



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Inšpektorat

Proletarska cesta 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 16 00

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 061-123/2023-10

Datum: 05.02.2025

POROČILO O DELU

Inšpektorata MU MOL

v letu 2024

I. UVOD

Inšpekcijski postopek je poseben upravni postopek, ki ga tvorita inšpekcijski upravni postopek in inšpekcijski prekrškovni postopek. Osnovni namen inšpekcijskega postopka je, da se odpravijo nepravilnosti, ki so v naravi vidne tako, da je obravnavani predmet odstranjen ali pa je za umestitev v prostor pridobljeno ustrezno soglasje, dovoljenje itd. Vendar pa zakon inšpektorje, kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, pooblašča tudi za vodenje prekrškovnega postopka.

Inšpekcijski postopek urejajo trije predpisi, ki se uporabljajo subsidiarno in sicer Zakon o inšpekcijskem nadzoru (v nadaljevanju ZIN), Zakon o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP) in Zakon o prekrških (v nadaljevanju ZP-1). Inšpektor ima s predpisom določeno pravico in dolžnost, da odredi ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, izvede postopke v skladu z zakonom o prekrških, naznani kaznivo dejanje ali poda kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, predlaga pristojnemu organu sprejem ukrepov in odredi druge ukrepe in opravi dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom.

Kot eden izmed dveh prekrškovnih organov Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Inšpektorat skladno z odloki opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem zakonov, drugih predpisov na podlagi zakonov in predpisov MOL z raznovrstnih področij, vodi postopek ter izdaja odločbe in sklepe v upravnem in prekrškovnem postopku, vodi predpisane evidence v upravnih in prekrškovnih postopkih, sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov MOL, predlaga sprejetje ukrepov pristojnim organom in izvaja druge naloge na podlagi zakonov in drugih predpisov.

Naloge Inšpektorata določajo občinski predpisi (odloki), vendar pa je v zadnjih letih vse več predpisov iz državne ravni (zakoni), ki za ukrepanje pooblaščajó občinske inšpekcije. Kakor bo predstavljeno v nadaljevanju je največ nadzorov in posledično tudi zaznanih prekrškov, ravno na področjih, ki jih urejajo zakoni in podzakonski predpisi. Način dela je bil določen z letnim načrtom dela, ki je naloge delil na:

- redne nadzore, ki jih izvajamo na podlagi lastne zaznave, v sklopu organiziranih nadzorov in kot prioriteto področje leta,
- koordinirane nadzore, ki jih izvajamo samostojno ali v sodelovanju z drugimi službami;
- izredne nadzore, ki jih izvajamo na podlagi prejetih prijav;
- prekrškovne postopke ter
- druge naloge.

II. UPRAVNI INŠPEKCIJSKI POSTOPKI

Upravni inšpekcijski postopek je osnova inšpekcijskega postopka in namen izvedbe je odprava ugotovljenih nepravilnosti. Nadzori se izvajajo na podlagi več zaznav in sicer na podlagi zaznave suma nepravilnosti prijavitelja, na podlagi lastne zaznave inšpektorja ali v sklopu izvajanja usmerjenih nadzorov.

Način	2020	2021	2022	2023	2024
PRIJAVA	1.222	1.251	1.181	1.287	1.005
LASTNA ZAZNAVA	109	164	154	130	156
USMERJENI NADZORI			279	446	219
Skupaj	1.331	1.415	1.614	1.863	1.380

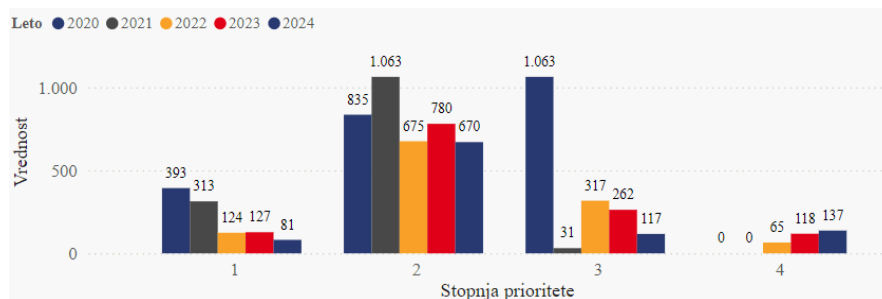
Tabela 1: Način uvedbe postopka po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Kakor izhaja iz zgornje tabele je največ upravnih inšpekcijskih postopkov pričetih na podlagi prijave. V letu 2024 je bilo 72,83 % zadev pričetih na podlagi prijave. V primerjavi s preteklimi leti je občutno povečanje števila pričetih postopkov na podlagi lastne zaznave. V letih 2019 do 2021 je podatek o lastni zaznavi in usmerjenih nadzorih sumarno v kategoriji lastne zaznave.

V letu 2024 je bilo 15,87 % zadev pričetih v usmerjenih nadzorih, kar je posledica izvajanja usmerjenega nadzora na področju oglaševanja.

