



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-671/2024-4

Oznaka JN: 7560-24-600020

Datum: 2. 4. 2024

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO  
ODPRTEM POSTOPKU

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

**za nabavo gasilskih zaščitnih oblek za leti 2024 in 2025**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Nakup gasilskih zaščitnih oblek za leti 2024 in 2025«



*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe

Po pooblastilu:  
*Urška Brglez*  
Podsekretar

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Urška Brglez", is written over a faint circular stamp.

## **I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **1. Naročnik**

Naziv: Gasilska zveza Ljubljana, Vojkova cesta 19, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: Anže Bitenc, zastopnik

ID za DDV / davčna številka: 91098769

Matična številka: 5916780000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi 23. člena ter tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

### **2. Gospodarski subjekt**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

### **3. Pravna podlaga in postopek**

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Dobavitelja bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3, za obdobje enega (1) leta od podpisa okvirnega sporazuma.

#### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **22. 4. 2024 do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 23. 4. 2024.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

#### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.  Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe, ki bodo vsebovale cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.  Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih razpisne dokumentacije in ki izhajajo iz opisov v tehničnih specifikacijah) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.  Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Navedena skupna vrednost NE BO merodajna za naročnikovo presojo dopustnosti ponudbe in za ocenjevanje ponudb.

		<p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p> <p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih z DDV v obrazcu Predračun in obrazcu Popis blaga, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis blaga.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec	<p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</li> <li>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo,</li> <li>- hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</li> </ul> <p>Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku letih.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (<a href="http://ejn.gov.si/espd">http://ejn.gov.si/espd</a>) in v njega neposredno vnese podatke.</p>

		<p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Katalog ponujenih artiklov	<p>Gospodarski subjekt predloži katalog vseh ponujenih artiklov.</p> <p>Vsak del ponujene opreme posebej (jakna, hlače) mora biti predstavljen z navedbo modela obleke, opisom ponujene obleke in tehnično risbo (lahko v prilogi). Ponudnik predloži tudi vsa zahtevana dokazila in katalog proizvajalca ponujene opreme.</p> <p>Gospodarski subjekt predloži tudi morebiten prospektni material.</p> <p>Gospodarski subjekt katalog ponujenih artiklov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Izbrani ponudnik bo v fazi izvedbe okvirnega sporazuma dolžan dobaviti v Katalogu ponujenih artiklov definirane artikle.</p>
<b>PRILOGA 5, 5/1</b>	Certifikati in dokazila	<p>Ponudnik mora predložiti dokazila o tehnični ustreznosti ponujenega blaga, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veljavne certifikate, ki izkazujejo skladnost ponujenih zaščitnih gasilskih oblek s standardi, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah (SIST EN 469:2020, nivo 2 (Xf2, Xr2, Y2 in Z2), Zaščitna obleka za gasilce – Zahtevane lastnosti za zaščitno obleko pri gašenju požara; SIST EN 1149-5:2018, Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil).</li> <li>- dokument proizvajalca oblek o sodelovanju in nadzoru kvalitete s strani proizvajalca membrane (Gore);</li> <li>- izjavo o zagotavljanju garancije (priloga 5/1), ki jo izpolni in potrdi.</li> </ul> <p>Gospodarski subjekt certifikate in dokazila v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
<b>PRILOGA 6</b>	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

<b>PRILOGA 7</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi. Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 8. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
<b>PRILOGA 9</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 6),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.



### 13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 6. 5. 2024 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 5. 2024** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

### 16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

### 17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki,

dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predstavitev posameznih artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije oziroma vzorce blaga, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete oz. kakovosti oziroma izpolnjevanja tehničnih specifikacij. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni. **Naročnik bo ponudnike, pri katerih bo v fazi analize prejetih ponudb ugotovljeno, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, pozval k predložitvi vzorcev ponujenega blaga.** Vsebinsko in rok predložitve vzorcev bo naročnik opredelil v pozivu.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **19. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenca naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava gasilskih zaščitnih oblek, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in ostale zahteve naročnika (dokazila, ipd....) so opredeljene v prilogi A (Tehnična specifikacija zaščitne gasilske obleke) in prilogi B (Osnutek okvirnega sporazuma) te razpisne dokumentacije.

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

### 1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) – Vpis v poslovni register (Sodni register).</li> </ul>

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>2. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b></p> <p><b>Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali</li> <li>- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.</li> </ul> <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

#### IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki se določi na podlagi skupne ponudbene vrednosti brez DDV.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Cene na enoto morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

##### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu okvirnega sporazuma. Vzorec okvirnega sporazuma je priloga te razpisne dokumentacije.

## Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu okvirnega sporazuma. Vzorec okvirnega sporazuma je priloga te razpisne dokumentacije.

## VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Tehnična specifikacija zaščitne gasilske obleke (priloga A)
- Osnutek okvirnega sporazuma (priloga B)
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)
- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)

## VII. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec
<b>PRILOGA 4</b>	Katalog ponujenih artiklov
<b>PRILOGA 5, 5/1</b>	Certifikati in dokazila
<b>PRILOGA 6</b>	Udeležba podizvajalcev
<b>PRILOGA 7</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 9</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobavitelja za javno naročilo »Nakup gasilskih zaščitnih oblek za leti 2024 in 2025«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik ponudnika v okvirnem sporazumu (skrbnik pogodbe):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

## NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.  
V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.



PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednji

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

za javno naročilo

**Nakup gasilskih zaščitnih oblek za leti 2024 in 2025**

0	1	2	3	4=2*3	5=4*0,05	6=4+5
Zšt.:	Naziv	Ocenjena količina	cena v EUR brez DDV/kos	skupna cena v EUR brez DDV	znesek DDV	Skupna cena v EUR z DDV
01.	Gasilska zaščitna obleka	230				

**Ponudnik navede ceno v EUR brez DDV na kos (stolpec 3) na dve (2) decimalni mesti.**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO:

**Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

## ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

**Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.**

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

## **KATALOG PONUJENIH ARTIKLOV**

Vsak del ponujene opreme posebej (jakna, hlače) mora biti predstavljen z navedbo modela obleke, opisom ponujene obleke in tehnično risbo (lahko v prilogi). Ponudnik predloži tudi vsa zahtevana dokazila in katalog proizvajalca ponujene opreme.

Gospodarski subjekt predloži tudi prospektni material.

Gospodarski subjekt katalog ponujenih artiklov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v fazi izvedbe pogodbe dolžan dobaviti v Katalogu ponujenih artiklov definirane artikle.

**CERTIFIKATI IN DOKAZILA**

Ponudnik mora predložiti dokazila o tehnični ustreznosti ponujenega blaga, in sicer:

- veljavne certifikate, ki izkazujejo skladnost ponujenih zaščitnih gasilskih oblek s standardi, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah (SIST EN 469:2020, nivo 2 (Xf2, Xr2, Y2 in Z2), Zaščitna obleka za gasilce – Zahtevane lastnosti za zaščitno obleko pri gašenju požara; SIST EN 1149-5:2018, Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil).
- dokument proizvajalca oblek o sodelovanju in nadzoru kvalitete s strani proizvajalca membrane (Gore);
- izjavo o zagotavljanju garancije (priloga 5/1).

Gospodarski subjekt certifikate in dokazila v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU GARANCIJE**

Izjavljamo, da zagotavljamo minimalno dve (2) leti garancijske dobe za gasilska oblačila, ki so predmet tega javnega naročila in naše ponudbe, šteto od dneva dobave.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE:  
Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup gasilskih zaščitnih oblek za leti 2024 in 2025«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

---

---

---

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Nakup gasilskih zaščitnih oblek za leti 2024 in 2025« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

---

Podizvajalec:

---

Žig in podpis:

---

**NAVODILO:**

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo.

## **SKUPNA PONUDBA**

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Podizvajalci (Prilogi 6 in 7)



Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka <sup>1</sup> :	

podajam naslednjo

**IZJAVO  
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA  
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

*s katero izjavljam, da poslovni subjekt*

\_\_\_\_\_ (navede se firma poslovnega subjekta)  
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_ :  
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

<sup>1</sup>Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**NAVODILO:**

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZAŠČITNE GASILSKE OBLEKE****1. ZAHTEVE**

Gasilska zaščitna obleka mora biti izdelana, označena in preizkušena skladno s standardi:

- SIST EN 469:2020, nivo 2 (XF2, Xr2, Y2 in Z2), Zaščitna obleka za gasilce – Zahtevane lastnosti za zaščitno obleko pri gašenju požara;
- SIST EN 1149-5:2018, Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- in drugimi standardi in predpisi, ki veljajo za to področje, in so navedeni v nadaljevanju.

Preizkus sestave vzorca oziroma potrdilo pooblaščen organizacije za certificiranje za zgoraj navedene standarde morajo biti predloženi ponudbi.

Pričakovana življenjska doba zaščitne obleke ne sme biti krajša od 15 let. Ponudnik predloži izjavo proizvajalca.

**2. ZAŠČITNA OBLEKA - SPLOŠNO**

Obleka je sestavljena iz jakne in hlač temno modre barve. Oblikovana mora biti tako, da nudi uporabniku kar se da neovirano gibanje. Oba dela obleke sta kompletno podložena in opremljena s kombinacijo zaščite proti vročini in zapore proti vlagi, ki je nameščena med površinskim blagom in notranjo podlogo. Posameznih delov oziroma slojev obleke se ne sme deliti z zadržkami ali gumbi ter s tem porušiti sistem zaščite skladno z zgoraj navedenimi standardi. Vsi deli obleke morajo biti trdno sešiti.

Jakna ima na desni strani držalo za gasilsko svetilko. Levo je našit žep za ročno radijsko postajo. Na obeh sprednjih delih se nahajata še dva našita žepa z votlo gubo in poklopцем. Na levem in desnem rokavu je našit žep s poklopцем. Na rami sta zanki (epoleti).

