



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1376/2022-3
Oznaka JN: 7560-22-210053
Datum: 30-09-2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

»Okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe
Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024«

Pripravila:
Helena Gorenc



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju vnaprej določenih pogojev in meril izbral gospodarske subjekte, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Oddaja posamičnih naročil je opredeljena v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **07.10.2022 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in

gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>. http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p>

	za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 6 in 6/1	Referenčna tabela in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGE 7, 8 in 9	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 10	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.
PRILOGA 11	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 30.3.2023.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 13.10.2022 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.10.2022** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranimi ponudniki sklenil naročnik – Mestna občina Ljubljana.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024.

Cenitve obsegajo:

1. cenitev vrednosti nepremičnin (kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča, stavbna zemljišča, poslovni prostori idr.),
2. cenitev višine najemnine za nepremičnine,
3. cenitev vrednosti nadomestila za ustanovitev služnost,
4. cenitev stavbne pravice (vrednost nepremičnine pred ustanovitvijo stavbne pravice, vrednost nadomestila za ustanovitev stavbne pravice in vrednost nadomestila ob prenehanju stavbne pravice),
5. izdelava točkovalnih zapisnikov za določitev vrednosti nepremičnine,
6. določitev solastniškega deleža v okviru cenitve
7. novelacije cenitev.

Cenitve se izdelajo za potrebe razpolaganja z stvarnim premoženjem v okviru Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

V primeru naročanja novelacij cenitev, bo naročnik le-te v skladu z veljavnim zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, naročal pri pripravljavcu osnovne cenitve.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec; ter:

- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in
- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali

<p>kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</p> <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora razpolagati z naslednjim strokovnim kadrom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z vsaj enim strokovnjakom cenilske stroke za področje nepremičnin. <p>Gospodarski subjekt lahko pogoj izpolnjuje sam, v skupni ponudbi ali s podizvajalci, v kolikor je imetnik licence oz. potrdila za opravljanje nalog pooblaščenega cenilca za vsa področja navedena v prvem odstavku tega pogoja.</p> <p>Strokovnjak cenilske stroke mora biti imetnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odločbe o imenovanju sodnega izvedenca, izdane s strani ministrstva za pravosodje (7 let od imenovanja) ali - potrdila za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, izdanega s strani Slovenskega inštituta za revizijo (7 let od pridobitve potrdila in vpisa v register Pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priloga 5 (Seznam kadrov), kateri gospodarski subjekt priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev. <p>Za strokovnjaka cenilske stroke je potrebno priložiti original ali kopije odločbe o imenovanju sodnega izvedenca, izdane s strani ministrstva za pravosodje ali potrdil za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, izdanega s strani register Slovenskega inštituta za revizijo.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj 1 cenitev zemljišča v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR; - vsaj 2 cinitvi poslovnega prostora vsaka v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR; - vsaj 1 cenitev odškodnine (nadomestila) za stavbno pravico v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR; - vsaj 3 cinitve višine najemnine poslovnega prostora; - vsaj 3 cinitve kmetijskih zemljišč; - vsaj 3 cinitve gozdnih zemljišč. <p>Gospodarski subjekt lahko pogoj izpolnjuje sam, v skupni ponudbi ali s podizvajalci.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priloga 6 (Seznam kadrov) in Priloga 6/1 (Referenčno potrdilo). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11)

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene (z vsemi davki, stroški in izdatki), in sicer na naslednji način:

- Ponudbena vrednost (PC) za točko A) ZEMLJIŠČA: do 45 točk
- Ponudbena vrednost (PC) za točko B) POSLOVNI PROSTORI, STANOVANJA TER OBJEKTI/STAVBE: do 45 točk
- Ponudbena vrednost (PC) za točko C) IZDELAVA TOČKOVALNIH ZAPISNIKOV: do 5 točk
- Ponudbena vrednost (PC) za točko Č) DOLOČITEV SOLASTNIŠKEGA DELEŽA: do 5 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost vsake točke (A, B, C in Č) na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbah:

A) ZEMLJIŠČA: največ 45 točk

$ŠT_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 45$ pri čemer je:

$ŠT_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

B) POSLOVNI PROSTORI, STANOVANJA in OBJEKTI/STAVBE: največ 45 točk

$ŠT_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 45$ pri čemer je:

$ŠT_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

C) IZDELAVA TOČKOVALNIH ZAPISNIKOV: največ 5 točk

$ŠT_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 5$ pri čemer je:

$ŠT_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Č) DOLOČITEV SOLASTNIŠKEGA DELEŽA: največ 5 točk

$ŠT_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 5$ pri čemer je:

$ŠT_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Največje možno število točk je 100 (seštevek A, B, C in Č).