III.1. OBRAVNAVA PRIJAV

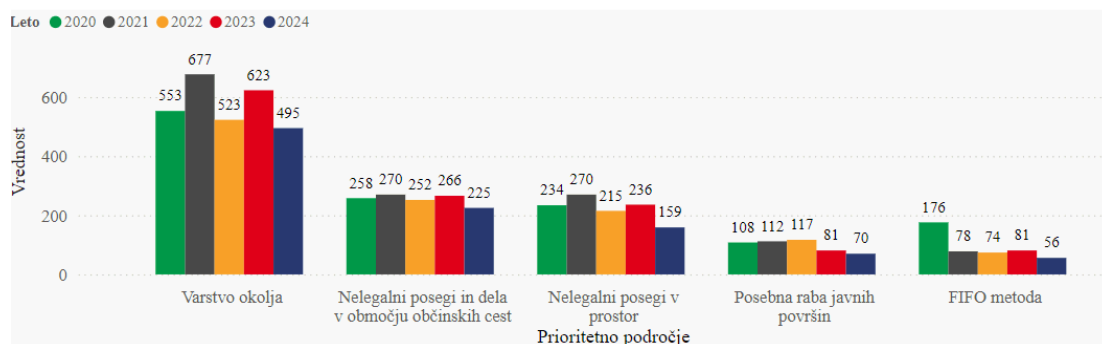
Vsako od prejetih prijav se ob prejemu pregleda in se ji določi prioriteto nadzora skladno s Kriteriji za določitev vrstnega reda obravnavanja prijav št. 0610-38/2023-3 z dne 15. 12. 2023. Kriteriji so javno objavljeni na spletni strani MOL, podstrani Inšpektorata. Vsaki od prijav se je določila stopnja prioritete na lestvici od 1 do 4 glede na nujnost obravnave (1 je najvišja stopnja prioritete). Nato se je določilo še področje obravnave prijave glede na njeno vsebino in sicer kriteriji so določali 5 področij: nelegalni posegi in dela v območju občinskih cest, nelegalni posegi v prostor, posebna raba javnih površin, varstvo okolja, ostalo. Prioritete se določajo na ravni zadeve in ne posameznega dokumenta (prijave).



Graf 1: Pregled prijav po prioritetah po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Prvi kriteriji za razvrščanje prijav so se pričeli uporabljati za vse prijave prejete od 28. 5. 2019 dalje in so se uporabljali do 31. 12. 2021. S temi kriteriji je bila določena le 3 stopenjska lestvica, kjer je bila enako prioriteta s stopnjo 1 najvišja stopnja. Kriteriji so določali enaka področja. Do leta 2022 so se prioritete določala vsem zadevam (tudi zadevam po lastni zaznavi) in sicer so imele te zadeve najvišjo stopnjo prioritete. Navedeno je posledica velikega odstopanja v zgornjem grafu med leti 2019 do 2021 v primerjavi z leti 2022, 2023 in 2024.

Največ zadevam je bila v vseh obdobjih dodeljena stopnja prioritete 2, kar pomeni predvsem nepravilnosti, ki so na površinah v lasti občine, ter v zvezi z nelegalnim odlaganjem odpadkov. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšalo število prijav s prioriteto 3, medtem ko je se povečalo število prijav s prioriteto 4. Zadeve z določeno prioriteto 1, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje, predstavljajo 8,05 % vseh zadev s pričetkom na podlagi prijave.



Graf 2: Pregled zadev po prioriteth področjih po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Kakor v preteklih letih je bilo tudi v letu 2024 največ prijav s področja varstva okolja in sicer 495, kar predstavlja 49,25 % vseh prijav. Sledita nelegalni posegi in dela v območju občinskih cest ter posebna raba javnih površin.

II.II. *PODROČJA IZVAJANJA UPRAVNIH INŠPEKCIJSKIH NADZOROV*

Vsaki od prijav tudi določimo področje izvajanja postopkov, kar pomeni, da glede na vsebino prijave določimo predpise katerih sum kršitev navajajo prijavitelji. Tako kakor prioritete, se tudi predpisi določajo na ravni zadeve in ne posamezne prijave. Enako se področje izvajanja določi tudi za zadeve, ki so pričete na podlagi lastne zaznave in v usmerjenih nadzorih.

Kasneje po izvedenem postopku lahko inšpektor glede na stanje na terenu, uvede postopek tudi zaradi kršitev katerega drugega predpisa iz naših pristojnosti nadzora.

Kakor že v preteklih letih, je bilo največ zadev s področij katere pokrivajo državni predpisi (zakoni) in sicer po Zakonu o cestah (13,31 %), Gradbenem zakonu (12,27 %) in Zakonu o varstvu okolja (19,26 %). Pri Zakonu o urejanju prostora je povečanje glede na leto 2020, 2021 in 2022 tudi zaradi uveljavitve zakonske možnosti upravnega ukrepanja, ki je nastopila z uporabo zadnje novele zakona.

Izstopajoč je tudi podatek o zvišanju postopkov po Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ljubljani v letu 2023 in 2024 v primerjavi z letom 2020, 2021 in 2022, kar je posledica izgradnje javne kanalizacije na območju občine in s tem nastane obveznost lastnikov objektov, da svoje objekte priklopijo na javno kanalizacijo. Če le-tega ne storijo v roku 6 mesecev po vročitvi obvestila izvajalca javne službe JP Voka Snaga d.o.o., uvedemo inšpekcijski postopek.

Predpis	2020	2021	2022	2023	2024
Gradbeni zakon	300	346	413	560	282
Odlok o avtotaksi prevozi	5	1	0	3	2
Odlok o določitvi oblike, barve in velikosti napisnih tabel za označevanje ulic in hišnih tablic za označevanje stavb s hišno številko v območju Mestne občine Ljubljana	0	0	1	0	0
Odlok o določitvi plovbnega režima	3	9	8	1	0
Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	0	1	6	2	3
Odlok o občinskih cestah v Mestni občini Ljubljana	283	372	437	651	329
Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ljubljana	23	19	24	62	41
Odlok o oglaševanju	29	50	129	294	54
Odlok o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov	4	1	0	0	0
Odlok o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Ljubljana	4	11	3	7	7
Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana	1	4	1	3	9
Odlok o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana	150	152	364	293	279
Odlok o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090	0	0	3	3	8
Odlok o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin	93	116	86	100	87
Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtičkarstva	0	0	0	0	0
Odlok o urejanju javne razsvetljave	3	0	4	7	8
Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana	500	607	493	550	354
Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami	0	0	0	0	0
Zakon o cestah	315	376	446	651	306
Zakon o prijavi prebivališča	3	0	0	0	0
Zakon o spodbujanju razvoja turizma	9	0	3	1	2
Zakon o urejanju prostora	1	0	32	96	84
Zakon o varstvu okolja	494	545	437	522	442
Zakon o volilni in referendumski kampanji	0	0	7	0	2
Skupaj	2.220	2.610	2.897	3.806	2.299