Hlače imajo dva stranska žepa in dva žepa s poklopцем na stegenskem delu. Hlačni pas je v zadnjem hlačnem delu povišan. Pas ima možnost reguliranja širine na straneh.

**3. JAKNA****3.1 Ovratnik:**

Zunanja in notranja stran ovratnika sta iz površinskega blaga. Med obema se nahaja vodna zapora. Ovratnik se vsled zaščite vratu lahko dvigne v pokončni položaj. Na zadnjem delu ovratnika se nahaja zanka za obešanje jakne na obešalo

**3.2 Ramenski del:**

Na ramenskem šivu se na obeh straneh nahajata zanki (epoleti). Namen je pritrditev oziroma usmerjanje spiralnega kabla mikrofona radijske postaje.

Na področju ramen mora biti v podlogo vstavljena dodatna zaščitna penasta podloga debeline vsaj 5 mm, ki po eni strani poveča termično zaščito, po drugi pa nudi zaščito pred padajočimi deli. Zaradi predvidene valovite strukture se tudi izboljša cirkulacija zraka. Pri izbiri materiala je potrebno upoštevati, da je vpliv na težo in na zračnost intervencijske jakne kar se da majhen.

Ramenski del je na področju, kjer se nosi izolirni dihalni aparat – naramnice - ojačan.

### 3.3 Rokav:

Na konec rokava je z notranje strani prišita manšeta. Ta je z notranje strani opremljena z vpojnostno zaporo (t.i. Anti-Wicking), s tem se izognemo vdoru vlage z delovanjem kapilarne vpojnosti na obrobi ali skozi pleten patent.

Na vpojnostno zaporo je v notranjosti rokava našit pleten patent iz aramida z zanko za palec. Pri pritrditvi pletenega patenta ne sme priti do povezave med materialom pletenega patenta z notranjo podlogo rokava. Poleg tega mora biti zagotovljeno, da notranja podloga pri oblačenju ne more biti potisnjena iz rokava.

Zaključek rokava ni cevaste oblike, pač pa je oblikovan prirezano poševno, da bolj prekrije oziroma bolj zaščiti zgornji del dlani. Del rokava je na komolcu podložen ter pokrit z ojačevalnim materialom črne barve.

Z ergonomično izdelavo rokava, predvidoma s konveksno obliko v komolcu, mora biti zagotovljeno, da pri upogibanju roke ne more priti do tega, da bi rob rokava v zapestju zdrsnil navzgor. Na levem in desnem, zgornjem delu rokava (nadlaket) se nahajata žepa z votlo gubo in poklopcem, ki poteka vzdolž rokava. Poklopce se zapira s prijemalnim trakom (ježkom).

### 3.4 Sprednji del jakne:

Na levem sprednjem delu jakne se nahaja žep za radijsko postajo z možnostjo regulacije velikosti žepa. Žep je iz površinskega blaga, predvidoma dvojnega, za boljšo stabilnost postaje. Dimenzije žepa se morajo prilagati različnim velikostim postaj. Zgoraj se postaja pritrdi z ustrezno velikim paščkom s pomočjo sprijemalnega traku (ježka). Na obleki mora biti (tudi na levi strani), na sredini med ramenskim šivom in sredinskim vzdolžnim poklopom, vodoravno fiksno pritrjena dvojna zanka za pritrditev ločenega mikrofona radijske postaje in antene radijske postaje. Spiralni kabel ločenega mikrofona poteka od postaje, pod pazduho, preko ramen (pod epoleto) do te pritrdilne zanke.

Na desni strani se nahaja še ježek za namestitev traku z imenom, velikosti približno 3 x 15 cm. Seznam imen pošlje naročnik po sklenjeni pogodbi. Ponudnik mora pri izdelavi trakov z imeni upoštevati slovensko abecedo.

Na desni strani vzdolž žepu za radijsko postajo se nahaja pritrdišče za gasilsko svetilko z zanko. Ta se spodaj dodatno pritrdi z nastavljivim paščkom s pomočjo plastičnega obroča, ki se potegne čez svetilko in pritrdi s sprijemalnim trakom (ježkom). Na desni strani pritrdišča za svetilko, je prišit manjši pašček s kovinskim polkrožnim obročkom za vpenjanje manjšega kovinskega karabina. Namenjen je za obešanje oznak za nosilce IDA.

Na desnem in levem sprednjem delu spodaj se nahajata še dva našita žepa z votlo gubo globine približno 2 cm. Pokrita sta s poklopcema ustrezne velikosti in zaprta s sprijemalnim trakom (ježkom). Na koncu obeh žepov proti zadnjemu delu obleke (bok) pod poklopcem je pašček s kovinskim karabinom, ki je namenjen obešanju rokavic.

### 3.5 Hrbet:

Na hrbtnem delu, v višini pasu uporabnika, mora biti iz površinskega blaga našit širši trak, ki tvori tunel. S tem se omogoča namestitev varovalnega pasu po EN 358. Dolžina našitega blaga je približno od 40 do 55 cm, notranja širina pa približno 10,5 cm.

