***OBRAZEC ZA KONČNO poročilo***

***JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE IZ MOL V LETU 2018***

**Sklop B: Organizacija občasnega varovanja otrok na domu**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2018, Sklop – B Organizacija občasnega varovanja otrok na domu, dostaviti končno poročilo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, najkasneje do dne 31. 01. 2019.**

**A. SPLOŠNI DEL**

***I. Podatki o prejemniku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Funkcija odgovorne osebe** |  |
| **Ime in priimek vodje organizacije varstva** |  |

***II. Podatki o organizaciji varstva otrok***

# Organizacija varstva otrok je potekala od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opredelite čas trajanja)*

**Podatki o organizatorjih občasnega varovanja otrok in izvajalcih varovanja:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v organizaciji občasnega varovanja otrok** | **Način dela:**  **1. redno**  **2. delo po pogodbi**  **4. prost. delo**  **5. drugo – kaj?** | **Št. ur neposrednega dela na dejavnosti** | **Bruto urna postavka** | **Skupen znesek za delo na dejavnosti** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |

**B. VSEBINSKI DEL**

### **1. Namen organizacije varovanja otrok na domu**

1. Ali ste imeli pri izvajanju varovanja otrok na domu kakšne težave in zakaj?

DA

NE

1. Če ste odgovorili z DA, navedite, do katerih težav je prihajalo?

**2. Ciljna skupina**

1. Navedite število vključenih otrok v organizirano varstvo.
2. Katera kategorija otrok (predšolska, osnovnošolska) je bila bolj vključena v varstvo?

**3. Metode in načini dela**

1. Ali so bile uporabljene metode po vaši presoji učinkovite?
2. V kolikšni meri ste uspeli zagotoviti izvajanje programa ob uresničevanju etičnih načel?

**4. Ovrednotenje organiziranja varovanja otrok v MOL**

1. Na kakšen način ste ugotavljali učinke zadovoljstva naročnika?

(anketa, ustno, telefon, družabna omrežja, drugo…..)

1. Kako so organizacijo ocenili naročniki storitev? (lestvica od 1 – 5)
2. Kako so organizacijo ocenili izvajalci varstva? (lestvica od 1 – 5)

**5. Navedite kako je potekalo usposabljanje izvajalcev dejavnosti in zagotovitev podpore le-tem med samim izvajanjem dejavnosti:**

**6. Sodelovanje prostovoljcev**

Če ste pri izvajanju dejavnosti vključili prostovoljce, napišite ali so bili dovolj usposobljeni in učinkoviti?

1. **Nadaljevanje izvajanja občasnega varovanja otrok na domu**
2. Kakšna je vizija izvajanja varstva otrok v prihodnje?
3. Kaj bi spremenili ?
4. **Sodelovanje z Odsekom za predšolsko vzgojo**
5. Kakšna je vaša ocena sodelovanja z Odsekom za predšolsko vzgojo v letu 2018?
6. Kakšno izboljšanje dela predlagate Odseku za predšolsko vzgojo?

**C. FINANČNI DEL**

**1. Finančna struktura celotnega programa v letu 2018**

**a.) V kolikšni meri je finančna opredelitev organizacije varstva otrok ustrezala dejanski vrednosti celotne dejavnosti v letu 2018**

Končno poročilo mora vsebovati obrazložitve morebitnih odstopanj od načrta financiranja, kot je bil predložen v vlogi na javni razpis ter pojasnila sprememb v izdatkih in virih financiranja v času izvedbe dejavnosti.

**Odstopanja od načrta financiranja, kot je bil predložen v vlogi na javni razpis so bila naslednja:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**b.) Viri financiranja dejavnosti v letu 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Viri financiranja**  **za leto 2018** | **Lastna, pridobljena in odobrena sredstva za**  **leto 2018** |
| **1. Lastna sredstva: (navedite natančno z dokazili)**  - drugo – navedite: |  |
| **2.** **MOL – Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za predšolsko vzgojo** |  |
| **9. Drugi viri financiranja – (navedite natančno z dokazili):** |  |
| **Skupaj:** |  |