Tabela 2: Primerjava števila odprtih zadev glede na predpis po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2024)

II.III. IZVRŠILNI POSTOPKI

Inšpektor ima na podlagi ZIN pravico in dolžnost, da odredi ukrepe v skladu z ZIN ali drugim zakonom, katerega izvajanja nadzoruje, za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti pa z upoštevanjem načela sorazmernosti določi tudi rok za odpravo. Le-to v praksi pomeni, da inšpektor izda ureditveno odločbo. V primeru, da inšpekcijski zavezanec te odločbe ne izvrši, mora inšpektor uvesti izvršilni postopek po določbah ZUP.

Nacin	2022	2023	2024
IZVRŠBE	27	43	33
Skupaj	27	43	33

Tabela 3: Uvedeni izvršilni postopki po letih v obdobju 2022-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

V letu 2024 je bilo pričetih 33 postopkov upravne izvršbe, kar je posledica izvajanja usmerjenega nadzora oglaševanja.

V letu 2024 je bilo izdanih 348 ureditvenih odločb in sicer v primerjavi z letom 2023 za 6,20 % manj ter 36,47 % več kot leta 2022 in je prav tako posledica izvajanja usmerjenega nadzora nad nedovoljenim oglaševanjem.

Vrsta dokumenta	2022	2023	2024
Odločba: Upravna in Odločba: Upravna nadomestna	255	371	348
Sklep: O dovolitvi izvršbe po drugi osebi	20	31	24
Sklep: O dovolitvi izvršbe s posredno prisilitvijo	41	39	42
Sklep: O ustavitvi izvršbe	14	27	16
Zapisnik: O izvedeni upravni izvršbi	10	15	11
Skupaj	340	483	441

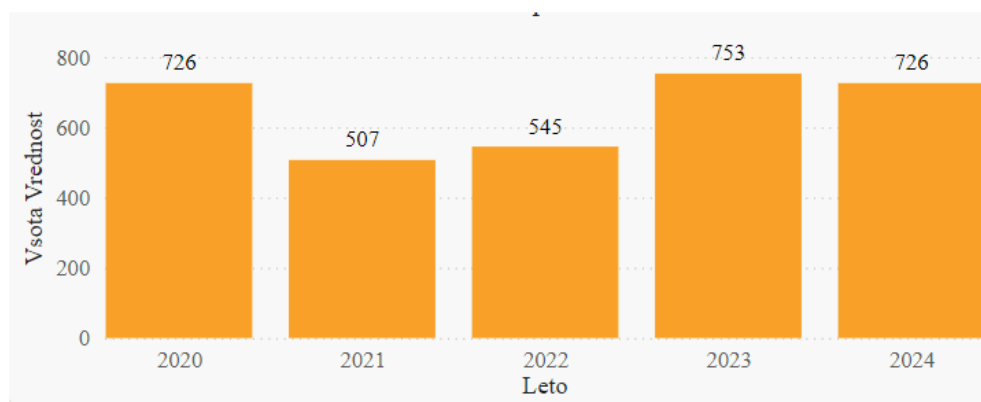
Tabela 4: Izdani akti v izvršilnih postopkih po letih v obdobju 2022-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Postopek izvršbe glede na ZUP lahko poteka po drugi osebi ali s posredno prisilitvijo. Postopek po drugi osebi pomeni, da v primeru, da inšpekcijski zavezanec ureditvene odločbe ne izvrši niti po dodatnem roku, le-to v njegovem imenu in na njegove stroške stori nekdo drug. Inšpektorat ima za ta namen sklenjen okvirni sporazum s podjetjem LPT d.o.o. V letu 2024 je bilo izdanih 24 tovrstnih sklepov. Izvedenih je bilo 11 izvršb. Razlika med številom izdanih sklepov in številom izvedenih izvršb je v aktih, ki še niso postali izvršljivi in primerih, ko je zavezanec sam po prejemu sklepa o izvršbi izvršil obveznost, ali ko je bil izvršilni naslov odpravljen.

Postopek s posredno prisilitvijo pomeni, da se inšpekcijskemu zavezancu v postopku izvršbe z vsakim izdanim sklepom določi dodatni rok za izvršitev upravne odločbe ter se mu hkrati zagrozi z denarno kaznijo. Če upravne odločbe po izdanem sklepu ne izvrši se denarno kazen preda v izterjavo, izda pa se mu nov sklep z novim dodatnim rokom za odpravo nepravilnosti ter zagrožitvijo višje denarne kazni. Sklepi se izdajajo do izpolnitve obveznosti. V letu 2024 je bilo izdanih 42 takšnih sklepov.

Ko inšpekcijski zavezanec v katerem koli od obeh postopkov sam izvrši upravno odločbo ali če je bil izvršilni naslov odpravljen, se izda sklep o ustavitvi izvršilnega postopka. Leta 2024 je bilo izdanih 16 tovrstnih sklepov.

II.IV. NEREŠENE ZADEVE



Graf 3: Število nerešenih upravnih inšpekcijskih zadev ob koncu leta po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Ob koncu leta 2024 beležimo 726 nerešenih upravnih zadev, ter smo glede na leto 2023 tako število nerešenih zadev zmanjšali za 3,59 %, kljub intenzivnemu delu na področju oglaševanja ter odpiranju novih zadev.

