



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava
Oddelek za zdravje in socialno varstvo
Cigaletova ulica 5, 1000 Ljubljana
t: 01 306 41 00
glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 1223-3/2023-4

Datum: 27. 10. 2023

Zadeva: **Dokumentacija javnega razpisa**

Dokument vsebuje celotno razpisno dokumentacijo Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026: **SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO**, in sicer:

| | | |
|---|---|----|
| 1 | BESEDILO JAVNEGA RAZPISA..... | 2 |
| 2 | VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA..... | 7 |
| 3 | PRIJAVNI OBRAZEC..... | 11 |
| 4 | VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA LETO 2024..... | 23 |
| 5 | VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA OBDOBJE 2024 DO 2026..... | 28 |
| 6 | ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (obrazec)..... | 33 |
| 7 | DELNO POROČILO 2024 (obrazec)..... | 34 |
| 8 | KONČNO POROČILO 2024 (obrazec)..... | 41 |
| 9 | NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2025 (obrazec)..... | 49 |

BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

Javni razpis za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO

I. NAMEN IN CILJ RAZPISA

Namen tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali programov (v nadaljnjem besedilu: programov) nevladnih organizacij in javnih zavodov, namenjenih ranljivim skupinam občank in občanov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisnih področjih zagotovi kvalitetne programe z jasno razvidnimi elementi podpore pri reševanju stisk in težav oziroma tvegane življenjske situacije potencialnih uporabnic in uporabnikov ter splošno preventivne programe varovanja zdravja, vse z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe oziroma katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja.

II. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa so programi socialnega varstva s področij od točke A.1. do točke A.13. in programi varovanja zdravja s področij od točke B.1. do točke B.6., ki so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

A. Programi socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

A.1. Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne:

A.1.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za matere z otroki v stanovanjski stiski (materinski dom)

A.1.2. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne

A.2. Socialnovarstveni programi za starejše:

A.2.1. Socialnovarstveni programi, ki starejšim nudijo oporo za samostojnejše in kvalitetnejše življenje v domačem bivalnem okolju

A.2.2. Programi za osebe z demenco in za izobraževanje, informiranje ter samopomoč njihovih svojcev

A.2.3. Dnevni centri za starejše

A.3. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi motenj hranjenja

A.4. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uporabe in/ali z zasvojenostjo z nedovoljenimi drogami

A.5. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uživanja in/ali zaradi zasvojenosti z alkoholom

A.6. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi prekomerne rabe in/ali z zasvojenostjo s sodobnimi elektronskimi tehnologijami in spletom

A.7. Socialnovarstveni programi, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.8. Socialnovarstveni programi za ženske in otroke, žrtve nasilja:

A.8.1. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo možnost varne namestitve (varna hiša, krizni center)

A.8.2. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo podporo, svetovanje, opolnomočenje in zagovorništvo

A.9. Socialnovarstveni programi, ki ljudem s težavami v duševnem zdravju nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

- A.10. Socialnovarstveni programi, ki otrokom, mladostnicam in mladostnikom nudijo podporo pri reševanju različnih stisk in težav ter krepijo njihovo socialno vključenost
- A.11. Socialnovarstveni programi, ki Romom in Rominjam nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost
- A.12. Socialnovarstveni programi za pomoč in podporo imigrantkam in imigrantom pri njihovi socialni integraciji v skupnost
- A.13. Socialnovarstveni programi namenjeni podpori in opolnomočenju LGBT+ oseb

B. Programi varovanja zdravja z naslednjih razpisnih področij:

- B.1. Programi, namenjeni ohranjanju in promociji zdravja otrok, mladostnic in mladostnikov
- B.2. Programi, namenjeni osveščanju o odgovornem spolnem vedenju in o spolno prenosnih okužbah
- B.3. Programi, namenjeni promociji zdravega načina življenja na področju reproduktivnega zdravja (nosečnost, priprave na porod, obporodno obdobje, dojenje)
- B.4. Programi, namenjeni osveščanju in spodbujanju zdravega odnosa do tobaka, alkohola, zdravil in/ali elektronskih tehnologij in spleta oziroma preprečevanju njihove škodljive uporabe
- B.5. Programi, namenjeni preprečevanju in zmanjševanju poškodb v prometu
- B.6. Programi, namenjeni osveščanju in svetovanju posameznikom/-cam in družinam v stiski na področju duševnega zdravja ter preprečevanju in obvladovanju stresa

Posamezni program je mogoče prijaviti le na enega od razpisanih področij (npr. B.2.) oziroma pod-področij (npr. A.1.2.), kadar je področje razčlenjeno.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

1. Osnovni pogoji

- 1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.
- 1.2. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko s posameznim programom kandidira na naslednja razpisna področja: A.2.3. in A.11. ter B.1. do B.6.
- 1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.
- 1.4. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.
- 1.5. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.
- 1.6. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.
- 1.7. Vlagatelj v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ter v prilogah na ta javni razpis, navaja resnične podatke, kar MOL lahko preveri.
- 1.8. Program vlagatelja ni program:
 - 1.8.1. ki je v vsebinskem, kadrovske in/ali finančnem delu prijave na ta javni razpis jasno in nedvoumno razmejen od mreže javne službe oziroma storitev/programov, katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja s področja socialnega varstva in zdravstva,
 - 1.8.2. ki je v pretežni meri namenjen družboslovnemu raziskovanju in/ali ugotavljanju oziroma analizi potreb potencialnih uporabnikov,
 - 1.8.3. katerega osrednji namen je izvedba taborov in/ali letovanj,
 - 1.8.4. ki v pretežni meri vključuje izvajanje specializirane družinske in/ali drugih oblik psihoterapije,
 - 1.8.5. ki se izvaja kot mladinski center/dnevni center za mlade ali zgolj v njegovem okviru,
 - 1.8.6. z aktivnostmi in storitvami, ki jih vlagatelj trži,

- 1.8.7. s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026,
- 1.8.8. za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL za leto 2024 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

2. Posebni pogoji

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisni področji z oznakami A.1.1. in A.8.1.:

- program mora omogočati namestitev in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu.

Posebni osebni pogoj za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1.:

- v program mora biti vključenih vsaj 100 otrok/mladostnic/-kov iz vsaj treh različnih organizacij, kar vlagatelj dokazuje s »pisnim soglasjem odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije« (iz VIII. točke prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa).

IV. VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

Vsebinska in finančna merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, namenjena realizaciji programov s področja »socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto« za leto 2024 znaša 1.344.684 EUR, in sicer:

- A. Programi socialnega varstva: 1.234.984,00 EUR,
- B. Programi varovanja zdravja: 109.700,00 EUR.

VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena v letu 2024. To velja tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2024 do 2026. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2024 sklenil aneks k pogodbi za leto 2025 in za leto 2026.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Za kandidiranje na tem javnem razpisu mora vlagatelj posamično vlogo (za vsak program posebej, če jih prijavlja več) pripraviti v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si> in preko spletne strani MOL, www.ljubljana.si.

Po oddani oziroma zaključeni elektronski vlogi za prijavo posamičnega programa na ta javni razpis, mora vlagatelj izpolnjen prijavi obrazec natisniti, ga lastnoročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge. Skupaj z elektronsko zaključeno vlogo se natisne tudi stran z oznakami za prvo stran ovojnice.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 17. 11. 2023, do 12:00 ure. Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 12:00 ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštna nalepke na obojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na obojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti obojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in z oznako:

- »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2024: socialno varstvo« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.A. tega javnega razpisa) oziroma
- »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2024: varovanje zdravja« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.B. tega javnega razpisa).

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na ovojnici, skladno z določili iz te točke javnega razpisa.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave na ta javni razpis ni mogoče oddati elektronsko, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v tem primeru objavljen na spletni strani MOL ter jo MOL pošlje skladno z navodili iz te točke javnega razpisa. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VIII. FORMALNO POPOLNE VLOGE

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod III. točko tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih meril za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je oddana na izpolnjenem, podpisanim in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;
- ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo 22. 11. 2023. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku petih dni dopolnijo.

X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrženih programih ter zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;
- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrjene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;
- vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju doseganja skupnih vsebinskih in finančnih meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri kateremkoli od skupnih vsebinskih in finančnih meril od točke 1.1. do točke 1.8. prejeli 0 točk.

MOL si pridržuje pravico, da lahko zavrne tudi vloge oziroma programe, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa, če je primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku odpiranja vlog.

XI. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa, vključno s povezavo do spletne aplikacije, je od dneva objave dostopna na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Osebni prevzem razpisne dokumentacije je možen do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan: v ponedeljek, torek in četrtek od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure in v petek od 8.30 do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, GLAVNA PISARNA, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo:

- preko e-pošte, na naslovu ozsv@ljubljana.si ali
- po telefonu 01/306 41 00, v času poslovanja organa.

**VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN MERILA ZA ODMERO
VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA**

Skladno s IV. točko besedila Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO so v nadaljevanju opredeljena vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje, na osnovi katerih strokovna komisija izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja.

Strokovna komisija za izbor programov lahko v primeru, da program, prijavljen na določeno razpisno področje, bolj ustreza drugemu razpisnemu področju, v nadaljevanju ta program obravnava na drugem razpisnem področju, znotraj predmeta tega javnega razpisa.

