

Delodajalec: MŠO: 1622935000 šifra SKD: 84.130
TURIZEM LJUBLJANA
KREKOV TRG 10
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **FINANČNIK - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **NAČRTOVANJE, ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DEL IN NALOG FINANČNEGA POSLOVANJA, VODENJE EVIDENC O PORABI SREDSTEV PRORAČUNA IN NAMENSKIH VIROV, PRIPRAVLJANJE PODATKOV IN IZDELAVA FINANČNIH EVIDENC IN POROČIL, SODELOVANJE PRI IZDELAVI FINANČNEGA DELA PRORAČUNA, REBALANSA, VODENJE PLAČILNEGA PROMETA, IZDAJA RAČUNOV IN ZAHTEVKOV ZA PLAČILO, IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA USKLADITEV STANJA TERJATEV IN OBVEZNOSTI, REDNO OBVEŠČANJE DIREKTORJA O VREDNOSTNI IN Odstotkovni PORABI NAČRTOVANIH SREDSTEV, PO NALOGU DIREKTORJA IN/ALI NADREJENEGA VODJE OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG V SKLADU Z ZAKONODAJO, SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno).**

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče, govorjenje-tekoče, pisanje-tekoče, SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče, govorjenje-tekoče, pisanje-tekoče**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno, 4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **komunikativnost, organizacijske sposobnosti, natančnost in ažurnost, sposobnost vodenja skupine in timskega dela, aktivno znanje slovenskega jezika in znanje enega tujega jezika s področja Evropske unije (višja raven), znanje uporabe osebnega računalnika in osnovnih računalniških programov: Word, Excel, internet, e-pošta, elektronsko poslovanje. Prednosti: - poznavanje programa SAOP oz. primerljivih računovodskih programov - poznavanje finančnega poslovanja v javnih zavodih, občinah oz. v javnem sektorju Posebni delovni pogoji: - pogosto delo v manj ugodnem delovnem času. Zahtevane delovne izkušnje: - najmanj 3 leta delovnih izkušenj na finančno računovodskem področju**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v drugih medijih**

Objava tudi na naslednjih UE: **DOMŽALE, GROSUPLJE, KAMNIK, KOČEVJE, KRANJ, LITIJA, LOGATEC, NOVO MESTO, RIBNICA, ŠKOFJA LOKA, TREBNJE, VRHNIKA**

Rok za prijavo kandidatov: **11** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KATJA HRVATIN RAKAR, 01 306 45 18, katja.hrvatina@visitljubljana.si**

Kontakt delodajalca za BO: **KATJA HRVATIN RAKAR, ., katja.hrvatina@visitljubljana.si**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Poskusno delo: **3 meseci**

Datum sprejema prijave: **12.2.2019**
Rok za prijavo kandidatov: **24.2.2019**

Datum objave v prostorih zavoda: **13.2.2019**