III. PREKRŠKOVNI INŠPEKCIJSKI POSTOPKI

Pravica in dolžnost inšpektorja je tudi izvesti postopke v skladu z ZP-1. Vsako dejanje, ki se obravnava v upravnem inšpekcijskem postopku je potrebno obravnavati tudi z vidika storitve prekrška, če predpis dejanje predpisuje kot prekršek. Prekrškovni inšpekcijski postopek je torej vzporedni postopek z upravnim inšpekcijskim postopkom in se vodi glede na ugotovitve v le-teh (ali obstojijo nepravilnosti).

III.I. PODROČJA VODENJA PREKRŠKOVNIH POSTOPKOV

V letu 2024 smo vodili 4.324 prekrškov, kar je 6,11 % več kakor v letu 2023.

Predpis popravljen	2020	2021	2022	2023	2024
Gradbeni zakon	116	106	117	79	41
Odlok o avtotaksi prevozi	25	4	16	0	66
Odlok o določitvi plovbnega režima	2	1	0	2	0
Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	0	3	1	0	2
Odlok o občinskih cestah v Mestni občini Ljubljana	3	1	2	1	5
Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ljubljana	2	1	15	51	41
Odlok o oglaševanju	19	11	27	9	4
Odlok o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov	2.387	2.767	3.460	2.964	3.147
Odlok o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Ljubljana	6	6	8	21	2
Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana	35	81	83	80	114
Odlok o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana	119	207	434	306	330
Odlok o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090	0	0	0	0	2
Odlok o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin	22	24	40	26	30
Odlok o urejanju javne razsvetljave	0	2	0	1	7
Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana	203	219	310	188	99
Zakon o cestah	240	226	237	248	181
Zakon o inšpekcijskem nadzoru	32	27	63	93	73
Zakon o prijavi prebivališča	1	0	2	5	0
Zakon o spodbujanju razvoja turizma	597	0	62	1	180
Zakon o volilni in referendumski kampanji	0	0	0	0	0
Skupaj	3.809	3.686	4.877	4.075	4.324

Tabela 5: Število obravnavanih prekrškov po predpisih po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Kakor v vseh primerjalnih letih je bilo tudi v letu 2024 največ prekrškov Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov. Postopke v večini primerov vodimo na predlog oškodovanca LPP d.o.o. in sicer za prekrške katere zaznajo njihovi kontrolorji ob rednih nadzorih na avtobusih Sledi število zaznanih kršitev Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana, kjer je bilo zaznanih 330 prekrškov in Zakona o cestah kjer je bilo zaznanih 181 prekrškov. Izrazito povečanje števila prekrškov je po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma in sicer v letu 2024 uvedenih 179 postopkov več kot leta 2023, kar je posledica usmerjenega dela na tem področju. Povečanje števila zaznanih kršitev Zakona o inšpekcijskem postopku glede na leta 2020, 2021 in 2022 je posledica več uvedenih izvršilnih postopkov, saj z neizvršitvijo upravne odločbe nastane tudi kršitev navedenega zakona ter striktnega izrekanja glob, če inšpekcijski zavezanci v postopku ne posredujejo informacij, ki jih inšpektor potrebuje za nadaljnje vodenje postopka. Se je pa število tovrstnih kršitev zmanjšalo za 21,51 %. glede na leto 2023. V letu 2024 je bilo zaznanih največje število kršitev Odloka o avtotaksi prevozi od leta 2020, kar je posledica skupnih nadzorov, ter povečanega števila podanih predlogov za uvedbo postopka o prekršku.

III.II. IZDANI AKTI V PREKRŠKOVNEM POSTOPKU

ZP-1 s podzakonskim aktom določa, da je potrebno voditi evidence izdanih plačilnih nalogov, odločb in obdolžilnih predlogov. Pomemben segment izrekanja ukrepov v prekrškovnem inšpekcijskem postopku, pa so tudi izrečena opozorila.

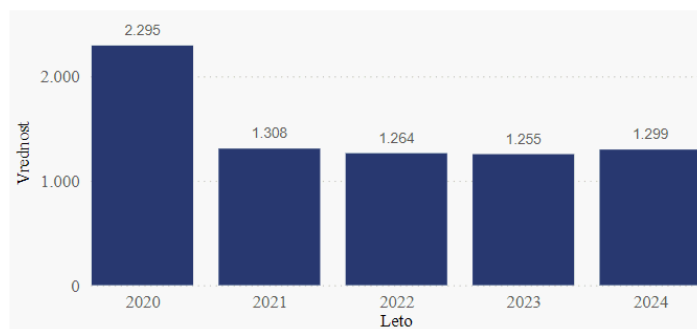
Izdani akt	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Obdolžilni predlog	495	424	476	728	574	547
Odločba	1.827	2.874	2.370	2.466	2.479	2.064
Opozorilo	259	268	450	682	425	374
Plačilni nalog	157	139	91	163	184	195
Skupaj	2.738	3.705	3.387	4.039	3.662	3.180

Tabela 6: Število izdanih aktov po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Največ je izdanih odločb, ki so izdane po izvedenem dokaznem postopku, teh je bilo 2064. V letu 2024 je bilo izdanih 16,74 % manj odločb kakor v letu 2023, izdanih pa je bilo 5,98 % več plačilnih nalogov. Spodbuden pa je tudi podatek zmanjšanja števila podanih obdolžilnih predlogov. Gre za postopke o prekrških zoper mladoletne osebe. Število podanih obdolžilnih predlogov je v primerjavi z letom 2023 za 4,7% % manjše kot v letu 2023.

