***OBRAZEC ZA KONČNO poročilo***

***JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE IZ MOL V LETU 2018***

**Sklop A: Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2018, Sklop A - obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL, dostaviti končno poročilo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, najkasneje do dne 31. 01. 2019.**

**A. SPLOŠNI DEL**

***I. Podatki o prejemniku in dejavnosti***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prejemnika sredstev** |  |
| **Naslov oz. sedež** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Ime in priimek vodje dejavnosti** |  |

**B. VSEBINSKI DEL**

1. V tabeli kratko opisno navedite vse, v skladu s prijavo na javni razpis in z doslej posredovanim delnim poročilom za izvedene dejavnosti. Za vsako posamezno dejavnost izpolnite spodnje obrazce in vprašalnik. Prosimo vas, da kopirate spodnje obrazce in vprašalnik glede na število prijavljenih dejavnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv dejavnosti** |  |
| **Ime in priimek vodje dejavnosti** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum izvedbe** | **Ciljna skupina** | **Aktivnosti znotraj dejavnosti** | **Časovni obseg** | **Izvajalec/ci v dejavnosti** | **Število vključenih udeležencev** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Zunanji izvajalci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| Ime in priimek zunanjega izvajalca/ke | Navedite poklic, smer in stopnjo izobrazbe | Naziv posameznika/javnega zavoda/podjetja…, kjer je izvajalec zaposlen/a | Navedite način strokovnega dela v dejavnosti (redno zaposlen/a, delo po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, kot s.p. | Navedite, kaj je zunanji izvajalec/ka uporabil/a pri realizaciji dejavnosti: priprava, organizacija, izvedba, vrednotenje | Navedite število ur v dejavnosti, ki jih je izvajalec/ka opravila pri realizaciji, skladno s stolpcem E | Bruto urna postavka | Skupen znesek za delo v dejavnosti |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Navodilo: Izpolnite zgornjo tabelo, če je bil/so bili v dejavnost vključeni tudi zunanji strokovnjaki.

### **Cilji in nameni dejavnosti**

1. Katere zastavljene cilje ste dosegli in v kolikšni meri (glede na opredelitev v prijavi)?
2. Ali ste imeli pri doseganju ciljev kakšne težave in zakaj?
3. Ali ste si cilje zastavili realno?
4. **Ciljna skupina**
5. Navedite število vključenih otrok v dejavnosti.
6. V kolikšni meri in kako ste uspeli vključiti v dejavnost načrtovano ciljno skupino?
7. Kakšni so bili vplivi dejavnosti na ciljno skupino in kako se kažejo?
8. **Dejavnosti**
9. Katerih od načrtovanih aktivnosti znotraj dejavnosti vam ni uspelo izvesti in zakaj?
10. **Načrt poteka dejavnosti za dosego postavljenih ciljev**
11. S kakšnim načrtom in načini dela ste dosegali cilje?
12. Ali so bile uporabljene metode po vaši presoji učinkovite?
13. **Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki**
14. Če ste sodelovali, napišite, kakšni so bili rezultati sodelovanja z njimi pri izvedbi dejavnosti?
15. Kakšna je bila dodana vrednost zunanjih izvajalcev?
16. **Nadaljevanje izvajanja dejavnosti**
17. Ali bi bilo smiselno nadaljevati z dejavnostjo tudi v prihodnje in zakaj?
18. Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje dejavnosti? Kaj bi spremenili?
19. **Sodelovanje z Odsekom za predšolsko vzgojo**
20. Kakšna je vaša ocena sodelovanja z Odsekom za predšolsko vzgojo v letu 2018?
21. Kakšno izboljšanje dela predlagate Odseku za predšolsko vzgojo?

**C. FINANČNI DEL**

**1. Finančna struktura dejavnosti v letu 2018**

V kolikšni meri je finančna opredelitev dejavnosti ustrezala dejanski? Naredite analizo finančne strukture za celotno dejavnost, ne le za delež, ki ga je sofinancirala MOL.

**2. Dejanska vrednost dejavnosti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvidena celotna vrednost dejavnosti:** | **EUR** |
| **Dejanska celotna vrednost dejavnosti:** | **EUR** |
| **Predvideni prihodki glede na prijavo:** | **EUR** |
| **Dejanski prihodki glede na prijavo:** | **EUR** |
| **Predvideni odhodki:** | **EUR** |
| **Dejanski odhodki:** | **EUR** |

1. Prejemnik mora pri navedbi odobrenih oz. prejetih sredstev za prijavljeno dejavnost posameznih sofinancerjev (donatorji, sponzorji, drugi..) predložiti dokazila, če to že ni storil ob prijavi ali kasneje.
2. Prejemnik mora pri navedbi lastnih sredstev, ki jih uveljavlja kot sofinanciranje dejavnosti, pojasniti vir teh sredstev, če to že ni storil ob prijavi ali kasneje, ko je dejavnost že potekala.

**3. Struktura prihodkov do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(vpišite datum)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sofinancerji** | **Navedite, kateri del stroškov so pokrili določeni sofinancerji** | **Navedite pridobljena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR** | |
| **v EUR** | **%** |
| **MOL – Odsek za predšolsko vzgojo** |  |  |  |
| **Sponzorji, donatorji (kateri)- natančno navedite podatke** |  |  |  |
| **Lastna sredstva – natančno navedite podatke** |  |  |  |
| **Drugo, kaj: natančno navedite podatke** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj:** |  |  | **100** |

**4. Tabela: Struktura odhodkov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v EUR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj** |  |

**D. PRILOGA**

1. H končnemu poročilu obvezno priložite:

**Fotokopije računov** **oziroma druge računovodske listine, in druge dokumente, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev** za delež sofinanciranja programa s strani MOL, ki vsebinsko utemeljujejo nastanek stroškov, za katere pri delnem poročilu, še niste imeli dokazil oz. fotokopije računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev v primeru, da je končno poročilo vaše edino poročilo, ne glede na to, da ste jih priložili tudi k zahtevku za izplačilo in druge dokumente, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev (*ne glede na to, da jih prilagate posebej tudi k zahtevku za izplačilo)*

1. **Seznam priloženih fotokopij računov in potrdil o plačilu, ki ste jih uveljavljali v delnem poročilu kot podlago za izplačilo sredstev samo za stroške, nastale po 10.10.2018.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa/druge dokumentacije** | **v €** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

**RAZNO**

1. **Navedite, kar mislite da je še pomembno za presojo izvedene dejavnosti in niste vnesli v prejšnje rubrike.**
2. **ončno poročilo mora vsebovati obrazložitve morebitnih odstopanj od načrta financiranja, kot je bil predložen v prijavi ter pojasnila večjih sprememb v izdatkih in virih financiranja v času izvedbe dejavnosti.**

\* Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih uveljavljamo za sofinanciranje projekta s strani MOL, v tem poročilu, nismo in ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.

Višina zneska DDV, ki ga uveljavljamo za sofinanciranje projekta je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):

* nismo identificirani za namene DDV ali
* ne uveljavljamo DDV , ker v okviru dejavnosti tega projekta nimamo pravice do odbitka DDV.

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi obogatitvenih dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL za 2018 - Sklop A ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**Končno poročilo programa Odgovorna oseba:**

**pripravil/a:**

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek:**

**Dosegljiv/a na tel.št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naslov e pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig:**

**Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Za vsa dodatna pojasnila smo dosegljivi na elektronskem naslovu [violeta.logar@ljubljana.si](mailto:violeta.logar@ljubljana.si) ali 01/3064018

**V primeru, da poročila ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja oz. ravnateljica, je potrebno priložiti njeno overjeno pooblastilo podpisniku za podpis le-tega.**