1. Skupna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024

1.1. Usklajenost programa z javnim razpisom (3 merila – skupaj največ 12 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | Program je usklajen z namenom in ciljem razpisa iz I. točke besedila tega javnega razpisa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Program je usklajen s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja. |
| 0, 2 ali 4 točke | Program je predstavljen razumljivo in jedrnatost ter v skladu z zahtevami prijavnega obrazca. |

1.2. Izvajalke in izvajalci programa/ kadrovska struktura (5 meril – skupaj največ 20 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0, 2 ali 4 točke | Kadrovska zasedba (vloga izvajalk/-cev v programu, usposobljenost, izkušnje in izobrazba) omogoča izvedbo predvidenih aktivnosti programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Izvajalke/-ci programa so ustrezno usposobljene/-i in v pretežnem delu že imajo reference s področja, na katerem se izvaja program. |
| 0, 2 ali 4 točke | Vloga posameznih izvajalk/-cev v programu je jasno razvidna in skladna z aktivnostmi programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Predviden obseg ur dela izvajalk/-cev omogoča izvedbo aktivnosti programa v predstavljenem časovnem obsegu. |
| 0, 2 ali 4 točke | Skupno predvideno število ur dela posameznih izvajalk/-cev je izvedljivo in usklajeno z zakonskimi omejitvami (skupaj največ 2.720 ur redne zaposlitve na leto). |

1.3. Cilji programa (5 meril – skupaj največ 20 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so v skladu s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so jasni in konkretni. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so merljivi in dosegljivi v okviru prijavljenega programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so v skladu z načrtovano ciljno skupino oziroma odgovarjajo potrebam uporabnic/-kov. |
| 0, 2 ali 4 točke | Cilji so ustrezno povezani in v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa. |

1.4. Ciljna skupina (6 meril – skupaj največ 24 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0, 2 ali 4 točke | Ciljna skupina programa je v skladu z namenom in ciljem razpisa iz I. točke besedila tega javnega razpisa ter s področjem razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja. |
| 0, 2 ali 4 točke | Ciljna skupina programa je jasno in konkretno opredeljena. |
| 0, 2 ali 4 točke | Število predvidoma vključenih uporabnic/-kov programa je ustrezno glede na področje, na katerega se vlagatelj prijavlja (socialno varstvo/ varovanje zdravja) in glede na način dela v programu (delo z uporabniki/-cami z že zaznanimi težavami/ splošna preventiva) ter skladno z možnostmi programa glede na njegovo časovno razpoložljivost, število izvajalk/-cev in predvideno število ur dela v programu. |
| 0, 2 ali 4 točke | Način pridobivanja in način izbora dejanskih uporabnic/-kov iz skupine potencialnih uporabnic/-kov je jasno opredeljen in ustrezen. |
| 0, 2 ali 4 točke | Povprečno število ur vključenosti uporabnic/-kov v aktivnosti programa je jasno opredeljeno in omogoča doseganje ciljev programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis, sta razvidni aktivna vloga uporabnic/-kov v programu in njihova možnost vpliva na izvajanje programa. |

1.5. Aktivnosti programa (7 meril – skupaj največ 28 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | V tabeli z aktivnostmi programa (V.4. točka prijavnega obrazca) so navedene vse aktivnosti, razvidne iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis. |
| 0, 2 ali 4 točke | V tabeli z aktivnostmi programa so aktivnosti opisno jasno in konkretno opredeljene. |
| 0, 2 ali 4 točke | V tabeli z aktivnostmi programa prikazane aktivnosti smiselno sledijo dinamiki programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Aktivnosti programa omogočajo doseganje ciljev programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Časovna dostopnost programa in predviden obseg ur izvajanja posameznih aktivnosti na mesec sta jasno razvidna in usklajena. |
| 0, 2 ali 4 točke | Iz prijavljenega programa je jasno razvidno kdo od izvajalk/-cev bo izvajal posamezne aktivnosti programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Časovni obseg izvajanja posameznih aktivnosti programa je skladen s predvidenim obsegom ur izvajalk/-cev programa. |

1.6. Vsebina – drugo (3 merila – skupaj največ 12 točk)

| | |
|------------------|---|
| 0, 2 ali 4 točke | Predstavljeni način vrednotenja programa (evalvacija) predvideva ustrezne metode in pokazatelje, po katerih je možno preverjati njegovo učinkovitost. |
| 0, 2 ali 4 točke | V skladu z njegovo zasnovo je v programu predvidena možnost pritožbe, s katero so uporabnice/-ki ustrezno seznanjeni. |
| 0, 2 ali 4 točke | Vsebinski, organizacijski, kadrovske, prostorski in finančni del programa skupaj tvorijo enovito in smiselno celoto. |

1.7. Prostori (4 merila – skupaj največ 14 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0 ali 2 točki | Iz vloge, s katero vlagatelj kandidira na ta javni razpis, je jasno razvidno, da vlagatelj zagotavlja prostore za izvedbo programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Prostori vlagatelja za izvedbo programa so jasno in konkretno predstavljeni. |
| 0, 2 ali 4 točke | Prostori vlagatelja so ustrezni za izvajanje predstavljenega programa in vključitev predvidenega števila uporabnic/-kov. |
| 0, 2 ali 4 točke | Prostori vlagatelja so predvidenim uporabnicam/-kom ustrezno dostopni (dostop za osebe z oviranostmi, bližina postajališča javnega prometa). |

1.8. Finančna konstrukcija programa za leto 2024 (5 meril – skupaj največ 20 točk)

| | |
|------------------|--|
| 0, 2 ali 4 točke | Program ima jasno in natančno razdelan finančni načrt (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni). |
| 0, 2 ali 4 točke | Finančni načrt programa je realen in racionalen. |
| 0, 2 ali 4 točke | Finančni načrt programa je uravnotežen (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa se ujemajo). |
| 0, 2 ali 4 točke | Načrtovana poraba (predvideni odhodki programa) je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenimi zasnovo programa. |
| 0, 2 ali 4 točke | Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 20 % od ocenjene vrednosti prijavljenega programa. |

1.9. Vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela v programu (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|---|
| 0 ali 2 točki | Vlagatelj je prostovoljska organizacija/ organizacija s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa v letu 2024 uveljavlja v višini, ki ne presega 10% ocenjene vrednosti programa v letu 2024. |
|---------------|---|

1.10. Dosedanji viri za sofinanciranje programa (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|---|
| 0 ali 2 točki | Program je v letu 2023 sofinanciran s sredstvi ministrstva (MDDSZ ali MZ) in/ali s sredstvi FIHO. |
|---------------|---|

Skupno število meril pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024 (od točke 1.1. do 1.10.): 40 meril

Skupno število možnih točk pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024 (od točke 1.1. do 1.10.): 154 točk

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje za leto 2024 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. izpolnjevali vse razpisne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu iz III. točke besedila tega javnega razpisa,

2. pri vsakem od skupnih vsebinskih in finančnih meril za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024 od točke 1.1. do 1.8. prejeli vsaj 2 točki,
3. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024 prejeli skupaj vsaj 114 točk od 154 možnih.

2. Dodatna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026

Programi, ki kandidirajo za sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026, morajo v celoti izpolnjevati sledeča dodatna merila:

2.1. Strokovni kader (2 merili – skupaj največ 4 točke)

| | |
|---------------|---|
| 0 ali 2 točki | Ustrezni del plačanih izvajalcev/-k programa so strokovne/-i delavke/-ci z družboslovno izobrazbo smeri kot so socialno delo, psihologija, pedagogika in njene specialne discipline, sociologija, medicina in/ali drugih smeri, ki zagotavljajo izvedbo predvidenih aktivnosti programa v skladu z zastavljenimi cilji. |
| 0 ali 2 točki | Strokovne/-i delavke/-ci iz prejšnjega merila so v ustrezni meri izvajalke/-ci aktivnosti z uporabnicami/-ki programa. |

2.2. Časovna razpoložljivost programa uporabnicam/-kom (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|--|
| 0 ali 2 točki | Program se izvaja redno in je z aktivnostmi uporabnicam/-kom dostopen vsaj 4-krat tedensko in vsaj 20 ur tedensko (ne upošteva se dostopnost informativnih objav na spletni strani ali socialnih omrežjih vlagatelja). |
|---------------|--|

2.3. Sofinanciranje programa s sredstvi MOL (1 merilo – skupaj največ 2 točki)

| | |
|---------------|--|
| 0 ali 2 točki | Program vlagatelja je (bil) v letih 2021, 2022 in/ali 2023 že sofinanciran iz sredstev MOL za področje socialnega varstva oziroma varovanja zdravja. |
|---------------|--|

Skupno število meril pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 (od točke 2.1. do 2.3.): 4 merila

Skupno število možnih in potrebnih točk pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 (od točke 2.1. do 2.3.): 8 točk

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. prijavljeni za sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 (pričakovano obdobje sofinanciranja programa – točka I.3. prijavnega obrazca),
2. izpolnjevali vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu iz III. točke besedila tega javnega razpisa,
3. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024 prejeli skupaj vsaj 124 točk od 154 možnih,
4. pri dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 prejeli vseh možnih in potrebnih 8 točk,
5. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024 ter dodatnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 prejeli skupaj vsaj 132 točk od skupno 162 možnih.

Programi, prijavljeni za sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026, ki bodo:

1. pri skupnih vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje v letu 2024 prejeli skupaj manj kot 124 točk od 154 možnih ali
2. pri katerem od dodatnih vsebinskih in finančnih meril za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 prejeli 0 točk,

bodo v nadaljevanju obravnavani kot programi, ki kandidirajo za sofinanciranje v letu 2024.

3. Način točkovanja meril

3.1. Za vsa merila, razen za prvo merilo pod točko 1.7., za peto merilo pod točko 1.8., za merilo pod točko 1.9., za merilo pod točko 1.10. ter za vsa dodatna vsebinska in finančna merila za izbor programov v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026, velja:

| | |
|---------|---------------------|
| 0 točk | ne izpolnjuje |
| 2 točki | delno izpolnjuje |
| 4 točke | v celoti izpolnjuje |

3.2. Za peto merilo pod točko 1.8. velja:

| | |
|---------|--|
| 0 točk | manj kot 20% ocenjene vrednosti programa |
| 2 točki | od 20% do 59% ocenjene vrednosti programa |
| 4 točke | 60% ali več od ocenjene vrednosti programa |

3.3. Za prvo merilo pod točko 1.7., za merilo pod točko 1.9., za merilo pod točko 1.10. ter za vsa dodatna vsebinska in finančna merila za izbor v sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026, velja:

| | |
|---------|---------------|
| 0 točk | ne izpolnjuje |
| 2 točki | izpolnjuje |

4. Merila za odmero višine sredstev sofinanciranja

4.1. Pričakovana oziroma predvidena sredstva s strani MOL ter višina odmerjenih sredstev MOL za sofinanciranje prijavljenega programa lahko znaša največ 80% ocenjene vrednosti programa (ocenjena vrednost programa je seštevek vseh predvidenih prihodkov oziroma seštevek vseh predvidenih odhodkov programa v letu 2024 iz točke VI. prijavnega obrazca).

4.2. Upravičeni stroški za odmero sredstev sofinanciranja MOL so stroški, nujni za izvajanje programa: stroški dela, stroški storitev, materialni stroški, stroški za najem prostorov, stroški obratovanja.