Hrbet je predvidoma sestavljen iz 3 delov: srednjega in dveh stranskih (bočnih). Hrbtni del je krojen nekoliko daljše (vsaj 5 cm), da je s tem zagotovljeno optimalno prekrivanje s hlačami tudi v primeru upogibanja uporabnika.

Na hrbtnem delu pod ovratnikom je vшит trak dolžine vsaj 16 cm in višine 4 cm, ojačan z ojačitvenim materialom črne barve. Trak je namenjen za izvlek poškodovanega gasilca.

Na hrbet je natisnjen napis iz srebrnih in refleksnih črk, ki poteka pod zgornjim trojnim-refleksnim trakom. Na primernem mestu na hrbtu, ki ga predlaga ponudnik in odobri naročnik je natisnjen logotip, ki je skladen z CGP-jem Gasilske zveze Ljubljana; logotip na zahtevo ponudnika predloži naročnik. Višina črk napisa se prilagodi najdaljšemu napisu gasilskega društva v Gasilski zvezi Ljubljana. Napis pa je predviden v največ treh vrstah na primer: 1 vrsta: »GASILCI«, in druga ter tretja vrsta naziv društva. Seznam napisov predloži naročnik.

### 3.6 Zapenjanje jakne:

Jakna mora biti opremljena s kvalitetno zadrgo za zapenjanje. Zadrgra mora biti izvedena tako, da jo je v zgornjem položaju s potegom moč razpreti (t.i. varnostna zadrgra). Zadrgra sega preko šiva ovratnika in je prikrita z dvema letvicama za zapenjanje z ježkom. Ta je širok približno 3 do 5 cm in poteka po celotni dolžini zavihkov. Notranja stran obeh prednjih pokrovnih letvic in obrobe za zadrgo morajo biti izvedeni kot vpojnostna zapora. S tem se izogne vdor vlage z delovanjem kapilarne vpojnosti.

### 3.7 Podloga:

Jakna je v celoti opremljena z ognjeodporno podlogo. Podloga je našita na obrobek iz površinskega blaga, poteka okrog in okrog in je fiksno vdelana v jakno. V levi strani podloge, v višini prsi, je vdelan približno 15 x 15 cm velik stranski žep, zapiranje z zadrgo. Žep je dosegljiv pri zaprti zadrghi. Ob žepu je vшит prostor za kemični svinčnik, velikosti min. 2×12 cm. Na prednjem delu podloge je spodaj našit vsaj še en notranji žep velikosti minimalno 15 x 15 cm. Na podlogo je našita etiketa s podatki o obleki, kakršno koli besedilo mora biti v slovenskem jeziku.

Na rob podloge spodaj je vdelana vpojnostna zapora, ki je visoka vsaj 5 cm. S tem se izognemo vdoru vlage z delovanjem kapilarne vpojnosti.

Da se lahko izvaja vizualna kontrola stanja zapore za vlago oziroma membrane, mora biti na primernem mestu predvidena odprtina z zadrgo, ki mora omogočati, da se lahko membrana kontrolira z obeh strani in da se jakna pri popravilih z lahkoto in brez težav obrne. Zaščitni učinek jakne pri tem ne sme biti okrnjen.

## **4. HLAČE**

### 4.1 Pas:

Hlače imajo okrog in okrog našit pas oziroma trak, širok približno 5 cm. Zadnji del pasu je prešit z vložkom in ima v sredini zadnjega dela počez našito zanko za obešanje. Naramnice hlač so izdelane iz približno 5 cm širokega traku. Izdelane so lahko iz elastičnega materiala, lahko pa imajo tudi vшит elastični hrbtni del, ki kompenzira raztezanje pri upogibanju uporabnika. Na območju stranskih šivov sta na obeh straneh našita približno 2-3 cm široka in ustrezno dolga paščka, spajata se s sprijemalnim trakom (ježkom) ali možnost zategovanja preko samozateznega plastičnega obročka. Zraven je našit podolgovat obroč ustrezne širine, skozi katerega je vstavljen omenjen pašček, kar skupaj omogoča uravnavanje obsega pasu.

Na območju stranskih šivov pod zategovalnim pasom je na obeh straneh vшит ojačan trak iz ojačitvenega materiala črne barve. Namen traku je pritrdjevanje mikrofona radijske postaje ali zaščitnih rokavic.

### 4.2 Zapenjanje hlač:

Hlače se spredaj zapenjajo z zadrgo. Hlačni razporek je prekrit z ustrezno široko pokrovno letvico, ki se zapenja sprijemalnim trakom (ježkom). Zgornji del pokrovne letvice je na mestu prijemanja ojačan z ojačevalnim nedrsnim materialom.

#### 4.3 Žepi:

Hlače imajo dva stranska žepa. Odprtina poteka poševno od stranskega šiva. Višina žepa je približno 20 do 25 cm. Notranjost žepa je zaprta, izdelana kot votla guba. Odprtina žepa je prekrita s poklopcem, ki se zapira s sprijemalnim trakom (ježkom).

Žepa na stegenskem delu sta prišita čez stranski šiv. Izdelana sta kot žep z votlo gubo, velikost je približno 20 x 20 cm in globina približno 2 cm. Žepa sta pokrita s poklopcem in se zapreta s sprijemalnim trakom (ježkom).

#### 4.4 Ojačanje kolen:

Na področju kolen je našit material za ojačanje. Med površinskim blagom in materialom za ojačanje je vdelana dodatna zaščitna penasta podloga. S to obdelavo ne sme biti okrnjena gibljivost. Z ergonomično obdelavo kolena, predvidoma s konveksno obliko, mora biti zagotovljeno, da pri upogibu kolena rob hlač pri gležnju ne zleze gor.

#### 4.5 Rob hlač:

Kot zaščita pred obrabo z drgnjenjem je rob hlač obrobljen z ojačevalno tkanino. V notranjost hlačnice je našit patent iz aramida (podobno kot v rokavu). Pri pritrditvi patenta ne sme priti do povezave med materialom patenta z notranjo podlogo vsled preprečevanja vpojnosti vlage.

Na notranjo stran hlačnice je v razkoraku našita dodatna zaščita pred obrabo z drgnjenjem, z materialom za ojačanje.

Notranji rob hlač mora biti v celoti izveden z ustrezno visoko vpojnostno zaporo med obšivnim obrobnim trakom in med podlogo.

#### 4.6 Podloga:

Hlače so v celoti podložene.

Da se lahko izvaja vizualna kontrola stanja zapore za vlago oziroma membrane, mora biti na določenem mestu predvidena odprtina z zadrgo, ki mora omogočati, da se lahko membrana kontrolira z obeh strani in da se hlače pri popravilih z lahkoto in brez težav obrnejo. Zaščitni učinek hlač pri tem ne sme biti okrnjen.

### **5. ZAHTEVE GLEDE MATERIALOV**

#### 5.1. Splošno

Teža sestave materiala ne sme presegati 580 g/m<sup>2</sup>. Membrana je obrnjena proti podlogi, da se doseže čim večja zračnost obleke.

#### 5.2 Površinsko blago

Površinsko blago naj bo Hainsworth Titan 1220, ali enakovredno. Sestava: 89% meta-aramid, 9% para-aramid in 2% antistatična vlakna. Izvede se v t.i. ripstop vezavi z mrežo iz para-aramidnih vlaken. Teža 220 +/- 10 g/m<sup>2</sup>. Natezna trdnost vsaj 1.200 N. Tkanina mora imeti površinsko obdelavo za dolgotrajno vodo-odbojnost. Barva: temno modra.

#### 5.3 Zaporna membrana za tekočine:

Membrana naj bo Gore, Crosstech Fireblocker 2L, ali enakovredno. Membrana je sestavljena iz dveh slojev. Podporni material je netkan aramid, sestavljen iz 15% para-aramida in 85% meta-aramida. Drugi sloj je mikroporozna membrana ePTFE. Teža 140 +/- 10 g/m<sup>2</sup>.

Vsi šivi membrane morajo biti popolnoma zapečateni (povarjeni) z vsaj 20mm širokim šivnim trakom na osnovi ePTFE.

Proizvajalec oblek mora priložiti dokument o sodelovanju in nadzoru kvalitete s strani proizvajalca membrane (Gore).

#### 5.4 Podloga

Podloga proizvajalca DuPont Nomex/Viskoze FR, mešanica aramida in viskoze, ali enakovredno, tri-dimenzionalna oblika za povečanje vpojnosti znoja.

#### 5.5 Material za ojačanje

Material za ojačitve naj bo DuPont™ Nomex / Kevlar, ali enakovredno. Silikonsko ogljikovo prevlečen, odporen proti ognju, odporen proti obrabi. V črni barvi, teža pribl. 390 g / m<sup>2</sup> ± 5%

#### 5.6. Refleksni trakovi

Izvedba je trojna v barvni kombinaciji rumena/srebrna/rumena, proizvajalec 3M, Scotchlite™., ali enakovredno. Širina približno 5 cm. Razporeditev mora presegati zahteve »vidna kvadratna površina« navedene v SIST EN 469:2020. Na površinsko blago so našiti na vsakem robu. Trakovi morajo imeti perforacije, ki omogočajo boljšo prevodnost zraka.

### **6. VZDRŽEVANJE**

#### 6.1. Servis

Ponudnik je dolžan na svoje stroške usposobiti čistilni servis v Ljubljani, da bo usposobljen za pravilno čiščenje in osnovno vzdrževanje oziroma popravila zaščitnih oblek, v skladu s postopki, ki jih predvideva proizvajalec. Naročnik bo izbranemu ponudniku po podpisu pogodbe sporočil naziv čistilnice in pralnice s katero ima Gasilska zveza Ljubljana sklenjeno pogodbo.

#### 6.2 Pooblaščen oseba

Ponudnik je dolžan ob predaji oblek na svoje stroške usposobiti osebe, ki bodo s pooblastilom proizvajalca na letni ravni izvajale letne preglede dobavljenih zaščitnih oblek po predvidenih postopkih proizvajalca.

#### 6.3 Sledljivost

Proizvajalec mora zagotoviti sledljivost posameznega kosa zaščitne obleke z naprednim sistemom prepoznave (črtna koda, QR koda,...). To služi za vzpostavitev evidence čiščenja, servisiranja in pregledovanja.

#### 6.4. Garancija

Minimalna garancija za oblačila je dve (2) leti od dneva dobave. Ponudnik to potrdi z izjavo.

### **7. OSTALE ZAHTEVE**

#### 7.1 Tehnična risba

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično risbo obleke, ki jo ponuja. Risba mora ustrezati opisu obleke. Prikazati mora posebej jakna in hlače, in sicer z obeh strani (spredaj in zadaj), skladno z zahtevami navedenim v tehničnih specifikacijah.

## 7.2. Vzorec

- Ponudnik bo v fazi analize ponudb, po preverbi izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in neobstoja razlogov za izključitev, pozvan k predložitvi vzorcev ponujenega blaga, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete oz. skladnosti z razpisanimi zahtevami naročnika.
- Vzorci morajo biti novi, z letom proizvodnje 2024.

Vzorci ponujenega blaga morajo biti brezplačni. Podrobnosti glede roka in kraja predložitve vzorcev bo naročnik opredelil v pozivu ponudnikom.

## 7.3 Pakiranje

Jakna in hlače morajo biti pakirane ločeno v polivinilasti vreči za zaščito pred prahom. Na vreči mora biti na zunanji strani dobro vidno označbe, za katero osebo je in oznake velikost.

## 7.4 Merjenje

Ponudnik je dolžan sam opraviti merjenje velikosti in določitev velikostnih števil oblik na sedežu naročnika oz. po dogovoru z naročnikom. Merjenje opravi v zaporedju štirih delovnih dneh, po predhodni najavi, ki ne sme biti krajša od treh delovnih dni oz. po dogovoru z naročnikom. Za manjkajoče gasilce se izvede naknadno še dva merjenja, v dogovoru z naročnikom. Pri merjenju mora imeti ustrezno število velikostnih vzorcev, za možnost pomerjanja. Vzorci morajo pokrivati vsaj tri višine uporabnikov, ter po vsaj tri vzorce glede na obseg pasu (hlače) oziroma prsi (jakna) za vsako višino. Skupno mora torej imeti ponudnik pri merjenju vsaj devet vzorcev jaken in devet hlač.

## 7.5 Velikostne številke

Ponudnik mora omogočati različne velikosti oblik, ki pokrijejo višine uporabnikov od vsaj 165 cm do vsaj 195 cm. Obseg prsi od vsaj 80 do vsaj 135 cm, obseg pasu od vsaj 70 do vsaj 120 cm. Za vso navedeno območje mora ponudnik zagotoviti vsaj 24 različnih števil jaken in vsaj 24 števil hlač.

## **8. OBSEG DOBAVE**

Predmet ponudbe je dobava do 230 kos zaščitnih oblik za obdobje dveh let od podpisa pogodbe. V letu 2024 je ponudnik dolžan v roku, ki ni daljši od 180 dni od podpisa pogodbe, dobaviti 120 kos zaščitnih oblik. Preostale obleke se bodo naročale sukcesivno predvidoma v začetku leta 2025. Rok dobave za naslednje naročilo mora biti izvedeno v letu 2025 in ne sme biti daljši od 180 dni od danega. Naročnik si pridržuje pravico, da ob naslednjem naročilu naroči manj oblek, vendar ne manj kot skupno 180 kos.

Cena za obleko mora biti enotna, ne glede na velikosti oblek. Izjema je podaljšanje rokavov in hlačnic, kjer je dopusten dvig cene za 10%.

## **9. TEHNIČNI DEL PONUDBE**

Ponudnik mora natančno opisati zaščitno obleko v skladu z zahtevami iz te ponudbe ter predložiti vsa zahtevana dokazila in katalog proizvajalca za ponujeno opremo.

Povsod, kjer je pri opisu naveden proizvajalec in/ali tip opreme/materiala, velja dodatek »ali enakovredno ali boljše«. Naročnikova želja je, da se dobavi oprema/material navedenega proizvajalca, kar pa ni pogoj. Oprema drugega proizvajalca po tehničnih karakteristikah ne sme bistveno odstopati od navedene v razpisni dokumentaciji. To pomeni, da ponujena oprema po tehničnih karakteristikah (teži, dolžini, širini, višini, hitrosti, toplotni prevodnosti, specifični moči, nosilnosti, lastni teži, potezni oz. vlečni sili, strižni in razpiralni ter dvigalni sili itd), ne odstopa več kot 10 % od tehničnih karakteristik želene opreme/materiala, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v primeru, da je

oprema/material drugega proizvajalca, za to opremo v ponudbi navesti tehnične karakteristike, s katerimi bo dokazoval tehnično ustreznost.



**PRILOGA B**  
**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**Gasilska zveza Ljubljana**

**Vojkova cesta 19**

**1000 Ljubljana**

Davčna št.: SI 91098769

Matična št.: 5022711, ki jo zastopa predsednik Anže Bitenc

(v nadaljevanju »**naročnik**«)

ter

.....,

matična številka: .....,

davčna številka: .....,

TRR: .....,

ki ga zastopa .....

(v nadaljevanju »**dobavitelj/izvajalec**«)

Sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI GASILSKIH ZAŠČITNIH OBLEK V LETIH 2024 IN 2025**

**1.člen: PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za »**GASILSKE ZAŠČITNE OBLEKE ZA POTREBE GASILSKE ZVEZE LJUBLJANA ZA LETI 2024 IN 2025**«, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da so sredstva za dobave blaga, ki so predmet tega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2024.
- da se sredstva za nakup zaščitnih oblek v letu 2025 zagotovijo v finančnem načrtu Gasilske zveze Ljubljana;
- da bo naročnik opravil nakupe v posameznem letu le do višine sredstev, predvidenih v proračunu tekočega leta;
- da je predmetna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudba dobavitelja št. .... z dne ..... sestavni del tega sporazuma.

**2.člen PREDMET SPORAZUMA**

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja posameznega naročila nakupa in dobave gasilskih zaščitnih oblek.

Predmet sporazuma, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika izhajajo iz splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa tehničnih specifikacij blaga, ki so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka

\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ki sta prilogi tega sporazuma.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno za leto 2025 ne more v naprej točno določiti potreb po dobavi gasilskih zaščitnih oblek, ki so predmet tega sporazuma.

Predmet sporazuma je dobava predvidoma do 230 kos zaščitnih oblek za obdobje enega (1) leta od podpisa sporazuma.

V letu 2024 je dobavitelj dolžan v roku 180 dni od podpisa sporazuma, dobaviti 120 kos zaščitnih oblek.

Preostale obleke se bodo naročale sukcesivno predvidoma v začetku leta 2025 glede na dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem sporazumom, vendar največ do višine ocenjene vrednosti nakupov za posamezno proračunsko leto.

Rok dobave za naslednje naročilo mora biti izvedeno v letu 2025 in ne sme biti daljši od 180 dni od oddanega naročila (tj. naročila oblek v letu 2025). Naročnik si pridržuje pravico, da ob naslednjem naročilu naroči manj oblek kot ob prvi dobavi, vendar ne manj kot 60 (torej skupno ne manj kot 180 kos v celotnem obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma), vse v skladu s povabilom naročnika št.... z dne ....., ponudbo dobavitelja št..... z dne ..... ter veljavnimi predpisi, dokumentacijo tega postopka naročanja in določbami te pogodbe.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje plačati le dobavljene gasilske zaščitne obleke.

### 3.člen POGODBENA CENA

Pogodbena vrednost je podana fco naročnik in vključuje vse davke in prispevke.

0	1	2	3	4=2*3	5=4*0,05	6=4+5
Zšt.:	Naziv	Ocenjena količina	cena v EUR brez DDV/kos	skupna cena v EUR brez DDV	znesek DDV	Skupna cena v EUR z DDV
01.	Gasilske zaščitne obleke	230				

Cena za obleko mora biti enotna, ne glede na velikosti oblek. Izjema je podaljšanje rokavov in hlačnic, kjer je dopusten dvig cene za 10%.

Skupna ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša .... EUR brez DDV in .....EUR z DDV (z besedo: ..... .... /100).

### 4.člen PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena plačeval po potrjenih računih, ki jih bo dobavitelj izstavil po posamezni dobavi na podlagi potrjenih dobavnic v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki ga izvajalec izda na podlagi prevzemnega zapisnika, katerega je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Izvajalec računu priloži original prevzemnega zapisnika in vso ostalo potrebno dokumentacijo.

V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati, naročnik pa je dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

## 5. člen PODIZVAJALCI

(v kolikor dobavitelj ne nastopa s podizvajalci, se ta člen briše in se členi v pogodbi ustrezno preštevilčijo)

Dobavitelj nastopa v s spodaj navedenimi podizvajalci:

- .....(polni naslov podizvajalca), za .....(navedite vrsto del, ki ga prevzema podizvajalec) v vrednosti.....EUR brez DDV oziroma .....EUR z DDV (navedite vrednost v EUR brez/z DDV);
- .....(polni naslov podizvajalca), za .....(navedite vrsto del, ki ga prevzema podizvajalec) v vrednosti.....EUR brez DDV oziroma .....EUR z DDV (navedite vrednost v EUR brez/z DDV);
- .....(polni naslov podizvajalca), za .....(navedite vrsto del, ki ga prevzema podizvajalec) v vrednosti.....EUR brez DDV oziroma .....EUR z DDV (navedite vrednost v EUR brez/z DDV);

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, k svojem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je dobavitelj predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če dobavitelj ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska e-računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjen/e račun/e podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun številka: ....., odprt pri .....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun številka: ....., odprt pri .....

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave po tej pogodbi.

## 6.člen: MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje:

- da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo prevzetih del potrebni;
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
- varovati poslovno tajnost izvajalca.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- ob vsakokratni dobavi naročniku predložil dokazilo o pridobljenem standardu SIST EN 469:2020 in SIST EN 1149-5:2018;
- vse dobave po tem sporazumu opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil okvirnega sporazuma in njegovih sestavnih delov ter veljavnih predpisih;

- nemudoma po naročnikovem pozivu na naslovu dobavitelja izmeril potrebne velikosti oblek ter zagotovil testne vzorce za pomerjanje, na podlagi katerih se določi velikost posamezne jakne in hlač posameznika;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika.

## **7.člen DOBAVA**

Dobava blaga bo potekala sukcesivno, na naslov sedeža naročnika Gasilske zveze Ljubljana, Vojkova cesta 19, 1000 Ljubljana.

Vsakokratna dobava gasilskih zaščitnih oblek mora biti v roku 180 dni od prejetega naročila.

## **8. člen PREVZEM**

Po uspešni dobavi dobavitelj in naročnik opravita primopredajo blaga ter o tem sestavita pisni zapisnik.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno blago.

## **9.člen POGODBENA KAZEN**

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil v roku, ki je določen v prejšnjem členu in bo zamujal z dobavo, pa to ne bo posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, se mu zaračuna pogodbena kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna z računom, ki ga izda naročnik.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

## **10.člen VIŠJA SILA**

Višja sila so vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge pogodbene stranke, da izpolni pogodbene obveznosti oz. so to dogodki, ki jih prizna pristojno sodišče. Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v 2 dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Pogodbeni in plačilni roki se v tem primeru podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tem sporazumu.

## **11.člen JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljeno blago nima stvarnih ali pravnih napak;

- da dobavljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma.

Garancijska doba za dobavljene gasilske zaščitne obleke je 2 leti in začne teči z dnem uspešne pisne primopredaje blaga.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost blaga.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti iz tega sporazuma, izvedel odpravo napak. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz tega sporazuma (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V kolikor dobavitelj stroškov odprave napake ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj mora zagotavljati morebitna popravila blaga še najmanj 10 let po poteku garancijske dobe.

## **12.člen FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

V roku 10 dni po podpisu sporazuma mora dobavitelj naročniku Gasilski zvezi Ljubljana izročiti finančno zavarovanje (3× bianco menica z menično izjavo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen rok za prvo dobavo.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavljena oprema ni v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja,
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost tega sporazuma.

2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Ob prevzemu naročenega blaga dobavitelj naročniku izroči finančno zavarovanje (3× bianco menica z menično izjavo) za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 15 dni dlje, kot je v sporazumu naveden garancijski rok za dobavljeno opremo. Predložitev zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za veljavnost prevzemnega zapisnika.

## **13. člen POOBLAŠČENE OSEBE**

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je .....

Kontaktne podatke: **elektronski naslov, tel:** .....

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani dobavitelja je .....

Kontaktne podatke: **elektronski naslov: ..... tel:**

Pogodbeni stranki se o morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita v roku 2 delovnih dni od zamenjave.

#### **14.člen REŠEVANJE SPOROV**

Pri tolmačenju tega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg tega sporazuma uporablja tudi celotna razpisna dokumentacija, ki je bila podlaga za sklenitev tega sporazuma.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo stvarno pristojno krajevno sodišče po slovenskem pravu.

#### **15.člen PRENEHANJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Okvirni sporazum redno preneha veljati z izpolnitvijo vseh obveznosti. Okvirni sporazum lahko preneha veljati tudi iz drugih razlogov, opredeljenih v tem okvirnem sporazumu in veljavnem ZJN-3.

V primeru razdrta okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo. V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

#### **16.člen PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničn.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **17.člen RAZVEZNI POGOJ**

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **18.člen KONČNE DOLOČBE**

Sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja 12 mesecev od podpisa sporazuma.

Če dobavitelj ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo finančnega zavarovanja posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tem sporazumu.

Morebitne spore iz sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en podpisan in žigosan izvod.

Datum:  
Številka:

**NAROČNIK**

Anže Bitenc, Predsednik GZ Ljubljana

**DOBAVITELJ**

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba dobavitelja številka..... Z dne .....
- Priloga menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku



## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam,

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Gasilska zveza Ljubljana Vojkova c. 19, 1000 Ljubljana
Poslovni račun	SI56 6100 0002 1125 589, odprt pri DH d.d.

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Nakup gasilskih zaščitnih oblek

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska \_\_\_\_\_ **EUR (10 % pogodbene vrednosti z DDV)**.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblašчам,

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Gasilska zveza Ljubljana Vojkova c. 19, 1000 Ljubljana
Poslovni račun	SI56 6100 0002 1125 589, odprt pri DH d.d.

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje **za odpravo napak v garancijskem roku**

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Nakup gasilskih zaščitnih oblek

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska \_\_\_\_\_ **EUR (10 % pogodbene vrednosti z DDV)**.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)