost ter povračila stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja

2.2. Stroški storitev	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Delo po podjemni pogodbi (PP)		
Avtorsko delo (AD)		
Študentsko delo (ŠD)		
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)		
Računovodstvo/ računovodske storitve		
Administracija oziroma tajništvo		
Čiščenje		
Supervizija		
Ovrednoteno prostovoljsko delo		
Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
Najemnine		
Stroški vzdrževanja prostorov		
Komunalne storitve		
Električna energija, ogrevanje		
Telekomunikacijske storitve - telefon, mobitel, internet		
Poštna storitve		
Stroški tiska za izdajo gradiv		

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

Stroški izobraževanj		
Stroški bančnih storitev		
Stroški zavarovalnih premij		
Potni stroški in dnevnice		
Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>)		
SKUPAJ		

2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Stroški pisarniškega materiala		
Strokovna literatura		
Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>)		
Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>)		
SKUPAJ		

2.4. Drugi odhodki (<i>stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke; podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>)	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
SKUPAJ		

	SKUPAJ – Odhodki programa za obdobje januar – junij 2023 v EUR	SKUPAJ - Odhodki programa iz sredstev MOL¹
2.1. Stroški dela		
2.2. Stroški storitev		
2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov		
2.4. Drugi odhodki		
SKUPAJ		

Opomba:

¹ Seštevek odhodkov programa iz sredstev MOL mora biti enak znesku, ki ste ga za sofinanciranje programa v obdobju, na katerega se nanaša poročilo, od MOL dejansko prejeli!

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis:

KONČNO POROČILO 2023 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

☐ SOCIALNO VARSTVO

☐ VAROVANJE ZDRAVJA

Številka pogodbe o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odobreno obdobje sofinanciranja (označite in dopišite):

☐ 1 leto (za leto 2023)

☐ 3 leta, in sicer za obdobje od _____ do _____

Status prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

☐ DA

☐ NE

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Vsebinski del poročila za leto 2023

1. Izvajanje programa

1.1. Opredelite razpoložljivost programa po dnevih ali opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa pod »drugo«, v kolikor ga niste izvajali kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna:

	Število ur
Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

Drugo (opisno predstavite in pri tem navedite skupno število ur, ko je bil program na voljo uporabnicam/-kom): _____

1.2. Opisno, čim bolj konkretno, predstavite potek oziroma izvajanje programa po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis (največ 6.000 znakov s presledki):

1.3. Program se izvaja v prostorih, predvidenih v prijavi na javni razpis (točka V.12.A):

☐ DA (nadaljujte s 1.4. točko)

☐ NE

— Prostorji prejemnice/-ka sredstev, v katerih se izvaja program:

Lokacija ¹	Izberite eno od možnosti: - prostori v lasti - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od MOL - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od drugega najemodajalca

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL, če program deluje na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

1.4. Pojasnite morebitna odstopanja dejanske izvedbe programa od poteka programa, ki ste ga predvideli v prijavi na javni razpis in razloge zanje:

2. Uporabnice in uporabniki programa

2.1. Kratko opisno predstavite kdo so uporabnice/-ki programa:

2.2. Število uporabnic/-kov programa (če oziroma kjer s točnimi podatki o številu uporabnic/-kov ne razpolagate, vpišite oceno)

— Število uporabnic/-kov programa po mesecih:

	Število uporabnic/-kov
Januar	
Februar	
Marec	
April	
Maj	
Junij	
Julij	
Avgust	
September	
Oktober	
November	

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

December	
Število uporabnic/-kov programa povprečno na mesec	

— Število uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa (*upoštevajte aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis*):

	Aktivnost	Število uporabnic/-kov
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

— Število uporabnic/-kov glede na pogostost njihove vključenosti v program. Seštevek števila uporabnic/-kov v tej preglednici je enak skupnemu številu različnih uporabnic/-kov programa:

Vključenost uporabnic/-kov v program	Število uporabnic/-kov
vsak dan	
enkrat do večkrat na teden	
večkrat na mesec	
vsaj enkrat na mesec	
nekajkrat	
enkrat	
ni znano, kako pogosto	
Skupno število različnih uporabnic/-kov programa	

3. Zasedenost namestitvenih/ prenočitvenih kapacitet

Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/ prenočitve

☐ DA

☐ NE (*nadaljujte s 4. točko*)

Na voljo _____ mest (ležišč) za namestitve, od tega _____ za odrasle in _____ za otroke ter _____ mest (ležišč) za prenočitve.