Naročnik bo izbral **minimalno 3 ponudnike in maksimalno 7 ponudnikov**, ki bodo prejeli največ točk (seštevek A, B C in Č) in bo z njimi sklenil okvirne sporazume. V primeru, da bo prispelih ponudb manj od zahtevanih minimalno 3 ponudb, naročnik ponudb ne bo sprejel, ampak jih bo zavrnil in javno naročilo ponovil, saj ne bodo izpolnjeni pogoji za odpiranje konkurence, na podlagi katerih si naročnik zagotovi gospodarno porabo javnih sredstev.

V. NAČIN ODDAJE POSAMEZNE STORITVE IN CENA POSAMEZNE STORITVE V ČASU TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitve. Storitve bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

2. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšega izvajalca za posamezno storitev s postopkom odpiranja konkurence, in sicer tako, da bo vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, povabil o oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Naročnik za izdelavo novelacij ne bo odpiral konkurence, ampak bo naročilo novelacije oddal izvajalcu, ki je cenitev predhodno pripravil.

3. Naročila posameznih storitev bo naročnik izvajal s postopkom odpiranja konkurence, ki bo praviloma potekalo z uporabo informacijskega sistema e-JN. O odpiranju konkurence bo ponudnik v takem primeru obveščen preko informacijskega sistema e-JN in dodatno (avtomatsko) po elektronski pošti, posredovani skrbniku okvirnega sporazuma.
4. S posameznim povabilom k oddaji ponudbe bo opredeljen podrobnejši opis storitev (v nadaljevanju povabilo), rok oddaje ponudbe, rok za predložitev podpisane pogodbe s strani izbranega izvajalca, rok za izdelavo elaborata in navedba morebitnih pogajanj, v kolikor jih bo naročnik izvajal.
 - a. Naročnik bo določil rok, ki bo dovolj dolg in bo izvajalcem omogočal predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo, upoštevajoč dejavnike kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitev.
 - b. Naročnik si pridržuje pravico do nujnih naročil. Za nujna naročila se štejejo naročila pri katerih je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni.
5. Izvajalci svoje ponudbe predložijo z uporabo informacijskega sistema e-JN. Vsebina ponudb je do poteka roka, določenega za oddajo ponudb, zaupne narave.
6. Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo najnižja cena.
 - a. V primeru, da dva ali več izvajalcev ponudita enako ceno, ki je med prispelimi ponodbami za posamezno naročilo najnižja, bo naročnik te izvajalce povabil k pogajanju in naročilo oddal tistemu, ki bo po končanih pogajanjih ponudil najnižjo ceno. Protokol pogajanj za ta primer bo določen v povabilu k pogajanju v posameznem naročilu.
 - b. V kolikor najugodnejši izvajalec ne posreduje konkretne predmetne Pogodbe o cinitvi nepremičnin, v roku, ki ga je določil naročnik, se bo to razumelo, da je odstopil od konkretnega posamičnega naročila. V tem primeru bo naročnik konkretno posamično naročilo oddal drugouvrščenemu izvajalcu ter z njim sklenil konkretno predmetno pogodbo o cinitvi nepremičnin.
 - c. Ponujene cene za fazo odpiranja konkurence **ne smejo presehati cen iz ponudbe na predmetno javno naročilo**. V primeru, da bo v fazi odpiranja konkurence stranka sporazuma kršila navedeno določbo, njegova ponudba v tisti fazi odpiranja konkurence ne bo predmet ocenjevanja.
 - d. Stranka sporazuma bo cene iz ponudbenega predračuna ponudbe na razpis lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo maksimalnih cen stranki sporazuma izdal na njegov pisni predlog in sicer zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja.
7. Naročnik bo pisno po elektronski pošti na kontaktne naslove izvajalcev, ki so sodelovali pri posameznem naročilu, le-te obvestil o izboru najugodnejšega kandidata.
8. Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim izvajalcem za posamezno naročilo sklenil posebno pogodbo o izvajanju cenitev.

9. Pravno varstvo v postopku odpiranja konkurence je urejeno skladno z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopku javnih naročil.

VI. MERILO ZA IZBOR V FAZI ODPIRANJA KONKURENCE

V postopku odpiranja konkurence bo merilo najnižja cena te storitve.

VII. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma in vzorec pogodbe (priloga A)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024«

Ponudbene cene morajo vsebovati vse davke, stroške in izdatke, nastale zaradi izdelave cinitve.

A) ZEMLJIŠČA (nepremičnine, kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča, stavbna zemljišča, stavbna pravica, služnost, razlastitve, ...)

STORITEV (izdelava cinitve) število zemljišč	CENA Z DDV
1 - 5 zemljišč	
6 - 20 zemljišč	
21-50 zemljišč	
51 ali več	
Cena novelacije z DDV	
SKUPNA KONČNA CENA Z DDV	

B) POSLOVNI PROSTORI, STANOVANJA in OBJEKTI/STAVBE

STORITEV (izdelava cinitve) skupna velikost (v m ²)	CENA Z DDV
0 m ² – 100 m ²	
100 m ² – 200 m ²	
200 m ² – 400 m ²	
400 m ² ali več	
Cena novelacije z DDV	
SKUPAJ KONČNA CENA Z DDV:	

C) IZDELAVA TOČKOVALNIH ZAPISNIKOV ZA DOLOČITEV VREDNOSTI NEPREMIČNINE

STORITEV	CENA Z DDV
Izdelava točkovalnih zapisnikov za določitev vrednosti nepremičnine	
Cena novelacije z DDV	
SKUPAJ KONČNA CENA Z DDV	

Č) DOLOČITEV SOLASTNIŠKEGA DELEŽA V OKVIRU CENITVE

STORITEV	CENA Z DDV
Določitev solastniškega deleža v okviru cenitve	
Cena novelacije z DDV	
SKUPAJ KONČNA CENA Z DDV	

Ponudba velja do vključno 30.03.2023.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt mora razpolagati z naslednjim strokovnim kadrom:

- z vsaj enim strokovnjakom cenilske stroke za področje nepremičnin.

Gospodarski subjekt lahko pogoj izpolnjuje sam, v skupni ponudbi ali s podizvajalci, v kolikor je imetnik licence oz. potrdila za opravljanje nalog pooblaščenega cenilca za vsa področja navedena v prvem odstavku tega pogoja.

Strokovnjak cenilske stroke mora biti imetnik:

- odločbe o imenovanju sodnega izvedenca izdane s strani ministrstva za pravosodje (7 let od imenovanja) ali
- potrdila za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin izdano s strani Slovenskega inštituta za revizijo (7 let od pridobitve potrdila in vpisa v register Pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin).

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka cenilske stroke	Številka potrdila oz. odločbe
1.		

Za tem obrazcem gospodarski subjekt priloži dokazila.

Datum:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

REFERENČNA LISTA

Gospodarski subjekt: _____

A. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:**1. vsaj 1 cenitev zemljišča v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR.**

1	2	3	4
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum
1			

Navodila za izpolnjevanje tabele.

Stolpec 1 - zaporedna številka

Stolpec 2 - gospodarski subjekt vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine

Stolpec 3 - gospodarski subjekt vpiše naziv naročnika cenitve

Stolpec 4 - datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata)

B. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:**1. vsaj 2 cinitvi poslovnega prostora vsaka v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR.**

1	2	3	4
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum
1			
2			

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec 1 - zaporedna številka

Stolpec 2 - gospodarski subjekt vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine

Stolpec 3 - gospodarski subjekt vpiše naziv naročnika cenitve

Stolpec 4 - datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata)

C. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:**1. vsaj 1 cenitev odškodnine (nadomestila) za stavbno pravico v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR.**

1	2	3	4
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum
1			

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec 1 - zaporedna številka

Stolpec 2 - gospodarski subjekt vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine

Stolpec 3 - gospodarski subjekt vpiše naziv naročnika cenitve

Stolpec 4 - datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata)

Č. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

1. vsaj 3 cenitve višine najemnine poslovnega prostora.

1	2	3	4
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum
1			
2			
3			

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec 1 - zaporedna številka

Stolpec 2 - gospodarski subjekt vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine

Stolpec 3 - gospodarski subjekt vpiše naziv naročnika cenitve

Stolpec 4 - datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata)

D. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

1. vsaj 3 cenitve kmetijskih zemljišč.

1	2	3	4
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum
1			
2			
3			

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec 1 - zaporedna številka

Stolpec 2 - gospodarski subjekt vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine

Stolpec 3 - gospodarski subjekt vpiše naziv naročnika cenitve

Stolpec 4 - datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata)

E. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

1. vsaj 3 cenitve gozdnih zemljišč.

1	2	3	4
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum
1			
2			
3			

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec 1 - zaporedna številka

Stolpec 2 - gospodarski subjekt vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine

Stolpec 3 - gospodarski subjekt vpiše naziv naročnika cenitve

Stolpec 4 - datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata)

Opomba: Gospodarski subjekti naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.
K tej tabeli priložijo referenčno potrdilo - prilogo 6/1.

Datum:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel (ustrezno obkroži):

- cenitev vrednosti zemljišča
- cenitev poslovnega prostora
- cenitev odškodnine (nadomestila) za stavbno pravico
- cenitev višine najemnine poslovnega prostora
- cenitev kmetijskega zemljišča
- cenitev gozdnega zemljišča

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev.

Gospodarski subjekt je izvedel naslednjo cenitev (kratak opis izvedene cinitve):	
Vrednost opravljene cinitve:	
Datum končanja cinitve:	

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Okvirni sporazum za izvajanje
cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024« naročnik za
opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila,
ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca
poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Seznam kadrov (priloga 5)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1)
- Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta: _____
Naziv poslovnega
subjekta: _____
Naslov oz. sedež: _____
Matična številka¹: _____

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-1376/2022)

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

....., ki ga/jo zastopa
..... (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:.....

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: **stranka sporazuma**)

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU CENITEV NEPREMIČNIN NA OBMOČJU MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da:

- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. dne
- se ta okvirni sporazum sklepa v skladu s 47. in 48. členom Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti;
- je bila stranka sporazuma izbrana kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za javno naročilo »Okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2023-2024« št. z dne
- naročnik sklepa okvirni sporazum za izvajanje cenitev nepremičnin v enakem besedilu z vsemi izbranimi ponudniki, ki je pripravljen tako, da ga naročnik z vsako stranko sporazuma sklepa ločeno;
- se sredstva za plačilo storitev cenitev nepremičnin za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev predvidenih v proračunu/rebalansu naročnika za tekoče leto.

Predmet sporazuma

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih pogojih odpiranja konkurence, oddajanja in izvajanja posameznih naročil cenitev nepremičnin na območju Mestne občine Ljubljana.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji, določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), in ponudbena dokumentacija stranke sporazuma št. z dne..... (v nadaljevanju: ponudba).

Cenitve obsegajo:

1. cenitev vrednosti nepremičnin (kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča, stavbna zemljišča, poslovni prostori idr.),
2. cenitev višine najemnine za nepremičnine,
3. cenitev vrednosti nadomestila za ustanovitev služnost,
4. cenitev stavbne pravice (vrednost nepremičnine pred ustanovitvijo stavbne pravice, vrednost nadomestila za ustanovitev stavbne pravice in vrednost nadomestila ob prenehanju stavbne pravice),
5. izdelava točkovalnih zapisnikov za določitev vrednosti nepremičnine,
6. določitev solastniškega deleža v okviru cenitve
7. novelacije cenitev.

Cenitve se izdelajo za potrebe ravnanja s stvarnim premoženjem na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Podrobnejši opis posameznega naročila bo opredeljen s posameznim povabilom k oddaji ponudbe.

Stranki tega sporazuma sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po cenitvi nepremičnin, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitve. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

Način oddaje posameznih storitev

3. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način določen v razpisni dokumentaciji in v tem sporazumu.

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe po posameznih storitvah.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse stranke sporazuma, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum za cenitev nepremičnin.

4. člen

Naročila posameznih storitev bo naročnik izvajal preko portala elektronskega javnega naročanja (v nadaljevanju: e-JN), ki bo na elektronski naslov strank okvirnega sporazuma, s katerim so le-te registrirane v sistemu e-JN, hkrati poslal povabilo k oddaji ponudbe.

Če stranka sporazuma, s katero ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bo pravočasno, pisno sporočila spremembe elektronskega naslova do dne elektronskega pošiljanja povabila k oddaji ponudbe preko e-JN, naročnik ne odgovarja za ne sprejem elektronskega sporočila o povabilu k oddaji ponudbe.

5. člen

Naročnik bo izmed strank sporazuma, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, z odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca posamezne storitve. Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za oddajo posameznega naročila najnižja cena z DDV. V primeru, da dve (2) ali več strank sporazuma, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pri odpiranju konkurence ponudita enako ceno, ki je med prispelimi ponodbami za posamezno naročilo najnižja, bo naročnik te ponudnike – stranke sporazuma povabil k pogajanju in naročilo oddal tisti, ki bo po končanih pogajanjih ponudila najnižjo ceno z DDV. Protokol pogajanj pri posameznem naročilu bo določen v povabilu na pogajanja.

6. člen

Pri odpiranju konkurence bodo imeli ponudniki - stranke sporazuma za predložitev ponudbe za izvedbo posamezne storitve toliko časa, kolikor jim ga bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe. V kolikor v tem času ne bodo oddale ponudbe se šteje, da ne bodo kandidiral za izvedbo te storitve. Naročnik si pridržuje pravico do nujnih naročil. Za nujna naročila se štejejo naročila pri katerih je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni.

7. člen

Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence med strankami sporazuma z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo **sklenil posebno pogodbo o izvajanju cenitev nepremičnin.**

Pogodbena dela za naročeno storitev cenitve nepremičnin obsegajo naslednje naloge:

- ogled nepremičnine je obvezen, zato mora stranka sporazuma predložiti fotografijo z ogleda,
- ugotovitev dejanskega in pravnega stanja nepremičnine,
- pridobivanje in preučevanje dokumentacije, potrebne za cenitveno poročilo,
- izdelava cenitvenega poročila, ki mora vsebovati zlasti podatke o nepremičnini, podatke o nepremičninskih pravicah, metodologijo ocenjevanja vrednosti, mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti, ki so bili uporabljeni za izdelavo cenitvenega poročila,
- izdelava pojasnil naročniku v zvezi z izdelanim cenitvenim poročilom na zahtevo naročnika,
- odprava morebitnih napak in pomanjkljivosti v cenitvenih poročilih,
- udeležba na sestankih – na zahtevo naročnika.

8. člen

Naročnik od stranke sporazuma pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se stranka sporazuma ne odzove povabilu k oddaji ponudbe, bo naročnik štel, da stranka sporazuma ne bo kandidirala za izvedbo posamezne storitve.

9. člen

Če naročnik na posamezno povabilo k oddaji ponudbe ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali je razlog za to na njegovi strani. Stranka sporazuma je kot strokovnjak dolžna naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, se to šteje za novo povpraševanje.

Podizvajalci

10. člen

Če bo stranka sporazuma na podlagi odpiranja konkurence pridobila izvedbo posameznega naročila cenitev in bo pri izvedbi posameznega naročila nastopala skupaj s podizvajalcem/i se v skladu z ZJN-3 plačila izvajajo neposredno podizvajalcu/em, v kolikor ta/ti to zahtevajo. Vsa vprašanja, ki so v skladu z ZJN-3 obvezna sestavina pogodbe o oddaji javnega naročila, kadar izvajalec nastopa s podizvajalci, bosta naročnik in stranka sporazuma uredila v posamezni pogodbi o izvedbi cenitev nepremičnin.

Cena posameznih storitev in ocenjena višina sredstev

11. člen

Cena za izvedbo posamezne cinitve vključuje vrednost storitve z vsemi stroški ter davek na dodano vrednost.

Cena posamezne vrste cinitve, ki jo naročnik odda s posameznim naročilom, se določi s pogodbo o cinitvi nepremičnin in je nespremenljiva (fiksna) do končne izvedbe posameznega naročila.

Cene za posamezne cinitve, ki so predmet sporazuma in na tej osnovi sklenjenih pogodb o cinitvi nepremičnin, so razvidne iz ponudb, ki jih ponudnik posreduje v ponudbah, danih na podlagi povabila k odpiranju konkurence. Ponujene cene v fazi odpiranja konkurence ne smejo presegati cen iz ponudbe za sklenitev okvirnega sporazuma. V primeru, da bo v fazi odpiranja konkurence stranka sporazuma kršila navedeno določbo, njena ponudba v tistem naročilu ne bo predmet ocenjevanja.

Stranka sporazuma lahko spremni cene iz ponudbenega predračuna ponudbe za sklenitev okvirnega sporazuma le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo maksimalnih cen stranki sporazuma dal na njen pisni predlog, in sicer zaradi valorizacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Podlaga za valorizacijo cen je indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

Skupna ocenjena vrednost storitev cinitve nepremičnin za posamezno leto ne sme preseči višine sredstev, ki jih ima naročnik za ta namen predvidena v proračunu tekočega leta.

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev cinitve nepremičnin za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ EUR brez DDV(z besedo:..... eurov in ../100), oziroma EUR z DDV (z besedo:..... eurov in ../100).

Način obračuna in plačila storitev

12. člen

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve na podlagi izstavljenega e-računa po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. K e-računu mora biti priloženo cinitveno poročilo.

Stranka sporazuma mora e-račun izstaviti naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za ravnanje z nepremičninami, 1000 Ljubljana.

Stranka sporazuma je dolžna račune izstaviti naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sicer bo e-račun zavrnjen kot nepopoln.

Naročnik bo storitve plačeval 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa na izvajalčev transakcijski račun, ki bo opredeljen v pogodbi, sklenjeni na podlagi tega sporazuma. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Stranka sporazuma mora cenitveno poročilo posredovati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, za Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto poročilo in račun pregledal v roku petnajst (15) dni po prejemu in ju v istem roku potrdil ali zavrnil.

Obveznosti strank sporazuma

13. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izvajalcu posamezno povabilo k oddaji ponudbe posredoval preko e-JN, na način določen v 4. členu tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve naročal pri tisti stranki sporazuma, s katero bo v skladu z določili tega sporazuma sklenil posamezno pogodbo o cenzitvi nepremičnin,
- v dogovorjenih rokih predal stranki sporazuma na razpolago vso dokumentacijo in potrebne informacije ter mu omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- tekoče obveščal stranko sporazuma o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma,
- sodeloval s stranko sporazuma, tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev po posameznih sklenjenih pogodbah o cenzitvi nepremičnin in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

14. člen

Stranka sporazuma se obvezuje, da bo:

- aktivno sodelovala pri izvajanju tega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščala o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v prijavi dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščala o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma
- izvajala vse svoje obveznosti iz morebitnih sklenjenih pogodb o oddaji posameznega naročila cenitev v skladu z določili posamezne sklenjene pogodbe.
- varovala osebne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov, ter druge podatke, s katerim se bo seznanila v postopku povabila k oddaji ponudbe ali pri izvedbi storitve,
- naročniku pojasnjevala vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet tega sporazuma, med izvedbo in po izročitvi cenzitve,
- v primeru, ko bo izbrana kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, pravočasno, to je v roku,

ki ga določi naročnik, podpisala in dostavila pogodbo o cenitvi nepremičnin na naslov naročnika.

Revizija cenitvenega poročila

15. člen

Naročnik lahko zaradi preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene cenitve nepremičnin sproži postopek revizije cenitve.

Pogodbena kazen

16. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da če stranka sporazuma, iz razlogov, za katere je odgovorna, zamudi s pravilno izpolnitvijo storitve na podlagi sklenjene pogodbe o cenitvi nepremičnin, je stranka sporazuma naročniku dolžna plačati za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2%) pogodbene cene z DDV, vendar skupno ne več kot dvajset odstotkov (20%) vrednosti storitve z DDV iz pogodbe o cenitvi nepremičnin.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

Če bo naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je stranka sporazuma dolžna plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Trajanje okvirnega sporazuma

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2024.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka o trajanju tega sporazuma sta naročnik in stranka sporazuma soglasni, da ta sporazum preneha veljati v primeru, ko naročnik porabi predvidena sredstva za storitve cenitev nepremičnin v času trajanja okvirnega sporazuma, ali v primeru, ko naročnik ne bo imel zadostnega števila sklenjenih okvirnih sporazumov in zaradi tega ne bodo izpolnjeni pogoji za odpiranje konkurence. Naročnik bo o prenehanju tega sporazuma iz navedenih razlogov nemudoma pisno obvestil stranko sporazuma.

Prenehanje okvirnega sporazuma

18. člen

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če stranka sporazuma tekom trajanja okvirnega sporazuma preneha izpolnjevati pogoje navedene v razpisni dokumentaciji,
- če stranka sporazuma trikrat (3x) v celotnem času trajanja tega okvirnega sporazuma ne odda ponudbe, razen če
ponudbe ne odda v primeru nujnih naročil, kjer je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh (2) delovnih dni,

- če stranka sporazuma odkloni opravljanje posamezne storitve, oddane na podlagi posamične pogodbe o cenitvi nepremičnin, ali če naročnik po izvedbi posamezne storitve ugotovi, da jo je izbrani izvajalec izvedel v nasprotju z določili sklenjene pogodbe in/ali nepravočasno,
- če stranka sporazuma trikrat (3x) v celotnem času trajanja okvirnega sporazuma ne dostavi podpisane pogodbe o cenitvi nepremičnin v roku, ki ga je določil naročnik.

Neutemeljena zavrnitev naročila in nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitve pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum.

Če se med potekom izvajanja del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izkaže, da stranka sporazuma ne opravlja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši sporazum, jo naročnik na to pisno opozori (po elektronski pošti) in ji določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka z njo razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posamičnih pogodb o cenitvi nepremičnin.

Razvezni pogoji

19. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil stranko sporazuma.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Pooblaščena predstavnika strank sporazuma

20. člen

Za izvajanje tega sporazuma sta odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika strank sporazuma:

- **pooblaščeni predstavnik naročnika:** _____, ki je skrbnica tega sporazuma, elektronski naslov _____, telefonska številka _____

- **pooblaščeni predstavnik stranke sporazuma je:** _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____.

Spremembe sporazuma

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k okvirnemu sporazumu.

Reševanje sporov

22. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki sporazuma reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor stranke sporazumna po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun stranke sporazuma, predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končni določbi

24. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

25. člen

Ta sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po dva (2) izvoda.

Priloge:

1. razpisna dokumentacija št.z dne,
2. ponudbena dokumentacija izvajalca št.z dne

Številka:

Številka okvirnega sporazuma :

Datum:

Datum:

STRANKA SPORAZUMA

NAROČNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

.....

Župan

Zoran Janković

.....

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....,
ki ga/jo zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **O CENITVI NEPREMIČNIN**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sta na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) dne sklenili Okvirni sporazum o izvajanju cenitev nepremičnin na območju Mestne občine Ljubljana za leti 2023 in 2024 številka C7560-22-210053, št. dok. DS.....;
- se ta pogodba sklepa na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med vsemi strankami okvirnega sporazuma o izvajanju cenitev nepremičnin, na podlagi povabila k oddaji ponudbe št. z dne preko portala elektronskega javnega naročanja;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, na podlagi merila najnižje cene;
- so sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi predvidena v Odloku o proračunu MOL za leto.... (Uradni list RS, št. ..) na proračunski postavki..., kontu.....

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec bo za potrebe naročnika izvedel naslednje cinitve nepremičnin:

-
-
-

Cena pogodbenih del

3. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. z dne, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša:

Vrednost del	EUR
22% DDV	EUR
SKUPAJ z DDV	EUR

(z besedo: eurov 00/100).

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del.

Podizvajalci

4. člen

/Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev pisno obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi in mu skupaj z obvestilom posredoval vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

/Se upoštevajo v primeru, da izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem/-i /

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/-i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-
-

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Naročnik bo plačeval opravljene storitve na podlagi izstavljenega računa po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. K računu mora biti priloženo cenitveno poročilo.

Izvajalec mora račun izstaviti naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sicer bo e-račun zavržen kot nepopoln. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, k vsakem svojem e-računu

priložiti račun podizvajalca za opravljene storitve, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene storitve neposredno na račun podizvajalca.

Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto poročilo in račun pregledal v roku petnajstih (15) dni po prejemu in ju v istem roku potrdil ali zavrnil.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun:, odprt pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/ta/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njun/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun številka:, odprt pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun številka:, odprt pri

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih del

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončal najpozneje v roku dni po sklenitvi te pogodbe.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v primeru:

- višje sile;
- razlogov, ki so na strani naročnika.

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in potrebne informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo del, ter mu omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih del,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo pogodbenih del.

Obveznosti izvajalca

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se izvajalec obvezuje, da bo:

- storitev, ki jo predmet te pogodbe, opravil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in pravočasno, v skladu z določili te pogodbe in okvirnega sporazuma, na podlagi katerega je sklenjena, ter veljavnimi predpisi,
- ocenjeno vrednost stvarnega premoženja in ocenjeno vrednost nadomestila oziroma odmene za ustanovitev stvarne ali obligacijske pravice na stvarnem premoženju bo ugotovil po vsakokratno veljavnih mednarodnih standardih ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti,
- terensko izvedbo del opravil najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni po sklenitvi te pogodbe,
- po končani cenitvi naročniku predal izdelano cenitveno poročilo,
- na zahtevo naročnika izdelal ter podal pojasnilo naročniku v zvezi z izdelanim cenitvenim poročilom,
- varoval osebne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov, in druge podatke, s katerim se seznani pri izvedbi pogodbenih del, katerih razkritje bi lahko škodovalo naročniku,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku del ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih del,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi s pogodbenimi deli med njihovo izvedbo in po izročitvi cenitvenega poročila naročniku,
- na zahtevo naročnika, brez ugovora in na svoje stroške izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzeta dela,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje te pogodbe, oziroma je dolžan takoj pisno po elektronski pošti opozoriti naročnika na dejstva in okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Revizija

9. člen

Naročnik lahko zaradi preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene ceno nepremičnin sproži postopek revizije ceno.

Pogodbena kazen

10. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, zamudi s pravilno izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2%) pogodbene cene z DDV, vendar skupno ne več kot dvajset odstotkov (20%) pogodbene cene z DDV.

Če bo naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od prejema računa.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

Odstop od pogodbe

11. člen

Če se med potekom izvajanja pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno ali pravočasno oziroma kako drugače krši to pogodbo, lahko naročnik kadarkoli odstopi od te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo pred morebitnim odstopom od pogodbe izvajalca opozoril na kršitve pogodbenih obveznosti s pisnim obvestilom po elektronski pošti in mu pri tem določi primeren rok, v katerem mora izvajalec svoje delo prilagoditi pogodbenim obveznostim.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem vročitve obvestila o odstopu, ki ga naročnik posreduje po pošti s priporočeno pošiljko.

Že izvršena dela se obračunavajo skladno s pogodbenimi določili.

Razvezni pogoji

12. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pooblaščen predstavnika pogodbenih strank

14. člen

Za izvajanje te pogodbe sta odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika pogodbenih strank:

- na strani naročnika: _____, ki je skrbnik te pogodbe, elektronski naslov _____, telefonska številka _____,

- na strani izvajalca: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____.

Spremembe pogodbe

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bosta spore predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

Končni določbi

17. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

18. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva(2) izvoda.

Priloge:

- Povabilo k oddaji ponudbe št. z dne
- Ponudba izvajalca št. z dne

Datum:

IZVAJALEC:

.....

.....

Številka pogodbe: C7560-22-
210053

Številka dok. DS:

Datum:

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA
LJUBLJANA**

Župan

Zoran Janković