4.3. Sredstva MOL ne smejo biti namenjena za investicije in morebitne denarne pomoči uporabnicam/-kom programa, zato jih MOL pri odmeri sredstev za sofinanciranje programa ne bo upošteval v skupni vrednosti programa.

4.4. Pri odmeri sredstev za sofinanciranje programa bo MOL v skupni vrednosti programa za uro dela v programu (iz tabel pod točko IV. prijavnega obrazca) upošteval znesek do največ 17,5 EUR/uro.

4.5. MOL bo pri ocenjeni vrednosti prostovoljskega dela upošteval do 13 EUR/uro za organizacijsko, do 10 EUR/uro za vsebinsko in do 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

4.6. Višina odobrenih sredstev za sofinanciranje posameznega programa je odvisna od skupne višine prejetih točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov v sofinanciranje in bo določena po spodnji lestvici, pri čemer med izbranimi programi vlagateljev ni primerljivosti glede konkretno odobrenega deleža sofinanciranja od pričakovanih oziroma predvidenih sredstev s strani MOL v razmerju s konkretnim številom prejetih točk:

| Število zbranih točk za sofinanciranje v letu 2024 | Število zbranih točk za sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026 | Predviden odstotek sofinanciranja od pričakovanih oziroma predvidenih sredstev s strani MOL |
|--|--|---|
| 138-154 | 148-162 | do 100 |
| 125-137 | 138-147 | do 85 |
| 114-124 | 132 -137 | do 70 |

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

PRIJAVNI OBRAZEC za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO

I. Uvodni prijavni podatki (podatki o vlagatelju morajo biti nujno skladni s podatki iz baze AJPES!)

1. Podatki o organizaciji oziroma vlagatelju

| | |
|-----------------------------|--|
| Polni naziv | |
| Kratek naziv | |
| Davčna številka | |
| Davčni zavezanec (DA/ NE) | |
| Matična številka | |
| Pravnoorganizacijska oblika | |
| Naslov oziroma sedež | |
| Hišna številka | |
| Pošta | |
| Poštna številka | |
| Telefon | |
| E-pošta | |
| Spletna stran | |

Dokumente v zadevi tega javnega razpisa bo **MOL vročal elektronsko, na e-naslov vlagatelja**, vpisan v polje »E-pošta« zgoraj.

Naslov za vročanje navedite **le v primeru izrecne želje po vročanju na navaden poštni naslov** oziroma fizično, po pošti (*navedite ulico/ naselje, hišno številko, poštno številko in pošto*), sicer vpišite poševnico:

- Naziv programa (*naziv programa naj bo kratek in jedrnat, v polje ne vpisujete hkrati tudi naslova organizacije, kratkega naziva programa ali pojasnil k izbranemu nazivu; največ 200 znakov s presledki*): _____
- Pričakovano obdobje sofinanciranja programa (*ustrezno označite*):
 leto 2024
 od leta 2024 do leta 2026
- Predmet in področje razpisa, na katerega se s programom prijavljate (*ustrezno označite in dopišite*):
 Socialno varstvo; _____ (*navedite oznako področja iz točke II.A. besedila javnega razpisa, npr. A.1.1.*)
 Varovanje zdravja; _____ (*navedite oznako področja iz točke II.B. besedila javnega razpisa, npr. B.3.*)

II. Drugi podatki o organizaciji oziroma vlagatelju, ki prijavlja program

1. Podatki o transakcijskem računu:

| | |
|---------------------|--|
| Transakcijski račun | |
| Naziv banke | |

2. Odgovorna oseba:

| | |
|-----|--|
| Ime | |
|-----|--|

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | |
|-----------------|--|
| Priimek | |
| Funkcija | |
| Telefon | |
| Mobilni telefon | |
| E-pošta | |

3. Podatki o skrbniku/-ci pogodbe na strani vlagatelja, ki bodo v primeru izbora programa v sofinanciranje vpisani v pogodbo o sofinanciranju programa (*glejte vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa*):

| | |
|--------------------------|--|
| Ime | |
| Priimek | |
| Telefon/ mobilni telefon | |
| E-pošta | |

4. Uradne ure (*vpišite ure od – do po dnevih*):

| | |
|------------|--|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

5. Šifra dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

6. Vlagatelj ima oziroma je imel v letih 2021, 2022 in/ali 2023 že sklenjeno pogodbeno razmerje z MOL za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja (*ustrezno označite*):

- DA
 NE

7. Za delo na področju socialnega varstva in/ali zdravstva ima vlagatelj sklenjeno koncesijsko pogodbo in/ali veljavno dovoljenje za delo:

- DA, in sicer (*navedite za katero/-e dejavnost/-i ter številko in datum dokumenta*): _____
 NE

8. Število delavk/-cev oziroma izvajalk/-cev pri vlagatelju v času prijave na javni razpis (*javnim zavodom te točke ni potrebno izpolnjevati*):

| | |
|--|--|
| Število redno zaposlenih | |
| Število zaposlenih preko javnih del | |
| Število ostalih plačanih izvajalk/-cev | |
| Število prostovoljk/-cev | |
| SKUPAJ | |

9. Predstavitev dejavnosti vlagatelja (*največ 1.500 znakov s presledki*): _____

10. Vlagatelj je prostovoljska organizacija/organizacija s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

- DA, in sicer (*navedite datum vpisa in zaporedno številko vpisa v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes*): _____
 NE

III. Podatki o programu

1. Naziv programa: _____
2. Predstavitev programa (*največ 2.000 znakov s presledki*): _____
3. Časovna dostopnost programa (*navedite število ur na dan, brez upoštevanja dostopnosti informativnih vsebin na spletni strani ali socialnih omrežjih vlagatelja*):

| | |
|------------|--|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

Drugo (*opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa, v kolikor ga ne izvajate kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna*): _____

4. Program se (bo) izvaja(l) (*označite vse možnosti, ki ste jih predvideli*):
 - v prostorih vlagatelja – to so prostori v lasti, v najemu ali v brezplačni uporabi
 - na prostem oziroma na terenu
 - na domovih uporabnic/-kov
 - na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij)
 - z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij (*npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.*), na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij) ali v prostorih teh institucij oziroma organizacij.

IV. Podatki o izvajalkah in izvajalcih programa

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

| | |
|------------------------------------|--|
| Ime | |
| Priimek | |
| Smer in stopnja dosežene izobrazbe | |
| Mobilni telefon | |
| Telefon | |
| E-pošta | |

Pomembnejše reference in delovne izkušnje odgovorne/-ga nosilke/-ca programa, povezane s prijavljenim programom ter razpisnim področjem, na katerega prijavljate program (*največ 1.500 znakov s presledki*):

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

1. Izvajalke in izvajalci programa v letu 2024

Opomba:

V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če te aktivnosti izvaja tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa (točka VI.4. tega prijavnega obrazca).

1.1. Plačane oblike dela v programu

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Način dela v programu ¹ | Drugo ² | Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa ³ | Vloga in dela/opravila v prijavljenem programu ⁴ | Predviden skupni strošek vlagatelja za delo v programu leta 2024 (v EUR) ⁵ | Predvideno skupno število ur dela v programu leta 2024 | Predviden strošek vlagatelja za uro dela v programu leta 2024 (v EUR) | Predvideno število ur redne zaposlitve in drugih plačanih oblik dela posamezne/-ga izvajalke/-ca izven prijavljenega programa v letu 2024 ⁶ |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | |

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo.

² Vpišite, če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Kratka in jedrnata predstavitev; največ 500 znakov s presledki.

⁴ Ne pri vlagatelju na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa.

⁵ Zneski naj zajemajo celoten letni strošek vlagatelja, povezan z zaposlitvijo oziroma delom posameznih izvajalk/-cev programa in se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oz. delo v tabeli z odhodki programa (točka VI.4. tega prijavnega obrazca).

⁶ V drugih programih/ dejavnostih vlagatelja, ki niso del tega programa ter pri drugih delodajalcih

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu | SKUPAJ – Predviden skupni strošek vlagatelja za plačane oblike dela v programu leta 2024 v EUR | SKUPAJ – Predvideno skupno število ur plačanih oblik dela v programu leta 2024 |
|--|--|--|--|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | | |
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | | |
| Avtorsko delo (AD) | | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | | |
| Drugo | | | |
| SKUPAJ | | | |

1.2. Prostovoljsko delo

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa ¹ | Vloga in dela/opravlila v prijavljenem programu ² | Predvideno število ur prostovoljskega dela v programu leta 2024 | Vrednost ure prostovoljskega dela v programu leta 2024 v EUR ³ | Ocenjena vrednost prostovoljskega dela v programu leta 2024 v EUR |
|------------------------------|--|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |

Opombe:

¹ Kratka in jedrnata predstavitev!

² Ne pri vlagatelju na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu s predvidenimi aktivnostmi programa.

³ MOL bo ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje prijavljenega programa v letu 2024 priznal samo vlagateljem s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu, ki ste vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes.

Zadnja dva stolpca tabele izpolnite le vlagatelji s tem statusom, ki nameravate v finančni konstrukciji programa (točka VI. tega prijavnega obrazca) ovrednoteno prostovoljsko delo uveljavljati kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa v letu 2024. Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer: 13 EUR/uro za organizacijsko, 10 EUR/uro za vsebinsko in 6 EUR/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

| SKUPAJ – Predvideno število ur prostovoljskega dela v programu leta 2024 | SKUPAJ – Ocenjena vrednost prostovoljskega dela v programu leta 2024 v EUR |
|--|--|
| | |

V. Vsebinski del programa

1. Cilji programa (*največ 2.000 znakov s presledki*): _____
2. Ciljna skupina programa (*jasno in jedrnato predstavite komu je program namenjen; način/metodo pridobivanja potencialnih uporabnic/-kov; način izbora (v primeru, da je povpraševanje večje, kot so kapacitete programa) oziroma pogoje za dejansko vključitev v program; največ 2.000 znakov s presledki*): _____
3. Število uporabnic/-kov in časovni obseg njihove vključenosti v program
 - A) Za posamezne aktivnosti, ki jih navajate v tabeli pod točko V.4.A. tega prijavnega obrazca ustrezno označite, ali so skupinske ali individualne ter dopišite ostale podatke:

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| Aktivnost ¹ | Navedite tip aktivnosti: individualna/skupinska | Predvideno št. skupin ² | Predvideno število vključenih uporabnic/-kov v to aktivnost | Predvideno povprečno število ur vključenosti na eno/-ga uporabnico/-ka v to aktivnost |
|------------------------|---|------------------------------------|---|---|
| | | | | |

Opombi:

¹ Največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost!

² Izpolnite le, če ste za tip aktivnosti izbrali »Skupinska aktivnost«, sicer vpišite 0; v primeru dela s skupinami uporabnic/-kov, ki niso v naprej formirane (npr. terensko delo), določite predvideno število skupin glede na število lokacij v MOL, kjer nameravate aktivnost izvajati.

B) Ob upoštevanju predvidenega števila uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa, vpišite predvideno število različnih uporabnic/-kov programa v celoti:

| |
|---|
| SKUPAJ – Predvideno število različnih uporabnic/-kov programa v letu 2024 |
| |

4. Aktivnosti programa

A) Aktivnosti programa, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa – predvideno trajanje aktivnosti v urah po mesecih v letu 2024 (*1 je januar, 2 je februar, itn.; dodajte vrstice in vpišite največ 10 različnih aktivnosti, največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost; v posamezna polja vpišite trajanje aktivnosti v urah, to je - ne glede na to, koliko izvajalk/-cev bo določeno aktivnost, ob istem času, na istem mestu, izvajalo - število ur, ko bo aktivnost potekala oz. bo na voljo uporabnikom*):

| Aktivnosti programa, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | SKUPAJ ur |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| Predvideno trajanje aktivnosti, v katere se neposredno vključujejo uporabnice/-ki programa (v urah) | SKUPAJ | | | | | | | | | | | | |

B) Druge aktivnosti, pomembne za izvedbo programa – predvideno trajanje aktivnosti v urah po mesecih v letu 2024 (*1 je januar, 2 je februar, itn.; dodajte vrstice in vpišite največ 10 različnih aktivnosti, največ 300 znakov s presledki za posamezno aktivnost; v posamezna polja vpišite trajanje aktivnosti v urah, to je - ne glede na to, koliko izvajalk/-cev bo določeno aktivnost, ob istem času, na istem mestu, izvajalo - število ur, ko bo aktivnost potekala*):

| Druge aktivnosti, pomembne za izvedbo programa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | SKUPAJ ur |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| Predvideno trajanje drugih aktivnosti, pomembnih za izvedbo programa (v urah) | SKUPAJ | | | | | | | | | | | | |

5. Vrednotenje programa (*predstavite metode, s katerimi boste ugotavljali učinke programa in pokazatelje, po katerih je možno preverjati njegovo učinkovitost; največ 2.000 znakov s presledki*): _____

6. Izobraževanje izvajalk/-cev za potrebe izvajanja programa (*navedite izobraževanja in predvideno število vključenih izvajalk/-cev; največ 1.000 znakov s presledki*): _____

7. Supervizija in/ali intervizija (*supervizija – navedite izvajalko/-ca, trajanje, predvideno število vključenih izvajalk/-cev programa; intervizija – navedite trajanje, predvideno število vključenih izvajalk/-cev programa; največ 1.000 znakov s presledki*): _____

8. Dokumentacija v zvezi z delom z uporabnicami/-ki (*predstavite, kakšno dokumentacijo vodite in na kakšen način; največ 1.000 znakov s presledki*): _____

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

9. Pritožbeni postopek (predstavite predvidene možnosti pritožbe v programu, postopek pritožbe in na kakšen način so z njim seznanjene/-i uporabnice/-ki programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

10. Gradiva, nujna za potek programa (predstavite vsebino in namen gradiv, ki jih boste izdali, v kakšni obliki in predvideno naklado; največ 1.000 znakov s presledki): _____

11. Vizija programa (predstavite vizijo izvajanja programa v letih 2025 in 2026 v primerjavi z vsebino programa, ki ste jo predvideli za leto 2024; izpolnite vlagatelji, ki se prijavljate za sofinanciranje v obdobju od 2024 do 2026; največ 2.000 znakov s presledki): _____

12. Prostor za izvedbo programa

A) Prostor vlagatelja, v katerih se (bo) izvaja(l) program – to so prostori v lasti, v najemu ali v brezplačni uporabi (izpolnite vlagatelji, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili prvo možnost):

| Lokacija ¹ | Kako si zagotavljate prostor (izberite eno od možnosti): - prostori v lasti - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od MOL - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od drugega najemodajalca | Mesečna najemina v EUR | Oddaljenost od najbližjega postajališča mestnega potniškega prometa (v metrih) |
|-----------------------|--|------------------------|--|
| | | | |

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL, če program deluje na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

B) Opis prostorov vlagatelja iz točke V.12.A.

| Lokacija | Opis ¹ |
|----------|-------------------|
| | |

Opomba:

¹ Navedite število, velikost in kratek opis prostorov, etaža / nadstropje, dostopnost prostorov osebam z oviranostmi, ipd.; največ 1.000 znakov s presledki za posamezno lokacijo.

C) Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/prenočitve (ustrezno označite; ob izbiri odgovora DA izpolnite točko do konca):

DA

NE

Število posteljnih kapacitet oziroma mest za namestitve / prenočitve (če možnost namestitve / prenočitve v okviru prijavljenega programa zagotavljate na več lokacijah, podatek prikažite po lokacijah, ki ste jih navedli v točki V.12.A.):

| Lokacija | Število sob z ležišči | Število mest za namestitve/prenočitve | Število dodatnih mest za namestitve/prenočitve v primeru povečanih potreb |
|----------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| | | | |
| SKUPAJ | | | |

Navedite predvideno najdaljše trajanje namestitve posamezne/-ga uporabnice/-ka v programu v tednih, mesecih in/ali letih: _____

Če prijavljeni program z možnostjo namestitve v času prijave na ta javni razpis že izvajate, navedite povprečno trajanje namestitve posamezne/-ga uporabnice/-ka v programu v tednih, mesecih in/ali letih: _____

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

D) Drugi prostori / lokacije kjer se (bo) izvaja(l) program (izpolnite vlagatelj, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili (tudi) drugo, tretjo, četrto in/ali peto možnost):

| Aktivnosti ¹ | Predvideno izvajanje (navedite za vsako aktivnost posebej): - na prostem oziroma na terenu, - na domovih uporabnic/-kov, - na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij), - z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij ² | Lokacija / naziv, naslov ³ |
|-------------------------|---|---------------------------------------|
| | | |

Opombe:

¹ Navedite aktivnosti iz tabele pod točko V.4.A., ki jih boste izvajali v drugih prostorih / lokacijah, izven prostorov vlagatelja.

² »Z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij« izberite v primeru, ko boste aktivnost izvajali z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij (npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.), na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij) ali v prostorih teh institucij oziroma organizacij.

³ Navedite lokacijo / predel mesta ob izbiri »na prostem oziroma na terenu« ali »na domovih uporabnic/-kov«; navedite točen naziv in naslov ob izbiri »z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij«; vpišite poševnico ob izbiri »na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij)«.

13. Drugi podatki oziroma informacije (predstavite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

VI. Finančna konstrukcija programa

1. Vlagatelj prijavljeni program ob prijavi na ta javni razpis že izvaja:

DA

NE (nadaljujte s 3. točko)

2. Sofinanciranje programa ob prijavi na ta javni razpis oziroma v tekočem letu (v tabelo vpišite odobrena sredstva za sofinanciranje programa v tekočem letu):

| Viri in odobrena sredstva za sofinanciranje programa v tekočem letu 2023 | Odobrena sredstva v EUR | Odobrena sredstva v % |
|--|-------------------------|-----------------------|
| MOL – pogodbeno sredstva za ta program prek javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto« | | |
| MOL – javna dela ¹ | | |
| Zavod RS za zaposlovanje – javna dela in drugi programi APZ | | |
| MDDSZ | | |
| MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE | | |
| FIHO | | |
| Druga javna sredstva (druga ministrstva, druge občine, ipd.) | | |
| Lastna sredstva (članarine, prihodki od lastne dejavnosti, idr.) | | |
| Ovrednoteno izvedeno prostovoljsko delo | | |
| Donatorji | | |
| Drugi viri | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Vključite sredstva za javna dela in/ali druge programe APZ, v kolikor zaposlena/-i v teh oblikah zaposlitve v 2023 delo opravlja v prijavljenem programu.

3. Predvideni prihodki za izvedbo programa v letu 2024 in njihovi deleži (predstavite predvidene vire sofinanciranja programa v letu 2024 in višino sredstev oziroma prihodkov iz posameznega vira; kjer je predvideno, konkretno in kratko navedite posamezne vire, npr. članarine pod »Lastna sredstva«, vsakega v svojo vrstico):

| SKUPAJ - Predvideni viri in prihodki za sofinanciranje programa v letu 2024 | Predvideni prihodki v EUR | Predvideni prihodki v % | Zagotovljena sredstva od predvidenih prihodkov v EUR |
|---|---------------------------|-------------------------|--|
| MOL – sredstva iz tega javnega razpisa | | | |
| MOL – javna dela | | | |
| Zavod RS za zaposlovanje – javna dela in drugi programi APZ | | | |
| MDDSZ | | | |
| MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE | | | |
| FIHO | | | |
| Druga javna sredstva (navedite) | | | |
| Lastna sredstva (navedite) | | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹ | | | |
| Donatorji (navedite) | | | |
| Drugi viri (navedite) | | | |
| SKUPAJ | | | |

Opomba:

¹ Ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa lahko uveljavljate vlagatelji, vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes in sicer največ v višini skupne ocenjene vrednosti prostovoljskega dela v programu leta 2024 iz točke IV.1.2. tega prijavnega obrazca.

Izbrano vrednost vpišite v to tabelo in v tabelo s predvidenimi odhodki programa v letu 2024 (točka VI.4. tega prijavnega obrazca), pod postavko »Ovrednoteno prostovoljsko delo«.