3.1. Zasedenost nastanitvenih/ prenočitvenih mest v programu po mesecih

☐ Namestitve

	Lokacija ¹	Zasedenost mest (ležišč) v %	Število različnih uporabnikov/-ic - odrasli	Število različnih uporabnikov/-ic - otroci (do 18 let)
Januar				
Februar				
Marec				
April				
Maj				
Junij				
Julij				
Avgust				
September				
Oktober				
November				
December				

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi:
<http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate nastanitve v okviru programa (za anonimne lokacije navedite AL)

☐ Prenočitve

	Lokacija ¹	Zasedenost mest (ležišč) v %	Število različnih uporabnikov/-ic
Januar			
Februar			
Marec			
April			
Maj			
Junij			
Julij			
Avgust			
September			
Oktober			
November			
December			

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate prenočitve v okviru programa

3.2. V letu 2023 je namestitvene/ nočitvene kapacitete v programu vsaj enkrat koristilo _____ (navedite število) različnih uporabnic/-kov, in sicer:

- _____ (navedite število) odraslih in
- _____ (navedite število) otrok (do 18 let).

3.3. Na dan 31. 12. 2023 je bilo v programu zagotovljenih _____ mest za namestitev/ prenočitev.

4. Izvajalke in izvajalci programa ter opravljene ure dela

(V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če je te aktivnosti izvajala tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa, v točki III.2. tega poročila)

4.1. Plačane oblike dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

Ime in priimek izvajalke/-ca	Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe	Način dela v programu ¹	Drugo ²	Vloga in dela/opravila v programu ³	Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu v EUR ⁴	Skupno število opravljenih ur dela v programu	Strošek prejemnice/-ka sredstev za uro dela v programu v EUR

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo

² Vpišite če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Ne pri prejemnici/-ku sredstev na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu z aktivnostmi programa.

⁴ Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu naj zajema celoten strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma z delom posamezne/-ga izvajalke/-ca programa v letu 2023. Seštevki stroškov za posamezne vrste zaposlitev oziroma dela v programu se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oziroma za delo v tabeli z odhodki programa (točka III.2. tega poročila).

	SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu	SKUPAJ – Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za plačane oblike dela v programu v EUR	SKUPAJ – Skupno število ur plačanih oblik dela v programu
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)			
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)			
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)			
Delo po podjemni pogodbi (PP)			
Avtorsko delo (AD)			
Študentsko delo (ŠD)			
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)			
Drugo			
SKUPAJ			

Obrazec je informativne narave. Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4.2. Obseg in vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

Ime in priimek izvajalke/-ca	Število opravljenih ur prostovoljskega dela v programu	Vrednost ure prostovoljskega dela v programu v EUR ¹	Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR ¹

Opomba:

¹ Zadnja dva stolpca obvezno izpolnite samo prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in ki ste v prijavi programa na javni razpis ovrednoteno prostovoljsko delo predvideli kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa.

Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer: 13 EUR/ uro za organizacijsko, 10 EUR/ uro za vsebinsko in 6 EUR/ uro za druge oblike prostovoljskega dela.

SKUPAJ – Število ur opravljenega prostovoljskega dela v programu	SKUPAJ – Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR

III. Finančni del poročila za leto 2023

1. Viri in prihodki za sofinanciranje programa (tabela po potrebi razširite)

Viri za sofinanciranje programa v 2023	Prihodki za leto 2023 v EUR
MOL, Oddelek za zdravje in socialno varstvo	
Lastna sredstva - članarine, prihodki od lastne dejavnosti... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹	
MDDSZ	
MZ	
FIHO	
Druga javna sredstva - druga ministrstva, druge občine, ZRSZ,... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
Sponzorji, donatorji (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
Drugi viri (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
SKUPAJ	

Opomba:

¹ K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« vpišite znesek največ v višini vrednosti opravljenega prostovoljskega dela v programu leta 2023 (iz tabele SKUPAJ pod točko II.4.2. tega poročila) in enak znesek tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« (v tabeli pod točko III.2.2. tega poročila).

2. Odhodki programa (tabele po potrebi razširite)

2.1. Stroški dela ¹	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)		
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)		
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)		
SKUPAJ		

Opomba:

¹ Stroški plač, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnih razmerij, dajatve za socialno varnost ter povračila stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja

2.2. Stroški storitev	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Delo po podjemni pogodbi (PP)		
Avtorsko delo (AD)		
Študentsko delo (ŠD)		
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)		
Računovodstvo/ računovodske storitve		
Administracija oziroma tajništvo		
Čiščenje		
Supervizija		
Ovrednoteno prostovoljsko delo		
Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
Najemnine		
Stroški vzdrževanja prostorov		
Komunalne storitve		
Električna energija, ogrevanje		
Telekomunikacijske storitve - telefon, mobitel, internet		
Poštna storitve		
Stroški tiska za izdajo gradiv		
Stroški izobraževanj		
Stroški bančnih storitev		
Stroški zavarovalnih premij		
Potni stroški in dnevnice		
Drugo (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
SKUPAJ		

2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Stroški pisarniškega materiala		
Strokovna literatura		

Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
Drugo (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
SKUPAJ		

2.4. Drugi odhodki (stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke; podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
SKUPAJ		

	SKUPAJ – Odhodki programa za leto 2023 v EUR	SKUPAJ - Odhodki programa iz sredstev MOL¹
2.1. Stroški dela		
2.2. Stroški storitev		
2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov		
2.4. Drugi odhodki		
SKUPAJ		

Opomba:

¹ Seštevek odhodkov programa iz sredstev MOL mora biti enak znesku, ki ste ga za sofinanciranje programa v letu 2023 od MOL dejansko prejeli!

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis:

NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2024 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

☐ SOCIALNO VARSTVO

☐ VAROVANJE ZDRAVJA

Podatki o pogodbi o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Odobreno obdobje sofinanciranja: od _____ do _____

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Načrt dela

1. Opisno predstavite predviden potek oziroma izvajanje programa (*upoštevajte vsebinsko zasnovo in aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis; največ 5.000 znakov s presledki*): _____
2. Predvidena število in pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program:

Predvidena pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program	Predvideno število uporabnic/-kov
vsak dan	
enkrat do večkrat na teden	
večkrat na mesec	
vsaj enkrat na mesec	
nekajkrat	
enkrat	
ni znano, kako pogosto	
Skupno predvideno število različnih uporabnic/-kov programa	

III. Finančni načrt

Predstavite uravnotežen finančni načrt programa (predvideni prihodki in predvideni odhodki programa se ujemajo):

1. Predvideni viri in prihodki za sofinanciranje programa

Predvideni viri	Predvideni prihodki v EUR
MOL, Oddelek za zdravje in socialno varstvo ¹	
Lastna sredstva (članarine, prihodki od lastne dejavnosti,...)	
Ovrednoteno prostovoljsko delo ²	
MDDSZ	
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	
FIHO	
Druga javna sredstva (druga ministrstva, druge občine, ZRSZ,...)	
Sponzorji, donatorji	
Drugi viri	
SKUPAJ	

¹ Predvideni prihodek iz sredstev MOL naj bo v višini odobrenega zneska MOL za sofinanciranje tega programa v tekočem letu.

² Ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa lahko uveljavljate prejemniki/-ce sredstev, vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes.

2. Predvideni odhodki programa

	Predvideni odhodki v EUR
Stroški dela	
Stroški storitev	
Stroški materiala, blaga in proizvodov	
Drugi odhodki	
SKUPAJ	

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis: