

Posebna določila pri javljanju stanja zavarovancev za kolektivna nezgodna zavarovanja
veljajo od 2. 11. 2016

1. člen SPLOŠNA DOLOČILA

- Splošni pogoji za nezgodno zavarovanje oseb (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji), posebni pogoji za kolektivno nezgodno zavarovanje oseb in ta posebna določila so sestavni del pogodbe o kolektivnem nezgodnem zavarovanju oseb.
- Stanje zavarovancev je seznam oseb, ki so v določenem trenutku zavarovane po zavarovalni polici kolektivnega nezgodnega zavarovanja.
- Varianta zavarovanja je skupina zavarovanih rizikov na zavarovalni polici kolektivnega nezgodnega zavarovanja, po kateri je zavarovan zavarovanec. Na zavarovalni polici kolektivnega nezgodnega zavarovanja je lahko opredeljenih več variant zavarovanja. Zavarovanec lahko v času trajanja police kolektivnega nezgodnega zavarovanja spremeni varianto zavarovanja, pri čemer pa je lahko v določenem časovnem obdobju zavarovan samo po eni varianti zavarovanja.
- Sporočilo o spremembi stanja zavarovancev je sporočilo zavarovalca zavarovalnici o:
 - prijavi novega zavarovanca na zavarovalno polico kolektivnega nezgodnega zavarovanja,
 - odjavi zavarovanca iz zavarovanja po zavarovalni polici kolektivnega nezgodnega zavarovanja, ali
 - spremembi variante zavarovanja zavarovanca na zavarovalni polici kolektivnega nezgodnega zavarovanja.
- Podatki, ki se morajo sporočiti pri prijavi novega zavarovanca so:
 - priimek in ime;
 - ulica, hišna št., pošta in kraj;
 - datum rojstva, sorodstveno razmerje (pri družinskih članih);
 - davčna številka;
 - datum začetka zavarovanja za posameznega zavarovanca.
- Kontaktne naslove zavarovalnice omogočajo zavarovalcu pisno ali elektronsko komunikacijo z zavarovalnico.
 - Pisni kontaktni naslov je: Zavarovalnica Sava, d.d., Cankarjeva ulica 3, 2000 Maribor;
 - Elektronski kontaktni naslov je: nezgode@zav-sava.si;
 - Spletni (internetni) naslov za posredovanje sprememb stanja zavarovancev je: <http://www.zav-sava.si>.

2. člen JAVLJANJE SPREMENB STANJA ZAVAROVANCEV

- Spremembe stanja zavarovancev se sporočajo na naslednje načine:
 - Prijava zavarovanca** se izvrši z izpolnitvijo **Pristopne izjave za kolektivno nezgodno zavarovanje** (v nadaljnjem besedilu pristopna izjava). Pristopna izjava **mor** biti ustrezno podpisana s strani vseh zavarovancev, ki so navedeni na pristopni izjavi.
 - Odjava zavarovanca** se izvede z vsakokratnim veljavnim obrazcem, z navedbo datuma prekinitve zavarovanja oz. delovnega razmerja. Če ima zavarovanec (zaposlena oseba/nosilec zavarovanja) zavarovane tudi družinske člane je potrebno pri odjavi zavarovanca iz zavarovanja navesti tudi družinske člane.
- V primeru sporočila o spremembi stanja zavarovancev posredovanega v pisni obliki se šteje, da je sporočilo posredovano v roku, če ga zavarovalnica prejme do zadnjega dne tekočega meseca (do 24.00 ure) za spremembe, ki se nanašajo na tekoči ali katerikoli mesec v prihodnosti. Kot datum sprejema sporočila se šteje datum na pisni dokumentaciji, ki ga odtisne področje, ki prejme dokumentacijo v obdelavo.
- Vsi datumi na sporočilu o spremembi stanja zavarovancev se upoštevajo od 24.00 ure dneva, ki je naveden kot datum spremembe.** Kadar je zavarovanje sklenjeno po plačilni listi (če se je zavarovanec zaposlil v delovni organizaciji in delodajalec želi, da kritje nastopi z dnem nastopa delovnega razmerja), je potrebno kot datum začetka zavarovanja na pristopni izjavi navesti datum nastopa delovnega razmerja.
- Kadar je zavarovanje sklenjeno **po plačilni listi**:

Prijava:
Novi delavec se prijavi v zavarovanje v tistem mesecu, v katerem nastopi delovno razmerje. Prijava se izvrši najkasneje do zadnjega dne meseca v katerem nastopi delovno razmerje. Če prijava ni sporočena pravočasno, se šteje kot datum pristopa k zavarovanju tisti dan, ko zavarovalnica prejme sporočilo o prijavi zavarovanca.

Sprememba:
Kadar zavarovanec želi spremeniti varianto zavarovanja se šteje, da velja nova varianta zavarovanja od prvega dne v naslednjem mesecu, glede na datum prejema obvestila.

Odjava:
Zavarovanec se odjavi iz zavarovanja v tekočem mesecu. Če odjava ni pravočasno sporočena je zavarovalec dolžan poravnati premijo za tega zavarovanca.

Družinski člani:

Družinski člani se prijavljajo v zavarovanje samo s prvim dnevom v prihodnjem mesecu. Če delavec ob prijavi v zavarovanje želi zavarovati tudi družinske člane, se šteje, da prične jamstvo za družinske člane s prvim dnevom naslednjega meseca.