III.III. NEREŠENE ZADEVE

Kljub temu, da je bilo v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 za 6,11 % več zaznanih prekrškov, se je število nerešenih zadev povečalo za manjši odstotek in sicer za 3,51%. Navedeno je moč pripisati tako ažurni obravnavi pooblaščenih uradnih oseb, kakor tudi administrativnih sodelavk.



Graf 4: Število nerešenih prekrškovnih inšpekcijskih zadev ob koncu leta po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

IV. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO IN FINANČNO POSLOVANJE

Za učinkovito delo inšpektorjev je pomembna tudi administrativno-tehnična in finančna podpora, ki se na Inšpektoratu izvaja s strani dveh administrativnih sodelavk, ena sodelavka pa je bila v letu 2024 odsotna. Njihovo delo zajema predvsem ravnanje z dokumentarnim gradivom, finančno poslovanje (tako prihodki kakor tudi odhodki), skrb za skupne zadeve (npr. usklajevanje glede usmerjenih nadzorov, priprava statističnih podatkov in podobno) ter ostale naloge (npr. vodenje evidenc prisotnosti na delu in drugih potrebnih aktov, naročanje pisarniškega materiala in podobno).

Način	2020	2021	2022	2023	2024
OSTALO	266	253	259	233	217
Skupaj	266	253	259	233	217

Tabela 7: Splošne zadeve po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Predvsem za namene administrativno-tehničnega in finančnega poslovanja ter splošne zadeve (npr. zakonodaja, priprava različnih predlogov izven inšpekcijskih postopkov, novinarska vprašanja in podobno), je bilo evidentiranih 217 zadev.

Za vodenje inšpekcijskih postopkov že dobra tri leta uporabljamo aplikacijo INSPIS. Za vodenje inšpekcijskih postopkov na terenu pa uporabljamo mobilno aplikacijo Mightyfields, kjer je kreiranih več raznovrstnih obrazcev in smo jo v letu 2024 tudi uspešno povezali z aplikacijo INSPIS. Za vodenje splošnih zadev pa uporabljamo aplikacijo Spis.

IV.I. PRILIVI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH

Inšpektorji kot pooblašcene uradne osebe v prekrškovnih postopkih izrekajo globe, z izdajo odločbe pa morajo odmeriti tudi sodno takso prekrškovnega postopka. Le-to sta prihodka v proračun MOL. Po nalogu sodišča s sodbo pa mora pooblaščen uradna oseba izdati tudi plačilni nalog za sodno takso sodišča, ki je njihov prihodek.

Leto	Globe	Sodna taksa prekrškovnega organa	Globe in Sod. takse prek. org.	Sodna taksa sodišč
2020	257.428	110.301	367.729	756
2021	176.719	86.748	263.467	337
2022	132.190	100.721	232.911	617
2023	219.128	89.680	308.807	585
2024	246.373	75.603	321.976	1.051

Tabela 8: Višina prihodkov po letih v obdobju 2020-2024 v eurih
(Vir: evidenca OFR, 2025)

V letu 2024 je bilo po letu 2020 zopet višji priliv prihodkov v proračun MOL, kar ocenjujemo, da je posledica tako tekoče izdaje aktov, kakor tudi ažurne predaje v prisilno izterjavo. Inšpektorat v veliko primerih prejme priliv tudi več časa po izdanem aktu, saj se v primeru, da kršitelji terjatev ne poravnajo prostovoljno, izvede davčna izvršba preko Finančne uprave RS.

IV.II. DOKUMENTI

Pri vodenju postopkov je potrebno svoje delo zabeležiti, kar pomeni, da se v posamezne zadeve evidentira dokumente. Dokumente se evidentira kot:

- lastne, ki nastanejo pri zaznamkih inšpektorjev in komunikaciji znotraj MOL,
- izhodne, ki nastanejo pri posredovanju predvsem inšpekcijskim zavezancem, prijaviteljem in osebam, ki razpolagajo z informacijami, ki so potrebne za uspešno izvedbo inšpekcijskega postopka in
- vhodne dokumente, ki predstavljajo odzive na prej navedene dokumente.

Smer dokumenta	2020	2021	2022	2023	2024
Izhodni	8.941	9.842	10.890	11.616	10.452
Lastni	10.668	11.331	14.930	16.383	14.356
Vhodni	7.222	8.416	9.708	10.521	9.114
Skupaj	26.831	29.589	35.528	38.520	33.922

Tabela 9: Pregled števila dokumentov na Inšpektoratu po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

V letu 2024 je bilo evidentiranih manj dokumentov kot leta 2023, vendar pa več glede na preostala leta od leta 2020 dalje.

V. SODELOVANJE V SKUPNIH NADZORIH

Z namenom celovitega in učinkovitega reševanja problematike izvajamo več usmerjenih nadzorov z drugimi službami in organizacijami. V letu 2024 je bilo izvedenih 26,79 % več nadzorov kot v letu 2023. Navedeno je predvsem posledica bolj pogostega izvajanja usmerjenih nadzorov.

Skupni nadzori	2020	2021	2022	2023	2024
Avtotaksi prevozi	4	8	20	2	7
Nadzor območja Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib	21	16	0	0	0
Nadzor območja pokopališča Žale	7	13	20	6	17
Nadzor plačila voznine na LPP avtobusih	13	0	6	5	10
Nadzor prijave prebivališča na podlagi ZSRT-1 in ZPPreb-1 s Policijo	0	0	0	1	0
Nepravilno odlaganje odpadkov	15	19	23	22	21
Plovno območje reke Ljubljanice	0	1	1	1	0
Skupni nadzori z MR v času epidemije	25	0	0	0	0
Vodenje in pobiranje iztrebkov živali na javni površini	11	0	24	19	16
Skupaj	96	57	94	56	71

Tabela 10: Sodelovanje v skupnih nadzorih po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Nadzore avtotaksi prevozov smo izvajali v organizaciji Inšpektorata RS za infrastrukturo in sicer je bilo opravljenih 7 nadzorov v nočnem terminu. Na področju pobiranja iztrebkov živali smo nadzore opravljali v sklopu osveščanja v akciji »Človek, čuvaj svoje mesto«, opravljenih je bilo 16 nadzorov. Z JP Voka Snago d.o.o. smo v letu 2024 opravili 21 nadzorov nepravilnega odlaganja odpadkov, pri čemer je osredotočenost nadzorov predvsem odlaganje odpadkov poleg potopnih zabojnikov. Z

varnostniki smo opravili 17 nadzorov na območju pokopališča Žale, opravili pa smo tudi 10 nadzorov s kontrolorji LPP d.o.o. na avtobusih mestnih linijskih prevozov z namenom ugotavljanja plačila voznine.

VI. IZVAJANJE USMERJENIH NADZOROV

Skladno z letnim načrtom dela na Inšpektoratu izvajamo več usmerjenih nadzorov. Nadzori se izvajajo v skladno z izdanimi akcijskimi načrti. V letu 2023 smo izvedli 4 planirane usmerjene nadzore.

1. Nadzor oglaševanje na območju MOL

V letu 2023 smo pričeli z izvajanjem usmerjenega nadzora oglaševanja na območju celotne občine, kateri bo trajal daljše časovno obdobje. Nadzori potekajo sistematično, v letu 2024 pa sta ga izvajala prvo polletje 2 inšpektorja, drugo polletje pa 1 inšpektor, ki je opravljal zgolj naloge povezane z izvajanjem akcijskega načrta. Nadzori se izvajajo na podlagi več predpisov in sicer s področja oglaševanja na javnih površinah, posegov v varovalni pas občinske ceste, gradnje objektov in negradbenih posegov v prostor.

V letu 2024 je bilo odstranjenih 183 nelegalnih oglasnih objektov, inšpekcijski postopek pa je bil uveden v letu 2024 glede 899 oglasnih objektov. Za 225 objektov je bilo v postopkih ugotovljeno, da so legalno postavljeni. Izdanih je bilo 161 ureditvenih upravnih odločb glede odstranitve oglasnih objektov, ter 188 sklepov o ustavitvi postopka.

Gre za kompleksno in zelo zahtevno področje, ki ga pokriva več različnih predpisov, preveriti pa je potrebno celotno zakonodajo od postavitve objekta do dneva odločanja. Nadzori se bodo izvajali do popisa vseh objektov na območju Mestne občine Ljubljana. Po oceni je v Mestni občini Ljubljana preko 8.000 objektov za oglaševanje, kar pomeni, da smo jih do konca leta 2024 skupno popisali približno eno tretjino, od pričetka akcije skupno 2363 objektov.

2. Nadzor posebne rabe javnih površin in skrbi za javne zelene površine ter občinske ceste za namen postavitve gostinskih vrtov

Z 6.5.2024 smo pričeli z izvajanjem nadzora posebne rabe javnih površin in skrbi za javne zelene površine ter občinske ceste za namen postavitve gostinskih vrtov. V nadzoru gostinskih vrtov smo posebno pozornost namenili tudi morebitni degradaciji javnih zelenih površin ob gostinskih vrtovih.

Nadzori so bili opravljeni na 178 gostinskih vrtovih. Do konca leta je bilo izdanih 34 sklepov o ustavitvi postopka po ZUP, ker so zavezanci nepravilnosti odpravili in 112 sklepov o ustavitvi postopka po ZIN, ker v inšpekcijskem postopku ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. V 2 zadevah inšpekcijskih postopek ni bil uveden. Izdana je bila tudi 1 ureditvena odločba. V dveh primerih je bil zaradi neizvršitve odločbe uveden izvršilni postopek. V prekrškovnih postopkih je bilo izrečenih 24 opozoril, izdane so bile tri odločbe z izrekom opomina, ena odločba z izrekom globe in en plačilni nalog.

3. Nadzor stojnične prodaje

V maju 2024 smo pričeli z nadzorom stojnične prodaje, ki se je izvajal na javnih površinah ali v območju ceste. Nadzore so inšpektorji izvajali tekom rednega dela, kar pomeni, da so v primeru zaznane stojnične prodaje ob izvajanju nadzora v ostalih inšpekcijskih zadevah, izvedli inšpekcijski postopek. V sklopu izvajanja nadzorov smo se vključili v vseslovenski nadzor, ki so ga izvajali tudi nadzorni organi na državni ravni, krovni organizator pa je Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Izvedenih je bilo 8 inšpekcijskih upravnih postopkov od katerih sta bila dva postopka ustavljena po ZUP, ker so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili, izdano je bilo 1 opozorilo po ZP-1 ter 1 opozorilo po ZIN.

3. Nadzori na območju pokopališča Žale

V mesecu oktobru smo izvajali nadzore na območju pokopališča Žale. Ker je v mesecu pred praznikom 1. novembra največ obiskovalcev, smo želeli s svojo prisotnostjo predvsem ozavestiti obiskovalce o spoštovanju pokopališkega reda. Vsесkozi kot najpogostejše nepravilnosti zaznavamo vodenje živali na

območje pokopališča in vožnja z vozili (kolesa). V usmerjenem nadzoru je bilo izrečenih 28 ustnih opozoril.

4. Nadzor odvajanja turistične in promocijske takse

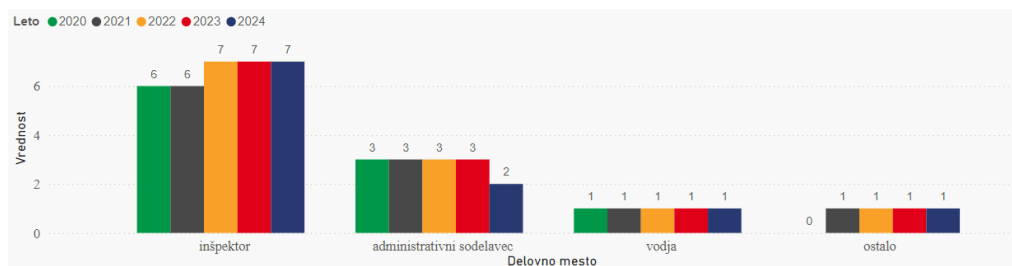
Izdanih je bilo 29 plačilnih nalogov, saj kršitelji niso pobrali in pravočasno odvedli pobrane turistične takse.

VII. SKUPNI PREGLED OBRAVNAVANIH ZADEV

Inšpektorji so javni uslužbenci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Že ZUP jim izrecno podeljuje pristojnost ne le vodenja, pač pa odločanja v postopkih. V upravnih inšpekcijskih postopkih nastopajo kot uradne osebe, medtem ko v prekrškovnih inšpekcijskih postopkih kot pooblaščenice uradne osebe. Na Inšpektoratu je bilo konec leta 2024 zaposlenih 7 inšpektorjev od kateri je bila ena inšpektorica v letu 2024 odsotna.

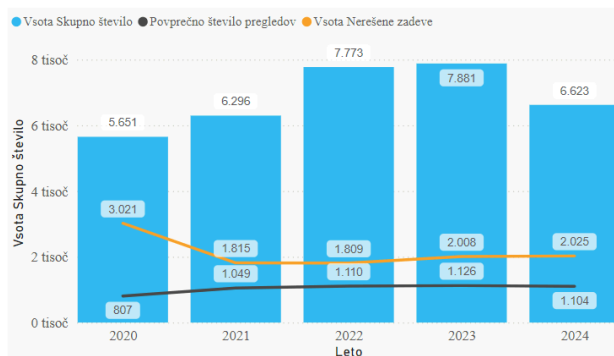
Na podlagi 25. člena ZIN lahko na podlagi pooblastila vodje Inšpektorata opravljajo tudi druge uradne osebe posamezna dejanja v postopku. Omejitev njihovega vodenja inšpekcijskega postopka je v tem, da ne smejo izdajati odločb in sklepov s katerimi se ustavijo postopki. Na Inšpektoratu je bila konec leta 2024 zaposlena sodelavka na delovnem mestu svetovalca, ki vodi inšpekcijske postopke.

Za administrativno-tehnično in finančno podporo poslovanja so od leta 2020 uspešno skrbale 3 administrativne sodelavke in sicer poslovna sekretarka, administratorica in finančnica. Ena od sodelavk je bila večji del leta 2024 odsotna, zato sta v letu 2024 naloge za vsa tri delovna mesta opravljali dve sodelavki.



Graf 5: Število sodelavcev Inšpektorata ob koncu leta po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

Po letu 2020 se skupno število prejetih prijav glede na področje izvedbe nadzora kakor tudi število zaznanih prekrškov giblje med 6200 in 7800. V vseh letih se število nadzorov in prekrškov na inšpektorja giblje okrog 1100. Le-to število nazorno pokaže, da vsi inšpektorji delujejo resnično učinkovito, ter v največji možni meri izkoristijo svoj delovni urnik, vključno z nadurami. Enako velja tudi za administrativno osebje, katerega podpora je ključna za delo inšpektorjev.



Graf 6: Število nadzorov in prekrškov na inšpektorja po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

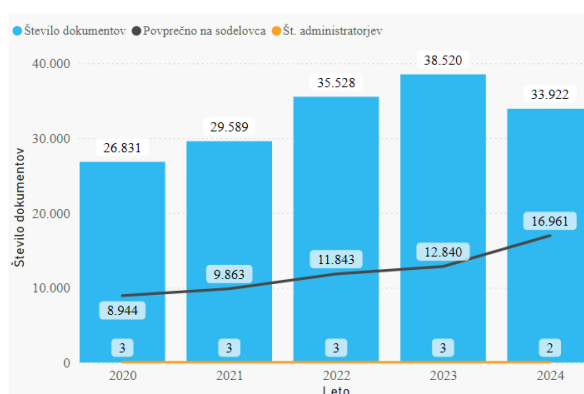
S povečanjem števila nadzorov in prekrškov sledi tudi povečanje števila evidentiranih dokumentov.

Doslednost evidentiranja od nas zahteva tudi Uredba o upravnem poslovanju, evidentirani dokumenti pa so podlaga za izkazovanje pravilnosti (tako postopkovne kakor tudi vsebinske) vodenja postopka. Največ je bilo evidentiranih lastnih dokumentov, kar predvsem predstavljajo različne vrste uradnih zaznamkov v katere glede na določila ZUP inšpektorji vpišejo uradna zapažanja in ugotovitve (npr. o vsebini telefonskih klicev, vpogledih v evidence in podobno).

Vsak dokument mora pregledati in z njim rokovati vsaj ena administrativna sodelavka. To v praksi pomeni, da vhodne dokumente vloži v spise, izhodne dokumente pa odpremi naslovnikom. Vse bolj stremimo k tem, da so dokumenti evidentirani v elektronski obliki in s tem skrbimo za zmanjšanje porabe papirja.

Število evidentiranih dokumentov se vsa leta od leta 2020 dalje giblje med 26.000 in 39.000. Navedeno je posledica povečanega števila pričetih postopkov ter tudi vse bolj kompleksnih in zahtevnih postopkov v katerih je potrebno ugotavljati in kasneje dokazovati storjene nepravilnosti.

Število dokumentov na administrativnega delavca pa od leta 2020 naprej vztrajno narašča. V letu 2020 je le to znašalo 8.944 dokumentov, v letu 2021 9.863 dokumentov, v letu 2022 11.843 dokumentov, v letu 2023 12.840 dokumentov in v letu 2024 16.961 dokumentov. Navedeno je administracija zmogla z vestnim delom, katero je vključevalo tudi nadurno delo praviloma celo na dnevni ravni.



Graf 7: Število dokumentov na administrativnega sodelavca po letih v obdobju 2020-2024
(Vir: evidenca MOL, 2025)

VIII. ZAKLJUČEK

Zaradi sprejetja nove zakonodaje smo dobili številne nove pristojnosti, posledično bomo poskusili izvesti čim več nadzorov po prejetih prijavah. Opozoriti je potrebno tudi na dodatno podeljene pristojnosti nadzora občinskim inšpektorjem z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-IO, 95/23), ter dodatno podeljene pristojnosti glede nadzora nad nezahtevnimi objekti in objekti za oglaševanje z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP, 133/23), katera sta se pričela uporabljati s 1.6.2022, učinke sprememb pa je bilo zaznati predvsem v letih 2023 in 2024. Predvsem z Zakonom o urejanju prostora so bile podeljene številne pristojnosti občinskim inšpekcijam, posledica česar čakajo na dodelitev v delo 101 prijava s prioriteto 3, ter 146 prijav s prioriteto 4, katere še niso dodeljene v delo nobenemu izmed inšpektorjem. Trenutno uspemo z obstoječim številom inšpektorjev zagotoviti, da se tekoče obravnavajo prijave s prioriteto 1 in prioriteto 2, katere predstavljajo predvsem nepravilnosti, ki se nahajajo na parcelah v lasti Mestne občine Ljubljana, s čimer se zasleduje predvsem javni interes ter vzdrževanje nujno potrebnih pogojev za normalno življenje in delo občanov ter obiskovalcev mesta Ljubljana. Pod prioriteto 1 ali 2 sodijo tudi nelegalno odloženi odpadki.

Posebno pozornost v letu 2024 smo posvetili nadaljevanju dela na akcijskemu načrtu nadzora nad oglaševanjem, s katerim smo pričeli v začetku leta 2023. Bolj ali manj uspešno se borimo nasproti nedovoljenemu oglaševanju. Pri tem opažamo, da je velikokrat glavni cilj oglaševalcev čimbolj zavleči zadevo, tudi z angažiranjem znanih odvetniških družb, posledica česar sta izredna kompleksnost in dolgotrajnost postopkov. Gre za tržno dejavnost, kjer se ustvarjajo precejšnji dobički in je tudi zavlačevanje postopka nemalokrat edini cilj oglaševalca, saj vztrajajo pri nelegalnem oglaševanju, celo kljub izrecnemu nasprotovanju lastnika parcele, na kateri je postavljen objekt za oglaševanje. Kot posebej nedopustno pa ocenjujemo neizvrševanje izvršljivih odločb inšpektorja s strani oglaševalcev, kar je pri oglaševanju postalo celo pravilo. Tako pri izvajanju nadzora nedovoljenega oglaševanja kakor tudi pri obravnavi ostalih nepravilnosti, pa se vedno znova nekaj novega naučimo – tako vsebinsko kakor tudi postopkovno, nemalokrat pa tudi medsebojnih odnosov in kljub morebitnim zunanjim pritiskom dajemo prednost strokovnosti in zakonitosti. Glede na poseben status inšpektorjev kot uradnih oseb s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, moramo temu slediti vsi sodelavci Inšpektorata, saj je delo vsakega posameznika odraz dela celotnega oddelka. V letu 2024 je bilo odstranjenih 183 nelegalnih oglasnih objektov, inšpekcijski postopek pa je bil v letu 2024 uveden glede 899 oglasnih objektov. Za 225 objektov je bilo v postopkih ugotovljeno, da so legalno postavljeni. Izdanih je bilo 161 ureditvenih upravnih odločb glede odstranitve oglasnih objektov, ter 188 sklepov o ustavitvi postopka.

V letu 2024 so se povečali prilivi iz naslova izrečenih glob glede na pretekla tri leta, ter število obravnavanih prekrškov glede na preteklo leto. Ravno tako beležimo skozi vsa pretekla leta izrazito močan porast dokumentov na administrativnega sodelavca, kar kaže na precejšnjo obremenitev administracije.

Naše delo ocenjujemo kot zelo uspešno. Ne glede na številčno isto kadrovsko zasedbo, ter dve celoletni odsotnosti v letu 2024 smo večje število prekrškov uspešno obvladovali z deležno nižjim povečanjem števila nerešenih zadev v primerjavi z deležem povečanja prekrškov. Pri tem je potrebno upoštevati, da so se je 5 sodelavcev (4 inšpektorji in 1 svetovalka) ukvarjalo zgolj z vsebinsko zaokroženimi področji nadzora (nadzor oglaševanja, nedovoljenega odlaganja odpadkov in prekrški na predlog LPP d.o.o.).

V letu 2025 upamo na nadomestno zaposlitev novega inšpektorja, katera bi nam v veliki meri omogočila, da se zaostanki ne bodo dodatno povečevali. Več pozornosti bomo lahko namenili reševanju starih prijav, ki sicer ne predstavljajo neposredne nevarnosti za življenje občanov, zahtevajo pa ukrepanje v nekem razumnem času.

Luka Jukič

Inšpektor višji svetnik – vodja Inšpektorata