4. Predvideni odhodki programa v letu 2024 (predstavite predvidene odhodke programa v letu 2024 in njihovo višino; kjer je predvideno, konkretno in kratko navedite predvidene vrste odhodkov oziroma stroškov, npr. povračilo potnih stroškov pod »Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu«, vsakega v svojo vrstico):

| 4.1. Stroški dela ¹ | Predvideni odhodek v EUR |
|--|--------------------------|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | |

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | |
|--|--|
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

¹ Stroški dela so iz skupne tabele pod točko IV.1.1. tega prijavnega obrazca, predvideni za kritje stroškov plač, nadomestil plač in drugih prejemkov iz delovnih razmerij, za stroške dajatev za socialno varnost ter povračilo stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja.

| 4.2. Stroški storitev | Predvideni odhodek v EUR |
|--|--------------------------|
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | |
| Avtorsko delo (AD) | |
| Študentsko delo (ŠD) | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | |
| Računovodstvo/računovodske storitve | |
| Administracija oziroma tajništvo | |
| Čiščenje | |
| Supervizija | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo | |
| Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| Najemnine | |
| Stroški, povezani z upravljanjem in uporabo prostorov | |
| Komunalne storitve | |
| Električna energija | |
| Ogrevanje | |
| Telekomunikacijske storitve – telefon, mobitel, internet | |
| Poštna storitve | |
| Stroški tiska za izdajo gradiv | |
| Stroški izobraževanj | |
| Stroški bančnih storitev | |
| Stroški zavarovalnih premij | |
| Potni stroški in dnevnice | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

Predvideni odhodki za PP, AD, ŠD in PI so iz skupne tabele pod točko IV.1.1. tega prijavnega obrazca. Predvidene odhodke za administracijo oziroma tajništvo in/ali čiščenje navedite zgolj v primeru, da te aktivnosti izvaja tretja oseba in ne sami izvajalci programa, katerih stroške dela ste že vpisali pod katero od preostalih postavk.

| 4.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | Predvideni odhodek v EUR |
|---|--------------------------|
| Stroški pisarniškega materiala | |
| Strokovna literatura | |
| Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| SKUPAJ | |

| 4.4. Drugi odhodki | Predvideni odhodek v EUR |
|-----------------------------------|--------------------------|
| (<i>podrobneje predstavite</i>) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

Drugi odhodki so ostali predvideni odhodki oziroma stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke.

| SKUPAJ – Predvideni odhodki programa v letu 2024 | Predvideni odhodki v EUR | Predvideni odhodki v % |
|--|--------------------------|------------------------|
| 4.1. Stroški dela | | |
| 4.2. Stroški storitev | | |
| 4.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | | |
| 4.4. Drugi odhodki | | |
| SKUPAJ | | |

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

5. Pojasnilo k finančni konstrukciji (po potrebi podajte dodatna pojasnila k predstavljeni finančni konstrukciji programa; največ 1.000 znakov s presledki): _____

VII. Izjave vlagatelja

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni oziroma izjavljamo:

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v tem prijavnem obrazcu in v prilogah na javni razpis, točni. Seznanjeni smo s tem, da MOL lahko preveri njihovo resničnost.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebinskimi in finančnimi merili za izbor in z merili za odmero višine sredstev sofinanciranja tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z drugimi sestavinami in zahtevami iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni in se v celoti strinjamo s Pogodbo o sofinanciranju programa za leto 2024 oziroma s Pogodbo o sofinanciranju programa za obdobje 2024 do 2026, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Izjavljamo, da se program izvaja skladno s kodeksom etičnih načel na razpisnem področju.
- Izjavljamo, da vse/-i navedene/-i izvajalke/-ci soglašajo s predvideno vlogo in predvidenim obsegom dela v programu ter so seznanjene/-i s kodeksom etičnih načel na razpisnem področju.
- Izjavljamo, da bomo program izvajali ob upoštevanju veljavnih predpisov ter morebitnih vladnih ukrepov in/ali priporočil za ravnanje v splošnih izrednih razmerah.
- Izjavljamo, da sredstva, pridobljena na javnem razpisu MOL, ne bodo porabljena za investicije, za kritje denarnih pomoči uporabnicam/-kom programa in stroške, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.
- Izjavljamo, da so podatki iz prijavnega obrazca poslovna skrivnost po Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19); *ustrezno označite in pri izbiri odgovora DA dopišite:*
 - NE
 - DA, in sicer podatki navedeni pod točko/-ami (jasno navedite točko/-e iz tega prijavnega obrazca – npr. III.2., V.4.A., VI.2. – z informacijami/podatki, ki ste jih določili kot poslovno skrivnost v pisni obliki):
- Izjavljamo, da pri poslovanju:
 - uporabljamo žig
 - ne uporabljamo žiga

VIII. Obvezne sestavine vloge na javni razpis

Obvezna sestavina vloge na javni razpis je izpolnjen, podpisan in žigosan ta prijavni obrazec (samo en izvod), ki je sestavni del razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO, skupaj s prilogami:

PRILOGA 1: Vsebina načrtovanega programa in dosedanje izkušnje pri izvajanju programa
Priloga 1 je obvezna za vse vlagatelje in je sestavni del tega prijavnega obrazca v nadaljevanju.

PRILOGA 2: Pisno soglasje odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije

Prilogo 2 obvezno priložite vlagatelji, ki ste v točki III.4. tega prijavnega obrazca označili, da boste program izvajali (tudi) z oziroma za uporabnike/-ce drugih institucij oziroma organizacij (npr. šole, vrtci, knjižnice, bolnišnice, različne socialnovarstvene organizacije, društva, dnevni centri, ipd.), na daljavo (z uporabo sodobnih tehnologij) ali v prostorih teh institucij.

Za prijavitelje na področje z oznako B.1. (iz II. točke besedila javnega razpisa) velja poseben pogoj (iz III.2. točke besedila javnega razpisa): k vlogi priložite pisna soglasja vsaj treh različnih organizacij, iz katerih je razvidno, da bo v prijavljeni program vključenih skupno vsaj 100 otrok / mladostnic/-kov.

POZOR! Prijavni obrazec na tem mestu je zgolj informativne narave!
Nujno ga izpolnite v spletni aplikaciji, na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

PRILOGA 3: Izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oziroma statuta vlagatelja, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega varstva oziroma varovanja zdravja

Prilogo 3 obvezno priložite vlagatelji, ki po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) niste registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) in ki hkrati v letih 2021, 2022 ali 2023 z MOL še niste imeli sklenjenega pogodbenega razmerja za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo ali varovanje zdravja. Izvleček naj bo na vsaki strani parafiran ter na koncu opremljen z žigom in podpisom odgovorne osebe vlagatelja.

PRILOGA 4: Pooblastilo podpisnici/-ku

Prilogo 4 obvezno priložite vlagatelji, katerih vloge na ta javni razpis ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja iz točke II.2. tega prijavnega obrazca. Pooblastilo je lahko v kopiji.

PRIJAVNI OBRAZEC in PRILOGO 1 natisnite iz aplikacije, ostale priloge pa, skladno z navodili, pripravite ločeno, jih v fizični obliki priložite k prijavnemu obrazcu in prilogi 1 ter odpošljite skladno z razpisnimi navodili.

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

PRILOGA 1

Vsebina načrtovanega programa in dosedanje izkušnje pri izvajanju programa (*največ 5.000 znakov s presledki*): _____

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA LETO 2024

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljnjem besedilu: MOL)

in

_____ (polni naziv organizacije), _____ (naslov), ki ga/jo zastopa
_____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV oz. davčna številka: _____
(v nadaljevanju: prejemnik/-ca),

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa za leto 2024**

1. člen

S to pogodbo bo MOL v letu 2024 sofinanciral, prejemnik/-ca pa izvedel program _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO (Uradni list RS, št. _____, z dne _____; v nadaljevanju: javni razpis).

Sredstva so predvidena v Odloku o proračunu MOL za leto 2024 (Uradni list RS, št. _____), na proračunski postavki _____.

2. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo program izvedel/-a v skladu z vlogo – prijavo na javni razpis, št. dok. DS _____ (v nadaljevanju: prijava na javni razpis), in to najkasneje do 31. 12. 2024.

3. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe znaša s strani prejemnika _____ EUR (z besedo: __ evrov/100).

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da bo MOL v skladu z izdanim sklepom v letu 2024 izvedbo programa sofinanciral v znesku do višine _____ EUR (z besedo _____ evrov 00/100).

4. člen

(velja za NVO-je s pogodbenim zneskom do vključno 30.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2024 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (trideset) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo. Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

C7560-24-_____, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo le-ta zavrjen kot nepopoln.

Prvi zahtevek za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. 11. 2024**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

(velja za NVO-je s pogodbenim zneskom nad 30.000 EUR + za vse javne zavode)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2024 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, praviloma v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (trideset) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-24-_____, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo le-ta zavrjen kot nepopoln.

Prejemnik/-ca mora vsakemu zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska. Izjema so zahtevki v višini 1/12 pogodbenega zneska za mesece januar, februar in december.

Prvi zahtevek bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. 11. 2024**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

5. člen

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti delno in končno poročilo o izvajanju programa v letu 2024 izključno na predpisanih obrazcih, dostopnih v spletni aplikaciji na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, ki vsebujejo vsebinski in finančni del ter so del 7. (sedmega) in 8. (osmega) poglavja razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti:

- delno poročilo o izvajanju programa v obdobju januar 2024 do junij 2024 najkasneje do 31. 7. 2024,
- končno poročilo o izvajanju programa v letu 2024 najkasneje do 15. 2. 2025 ter
- na predhodno pisno zahtevo MOL tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila za nadzor nad izvajanjem programa.

Če zadnji dan roka za oddajo za oddajo delnega ali končnega poročila (v nadaljevanju: poročilo) sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik/-ca poročilo naslovi na uradni elektronski naslov Mestne občine Ljubljana, glavna.pisarna@ljubljana.si, v elektronski obliki (elektronsko podpisano ali skenirano, fizično podpisano poročilo).

MOL bo prejeto poročilo pregledal v 60 (šestdeset) dneh od prejema in po potrebi v tem roku obvestil prejemnika/-co o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik/-ca ne predloži poročila v zahtevanem roku oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku, oziroma če dopolnjeno/spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

6. člen

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/-ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v odobreni prijavi prejemnika/-ce na javni razpis. Da so stroški tega programa upravičeni, morajo biti:

- nujno potrebni za uspešno izvajanje programa;
- določeni v prijavi prejemnika/-ce na javni razpis;
- v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- dejansko nastali;
- prepoznavni in preverljivi;
- podprti z izvirnimi dokazili;

in ne smejo biti financirani iz drugih virov oziroma s strani drugih sofinancerjev programa.

Skrbnik/-ca pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril/-a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/-a za izvedbo programa ali da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik/-ca zavezuje, da bo MOL povrnil/-a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/-ca nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa oziroma faze programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik/-ca lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2025.

8. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) in o morebitnih

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

spremembah podatkov o programu (lokacija izvajanja programa, odgovorna/-i nosilka/-ec programa) pisno obveščal/-a MOL v roku 8 (osem) dni od nastale spremembe.

9. člen

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščen/-i predstavnik/-ci:

- na strani MOL: _____, e-pošta: _____, telefon: _____, ki je skrbnik/-ca pogodbe;
- na strani prejemnika/-ce: _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

10. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščen/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov prejemnika/-ce v zvezi z izvedbo programa, prejemnik/-ca pa mu je dolžan/-a to omogočiti.

Če pooblaščen/-a predstavnik/-ca MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik/-ca ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, tudi v primerih:

- če mu prejemnik/-ca ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe;
- če se ugotovi, da je prejemnik/-ca nenamensko porabil/-a prejeta sredstva ali jih je pridobil/-a na osnovi neresničnih podatkov;
- če prejemnik/-ca kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, 32/12 in 128/22) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb MOL s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika/-ce po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika/-ce, predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave ali funkcionarju/-ki MOL obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave ali funkcionarju/-ki MOL, prejemniku/-ci ali njenemu/njeni predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci, je ta pogodba nična.

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik/-ca pa en izvod.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-24-

Datum:

Številka dok. DS:

Datum:

PREJEMNIK/-CA:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Ime in priimek zastopnika

ŽUPAN

Zoran Janković

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA OBDOBJE 2024 DO 2026

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljnjem besedilu: MOL)

in

_____ (polni naziv organizacije), _____ (naslov), ki ga/jo zastopa
_____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV oz. davčna številka: _____
(v nadaljevanju: prejemnik/-ca),

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa za obdobje 2024 do 2026**

1. člen

S to pogodbo bo MOL v obdobju 2024 do 2026 sofinanciral, prejemnik/-ca pa izvedel program _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2024 in/ali za leta od 2024 do 2026: SOCIALNO VARSTVO IN VAROVANJE ZDRAVJA – LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO (Uradni list RS, št. _____, z dne _____; v nadaljevanju: javni razpis).

Sredstva za leto 2024 so predvidena v Odloku o proračunu MOL za leto 2024 (Uradni list RS, št. _____), na proračunski postavki _____.

Viri in višina sredstev ter način nakazovanja sredstev za leti 2025 in 2026 se bodo urejali z aneksom k pogodbi po sprejemu proračuna za posamezno proračunsko leto, in sicer najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni po uveljavitvi proračuna za posamezno leto.

2. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo program izvedel/-a v skladu z vlogo – prijavo na javni razpis, št. dok. DS _____ (v nadaljevanju: prijava na javni razpis), in to najkasneje do 31. 12. 2026.

3. člen

Ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2024 znaša s strani prejemnika _____ EUR (z besedo: _____ evrov ___/100).

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da bo MOL v skladu z izdanim sklepom v letu 2024 izvedbo programa sofinanciral v znesku do višine _____ EUR (z besedo: _____ evrov 00/100).

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letih 2025 in 2026 bo praviloma določena do višine pogodbenega zneska za leto 2024 ter odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje programov v letih 2025 in 2026, od ocene izvajanja programa v preteklem letu ter od načrta izvedbe programa za posamezno naslednje leto.

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

4. člen

(velja za NVO-je s pogodbenim zneskom do vključno 30.000 EUR)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2024 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (trideset) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-24-_____, ki je hkrati **številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo le-ta zavrjen kot nepopoln.

Prvi zahtevek za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. 11. 2024**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

(velja za NVO-je s pogodbenim zneskom nad 30.000 EUR + za vse javne zavode)

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2024 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi mesečnih zahtevkov za izplačilo, praviloma v višini 1/12 pogodbenega zneska, v roku 30 (trideset) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-24-_____, ki je hkrati **številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo le-ta zavrjen kot nepopoln.

Prejemnik/-ca mora vsakemu zahtevku za izplačilo (e-račun; v nadaljevanju: zahtevek) priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska. Izjema so zahtevki v višini 1/12 pogodbenega zneska za mesece januar, februar in december.

Prvi zahtevek bo prejemnik/-ca posredoval/-a MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke pa do 5. v mesecu za tekoči mesec, razen zahtevka za mesec december, ki ga je potrebno MOL posredovati **najkasneje do 18. 11. 2024**.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

5. člen

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti delno in končno poročilo o izvajanju programa v letu 2024 ter načrt izvedbe programa za leto 2025 izključno na predpisanih obrazcih, dostopnih v spletni aplikaciji na povezavi <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, ki vsebujejo vsebinski in finančni del ter so del 7. (sedmega) do 9. (devetega) poglavja razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti:

- delno poročilo o izvajanju programa v obdobju januar 2024 do junij 2024 najkasneje do 31. 7. 2024;
- končno poročilo o izvajanju programa v letu 2024 najkasneje do 15. 2. 2025;
- načrt izvedbe programa za leto 2025 najkasneje do 15. 11. 2024 ter
- na predhodno pisno zahtevo MOL tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila za nadzor nad izvajanjem programa.

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

Če zadnji dan roka za oddajo delnega ali končnega poročila (v nadaljevanju: poročilo) oziroma načrta izvedbe programa sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik/-ca poročilo ter načrt izvedbe programa naslovi na uradni elektronski naslov Mestne občine Ljubljana, glavna.pisarna@ljubljan.si, v elektronski obliki (elektronsko podpisano ali skenirano, fizično podpisano poročilo oziroma načrt izvedbe programa).

MOL bo prejeto poročilo ter načrt izvedbe programa pregledal v 60 (šestdeset) dneh od njihovega prejema in po potrebi v tem roku obvestil prejemnika/-co o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila in/ali načrta izvedbe programa.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo in/ali načrt izvedbe programa dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo in/ali načrt izvedbe programa.

Če prejemnik/-ca ne predloži poročila in/ali načrta izvedbe programa v zahtevanem roku, oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oziroma če dopolnjeno/spremenjeno poročilo in/ali načrt izvedbe programa še vedno ni ustrezno/-en, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

6. člen

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/-ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v odobreni prijavi prejemnika/-ce na javni razpis. Da so stroški tega programa upravičeni, morajo biti:

- nujno potrebni za uspešno izvajanje programa;
- določeni v prijavi prejemnika/-ce na javni razpis;
- v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- dejansko nastali;
- prepoznavni in preverljivi;
- podprti z izvirnimi dokazili;

in ne smejo biti financirani iz drugih virov oziroma s strani drugih sofinancerjev programa.

Skrbnik/-ca pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril/-a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/-a za izvedbo programa ali da sredstva niso porabljen za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik/-ca zavezuje, da bo MOL povrnil/-a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/-ca nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa oziroma faze programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik/-ca lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2025.

8. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) in o morebitnih spremembah podatkov o programu (lokacija izvajanja programa, odgovorna/-i nosilka/-ec programa) pisno obveščal/-a MOL v roku 8 (osem) dni od nastale spremembe.

9. člen

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščenca/-i predstavnika/-ci:

- na strani MOL: _____, e-pošta: _____, telefon: _____, ki je skrbnik/-ca pogodbe;
- na strani prejemnika/-ce: _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

10. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščenca/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov prejemnika/-ce v zvezi z izvedbo programa, prejemnik/-ca pa mu je dolžan/-a to omogočiti.

Če pooblaščenca/-a predstavnik/-ca MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik/-ca ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, tudi v primerih:

- če mu prejemnik/-ca ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe;
- če se ugotovi, da je prejemnik/-ca nenamensko porabil prejeta sredstva ali jih je pridobil na osnovi neresničnih podatkov;
- če prejemnik/-ca kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12 in 128/22) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oziroma pri

Vzorec pogodbe je informativne narave!

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačil in plačilnega roka (ZIPRS2425, ki bo veljal od 1. 1. 2024 dalje, še ni sprejet).

vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb MOL s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa** za izbor prejemnika/-ce po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika/-ce, predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave ali funkcionarju/-ki MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave ali funkcionarju/-ki MOL, prejemniku/-ci ali njenemu/njeni predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik/-ca pa en izvod.

Številka:

Datum:

Številka pogodbe: C7560-24-

Številka dok. DS:

Datum:

PREJEMNIK/-CA:

Ime in priimek zastopnika

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN

Zoran Janković

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO (obrazec)

Naziv prejemnice/-ka sredstev:
Naslov prejemnice/-ka sredstev:
Številka transakcijskega računa:
Naziv banke:
Davčna številka oz. identifikacijska številka za DDV:
Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:
Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:
Telefon odgovorne/-ga nosilke/-ca programa:

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO

za _____ (meseč) 2024

Velja za:

- NVO-je z letnim pogodbenim zneskom MOL do vključno 30.000 EUR - pri vseh mesečnih zahtevkih
- za NVO-je z letnim pogodbenim zneskom MOL nad 30.000 EUR + za vse javne zavode (ne glede na višino pogodbenega zneska) - pri zahtevkih za januar, februar in december

Prosimo vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa _____ (naziv programa), številka C7560-_____, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini _____ EUR.

Velja za:

- NVO-je z letnim pogodbenim zneskom MOL nad 30.000 EUR + za vse javne zavode (ne glede na višino pogodbenega zneska) - pri zahtevkih za marec do november; vzorec za pripravo priloge se nahaja v spletni aplikaciji

Prosimo vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa _____ (naziv programa), številka C7560-_____, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini _____ EUR, kolikor znaša seštevek upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi (v prilogi).