5. Kadar je zavarovanje sklenjeno po imenskem seznamu:

Prijava:

Novi zavarovanec se prijavi v zavarovanje samo s prvim dnevom v prihodnjem mesecu, ne glede na to, kdaj dejansko začne delovno razmerje. Prijava se upošteva, če je sporočena najkasneje do zadnjega dne tekočega meseca.

Sprememba:

Kadar zavarovanec želi spremeniti varianto zavarovanja se šteje, da velja nova varianta zavarovanja od prvega dne v naslednjem mesecu, glede na datum prejema obvestila.

Odjava:

Zavarovanec se odjavi iz zavarovanja v tekočem mesecu. Če odjava ni pravočasno sporočena je zavarovalec dolžan poravnati premijo za tega zavarovanca.

Družinski člani:

Kadar je zavarovanje sklenjeno po imenskem seznamu, se družinski člani prijavljajo v zavarovanje enako kot zaposleni delavec (nosilec zavarovanja).

6. Šteje se, da sprememba ni bila posredovana v roku, če je zavarovalnica ni prejela do zadnjega dne tekočega meseca (do 24.00 ure). Zavarovalnica upošteva spremembe, ki se nanašajo na pretekli mesec v tekočem mesecu.

7. Šteje se, da stanje zavarovancev v preteklem mesecu ni spremenjeno, če do zadnjega dne preteklega meseca zavarovalnica ni prejela sporočila o spremembi stanja zavarovancev.

8. Razni izpisi odtegljajev in podobni sezname se ne štejejo za pravilno javljeno spremembo stanja zavarovancev. Takšni sezname so brezpredmetni in se zavarovalnici ne pošiljajo.

3. člen PLAČILO PREMIJE

- Premija se plačuje v skladu z dogovorjenim odplačilnim načrtom, za katerega se je odločil zavarovalec ob sklenitvi pogodbe. Odplačilnega načrta (števila obrokov) po sklenitvi police ni mogoče spreminjati. Zavarovalnica izdaja račune na podlagi odplačilnega načrta.
- Premija po polici se obračunava mesečno za pretekli mesec na podlagi stanja zavarovancev, ki nastane po upoštevanju sprejetih sporočil o spremembi stanja zavarovancev iz 2., 4. in 5. člena teh določil.
- Premija ni deljiva. V primeru odjave ali prijave zavarovanca med mesecem se zanj obračuna celotna mesečna premija.
- Če želi zavarovalec izplačati terjano premijo po polici pred potekom zavarovalnega leta, se mora o načinu in višini plačila posvetovati z odgovorno osebo na zavarovalnici.
- Račun se v tekočem mesecu izstavi na podlagi obstoječega številčnega stanja zavarovancev v preteklem mesecu za pretekli mesec.
- Če zavarovalec ni pravočasno javil spremembe stanja zavarovancev (do zadnjega dne tekočega meseca) nima osnove za zavrnitev prejetega računa.
- Če plačnik premije plača premijo za zavarovance, za katere ni predhodno obvestil zavarovalnice o pristopu v zavarovanje se šteje, da ti zavarovanci niso prijavljeni v zavarovanje. Zavarovalnica za te zavarovance ne prevzame jamstva. Preveč plačana premija se vrne plačniku zavarovanja.

4. člen POSEBNE OKOLIŠČINE

Delavki ali delavcu, ki odhaja na porodniški dopust, jamstvo zavarovalnice ne ugasne, če želi biti še nadalje zavarovan/a. Zavarovalec je dolžan odhod na porodniški dopust javiti zavarovalnici najkasneje do konca meseca v katerem zavarovanec nastopi s porodniškim dopustom. Če želi zavarovanec ostati v zavarovanju še vnaprej, plačuje premijo na podlagi posebnih plačilnih nalogov, ki jih izstavlja zavarovalnica. Zavarovalec je dolžan zavarovalnici javiti ponoven nastop zavarovanca na delovno mesto (prihod s porodniškega dopusta).

5. člen DOLOČILA O ELEKTRONSKEM POSTOPKU SPOROČANJA SPREMENB STANJA ZAVAROVANCEV IN VARIANT ZAVAROVANJA

- Sprememba stanja zavarovancev se lahko posreduje zavarovalnici elektronsko preko spleta (interneta) v skladu s posebnimi navodili, ki jih zavarovalnica posreduje zavarovalcu.
- V primeru spremembe stanja zavarovancev preko spletne strani se šteje, da je izvršeno pravočasno, če je urejeno do zadnjega dne tekočega meseca (do 24.00 ure) za tekoči ali katerikoli prihodnji mesec.
- Zavarovalnica zavarovalcu posreduje dopis z uporabniškim imenom in geslom, s katerim lahko zavarovalec dostopa do posebnega zaščitenega spletnega mesta, na katerem lahko vnaša spremembe stanja zavarovancev in variante zavarovanja ter pridobi podatke o stanju zavarovancev na policah kolektivnega nezgodnega zavarovanja, kjer nastopa kot zavarovalec.

6. člen ZAKLJUČNA DOLOČILA

Posebna določila veljajo poleg splošnih in posebnih pogojev. Če se njihova vsebina razlikuje od splošnih in posebnih pogojev, veljajo ta posebna določila. Veljavni pogoji za sklenjeno kolektivno nezgodno zavarovanje so razvidni iz zavarovalne police.