**c.) Finančna struktura celotne dejavnosti v letu 2018 (prihodki in odhodki)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Struktura prihodkov v letu 2018** | | | **Struktura odhodkov**  **v letu 2018** | |
| **1. STROŠKI DELA ZA NEPOSREDNO IZVEDBO DEJAVNOSTI** | **EUR** | **Navedite sofinancerja, ki je pokril ta del stroškov** | **EUR** | **Navedite sofinancerja, ki je pokril ta del stroškov** |
| Stroški dela redno zaposlenih  (plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene) |  | Izpolnjujejo lahko le prejemniki sredstev, ki ne opravljajo javne službe |  | Izpolnjujejo lahko le prejemniki sredstev, ki ne opravljajo javne službe |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke in študentsko delo) |  |  |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo prispevkov za izvajalce/-ke, zaposlene preko javnih del) |  |  |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo nagrad za delo prostovoljcev/-k) |  |  |  |  |
| **SKUPAJ (1)** |  |  |  |  |
| **2. MATERIALNI STROŠKI ZA NEPOSREDNO IZVEDBO DEJAVNOSTI** | **EUR** | **Navedite sofinancerja, ki je pokril ta del stroškov** | **EUR** | **Navedite sofinancerja, ki je pokril ta del stroškov** |
| Pisarniški material |  |  |  |  |
| Telefonske in poštne storitve ter internet |  |  |  |  |
| Najem prostora za izvajanje aktivnosti programa |  |  |  |  |
| Potni stroški in dnevnice (če so bili nujno potrebni za izvajanje programa) |  |  |  |  |
| Ostalo (navedite kaj): |  |  |  |  |
| **SKUPAJ (2)** |  |  |  |  |
| **3. DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE VLAGATELJA/-ICE, KI SO NEPOSREDNO POVEZANI Z IZVEDBO DEJAVNOSTI** (izpolnjujejo lahko le prejemniki sredstev, ki ne opravljajo javne službe)  OPOZORILO: Stroški, ki jih uveljavljate morajo biti skladni s podatkom, ki ste ga posredovali v vlogi na javni razpis v zvezi z deležem, ki ga je dejavnost predstavljala v celotnem vašem delovanju! | **EUR** | **Navedite sofinancerja, ki je pokril ta del stroškov** | **EUR** | **Navedite sofinancerja, ki je pokril ta del stroškov** |
| Najem prostora za izvedbo redne dejavnosti |  |  |  |  |
| Stroški računovodstva |  |  |  |  |
| Administrativni stroški |  |  |  |  |
| Stroški obratovanja (elektrika, voda, ogrevanje) - **se lahko uveljavljajo do največ 10% od zaprošene vrednosti sofinancirane dejavnosti s strani MOL)** |  |  |  |  |
| Ostalo (navedite kaj): |  |  |  |  |
| **SKUPAJ (3)** |  |  |  |  |
| **SKUPAJ (1+2+3)** |  |  |  |  |

**2. Priloge h končnemu poročilu**

H končnemu poročilu obvezno priložite:

1. Seznam fotokopij računov oziroma drugih računovodskih listin ter fotokopij dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki jih uveljavljate kot dokazilo za upravičene stroške dejavnosti in s tem kot podlago za izplačilo sredstev za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL, ki utemeljujejo nastanek stroškov, za katere pri delnem poročilu, še niste imeli dokazil oz. fotokopije računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev v primeru, da je zaključno poročilo vaše edino poročilo, ne glede na to, da ste jih priložili tudi k zahtevku za izplačilo.

Druge dokumente, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev.

**Seznam priloženih fotokopij računov in druge dokumentacije, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa/druge dokumentacije** | **v EUR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

**RAZNO**

**Navedite, kar mislite, da je še pomembno za presojo izvedene dejavnosti in niste vnesli v prejšnje rubrike.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih uveljavljamo za sofinanciranje projekta s strani MOL, v tem poročilu, nismo in ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.

Višina zneska DDV, ki ga uveljavljamo za sofinanciranje projekta je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):

* nismo identificirani za namene DDV ali
* ne uveljavljamo DDV , ker v okviru dejavnosti tega projekta nimamo pravice do odbitka DDV.

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2018, Sklop B – organizacija občasnega varovanja otrok na domu ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**Končno poročilo programa Odgovorna oseba:**

**pripravil/a:**

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek:**

**Dosegljiv/a na tel.št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naslov e pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig:**

**Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Za vsa dodatna pojasnila smo dosegljivi na elektronskem naslovu [violeta.logar@ljubljana.si](mailto:violeta.logar@ljubljana.si) ali po telefonu 01/3064018

**V primeru, da poročila ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja oz. direktor/ica (za zavode) ali predsednik/-ca (za društva), je potrebno priložiti njeno overjeno pooblastilo podpisniku za podpis le-tega.**