Zahtevek pripravil/la: _____

Datum: _____

DELNO POROČILO 2024 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

SOCIALNO VARSTVO

VAROVANJE ZDRAVJA

Številka pogodbe o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odobreno obdobje sofinanciranja (označite in dopišite):

1 leto (za leto 2024)

3 leta, in sicer za obdobje od _____ do _____

Status prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

DA

NE

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Vsebinski del poročila za obdobje januar – junij 2024

1. Izvajanje programa

1.1. Opredelite razpoložljivost programa po dnevih ali opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa pod »drugo«, v kolikor ga niste izvajali kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna:

| | Število ur |
|------------|------------|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

Drugo (opisno predstavite in pri tem navedite skupno število ur, ko je bil program na voljo uporabnic/-kom): _____

1.2. Opisno, čim bolj konkretno, predstavite potek oziroma izvajanje programa po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis (največ 3.000 znakov s presledki):

1.3. Program se izvaja v prostorih, predvidenih v prijavi na javni razpis (točka V.12.A):

DA (nadaljujte s 1.4. točko)

NE

— Prostorji prejemnice/-ka sredstev, v katerih se izvaja program:

| | |
|-----------------------|---|
| Lokacija ¹ | Izberite eno od možnosti: - prostori v lasti - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od MOL - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od drugega najemodajalca |
| | |

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL, če program deluje na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

1.4. Pojasnite morebitna odstopanja dejanske izvedbe programa od poteka programa, ki ste ga predvideli v prijavi na javni razpis in razloge zanje:

2. Uporabnice in uporabniki programa

2.1. Kratko opisno predstavite kdo so uporabnice/-ki programa:

2.2. Število uporabnic/-kov programa (če oziroma kjer s točnimi podatki o številu uporabnic/-kov ne razpolagate, vpišite oceno)

— Število uporabnic/-kov programa po mesecih:

| | Število uporabnic/-kov |
|---|------------------------|
| Januar | |
| Februar | |
| Marec | |
| April | |
| Maj | |
| Junij | |
| Število uporabnic/-kov programa povprečno na mesec | |

— Število uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa (upoštevajte aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis):

| | Aktivnost | Število uporabnic/-kov |
|-----|-----------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

— Število uporabnic/-kov glede na pogostost njihove vključenosti v program. Seštevek števila uporabnic/-kov v tej preglednici je enak skupnemu številu različnih uporabnic/-kov programa:

| Vključenost uporabnic/-kov v program | Število uporabnic/-kov |
|---|------------------------|
| vsak dan | |
| enkrat do večkrat na teden | |
| večkrat na mesec | |
| vsaj enkrat na mesec | |
| nekajkrat | |
| enkrat | |
| ni znano, kako pogosto | |
| Skupno število različnih uporabnic/-kov programa | |

3. Zasedenost namestitvenih/ prenočitvenih kapacitet

Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/ prenočitve:

- DA
 NE (nadaljujte s 4. točko)

Na voljo _____ mest (ležišč) za namestitve, od tega _____ za odrasle in _____ za otroke ter _____ mest (ležišč) za prenočitve.

3.1. Zasedenost nastanitvenih/ prenočitvenih mest v programu po mesecih

- Namestitve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic - odrasli | Število različnih uporabnikov/-ic - otroci (do 18 let) |
|---------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| Januar | | | | |
| Februar | | | | |
| Marec | | | | |
| April | | | | |
| Maj | | | | |
| Junij | | | | |

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate nastanitve v okviru programa (za anonimne lokacije navedite AL)

- Prenositve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic |
|---------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Januar | | | |
| Februar | | | |
| Marec | | | |
| April | | | |
| Maj | | | |
| Junij | | | |

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate prenočitve v okviru programa

3.2. V obdobju, na katerega se nanaša poročilo, je namestitvene/ nočitvene kapacitete v programu vsaj enkrat koristilo _____ (navedite število) različnih uporabnic/-kov, in sicer:

- _____ (navedite število) odraslih in
- _____ (navedite število) otrok (do 18 let).

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4. Izvajalke in izvajalci programa ter opravljene ure dela

(V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če je te aktivnosti izvajala tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa, v točki III.2. tega poročila)

4.1. Plačane oblike dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Način dela v programu ¹ | Drugo ² | Vloga in dela/opravila v programu ³ | Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu v EUR ⁴ | Skupno število opravljenih ur dela v programu | Strošek prejemnice/-ka sredstev za uro dela v programu v EUR |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo

² Vpišite, če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Ne pri prejemnici/-ku sredstev na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu z aktivnostmi programa.

⁴ Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu naj zajema celoten strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma z delom posamezne/-ga izvajalke/-ca programa v obdobju, na katerega se nanaša poročilo. Seštevki stroškov za posamezne vrste zaposlitev oziroma dela v programu se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oziroma za delo v tabeli z odhodki programa (točka III.2. tega poročila).

| | SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu | SKUPAJ – Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za plačane oblike dela v programu v EUR | SKUPAJ – Skupno število ur plačanih oblik dela v programu |
|--|--|---|---|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | | |
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | | |
| Avtorsko delo (AD) | | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | | |
| Drugo | | | |
| SKUPAJ | | | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4.2. Obseg in vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Število opravljenih ur prostovoljskega dela v programu | Vrednost ure prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ | Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ |
|------------------------------|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Opomba:

¹ Zadnja dva stolpca obvezno izpolnite samo prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in ki ste v prijavi programa na javni razpis ovrednoteno prostovoljsko delo predvideli kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa.

Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer: 13 EUR/ uro za organizacijsko, 10 EUR/ uro za vsebinsko in 6 EUR/ uro za druge oblike prostovoljskega dela.

| SKUPAJ – Število ur opravljenega prostovoljskega dela v programu | SKUPAJ – Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR |
|---|---|
| | |

III. Finančni del poročila za obdobje januar – junij 2024

1. Viri, odobrena sredstva in prihodki za sofinanciranje programa (tabela po potrebi razširite)

| Viri za sofinanciranje programa v 2024 | Odobrena sredstva za leto 2024 v EUR | Prihodki za obdobje januar – junij 2024 v EUR | Ocena dotoka preostalih sredstev za sofinanciranje programa do konca leta 2024 v EUR |
|---|--------------------------------------|---|--|
| MOL – pogodbeno sredstva za program prek javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto« | | | |
| MOL – javna dela | | | |
| Zavod RS za zaposlovanje – javna dela in drugi programi APZ | | | |
| MDDSZ | | | |
| MZ | | | |
| FIHO | | | |
| Druga javna sredstva – druga ministrstva, druge občine, ... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| Lastna sredstva – članarine, prihodki od lastne dejavnosti ... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹ | | | |
| Donatorji (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| Drugi viri (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | | | |
| SKUPAJ | | | |

Opomba:

¹ K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« v prvi stolpec vpišite vrednost ovrednotenega prostovoljskega dela, ki ste ga kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa prikazali v prijavi na javni razpis, v drugi stolpec vpišite znesek največ v višini vrednosti opravljenega prostovoljskega dela v programu (iz tabele SKUPAJ pod točko II.4.2. tega poročila) ter v tretji stolpec ocenjeno vrednost prostovoljskega dela, ki bo v programu predvidoma opravljeno do konca leta 2024.

Znesek, ki ga boste vpisali kot prihodek, vpišite tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« (v tabeli pod točko III.2.2. tega poročila).

2. Odhodki programa (tabele po potrebi razširite)

| 2.1. Stroški dela ¹ | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Stroški plač, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnih razmerij, dajatve za socialno varnost ter povračila stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja

| 2.2. Stroški storitev | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | |
| Avtorsko delo (AD) | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | |
| Računovodstvo/ računovodske storitve | | |
| Administracija oziroma tajništvo | | |
| Čiščenje | | |
| Supervizija | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo | | |
| Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah) | | |
| Najemnine | | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | | |
|--|--|--|
| Stroški vzdrževanja prostorov | | |
| Komunalne storitve | | |
| Električna energija, ogrevanje | | |
| Telekomunikacijske storitve - telefon, mobitel, internet | | |
| Poštna storitve | | |
| Stroški tiska za izdajo gradiv | | |
| Stroški izobraževanj | | |
| Stroški bančnih storitev | | |
| Stroški zavarovalnih premij | | |
| Potni stroški in dnevnice | | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| SKUPAJ | | |

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
| Stroški pisarniškega materiala | | |
| Strokovna literatura | | |
| Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| SKUPAJ | | |

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.4. Drugi odhodki (<i>stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke; podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
| | | |
| | | |
| SKUPAJ | | |

| | | |
|---|---|--|
| | SKUPAJ – Odhodki programa za obdobje januar – junij 2024 v EUR | SKUPAJ - Odhodki programa iz sredstev MOL¹ |
| 2.1. Stroški dela | | |
| 2.2. Stroški storitev | | |
| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | | |
| 2.4. Drugi odhodki | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Seštevek odhodkov programa iz sredstev MOL mora biti enak znesku, ki ste ga za sofinanciranje programa v obdobju, na katerega se nanaša poročilo, od MOL dejansko prejeli!

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis:

KONČNO POROČILO 2024 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

SOCIALNO VARSTVO

VAROVANJE ZDRAVJA

Številka pogodbe o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odobreno obdobje sofinanciranja (označite in dopišite):

1 leto (za leto 2024)

3 leta, in sicer za obdobje od _____ do _____

Status prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

DA

NE

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Vsebinski del poročila za leto 2024

1. Izvajanje programa

1.1. Opredelite razpoložljivost programa po dnevih ali opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa pod »drugo«, v kolikor ga niste izvajali kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna:

| | Število ur |
|------------|------------|
| Ponedeljek | |
| Torek | |
| Sreda | |
| Četrtek | |
| Petek | |
| Sobota | |
| Nedelja | |

Drugo (opisno predstavite in pri tem navedite skupno število ur, ko je bil program na voljo uporabnicam/-kom): _____

1.2. Opisno, čim bolj konkretno, predstavite potek oziroma izvajanje programa po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis (največ 6.000 znakov s presledki):

1.3. Program se izvaja v prostorih, predvidenih v prijavi na javni razpis (točka V.12.A):

DA (nadaljujte s 1.4. točko)

NE

— Prostorji prejemnice/-ka sredstev, v katerih se izvaja program:

| Lokacija ¹ | Izberite eno od možnosti: |
|-----------------------|---|
| | - prostori v lasti |
| | - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od MOL |
| | - prostori v brezplačni uporabi oz. v najemu od drugega najemodajalca |

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL, če program deluje na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

1.4. Pojasnite morebitna odstopanja dejanske izvedbe programa od poteka programa, ki ste ga predvideli v prijavi na javni razpis in razloge zanje:

2. Uporabnice in uporabniki programa

2.1. Kratko opisno predstavite kdo so uporabnice/-ki programa:

2.2. Število uporabnic/-kov programa (če oziroma kjer s točnimi podatki o številu uporabnic/-kov ne razpolagate, vpišite oceno)

— Število uporabnic/-kov programa po mesecih:

| | Število uporabnic/-kov |
|-----------|------------------------|
| Januar | |
| Februar | |
| Marec | |
| April | |
| Maj | |
| Junij | |
| Julij | |
| Avgust | |
| September | |
| Oktober | |
| November | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

| | |
|---|--|
| December | |
| Število uporabnic/-kov programa povprečno na mesec | |

— Število uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa (*upoštevajte aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis*):

| | Aktivnost | Število uporabnic/-kov |
|-----|-----------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

— Število uporabnic/-kov glede na pogostost njihove vključenosti v program. Seštevek števila uporabnic/-kov v tej preglednici je enak skupnemu številu različnih uporabnic/-kov programa:

| Vključenost uporabnic/-kov v program | Število uporabnic/-kov |
|---|------------------------|
| vsak dan | |
| enkrat do večkrat na teden | |
| večkrat na mesec | |
| vsaj enkrat na mesec | |
| nekajkrat | |
| enkrat | |
| ni znano, kako pogosto | |
| Skupno število različnih uporabnic/-kov programa | |

3. Zasedenost namestitvenih/ prenočitvenih kapacitet

Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve/ prenočitve

DA

NE (*nadaljujte s 4. točko*)

Na voljo _____ mest (ležišč) za namestitve, od tega _____ za odrasle in _____ za otroke ter _____ mest (ležišč) za prenočitve.

3.1. Zasedenost nastanitvenih/ prenočitvenih mest v programu po mesecih

Namestitve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic - odrasli | Število različnih uporabnikov/-ic - otroci (do 18 let) |
|-----------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| Januar | | | | |
| Februar | | | | |
| Marec | | | | |
| April | | | | |
| Maj | | | | |
| Junij | | | | |
| Julij | | | | |
| Avgust | | | | |
| September | | | | |
| Oktober | | | | |
| November | | | | |
| December | | | | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate nastanitve v okviru programa (za anonimne lokacije navedite AL)

Prenočitve

| | Lokacija ¹ | Zasedenost mest (ležišč) v % | Število različnih uporabnikov/-ic |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Januar | | | |
| Februar | | | |
| Marec | | | |
| April | | | |
| Maj | | | |
| Junij | | | |
| Julij | | | |
| Avgust | | | |
| September | | | |
| Oktober | | | |
| November | | | |
| December | | | |

Opomba:

¹ Navedite naslov/e, kjer zagotavljate prenočitve v okviru programa

3.2. V letu 2024 je namestitvene/ nočitvene kapacitete v programu vsaj enkrat koristilo _____ (navedite število) različnih uporabnic/-kov, in sicer:

- _____ (navedite število) odraslih in
- _____ (navedite število) otrok (do 18 let).

3.3. Na dan 31. 12. 2024 je bilo v programu zagotovljenih _____ mest za namestitvev/ prenočitev.

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4. Izvajalke in izvajalci programa ter opravljene ure dela

(V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če je te aktivnosti izvajala tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa, v točki III.2. tega poročila)

4.1. Plačane oblike dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe | Način dela v programu ¹ | Drugo ² | Vloga in dela/opravila v programu ³ | Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu v EUR ⁴ | Skupno število opravljenih ur dela v programu | Strošek prejemnice/-ka sredstev za uro dela v programu v EUR |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo

² Vpišite če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Ne pri prejemnici/-ku sredstev na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu z aktivnostmi programa.

⁴ Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu naj zajema celoten strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma z delom posamezne/-ga izvajalke/-ca programa v letu 2024. Seštevki stroškov za posamezne vrste zaposlitev oziroma dela v programu se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oziroma za delo v tabeli z odhodki programa (točka III.2. tega poročila).

| | SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu | SKUPAJ – Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za plačane oblike dela v programu v EUR | SKUPAJ – Skupno število ur plačanih oblik dela v programu |
|--|--|---|---|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | | |
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | | |
| Avtorsko delo (AD) | | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | | |
| Drugo | | | |
| SKUPAJ | | | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

4.2. Obseg in vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

| Ime in priimek izvajalke/-ca | Število opravljenih ur prostovoljskega dela v programu | Vrednost ure prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ | Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR ¹ |
|------------------------------|--|---|--|
| | | | |

Opomba:

¹ Zadnja dva stolpca obvezno izpolnite samo prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu in ki ste v prijavi programa na javni razpis ovrednoteno prostovoljsko delo predvideli kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa.

Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer: 13 EUR/ uro za organizacijsko, 10 EUR/ uro za vsebinsko in 6 EUR/ uro za druge oblike prostovoljskega dela.

| SKUPAJ – Število ur opravljenega prostovoljskega dela v programu | SKUPAJ – Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR |
|---|---|
| | |

III. Finančni del poročila za leto 2024

1. Viri in prihodki za sofinanciranje programa (tabela po potrebi razširite)

| Viri za sofinanciranje programa v 2024 | Prihodki za leto 2024 v EUR |
|--|-----------------------------|
| MOL – pogodbeni sredstva za program prek javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto« | |
| MOL – javna dela | |
| Zavod RS za zaposlovanje – javna dela in drugi programi APZ | |
| MDDSZ | |
| MZ | |
| FIHO | |
| Druga javna sredstva - druga ministrstva, druge občine,... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| Lastna sredstva - članarine, prihodki od lastne dejavnosti... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹ | |
| Donatorji (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| Drugi viri (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah) | |
| SKUPAJ | |

Opomba:

¹ K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« vpišite znesek največ v višini vrednosti opravljenega prostovoljskega dela v programu leta 2024 (iz tabele SKUPAJ pod točko II.4.2. tega poročila) in enak znesek tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« (v tabeli pod točko III.2.2. tega poročila).

2. Odhodki programa (tabele po potrebi razširite)

| 2.1. Stroški dela ¹ | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Redna zaposlitev za določen čas (DČ) | | |
| Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ) | | |
| Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ) | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Stroški plač, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnih razmerij, dajatve za socialno varnost ter povračila stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja

| 2.2. Stroški storitev | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|----------------------|-------------------------|
| Delo po podjemni pogodbi (PP) | | |
| Avtorsko delo (AD) | | |
| Študentsko delo (ŠD) | | |
| Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI) | | |
| Računovodstvo/ računovodske storitve | | |
| Administracija oziroma tajništvo | | |
| Čiščenje | | |
| Supervizija | | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo | | |
| Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah) | | |
| Najemnine | | |
| Stroški vzdrževanja prostorov | | |
| Komunalne storitve | | |
| Električna energija, ogrevanje | | |
| Telekomunikacijske storitve - telefon, mobitel, internet | | |
| Poštno storitve | | |
| Stroški tiska za izdajo gradiv | | |
| Stroški izobraževanj | | |
| Stroški bančnih storitev | | |
| Stroški zavarovalnih premij | | |
| Potni stroški in dnevnice | | |
| Drugo (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah) | | |
| SKUPAJ | | |

| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Stroški pisarniškega materiala | | |
| Strokovna literatura | | |
| Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| Drugo (<i>podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | | |
| SKUPAJ | | |

| 2.4. Drugi odhodki (<i>stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke; podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah</i>) | Odhodki skupaj v EUR | Odhodki iz sredstev MOL |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| | | |
| SKUPAJ | | |

| | SKUPAJ – Odhodki programa za leto 2024 v EUR | SKUPAJ - Odhodki programa iz sredstev MOL¹ |
|---|---|--|
| 2.1. Stroški dela | | |
| 2.2. Stroški storitev | | |
| 2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov | | |
| 2.4. Drugi odhodki | | |
| SKUPAJ | | |

Opomba:

¹ Šeštevek odhodkov programa iz sredstev MOL mora biti enak znesku, ki ste ga za sofinanciranje programa v letu 2024 od MOL dejansko prejeli!

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis:

NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2025 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

SOCIALNO VARSTVO

VAROVANJE ZDRAVJA

Podatki o pogodbi o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Odobreno obdobje sofinanciranja: od _____ do _____

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

(Podatki morajo biti nujno skladni s podatki v javni bazi AJPES.)

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Načrt dela

1. Opisno predstavite predviden potek oziroma izvajanje programa (*upoštevajte vsebinsko zasnovo in aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis; največ 5.000 znakov s presledki*): _____
2. Predvidena število in pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program:

| Predvidena pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program | Predvideno število uporabnic/-kov |
|--|-----------------------------------|
| vsak dan | |
| enkrat do večkrat na teden | |
| večkrat na mesec | |
| vsaj enkrat na mesec | |
| nekajkrat | |
| enkrat | |
| ni znano, kako pogosto | |
| Skupno predvideno število različnih uporabnic/-kov programa | |

Obrazec je informativne narave.

Za izpolnjevanje bo na voljo v spletni aplikaciji, na povezavi: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>.

III. Finančni načrt

Predstavite uravnotežen finančni načrt programa (predvideni prihodki in predvideni odhodki programa se ujemajo):

1. Predvideni viri in prihodki za sofinanciranje programa

| Predvideni viri | Predvideni prihodki v EUR |
|--|---------------------------|
| MOL – pogodbeno sredstva za program prek javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto« ¹ | |
| MOL – javna dela | |
| Zavod RS za zaposlovanje – javna dela in drugi programi APZ | |
| MDDSZ | |
| MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE | |
| FIHO | |
| Druga javna sredstva (druga ministrstva, druge občine,...) | |
| Lastna sredstva (članarine, prihodki od lastne dejavnosti,...) | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo ² | |
| Donatorji | |
| Drugi viri | |
| SKUPAJ | |

¹ Predvideni prihodek iz sredstev MOL naj bo v višini odobrenega zneska MOL za sofinanciranje tega programa v tekočem letu.

² Ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa lahko uveljavljate prejemniki/-ce sredstev, vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri Ajpes.

2. Predvideni odhodki programa

| | Predvideni odhodki v EUR |
|--|--------------------------|
| Stroški dela | |
| Stroški storitev | |
| Stroški materiala, blaga in proizvodov | |
| Drugi odhodki | |
| SKUPAJ | |

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis: