



JSS20034601

Številka: 430-37/2020-5 4300

Datum: 14. 02. 2020



JAVNI  
STANOVANJSKI  
SKLAD  
MESTNE  
OBČINE  
LJUBLJANA

p.p. 2012

Zarnikova 3

1000 Ljubljana

tel. h.c. 01 306 14 36

tel. tajništva 01 306 14 00

faks 01 306 14 10

e pošta jss.mol@ljubljana.si

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MOL  
ZARNIKOVA ULICA 3  
1000 LJUBLJANA**  
(v nadaljevanju »naročnik«)

v sodelovanju z

NaNovo, Zavod za razvoj prostorske kulture, Tržaška 63, Ljubljana  
(v nadaljevanju »NaNovo«)

razpisuje

**ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO  
NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA - PESARSKA**

Pripravila:  
Karmen Pintar Oblak

Svetnik za stanovanjske zadeve  
– vodja službe



Aleš Tomažin (V imenu: Sašo  
Rink)  
Podsekretar za stanovanjske  
zadeve – Vodja sektorja

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zavodom NaNovo

## 1. NATEČAJNI POGOJI

1.	<b><u>KAZALO</u></b>	
1.	<b>KAZALO</b>	2
2.	<b>POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV</b>	4
2.1.	<b>Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:</b>	4
2.2.	<b>Predmet in vrsta natečaja:</b>	4
2.3.	<b>Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu:</b>	4
2.4.	<b>Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja:</b>	4
2.5.	<b>Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:</b>	4
2.6.	<b>Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:</b>	4
2.7.	<b>Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalca:</b>	5
2.8.	<b>Identificiranje avtorjev</b>	5
3.	<b>OPREDELITEV POJMOV</b>	6
4.	<b>NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja</b>	9
4.1.	<b>Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije</b>	9
4.2.	<b>Vrsta in predmet natečaja</b>	9
4.3.	<b>Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja:</b>	9
4.4.	<b>Pravne in normativne podlage</b>	9
4.5.	<b>Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalec, izvedenci in skrbnik</b>	10
4.6.	<b>Ocenjena vrednosti investicije in ciljna vrednost projektne dokumentacije</b>	10
4.7.	<b>Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila</b>	11
4.8.	<b>Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci</b>	11
4.9.	<b>Ogled lokacije in posvet</b>	12
4.10.	<b>Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila</b>	12
4.11.	<b>Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij</b>	12
4.12.	<b>Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila</b>	12
4.13.	<b>Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije ter možnost spremembe, dopolnitve in umika</b>	12
4.14.	<b>Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom</b>	13
4.15.	<b>Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo</b>	13
4.16.	<b>Nagrade, priznanja in odškodnine</b>	14
4.17.	<b>Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti</b>	14
4.18.	<b>Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo</b>	18
4.19.	<b>Pravno varstvo</b>	18
4.20.	<b>Zaključek natečaja</b>	19
4.21.	<b>Razstava</b>	19
4.22.	<b>Izplačila NAGRAD IN PRIZNANJ</b>	19

4.23.	Prenos avtorskih pravic	20
4.24.	Pogajanja in oddaja naročila	21
5.	NATEČAJNI ROKI	23
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	24
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	24
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije:	26
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	27
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	27
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	28
8.	PRILOGE	30
Priloga	KONTAKT šifra:	31
Priloga	AVTOR šifra:	32
Priloga	PONUDBA šifra:	34
Priloga	REFERENCE	36
Priloga	POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI	38
Priloga	ESPD OBRAZEC	42
Priloga	POOBLASTILO PRAVNE OSEBE	43
Priloga	POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE	44
Priloga	VZOREC POGODBE	45
Priloga	IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH	68

## **2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV**

### **2.1 Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:**

#### **JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

Zarnikova ulica 3

1000 Ljubljana

v sodelovanju z

#### **NANOVO, ZAVOD ZA RAZVOJ PROSTORSKE KULTURE**

Tržaška 63

1000Ljubljana

### **Predmet in vrsta natečaja:**

Odprti, enostopenjski, projektni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izdelovalca projektne dokumentacije za:

#### **STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA – PESARSKA**

### **2.2. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu:**

- 1. nagrada 9.000 EUR
- 2. nagrada 7.200 EUR
- 3. nagrada 5.400 EUR
- tri priznanja po 2.700 EUR
  
- 19 odškodnin po 700 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 19 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža. Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

### **2.3. Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja:**

Natečaj poteka v skladu s točko a) 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj, ki je del postopka za oddajo javnega naročila storitev. Naročnik bo po zaključku natečaja izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. gospodarskim subjektom, ki mu je bila priznana usposobljenost.

### **2.4. Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:**

Natečajno gradivo se prevzame preko povezave s Portala javnih naročil na spletno stran naročnika [www.jssmol.si](http://www.jssmol.si).

### **2.5. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:**

Natečajni elaborat mora prispeti najpozneje do **17.4.2020 do 16.00 ure**, maketa mora prispeti najpozneje do **5.5.2020 do 16:00 ure**, oboje ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema naročnik, Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na naslovu Zarnikova 3, Ljubljana.

## **2.6. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalca:**

Predsednik ocenjevalne komisije: prof. Janez Koželj, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije: doc. mag. Andrej Černigoj, univ. dipl. inž. arh.

Član: Sašo Rink, univ. dipl. prav. (JSS MOL)

Članica: Vojka Močnik, univ. dipl. inž. arh. (JSS MOL)

Članica: dr. Andreja Zapušek Černe, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Namestnica članov: Jožica Kuntarič, univ. dipl. inž. arh. (JSS MOL)

Namestnik članov: Dušan Kajzer, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec: Damijan Gašparič, univ. dipl. inž. arh., MArch

Izvedenec za osončenje: Urh Vidmar, dipl. ing. pom.

Izvedenka za OPN: mag. Maja Brusnjak Hrastar, univ. dipl. inž. arh.

Izvedenec za oceno investicije: Miha Prašnikar, grad. inž, kom. inž.

Skrbnik natečaja: Maj Juvanec, univ. dipl. inž. arh.

Skrbnik javnega naročila: Karmen Pintar Oblak, univ. dipl. prav. (JSS MOL)

## **2.7. Identificiranje avtorjev**

V zaključnem poročilu in na razstavi bodo objavljena imena vseh avtorjev, tako prejemnikov nagrad in priznanj kot tudi nenagrajenih elaboratov.

### **3. OPREDELITEV POJMOV**

**Natečaj** je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in izdelovalca projektne dokumentacije (Pravilnik o javnih natečajih, 21. člen) ter pomeni projektni natečaj v skladu s 17. točko, 2. člena ZJN-3.

**Natečajniki** so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/).

**Gospodarski subjekt** (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

**Projektant** je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ - 3. člen (pomen izrazov) 34. točka) in v skladu z 8. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

**Avtor** je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

**Izvirno avtorsko delo** je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predhodno obstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

**Prenos materialnih avtorskih pravic** z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

**Dokumentacija za razpis natečaja in oddajo javnega naročila** pomeni vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3), vključno z natečajnim gradivom (Pravilnik o javnih natečajih 38. člen), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih 2, 3 in 4 ter dokumentacijo, ki izkazuje, da pri gospodarskem subjektu ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja in oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Natečajni pogoji
2. Natečajna naloga
3. Natečajne podloge
4. Natečajne priloge

**1. Natečajni pogoji** so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

**2. Natečajna naloga** predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen).

3. **Natečajne podloge** so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.
4. **Natečajne priloge** so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

**Natečajno ponudbena dokumentacija** pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi ponudba.

**Natečajni elaborat** (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v Natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

**Spremljajoča ponudbena dokumentacija** je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v Natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, ponudba, ESPD obrazec ipd.).

**Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija** v skladu s 29. točko, 1. odstavka 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo ki:

Izpolnjuje pogoje prvega preizkusa in:

je prispela pravočasno,

je anonimna in

ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,

Izpolnjuje pogoje drugega preizkusa in jo je predložil natečajnik oz. gospodarski subjekt, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:

glede vodje projekta,

glede gospodarskega subjekta,

glede referenc,

glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,

glede nasprotja interesov oz. korupcije in

glede drugih zahtev navedenih v okviru drugega preizkusa.

O vseh ostalih zahtevah, navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

**Nebistvene sestavine** so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

**Anonimnost** pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4.točke 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

**Ocenjevalna komisija** pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika *Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

**Strokovna komisija** pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (66. člen ZJN-3).

**Merila za ocenjevanje** so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 7. točka 84. člena ZJN-3*).

**Zmagovalec** je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

**Nagradno odškodninski sklad** je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

**Nagradni sklad** je sestavljen iz treh denarnih nagrad in priznanj.

**Odškodninski sklad** je namenjen izplačilu odškodnin.

**Nagrada** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

**Priznanje** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

**Odškodnina** predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

**Bruto bruto vrednost** pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke vključno z morebitnim DDV.

**Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom** je dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalce) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj (*60. člen Pravilnik o javnih natečajih, 90. člen ZJN-3*).



#### **4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja**

##### **4.1. Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije**

###### **JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

Zarnikova ulica 3

1000 Ljubljana

v sodelovanju z NaNovo, Zavod za razvoj prostorske kulture, Tržaška cesta 63, Ljubljana.

##### **4.2. Vrsta in predmet natečaja**

Odprti, enostopenjski, projektni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izdelovalca projektne dokumentacije za:

###### **STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA - PESARSKA**

##### **4.3. Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja**

Natečaj poteka v skladu s točko a) 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj, ki je del postopka za oddajo javnega naročila storitev. Naročnik bo po zaključku natečaja izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. gospodarskim subjektom, ki mu/jim je bila priznana usposobljenost.

##### **4.4. Pravne in normativne podlage**

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov, še zlasti pa:

Splošno:

- Zakon o urejanju prostora - 2,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Obligacijski zakonik,
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Zakon o javnem naročanju,
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov,
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- Uredba o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč,
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

- Univerzalna stanovanjska graditev, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,
- SIST ISO 21542:2012 Building construction – Accessibility and usability of the built environment, SIST ISO 21542:2012, Gradnja stavb - Dostopnost in uporabnost grajenega okolja,
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb,
- Stanovanjski zakon,
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah,
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah,
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
- Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- SIST 1186:2016, Talni taktilni vodilni sistem za slepe in slabovidne,
- Načrtovanje in prilagajanje grajenega okolja v korist funkcionalno oviranim ljudem - priročnik, Urbani izziv publikacije, 2000,
- Z belo palico po mestu, Priročnik za načrtovanje talnega taktilnega vodilnega sistema, Zavod DOSTOP in Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije, 2016,
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste,
- Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, Ministrstvo za infrastrukturo, avgust 2017
- Infrastruktura za pešce, Splošne usmeritve (Ministrstvo za infrastrukturo, Ljubljana, avgust 2017)
- OPN MOL strateški del in izvedbeni del,
- Odlok o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana
- ter razpisno dokumentacijo (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštete predpise natančneje določa merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

#### **4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalec, izvedenci in skrbnik**

Predsednik ocenjevalne komisije: prof. Janez Koželj, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije: doc. mag. Andrej Černigoj, univ. dipl. inž. arh.

Član: Sašo Rink, univ. dipl. prav. (JSS MOL)

Članica: Vojka Močnik, univ. dipl. inž. arh. (JSS MOL)

Članica: dr. Andreja Zapušek Černe, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Namestnica članov: Jožica Kuntarič, univ. dipl. inž. arh. (JSS MOL)

Namestnik članov: Dušan Kajzer, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec: Damijan Gašparič, univ. dipl. inž. arh., MArch

Izvedenec za osončenje: Urh Vidmar, dipl. ing. pom.

Izvedenka za OPN: mag. Maja Brusnjak Hrastar, univ. dipl. inž. arh.

Izvedenec za oceno investicije: Miha Prašnikar, grad. inž. kom. inž.

Skrbnik natečaja: Maj Juvanec, univ. dipl. inž. arh.

Skrbnik javnega naročila: Karmen Pintar Oblak, univ. dipl. prav. (JSS MOL)

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

#### **4.6. Ocenjena vrednosti investicije in ciljna vrednost projektne dokumentacije**

Ocenjena vrednost projektne dokumentacije območja (za vsa opravila po pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, ki se nahaja v prilogi VZOREC POGODBE) ne sme preseči 4 % ocenjene vrednosti investicije GOI za gradnjo stanovanjske soseske Litijska - Pesarska.

GOI dela obsegajo: vsa pripravljalna, gradbena, obrtniška, inštalacijska in zaključna dela na gradbišču z zunanjo ureditvijo gradbene parcele, vključno z zunanjimi parkirišči in potrebnimi komunalnimi hišnimi priključki, prometno, komunalno, energetska infrastrukturo območja s priključitvijo na javno infrastrukturo in se deli na vrednost GOI za nadzemni del in zunanjo ureditev

Ciljna investicijska vrednost **podana s strani naročnika** je omejena z naslednjimi zneski (v EUR/m<sup>2</sup>, zneski so brez DDV):

Nadzemni stanovanjski del do 1.050 EUR/m<sup>2</sup> neto uporabne tlorisne površine stanovanj,

Nadzemni nestanovanjski del, zgrajen do 3. gradbene faze, do 520 EUR/m<sup>2</sup> neto uporabne tlorisne površine nestanovanjskega dela,

Garažni del do 390 EUR/m<sup>2</sup> neto tlorisne površine,

Zunanja ureditev do 120 EUR/m<sup>2</sup> površine zunanje ureditve.

Neto uporabna tlorisna površina stanovanj je površina stanovanj, izračunana skladno s SIST ISO 9836, indikator 5.1.7, in sicer je to del neto tlorisne površine stanovanj z upoštevanjem površin a, b in c (površina stanovanj z upoštevanjem površine lož, balkonov, teras in shramb brez redukcijskih faktorjev).

#### **4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila**

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani naročnika: [www.jssmol.si](http://www.jssmol.si).

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

#### **4.8. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci**

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Gospodarski subjekt lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z *81. členom ZJN-3* uporabi tudi zmogljivosti drugih subjektov.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov** – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Skupina gospodarskih subjektov nastopa v skladu z določili ZJN-3 in pod pogoji navedenimi v poglavju 1 Priloge NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI te razpisne dokumentacije.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi **gospodarski subjekt s podizvajalci**. Gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3 in pod pogoji navedenimi v poglavju 2 Priloge NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt, ki bo nastopal v okviru skupine gospodarskih subjektov oz. kot gospodarski subjekt s podizvajalci, bo pred pristopom k pogajanjem naročniku v zahtevanem roku dostavil še preostale dokumente navedene v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI.

#### **4.9. Ogled lokacije in posvet**

Organiziran ogled lokacije in posvet ni predviden.

#### **4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila**

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila natečajno ponudbene dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

#### **4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij**

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

#### **4.12. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila**

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika, v publikacijah naročnika ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

#### **4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije ter možnost spremembe, dopolnitve in umika**

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do vsakokratnega roka za oddajo:

##### **Oddaja natečajne dokumentacije brez makete**

Natečajni elaborat mora prispeti najpozneje do **17.4.2020 do 16:00 ure**.

##### **Oddaja makete**

Maketa mora prispeti najpozneje do **5.5.2020 do 16:00 ure**.

Natečajna dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, na naslovu Zarnikova 3, Ljubljana**, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred skrajnim rokom oddaje.

#### **4.14. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom**

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in predhodni preizkus v okviru katerega bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 4.13, ki bodo kršile anonimnost, ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile predhodnega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranim v točki 4.13, ocenjevalna komisija ne bo odpirala, pri čemer bo naročnik v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov naveden v kontaktu pozval, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.14. **V primeru da bodo v natečajni elaborat vključeni grafični prikazi, ki ne upoštevajo navodil iz točke 6.1. (npr. na plakatih, v mapi), bodo tovrstni prikazi pred začetkom ocenjevanja prekriti oz. odstranjeni.**

Po izvedenem predhodnem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo hranil skrbnik javnega natečaja, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

#### **4.15. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo**

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg/.dxf in xls. datoteke.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru, potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšje zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, ki bo prestal ugotavljanje sposobnosti, bo pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

#### 4.16. Nagrade, priznanja in odškodnine

Razpisani nagradni sklad (nagrade in priznanja):

- 1. nagrada	9.000 EUR
- 2. nagrada	7.200 EUR
- 3. nagrada	5.400 EUR
- tri priznanja po	2.700 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 29.700 EUR

Razpisani odškodninski sklad:

19 odškodnin po 700,00 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 13.300 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 19 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža. Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano** in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. V primeru, da je v ocenjevanje sprejetih manj kot 12 elaboratov ima Ocenjevalna komisija ima pravico nagradni sklad sorazmerno zmanjšati, lahko pa nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

#### 4.17. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti

Podlaga za identificiranje avtorjev, ugotavljanje razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, ter izpolnjevanje ostalih zahtev naročnika, je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. V okviru odpiranja ponudb, ki ga izvede ocenjevalna komisija ali strokovna komisija se izvede identificiranje avtorjev, na podlagi odpiranja vseh kuvert AVTOR, evidentiranje dokumentov iz kuvert NAKNADNI PREIZKUS pa samo za nagrajene elaborate. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. V zaključnem poročilu se objavijo imena vseh avtorjev.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 izvedel ugotavljanje sposobnosti samo za prejemnike nagrad ter preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz prejete natečajno ponudbene dokumentacije. Če so predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik natečajnika v skladu s 89. členom ZJN-3 preko naslova avtorjev (priloga PONUDBA) pozove, da manjkajoče dokumente dopolni, vendar samo, če določenega dejstva naročnik ne bo mogel preveriti sam. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je prišlo do računske napake, jo bo odpravil v skladu z določili ZJN-3.

V primeru, da natečajno ponudbeno dokumentacijo odda skupina gospodarski subjektov, se ugotavljanje sposobnosti izvede za vse gospodarske subjekte v sestavu prejemnika nagrade. V primeru, da natečajno ponudbeno dokumentacijo odda gospodarski subjekt s podizvajalci, se ugotavljanje sposobnosti izvede za gospodarski subjekt prejemnik nagrade in vse njegove nominirane podizvajalce.

Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju. Način ugotavljanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi in v prilogi POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI.

Ugotavljanje sposobnosti poteka v dveh delih in obsega:

**1.del – Ugotavljanje in preverjanje razlogov za izključitev v skladu s 75. členom ZJN-3, upoštevajoč ESPD točke A, B, C1, C2 in D iz priloge POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI obsega spodnje pogoje:**

**ESPD Točka A.,** razlogi povezani s kazenskimi obsodbami (zajema celoten 1. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

**ESPD Točka B.,** razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost (zajema celoten 2. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

**ESPD Točka C1.,** razlogi povezani z insolventnostjo (točka b., 6. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

**ESPD Točka C2.,** razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3), pri čemer se zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta ne sme nastopati oseba, ki:
  - je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu natečaja oz. je njegov skrbnik;
  - je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika;
  - je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja;
  - je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
  - je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu - projektantu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
  - je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem in izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v smislu 103. člena ZJN-3: npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti.
  - je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
  - natečajne naloge
  - strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog niso izključeni)

2. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta lahko nastopa oseba, ki je za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovala strokovne preveritve za natečajno območje, izdelane na ravni IZP (variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za razpis natečaja pod naslednjimi pogoji:
  - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
  - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje, in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja in kršila druga načela javnega naročanja,
  - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu naročnika ves čas trajanja natečaja.

**ESPD Točka D.**, nacionalni razlogi za izključitev povezani z negativnimi referencami in prekrški v zvezi s plačili za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

Preverjanje A, B, C1 ali D se izvede za vse fizične in pravne osebe gospodarskega subjekta, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem.

V primeru, da natečajnik oz. gospodarski subjekt preverjanja razlogov za izključitev ne prestane, izgubi pravico do nagrade ali priznanja, če pa je razlog za izključitev neizpolnjevanje zahtev iz kategorij ESPD: A, B, C1 ali D pa sicer zgubi pravico do nagrade, obdrži pa pravico do priznanja, pod pogojem, da je bila podeljena vsaj ena nagrada.

**2.del – ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3** upoštevajoč ESPD - DODATNI POGOJI iz priloge POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI in sledeče pogoje:

### **1. Vodja projekta mora biti avtor natečajnega elaborata in mora biti vpisan v imenik ZAPS.**

Vodja projekta mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projekta v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Pooblaščen arhitekti ali krajinski arhitekti, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI (za arhitekto državljanke članic EU, EGP in Švice).

### **2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja.**

Preverjanje opravi naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv naročnika, v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja.



3. **Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini.** Strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede naročnik preko imen avtorjev.
4. Za dokazovanje tehnične sposobnosti nominiranega pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture (priloga PONUDBA) se zahteva predložitev dokazil za najmanj eno referenco v vlogi:
  - **pooblaščenega arhitekta** za načrt arhitekture (1 točka 4. člena ZAID) za faze načrta DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji **odgovornega projektanta arhitekture** za faze načrta PGD in PZI) ali
  - **vodje projekta** (3. točka 12. člena GZ) za faze načrta DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji **odgovorni vodja projekta** za faze načrta PGD in PZI ali primerljiva vloga v tujini kot npr. *head architect*).
  - Predmet reference je projektiranje realizirane gradnje objekta z bruto tlorisno površino nadzemnega dela vsaj 900 m<sup>2</sup>, pri čemer je bilo pravnomočno uporabno dovoljenje pridobljeno po 1.1.2008. Kot primerljiv objekt se po klasifikaciji vrst objektov CC SI upoštevajo naslednje oznake: CC SI 112 (večstanovanjske stavbe), CC SI 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), CC SI 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev), CC SI 12120 (druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev), CC SI 122 (poslovne in upravne stavbe), CC SI 12610 (stavbe za kulturo in razvedrilo), CC SI 12620 (muzeji in knjižnice), CC SI 12630 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC SI 12640 (stavbe za zdravstveno oskrbo).
  - Nominirani pooblaščen arhitekt se izkaže s predložitvijo lastne izjave (PRILOGA REFERENCE).

Referenco se bo na poziv naročnika v fazi naknadnega preizkusa dodatno izkazovalo kumulativno z naslednjimi dokazili:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Če je bil objekt zgrajen, pravnomočno uporabno dovoljenje pa ni bilo izdano zaradi razlogov, ki niso na strani projektanta, lahko gospodarski subjekt, za isti objekt predloži potrjeno referenco s strani stečajnega upravitelja ali druga dokazila, ki izkazujejo zaključenost dela po pogodbi in sicer kvaliteto izdelave PZI in opravljenega nadzora pri izvedbi objekta.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti za sodelovanje ne prestane, izgubi pravico do nagrade.

V primeru, da ugotavljanja sposobnosti ne prestane nobeden od prejemnikov nagrad, se ugotavljanje sposobnosti izvede tudi za vse najvišje uvrščene enakovredne prejemnike priznanj, ki so bili s strani ocenjevalne komisije ocenjeni kot primerni za izvedbo.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo, ali ponarejeno, ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. gospodarski subjekt izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

Referenca, priznana v fazi natečajnega postopka se bo štela za izpolnjeno/priznana tudi v postopku s pogajanji brez predhodne objave.

#### **4.18. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo**

V primeru, da natečajnik oz. gospodarski subjekt zmagovalec ne prestaneta preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu. Po zaključenem ugotavljanju sposobnosti bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

#### **4.19. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom ali
- objavo odločitve o oddaji javnega naročila,

se lahko vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance in JSS MOL.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija,  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X,  
IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802  
Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer zadnji del sklica (zadnjih 8 cifer, od katerih sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila), predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevek za revizijo, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primeru, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezno plačana, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN, zavrzel.

#### **4.20. Zaključek natečaja**

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom, v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti, naročnik obdrži po en izvod digitalnega nosilca in A3 elaborat od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za svoj arhiv. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo pri naročniku. Po tem roku naročniki za gradivo ne odgovarja.

#### **4.21. Razstava**

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedena v prilogi AVTOR.  
Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani naročnika.

#### **4.22. Izplačila NAGRAD IN PRIZNANJ**

Izplačevalec nagrad in priznanj je naročnik.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade in priznanja se izplačajo gospodarskemu subjektu oziroma avtorjem. Z avtorji se sklene avtorska pogodba. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Odškodnine se izplačajo poslovnemu subjektu v sestavi natečajnika, ki ga določijo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR). Z njimi se sklene pogodba o izplačilu odškodnine. V osmih dneh po zaključku razstave lahko avtorji naročniku predlagajo tudi drugačen način izplačila (npr. izplačilo po posameznih deležih posameznim avtorjem, avtorsko pogodbo, ...). Naročnik presodi ustreznost predloga in ga lahko tudi zavrne, če to predstavlja nesorazmerno povečano obremenitev za naročnika.

Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja naročniku pošlje Eračun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: \_\_\_\_\_ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/priznanja /odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV. Nagrada ali priznanje bo izplačana/o 30. dan po prejemu računa, oz. prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan. Vloga za revizijo zadrži izplačilo nagrad in priznanj.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in eventualnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevke za izplačilo ugasne.

#### **4.23. Prenos avtorskih pravic**

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

Imetnik avtorskih pravic jamči naročniku, da natečajni elaborat predstavlja izvorno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb.

Avtorji nagrajenega natečajnega elaborata, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, s katerim naročnik sklene pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije, prenesejo vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP izključno in neomejeno na gospodarski subjekt, to je na projektanta po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, ter se strinjajo z nadaljnjim prenosom teh pravic s projektanta na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 22. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije. Prenos pravic šteje za opravljen z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in projektantom, vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih. Če je projektant po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije sam avtor natečajnega elaborata, se z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije (vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih) njegove materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP neposredno prenesejo na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 22. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

Prenos materialnih avtorskih pravic s projektanta na naročnika zajema (pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije) vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, z izjemo pravice predelave, vsebinsko upoštevajoč izjeme v zvezi s pravico predelave, ki so določene v pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije. Prenos pravic je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija. Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprijekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr.

dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika. Kljub vsebinski in časovni omejitvi prenesenih pravic na naročnika v obsegu, ki je bistven za doseg namena pogodbe, projektant dovoljuje, da lahko naročnik katalog skic iz komercialno tehnične dokumentacije (a. in b. alineja B točke 4. člena vzorca pogodbe) v obliki, ki ne omogoča nepooblaščen uporabe s strani tretjih oseb, razpošilja in objavlja v interne študijsko izobraževalne namene (to je za predstavitve izvedenih projektov naročnikom, ki so zavezani k spoštovanju pravil javnega naročanja) ali komercialne namene (za namen prodaje/oddaje stanovanj).

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije iz razlogov po 1. in 2. odst. 20. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, projektant kot imetnik materialne avtorske pravice predelave izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije dokonča z drugim projektantom.

Projektant s sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun v skladu z obstoječo zakonodajo izvede potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege na zgrajenem objektu iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe in zunanjo ureditev. Naročnik se pri tem obveže, da bo v primeru potrebe po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil projektanta in ga prednostno pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameranih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) delovnih dni. V primeru, da projektant ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, lahko naročnik zavrne sodelovanje in pridobi ponudbo s strani drugega ponudnika.

#### **4.24. Pogajanja in oddaja naročila**

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. gospodarskim subjektom, ki mu je bila priznana usposobljenost. Če gre za več enakovredno uvrščenih gospodarskih subjektov, naročnik vse enakovredno uvrščene gospodarske subjekte povabi k pogajanjem.

Gospodarski subjekt bo pred pristopom k pogajanjem naročniku na poziv dostavil:

- podpisano izjavo o lastniških razmerjih (priloga IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERNOSTI) in,
- preostale dokumente navedene v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI, če nastopa kot skupina gospodarskih subjektov ali s podizvajalci.

Gospodarski subjekt mora na povabilo k pogajanjem odgovoriti v roku, navedenem v vabilu k pogajanjem. Če gospodarski subjekt v danem roku ne odgovori, ali če odgovori, da ni zainteresiran za izdelavo projektne dokumentacije, ali če po podpisu pogodbe v postavljenem roku ne dostavi zahtevanih dokumentov, bo tak gospodarski subjekt izločen iz nadaljnjih pogajanj. Naročnik v postopek pogajanj brez predhodne objave povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt oz. natečajnika v vrstnem redu kot je določen z zaključnim poročilom. Naročnik ne sme skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom, ki mu je bila priznana usposobljenost, pod boljšimi pogoji, kot so bili predloženi višje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

Rok veljavnosti ponudbe za izvedbo javnega naročila (priloga PONUDBA), ki je izhodišče za podpis pogodbe, mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani gospodarski subjekt uredila s podpisom pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, katere vzorec je del razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila (priloga VZOREC POGODBE).

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem in bo učinkovala od trenutka sklenitve pod pogojem, da gospodarski subjekt naročniku najkasneje v 20 dneh po podpisu pogodbe dostavi:

- finančno zavarovanje (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z zakonodajo (osnovno zavarovanje) in dozavarovanjem do višine skupne pogodbene vrednosti z DDV,

kopijo pogodbe o prenosu avtorskih pravic, iz katere je razvidno, da vsi avtorji v sestavi gospodarskega subjekta, vključno z morebitnimi zaposlenimi, na gospodarski subjekt izključno in neomejeno prenašajo vse materialne avtorske pravice v obsegu, kot izhaja iz točke Prenos avtorskih pravic te razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve ponudnikovega jamstva iz 3. odst. 22. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

V primeru neizpolnitve kateregakoli od gornjih pogojev v postavljenem roku se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v posledici česar lahko naročnik pristopi k pogajanjem z ostalimi gospodarskimi subjekti, in sicer po vrstnem redu njihove uvrstitve v postopku natečaja.

Po zaključenem postopku bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval, ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil izbranega ponudnika.

## 5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		Na dan objave na portalu javnih naročil:
Organizirani ogled lokacije in posvet		Ni predviden
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		5.3.2020 do 23.59 ure
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		12.3.2020
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj		10.4.2020 do 15.00 ure
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja		13.4.2020
<b>Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije brez makete</b>		<b>17.4.2020 do 16:00</b>
<b>Oddaja makete</b>		<b>5.5.2020 do 16:00</b>
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	Junij 2020
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	Julij 2020

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

## 6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

### 6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora biti predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli. Zaradi želje po sorazmerni razbremenitvi natečajnikov je v natečajno gradivo prepovedano vključevati 3D vizualizacije natečajnih rešitev. Preproste 3D pojasnilne sheme / skice so dovoljene. 2D prikazi (npr. tlorisi, prerezi, fasade) naj bodo izdelani v preprosti črtni risbi. Za potrebe osončenja se na CD odda geopozicioniran volumetrični 3D model (s prikazom oken) v DWG ali DXF obliki. Gradivo, ki teh navodil ne bo upoštevalo bo v skladu s točko 4.14. prekrito oz. odstranjeno in ne bo predmet ocenjevanja.

	ŠT.	OBLIKA	VSEBINA
PANOJI	2 obvezna panoja, (dodatni panoji po presoji natečajnika)	<ul style="list-style-type: none"><li>• kaširani na plošče</li><li>• <u>horizontalni format</u>, dimenzije: 100/70 cm</li><li>• prikaz severa</li><li>• po priloženi prilogi C_4_PANOJI SHEMAJSKI PRIKAZ VSEBINE</li><li>• šifra natečajnega elaborata</li><li>• ureditvena situacija mora biti na panoju 1 levo zgoraj, ostalo vsebino lahko natečajnik smiselno prilagodi svoji rešitvi</li></ul>	<p>PANO 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• situacija (tloris pritličja) z zunanjo in prometno ureditvijo M 1 : 500 (obvezen prikaz levo zgoraj)</li><li>• katalog tipičnih stanovanj v skladu z natečajno nalogo, M 1 : 100</li><li>• preproste 2D in 3D pojasnilne sheme po izboru natečajnika</li></ul> <p>PANO 2 in OSTALI PANOJI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tlorisi vseh etaž objektov, M 1 : 200,</li><li>• tloris kletne etaže, M 1 : 200</li><li>• dva značilna prereza, M 1 : 200</li><li>• vse značilne fasade, M 1 : 200</li><li>• preproste 2D in 3D pojasnilne sheme po izboru natečajnika</li></ul>
MAPA	(se oddaja v elektronski .pdf obliki) in 3 izvodih v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"><li>• format A3,</li><li>• šifra natečajnega elaborata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata,</li><li>• tehnično poročilo in načrti naj vsebujejo vse elemente, materiale in pomembnejše dimenzije, da bo naročnik lahko preveril oceno vrednosti natečajne rešitve.</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• vse pomanjšane grafične risbe,</li> <li>• skice, sheme in druge prikaze za učinkovito obrazložitev natečajne rešitve,</li> <li>• splošen opis prostorske in arhitekturne zasnove, opis ureditve celotnega območja (dostopi, prometne rešitve, zunanja ureditev ...),</li> <li>• opis razporeditve programskih sklopov in funkcionalnih povezav,</li> <li>• opis trajnostnega vidika in ekonomičnosti</li> <li>• opis drugih bistvenih sestavin zasnove (funkcionalna in oblikovna zasnova, konstrukcijske rešitve, zasnova fasade, koncept požarne varnosti ...),</li> <li>• prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga TABELA POVRŠIN)</li> <li>• ocena investicije brez DDV, upoštevajoč ciljno investicijsko vrednost (glej 4.6. Ocenjena vrednosti investicije in ciljna vrednost projektne dokumentacije)</li> <li>• navedba zneska SKUPAJ POGODBENA CENA BREZ DDV iz priloge PONUDBA</li> <li>• pomanjšani plakati</li> </ul>
DVD ali drugi elektronski nosilec	2x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• šifra natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompletna mapa A3 v .pdf formatu,</li> <li>• plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – high quality print)</li> <li>• zahtevane tabele v xls. formatu</li> <li>• 2D digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade</li> <li>• 3D digitalna risba: geopozicioniran, preprost - črtni 3D MODEL z vrisanimi okni (za preveritev pravilnosti modela osončenja)</li> </ul>

			OPOMBA: vse digitalne risbe naj bodo shranjene v *.dwg formatu, v verziji autocad 2005 ali *.dxf ter zbrane v dveh oz. čim manjšem številu skupnih datotek,
MAKETA	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>šifra natečajnega elaborata <ul style="list-style-type: none"> <li>neprosojna bela maketa izdelana skladno s prilogo «C_8_maketa»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maketa ožjega natečajnega območja, ki se vstavi v maketo širšega območja M 1 : 500</li> </ul>

## 6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije:

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

	ŠT.	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki,</li> <li>navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba,</li> <li>naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!)</li> <li>navedeno geslo</li> </ul>
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga AVTOR izpolnjena in podpisana</li> <li>Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR</li> </ul>
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«  (PONUDBA, ESPD, REFERENCE, drugo)	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana,</li> <li>ESPD obrazec izpolnjen, EMŠO, podpisan in žigosan s strani vseh zahtevanih oseb (PRILOGA ESPD.xml),</li> <li>dokumenti za izkazovanje referenc (priloga REFERENCE)</li> <li>pooblastila za kazensko evidenco PRAVNA OSEBA</li> <li>pooblastila za kazensko evidenco FIZIČNA OSEBA</li> <li>(opcija: dokumenti navedeni v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE</li> </ul>

			GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI)
--	--	--	---

### 6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

**Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – LITIJSKA – PESARSKA – NE ODPIRAJ!"** Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz. gospodarskega subjekta.

### 6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

**V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/ natečajnika/ gospodarskega subjekta!**

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade ali priznanja.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG ali DXF risbe
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

**zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!**

## **7. MERILA ZA OCENJEVANJE**

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v dokumentaciji za razpis natečaja in oddajo javnega naročila. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, kakor sledijo v nadaljevanju te strani, in sicer v točkah od 1. do 6., pri čemer je vsebina navedena v padajoči pomembnosti (*7.točka 84. člena ZJN-3*):

1. SKLADNOST ZASNOVE S PROSTORSKIMI AKTI
2. KAKOVOSTNA URBANISTIČNA IN KRAJINSKA ZASNOVA
3. KAKOVOSTNA ARHITEKTURNA ZASNOVA
4. KAKOVOSTNA FUNKCIONALNA ZASNOVA
5. GOSPODARNA ZASNOVA
6. TRAJNOSTNA ZASNOVA

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

**Potrditev natečajnega gradiva za**

**ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE  
REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA**

**STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA – PESARSKA**

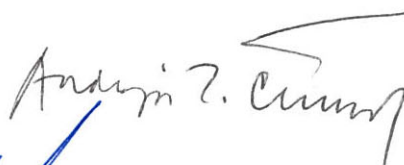
Janez Koželj, predsednik



Andrej Černigoj, namestnik pred.



Andreja Zapušek Černe, članica



Sašo Rink, član, JSS



Vojka Močnik, članica, JSS

Jožica Kuntarič, nadomestna članica, JSS



Dušan Kajzer, nadomestni član



Damijan Gašparič, poročevalec



Karmen Pintar Oblak, skrbnica javnega naročanja



Maj Juvanec, skrbnik



## 8. PRILOGE

**Priloga KONTAKT šifra:**

odprti, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE za:

**STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA – PESARSKA**

**Naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:  
morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,  
v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,  
poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

Natečajniki, ki niso rezidenti RS, morajo za kontaktno osebo navesti pooblaščenca iz RS, ki mu bo naročnik v postopku javnega naročanja vročal vse dokumente.

*ime in priimek / naziv*

\_\_\_\_\_

*ulica*

\_\_\_\_\_

*kraj*

\_\_\_\_\_

*e-naslov*

\_\_\_\_\_

*telefonska številka*

**PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!**

*Geslo*

\_\_\_\_\_

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.*

**Navodilo:**

*Vložite v kuverto »KONTAKT«*

**Priloga AVTOR šifra:**

odprti, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE za:

## STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA – PESARSKA

**Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata**

### **1. POTRJUJEMO, da:**

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvorno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da naročnik obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da naročnik s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v dwg in dxf datotekah s ciljem zagotavljanja anonimnosti.

### **2. SE ZAVEZUJEMO, da:**

- bomo v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom pisno izključno in neomejeno prenesli na gospodarski subjekt vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP ter ob tem gospodarskemu subjektu podali dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti iz točke Prenos avtorskih pravic dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve ponudnikovega jamstva iz 3. odst. 22. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

### **3. IZJAVLJAMO, da:**

- se izrecno strinjamo, z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in publikacijah naročnika ter v strokovnih in drugih medijih)

**A/ Avtorji:**

---

*Ime, Priimek., naziv      podpis*

---

*Ime, Priimek., naziv      podpis*

---

*Ime, Priimek., naziv      podpis*

---

*Ime, Priimek., naziv      podpis*

---

*Ime, Priimek., naziv      podpis*

---

*Ime, Priimek., naziv      podpis*

---

*Ime, Priimek., naziv      podpis*

---



Ime, Priimek., naziv    podpis

---

Ime, Priimek., naziv    podpis

---

Ime, Priimek., naziv    podpis

---

Ime, Priimek., naziv    podpis

**B/    Imena sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd.**

Ime, Priimek., naziv, morebitno podjetje

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Opozorilo:**

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.)
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

**Navodilo:**

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

**Priloga PONUDBA šifra:**

**PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA**

odprti, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE za:

**STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA - PESARSKA**

Št. ponudbe \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

**Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, v rokih določenih s pogodbo\* in za navedeno ceno (gospodarski subjekt vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti) za:**

	<b>STRUKTURA CENE</b>	<b>CENA BREZ DDV</b>	<b>DDV – 22 %</b>	<b>CENA SKUPAJ</b>
<b>IZP</b>	3%			
<b>IDP</b>	25 %			
<b>DGD</b>	15 %			
<b>PZI, PZR:</b> katalog materialov, opreme in naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo ter ocena učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (LCCA), s predizmerami in popisom del v digitalni obliki za potrebe izvedbe javnega naročila in sodelovanje pri postopku izbire izvajalca GOI del	30 %			
BIM model v fazah PZI, PZR in PID	15 %			
<b>KOMERCIALNA IN DRUGA TEHNIČNA DOKUMENTACIJA</b>	1 %			
<b>PROJEKTANTSKI NADZOR</b>	7 %			
<b>PROJEKT IZVEDENIH DEL (PID)</b>	4%			
<b>SKUPAJ</b>	100 %			

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

**Skupaj:** ..... v EUR z DDV

(z besedo: ..... eurov in .....00/100)

\*upoštevajoč roke iz vzorca pogodbe

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

**Gospodarski subjekt – projektant potrjujem zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM, da:**

- sem seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam,
- izpolnjujem vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom na poziv dostavil naročniku,
- soglašam z vsebino vzorca pogodbe, ki bo osnova za sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom,
- soglašam z vsebino vzorcev za finančno zavarovanje,

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – 34. točka 3. člena in 12. člen GZ):**

*naziv, naslov, matična številka*

*žig podpis pooblaščenice osebe*

**Predstavnik avtorjev - avtor, ki bo nastopal kot vodja projekta - pooblaščen arhitekt (3. točka 12. člena GZ)**

*Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta podpis*

---

*tel. številka, elektronski naslov (za kontakt)*

**Nosilec reference, ki bo nastopal kot pooblaščen arhitekt za načrt arhitekture (3. točka 12. člena GZ)**

*Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta podpis*

---

*tel. številka, elektronski naslov (za kontakt)*

**Navodilo:**

- Prilogo PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa po potrebi dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov



Referenco bom na poziv naročnika v fazi naknadnega preizkusa izkazal kumulativno z naslednjimi dokazili:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Če je bil objekt zgrajen, pravnomočno uporabno dovoljenje pa ni bilo izdano zaradi razlogov, ki niso na strani projektanta, lahko gospodarski subjekt, za isti objekt predloži potrjeno referenco s strani stečajnega upravitelja ali druga dokazila, ki izkazujejo zaključenost dela po pogodbi in sicer kvaliteto izdelave PZI in opravljenega nadzora pri izvedbi objekta.

**Navodilo:**

- *Izpolnite, podpišite in žigosajte ter vložite v kuverto NAKNADNI PREIZKUS.*

**Priloga POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI**

odprti, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE za:  
**STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA - PESARSKA**

**POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI** po ZJN-3 in pogojev iz dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila \_ ESPD

Preverjanje sposobnosti:

- preverjanje razlogov za izključitev (75. člen ZJN-3) in
- preverjanje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

bo ocenjevalna komisija oziroma strokovna komisija (strokovna služba za javna naročila in splošne in pravne zadeve naročnika) izvedla za spodaj navedene pogoje na spodaj naveden način:

<b>POGOJ:</b> Gospodarski subjekt (sodelujoče družbe ali drugi gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) izjavljamo:	<b>DOKAZILO</b> Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje na naslednji način:	<b>NAČIN DOKAZOVANJA</b> Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril na naslednji način:
<b>SPLOŠNO</b>		
da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;	S podpisom ESPD obrazca	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan
da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;	S podpisom ESPD obrazca,	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan
<b>ESPD točka A.: razlogi povezani s kazenskimi obsodbami (zajema celoten 1. odstavek 75. člena ZJN-3)</b>		
da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu;	Gospodarski subjekt predloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt in oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca z navedeno EMŠO številko za vsakega od zakonitih zastopnikov gospodarskega subjekta. Priloženo je pooblastilo za pravne in fizične osebe, katerega natečajnik izpolni in priloži ponudbi.
<b>ESPD točka B.: razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost (zajema celoten 2. odstavek 75. člena ZJN-3)</b>		

da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja iz predhodnega odstavka tako, da priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
<b>ESPD točka C1.: razlogi povezani z insolventnostjo (točka b., 6. odstavek 75. člena ZJN-3)</b>		
da nismo v postopku stečaja, insolventnosti, dogovora z upniki, položaja podobnega stečaju, da z našimi sredstvi ne upravlja stečajni upravitelj ter da naše dejavnosti niso začasno ustavljene;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
da nismo krivi resnega napačnega prikazovanja informacij, da informacij nismo prikrivali, da lahko dokazila dostavimo brez odlašanja in da nismo skušali neupravičeno vplivati na postopek odločanja oz. pridobiti zaupnih informacij zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan. Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
<b>ESPD Točka C2., razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3)</b>		
da zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila nismo v nasprotju interesov kot ga opredeljuje nacionalna zakonodaja ali dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko obrazca AVTOR in PONUDBA. Naročnik bo natečajnike oz. gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
da nismo bili vključeni v pripravo ali svetovanje naročniku v zvezi z oddajo javnega naročila,	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko

	vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	obrazca AVTOR in PONUDBA. Naročnik bo natečajnike oz. gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
<b>ESPD Točka D., nacionalni razlogi za izključitev povezani z negativnimi referencami in prekrški v zvezi s plačili za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3).</b>		
da, na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidenc.
da nam nista bili bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno za kateri nam ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;	Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidenc.
<b>ESPD - DODATNI POGOJI, preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu z 76.členom ZJN-3</b>		
da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo;	Gospodarski subjekt predloži podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za sodelovanje. S podpisom in žigom na obrazcu PONUDBA	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. S podpisom in žigom na obrazcu PONUDBA	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidenc.



<p>da imamo zavarovano poklicno odgovornost v skladu z veljavno predmetno zakonodajo (osnovno zavarovanje) in da bomo za dokaz veljavnosti pogodbe o projektiranju dostavili ustrezna dokazila o dozavarovanju poklicne odgovornosti do višine opredeljene v razpisni dokumentaciji;</p>	<p>Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. S podpisom in žigom na obrazcu AVTOR in PONUDBA</p>	<p>Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.</p>
<p>da izpolnjujemo zahtevane reference kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji</p>	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. S podpisom in žigom na obrazcu REFERENCE ter zahtevanimi dokazili.</p>	<p>Naročnik bo gospodarske subjekte, vodjo projekta oz. pooblaščenega projektanta pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.</p>

**Navodilo:**

*Strinjanje s prilogo potrdite s podpisom priloge AVTOR, priloge PONUDBA in izpolnjenim in podpisanim ESPD obrazcem.*

## **Priloga ESPD OBRAZEC**

---

ESPD-obrazec izpolni in podpiše gospodarski subjekt in vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta: osebe ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (75. člen ZJN-3). ESPD-obrazec izpolnijo in podpišejo tudi partnerji v okviru skupne ponudbe gospodarskih subjektov in njihovi zakoniti zastopniki.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je gospodarski subjekt dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta, ki niso državljani Republike Slovenije, poleg izpolnjenega in podpisane ESPD obrazca v kuverto NAKNADNI PREIZKUS vložijo tudi naslednja dokazila:

- a) v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 - NEKAZNOVANOST: izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali pooblastilo naročniku, da sam pridobi podatke iz kazenske evidence.
- b) v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 in b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 - DAVČNI POGOJ in INSOLVENTNI POSTOPKI: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;
- c) v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – dve kršitvi v zvezi s PLAČILOM ZA DELO, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in izrek globe za prekršek:: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazila morajo biti izdana za gospodarski subjekt (pravno osebo) in vse njegove zakonite zastopnike (fizične osebe).

### **Navodilo:**

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.

## Priloga POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

<b>Projekt: Oddaja javnega naročila</b>	
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Projektni natečaj – stanovanjska soseska Litijska – Pesarska
<b>Podatki o pravni osebi – kandidat</b>	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

**Pooblastitelj:**

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis in žig:** \_\_\_\_\_

**Navodilo:**

Pooblastilo izpolnite, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.

## Priloga POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila				
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana			
Ime posla	Projektni natečaj – stanovanjska soseska Litijska – Pesarska			
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku				
Ime in priimek zakonitega zastopnika				
EMŠO				
Datum rojstva				
Kraj rojstva				
Občina rojstva				
Država rojstva				
Državljanstvo				
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta	
Dekliški priimek				
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila			

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

**Pooblastitelj:**

V/n \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Navodilo:**

Pooblastilo izpolnite, natisnete, podpišete, datirate in vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.

## **Priloga VZOREC POGODBE**

**Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana**, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Sašo RINK

matična številka: 1719527, ID številka za DDV: SI41717031

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor .....,  
(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka: ....., ID številka za  
DDV:.....

(izvajalec pogodbe oz. projektant, v nadaljevanju: projektant)

skleneta naslednjo

## **POGODBO O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT STANOVANJSKA SOSESKA LITIJSKA – PESARSKA**

### **1. UVODNE UGOTOVITVE**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- a) da je naročnik dne ..... sprejel sklep o začetku postopka projektnega natečaja, št. .... ter sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. ...., in izvedel postopke javnega, projektnega natečaja in javnega naročanja,
- b) da je na podlagi izvedenega javnega natečaja objavljenega dne ..... pod številko ..... in v Uradnem listu EU: ..... in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za stanovanjsko solesko Litijska – Pesarska bila prvo nagrajena natečajna rešitev projektanta,
- c) da je naročnik na podlagi rezultatov javnega natečaja z izbranim natečajnikom v skladu s točko b. 4. odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in na podlagi katerega se sklepa ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije,
- d) da nameravana gradnja obsega v natečajni rešitvi .....m<sup>2</sup> bruto etažnih površin nad terenom ter ..... m<sup>2</sup> zunanjih površin,
- e) da je projektant usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za gradnjo stanovanjskih stavb in zunanje ureditve z objekti po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za projektiranje z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhajajo iz predmeta te pogodbe s ciljem, da predmet te pogodbe zagotovi realizacijo vseh projektnih faz, na podlagi katere bo mogoče izvajati gradnjo predmetnih objektov s pripadajočo komunalno, energetska, prometno in zunanjo ureditvijo.

### **2. PREDMET POGODBE**

#### 2. člen

S to pogodbo se projektant zavezuje za naročnika opraviti storitve projektiranja ter izdelati popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tem in naslednjih členih te pogodbe in se nanaša na izgradnjo stanovanjske soleske Litijska – Pesarska s pripadajočo komunalno, energetska, prometno in zunanjo ureditvijo.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije s področja arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, požarne varnosti, prometnega inženirstva in krajinske arhitekture, in sicer:

45

- Idejne zasnove (IDZ) s 3D vizualizacijami, z zbirnikom komunalnih vodov
- Idejnega projekta (IDP), ki vsebuje načrte iz vseh strokovnih področij v ustreznih merilih,
- Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- Projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) z LCCA za fazo PZI
- Dokumentacije za razpis izvedbe del,<sup>1</sup>
- Projektne dokumentacije izvedenih del (PID)
- BIM model (Building Information Modeling) v fazah PZI/ PZR in PID
- Komercialno tehničnih gradiv,
- podrobnejši obseg del je naveden v poglavju 3. Obseg del.

Dokumentacija po tej pogodbi predstavlja nadaljevanje dokumentacije, začete z idejno rešitvijo/zasnovo arhitekturnega natečaja z oznako (šifro) \_\_\_\_\_, ki jo je na natečaju predložil projektant. Sestavni del pogodbe je predložen seznam pooblaščenih arhitektov in inženirjev in podizvajalcev. Za izdelavo projektne in druge dokumentacije je idejna arhitekturna rešitev obvezna osnova, od katere niso dopustna enostranska odstopanja glede projektnih predlogov in izračunanih stroškov izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalacijskih del na območju gradnje. Projektant mora pri izdelavi projektne in druge dokumentacije obvezno upoštevati priporočila ocenjevalne komisije, ki so podana v zaključnem poročilu.

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Projektant mora zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskih aktov, projektno nalogo naročnika, gradbenih in drugih predpisov, obveznimi standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije), zadnjim stanjem gradbene tehnike<sup>2</sup> ter internimi smernicami naročnika, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta. Projektant mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo odgovornih projektantov ter drugih strokovnjakov. Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Sestavni del projektne in druge dokumentacije so študije in elaborati in druga gradiva, navedena v 4. členu te pogodbe.

Projektna dokumentacija po tej pogodbi obsega tudi komunalno opremo - gospodarsko javno infrastrukturo v območju urejanja, s priključevanjem na gospodarsko javno infrastrukturo na javnih površinah.

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ki ga izvaja vodja projekta. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so predmet pogodbe.

### 3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo za posamezno fazo ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih soglasodajalcev in skladno z

---

<sup>1</sup> Mape z načrti in popisi del v dokumentaciji za razpis izvedbe del se izdelajo z vsebino in v obliki v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma s pogodbo med naročnikom in projektantom. Mape z načrti v projektu za razpis naj bodo na nivoju obdelave načrtov PZI in morajo vsebovati najmanj ustrezne risbe, tehnologijo in rok gradnje, splošne pogoje, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

<sup>2</sup> Stanje, ki v trenutku, ko se projektira ali gradi, pomeni doseženo stopnjo razvoja tehničnih zmogljivosti gradbenih proizvodov, procesov in storitev, ki temeljijo na priznanih izsledkih znanosti, tehnike in izkušenj s področja graditve objektov, ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

veljavnimi predpisi. Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo predvidene graditve in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Projektant bo izdelal in naročniku predal:

- a) 3 kompletne tiskane barvne izvode IZP, dopolnjen natečajni elaborat,
- b) 3 kompletne tiskane barvne izvode IDP,
- c) 6 kompletnih tiskanih barvnih izvodov DGD,
- d) 6 kompletnih tiskanih barvnih izvodov PZI,
- e) 3 digitalne izvode PZR (DVD ali USB)
- f) 4 kompletne tiskane barvne izvode PID,
- g) 3 kompletne tiskane barvne izvode komercialnih in tehničnih gradiv vsake projektne faze

BIM model v fazah PZI/PZR in PID bo projektant izdelal in predal naročniku v digitalni obliki (v izvorni BIM datoteki ter v IFC formatu).

Poleg zgornjih izvodov projektant za potrebe pridobitve projektnih pogojev, soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev preda še potrebno dodatno število delnih izvodov projektne dokumentacije oziroma izvlečkov le-te za vsako posamezno fazo.

Projektant se zaveže, da bo vso projektno dokumentacijo oddal v izvorni datoteki prevedeni v formate \*.xls (Excel tabele), \*.dwg (grafike), \*.doc (tekstualni del) in \*.ifc (za BIM datoteko) ter oddal tudi celotno gradivo v \*.pdf formatu. Gradivo bo projektant shranil na DVD ali ključu, ki ga bo posredoval naročniku v rokih, ki so razvidni iz terminskega plana pogodbe. BIM model bo predan v izvorni obliki modela v izvornem in v IFC formatu.

Na DVD-ju ali ključu bo projektant predal naročniku PZI načrte (PDF) in specifikacijo javnega naročila (tehnologijo, opise, roke gradnje, splošne pogoje in popis količin materiala in opreme (EXCEL) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del. Prav tako bo na DVD-ju BIM model za izvajalca del v izvorni obliki modela v IFC formatu.

Projektant lahko začne s projektiranjem naslednje faze šele po potrditvi predhodne faze s strani naročnika. Projektant se zaveže pripraviti tudi terminski plan projektiranja.

### 3. OBSEG DEL

#### 4. člen

Projektant bo izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, določeni v veljavni gradbeni zakonodaji in s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov oz. zakoni in pravilniki, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji.

**Projektant bo naročena dela izdelal in naročniku predložil v naslednjem obsegu:**

#### **A - Projektna in druga dokumentacija**

- a) **Idejna zasnova (IZP), z izdelavo barvne 3D vizualizacije objektov in ureditve** (dopolnjen natečajni elaborat po pripombah natečajne komisije in usmeritev naročnika, s tehničnim opisom, z načrti, priključki in zbirnikom komunalne infrastrukture ter izdelava reprezentančnih vizualizacij rešitve v obsegu najmanj: pogled na celoto s ptičje perspektive in 3 vizualizacije objektov in ureditev s perspektive človeka.)
- b) projektni pogoji, mnenja in soglasja, če so potrebna po področnih predpisih;
- c) projektna naloga za izdelavo idejnega projekta izdelana na osnovi usmeritev naročnika,

- d) **Idejni projekt (IDP)** s tehničnim opisom in z načrti v merilu 1:100, katalog tipičnih stanovanj v M 1:50 v največ dveh variantnih predlogih, prikaz zahtevnejših sklopov (kot so fasadni ovoj, konstrukcija, temeljenje, požarna varnost, morebitne terasne etaže, streha, montažni elementi) in z načrti z naslednjih področij:
- Vodilni načrt: načrt s področja arhitekture s študijo osončenja– mapa 1
  - Načrti s področja gradbeništva– mapa 2
  - Načrti s področja elektrotehnike z rekapitulacijo in oceno stroškov – mapa 3
  - Načrti s področja strojništva z rekapitulacijo in oceno stroškov – mapa 4
  - Načrti s področja krajinske arhitekture– mapa 10 če ureditev odprtih površin ni zajeta v načrtu arhitekture
  - rekapitulacijo površin in oceno GO stroškov (samo popis glavnih količin in sklopov za oceno investicijske vrednosti),
  - Študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo,
  - Katalogom materialov, opreme in naprav,
  - Idejnim načrtom priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo
- e) podrobna projektna naloga za izdelavo projektov DGD in PZI,
- f) **Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)** mora vsebovati vse načrte, ki so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- Tekstualni del (DGD):
  - Grafični prikazi DGD:
  - Lokacijski prikazi DGD:
  - Tehnični prikazi DGD:
- g) pridobivanje pogojev, mnenj in soglasij DGD ter gradbenega dovoljenja,
- h) vodilno sodelovanje in zastopanje investitorja v upravnih postopkih, usklajevanje vseh udeležencev v postopkih pridobivanja upravnih dovoljenj.
- i) **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in za razpis (PZI/PZR)**
- Vodilni načrt: načrti s področja arhitekture (PZI) – mapa 1
  - Zbirno tehnično poročilo
  - Izkazi:
  - Izkaz požarne varnosti,
  - Izkaz energijskih lastnosti stavbe (Izkaz učinkovite rabe energije),
  - Izkaz zaščite pred hrupom v stavbah,
  - Izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe,
  - Drugi izkazi, če tako določajo predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.
  - Grafični prikazi:
  - Zbirni prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta,
  - Grafični in drugi prikazi za zakoličbo.
  - Načrti s področja gradbeništva– mapa 2
  - Načrti s področja elektrotehnike – mapa 3
  - Načrti s področja strojništva– mapa 4
  - Načrti s področja požarne varnosti– mapa 6
  - Načrti s področja prometnega inženirstva– mapa 9



- Načrti s področja krajinske arhitekture– mapa 10 če ureditev odprtih površin ni zajeta v načrtu arhitekture
- Drugi načrti in vsebine kadar so potrebne:
- Navodila za izvedbo,
- Tehnični prikaz montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
- Tehnični prikazi shem in prikazi gradbenih obrtniških in inštalacijskih del,
- Tehnični prikazi dilatacij in ležišč,
- Tehnični prikazi prebojev v konstrukcijah,
- Tehnični prikazi notranje opreme, barvne študije in materialov,
- Tehnični prikazi in navodila za vgradnjo konstrukcij in opreme,
- Tehnični prikazi zaščite obstoječih dreves med gradnjo,
- Drugi potrebni tehnični prikazi.
- Druge načrte, študije, elaborate, ekspertize in mnenja (PZI): kadar so potrebni:
- Prometna študija,
- Kapacitetna analiza križišč in cestnih priključkov,
- Infrastrukturni priključki izven gradbene parcele (voda, kanalizacija, promet, plin...),
- Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- Elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča,
- Načrt organizacije gradbišča,
- Varnostni načrt,
- Načrti priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo
- Pridobitev mnenj, oz. soglasij za priključitev na podlagi PZI dokumentacije:
- Popisi in opisi del s projektantskim predračunom:
- Popis vseh del,
- Projektantski predračun del.
- Ocena učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (analiza spremljanja in vrednotenje življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA)
- Dokumentacija za razpis izvedbenih del na nivoju obdelave načrtov PZI s tehničnimi opisi, načrti in shemami, BIM modelom za razpis, v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma s pogodbo med naročnikom in projektantom,

j) **Projekt izvedenih del (PID).**

- k) **Združen BIM model<sup>3</sup>** v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu, ki omogoča tudi izdelavo popisov in oceno GOI stroškov in je pripravljen za 4D in 5D spremljanje gradnje in sicer: PZI /PZR: LOD 350, PID: LOD 400 (po specifikaciji BIM foruma 2017).

**B – Komercialno tehnična in druga dokumentacija za stanovanja in druge posamezne dele stavb**

- a) Katalog skic najemnih stanovanj in drugih delov stavb (grafično obdelan na nivoju IDP) z opisom tehničnih lastnosti glede izvedbe del in glede vgrajene opreme in naprav
- b) Gradivo za predstavitvene zloženke projekta (grafični prikazi in osnovni tehnični podatki)

Projektna in druga dokumentacija ter zapisi na elektronskih medijih morajo biti naročniku predani v slovenskem jeziku.

---

3

Za izdelavo BIM modela bo naročnik, po podpisu pogodbe, predložil projektno nalogo.

## C – Projektantski nadzor

Projektantski nadzor pomeni najmanj tedensko prisotnost vodje projekta (VP) na gradbišču, brez dodatnih stroškov.

Pooblašчени arhitekti in inženirji posameznih strokovnih področij morajo biti na gradbišču prisotni najmanj enkrat tedensko v obdobju, ko se izvajajo dela iz njihove strokovne pristojnosti, ali po potrebi na poziv naročnika, vodje gradnje oz. vodje del, brez dodatnih stroškov.

Prisotnost vodje projekta ter pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih strokovnih področij se zahteva do pravnomočnosti uporabnega dovoljenja in obsega:

- nadzor vodje projektov (VP) DGD in PZI ali se gradnja objekta izvaja v skladu z gradbenim dovoljenjem, s projektno dokumentacijo DGD, PZI in veljavnimi predpisi,
- udeležba VP na vseh operativnih sestankih in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- udeležba pooblaščenih arhitektov in inženirjev na operativnih sestankih v fazi izvajanja posameznih načrtov in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- spremljanje poteka izvedbe del,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja,
- tekoče pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov, študij, in zagotavljanje odgovorov na vsa morebitna vprašanja naročnika v zvezi z izdelanimi načrti za izvedbo, elaborati, študijami,
- sprotno potrjevanje materialov, opreme, naprav, delovnih skic in ostalih detajlov ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in drugo usklajevanje z izvajalcem,
- usklajevanje rešitev in detajlov ter potrjevanje tehnoloških in delavniških načrtov izvajalcev,
- sprotno potrjevanje manjših sprememb in odstopanj v okviru PZI/DGD in gradbenega dovoljenja s soglasjem naročnika in skladno z veljavno gradbeno zakonodajo (GZ),
- odgovornost za usklajenost in pravilnost potrjenih rešitev in detajlov izvajalca in morebitnih sprememb (po predlogu izvajalca),
- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju finalnih materialov in barv,
- priprava izvlečkov iz načrtov, digitalnih izvlečkov in drugega v primeru pomanjkljivosti projektne dokumentacije ali za pridobitev soglasji in drugih dovoljenj,
- opravljanje projektantskega nadzora kot osnova za potrditev izjave projektanta in vodje projekta o skladnosti izvedbe objekta oziroma dokazila o skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo (DGD, PZI),
- obveznosti vodje projekta (VP) izhajajoče iz veljavne zakonodaje o graditvi objektov,
- obveznosti VP in pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih področij v fazi DGD, PZI vezano na pregled in podpis PID dokumentacije in spremljajočih izjav skladno z veljavnim Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov ter uskladitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta z izvajalcem objekta,
- najmanj 1x mesečno pisno obveščanje naročnika o stanju izvajanja projektantskega nadzora vključno s stanjem potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije in pravočasno opozarjanje na ovire za izvedbo.

Projektantski nadzor izvajajo pooblašчени arhitekti in inženirji faze DGD in PZI s področja arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, požarne varnosti, geotehnologije, in krajinske arhitekture.

## **D- Vodenje, koordinacija in ostale storitve**

Druge storitve pri izvajanju projekta:

- sodelovanje z naročnikom v postopku izbire izvajalca GOI del.
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih pregledov naročnika ali pooblaščenca naročnika in pri prevzemih objekta,
- organizacija in izvedba pregleda izpolnjevanja bistvenih zahtev predpisov in skladnosti z izdanim gradbenim dovoljenjem dokončanega objekta - izdelovalci načrtov (pooblaščeni arhitekti in inženirji) pripravijo poročilo o izvedenem stanju, vsak za svoje področje.

## **4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 5. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati s projektantom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- v dogovorjenih rokih zagotoviti in posredovati projektantu vso dokumentacijo s katero razpolaga in informacije potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti projektanta,
- projektantu na njegovo željo in stroške nuditi dodatno strokovno pomoč za doseganje optimalnih rezultatov,
- tekoče usklajene in sprejete projektne rešitve potrjevati oziroma jih v celoti ali deloma zavrniti, kar pa ne odveže projektantov njihove odgovornosti,
- tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti,
- izročiti podatke o geomehanskih, hidroloških ter morebitnih drugih raziskavah terena (načrti s področja geotehnologije in geodezije - mapa 7 in 8),
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- zagotoviti, da izvajalec GOI del predaja tekoče in verodostojno projektantu potrebne podatke in delavniške načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo projektant izdelal PID dokumentacijo,
- skrbeti, da se projektanti projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje,
- pravočasno obvestiti projektanta o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.
- imenovati vodjo projekta, ki bo kontaktna oseba za projektanta.

### 6. člen

Projektant se zaveže, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno z veljavno gradbeno in prostorsko zakonodajo, prostorskim aktom, potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da projektna dokumentacija omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta;
- po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo,
- imenoval pooblaščen arhitekta, inženirje in druge strokovnjake, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in tehnično dokumentacijo ter vršiti projektantski nadzor;
- aktivno vodil projektantsko skupino kot vodja projekta in sodeloval z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije in vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje stanovanj naročniku,
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika,
- popise GOI del in predizmere izdelal natančno, z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov iz projekta PZI, skladno z dogovorjeno metodologijo popisov del z naročnikom,
- izdelal popis del in ga predal naročniku za potrebe izvedbe razpisa za izvajalca GOI del (z natančnostjo – v fazi PZI odstopanje količin +/- 3 %) in na podlagi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami, iz katerega je razvidna cena za neto m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine objektov,
- pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,
- izvršil pogodbene obveznosti gospodarno in v korist naročnika,
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela,
- pravočasno pisno zahteval potrebne predloge za nemoteno in ažurno delo,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo,
- sprti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti na povečanje stroškov,
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije in detajle izvedbe,
- skladno z 18. členom te pogodbe predložil naročniku garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- skladno z 18. členom te pogodbe predložil naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela,
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam,
- da bo upošteval parcelne meje kot območje obdelave in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika,
- upošteval projektno nalogo in usmeritve naročnika,
- sodeloval z revidenti in recenzenti v kolikor bo naročnik naročil revizijo in recenzijo projektne dokumentacije ter upošteval pripombe revidentov / recenzentov in naročnika,
- sodeloval z naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak, ki so vezane na projektantske rešitve v času 5 let od prevzema objekta,
- imenoval vodjo projekta, ki bo kontaktna oseba za naročnika.

## 5. POGODBENA CENA

### 7. člen

Skupna pogodbenena cena po tej pogodbi znaša:

Vrednost del: \_\_\_\_\_ EUR

22 % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

**Skupaj:** \_\_\_\_\_ **EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100)

### 8. člen

Pogodbene cene dogovorjene s to pogodbo so fiksne in so veljavne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

### 9. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika,  
stroškov projektnih pogojev, mnenj in soglasij soglasodajalcev,  
izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven območja ureditve, razen navezave obravnavanih vodov oz. priključevanja na gosp. javno infrastrukturo izven območja ureditve po pogojih soglasodajalcev,  
stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,  
revizije projektne dokumentacije,  
izdelave dokumentacije v tujem jeziku,  
izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo  
izdelave morebitnega dodatnega reklamnega gradiva,  
morebitnih dodatnih tiskanih izvodov na željo naročnika.

## 6. NAČIN PLAČILA

### 10. člen

Naročnik je dolžan projektantu plačati za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije naslednje pogodbene cene po posameznih sklopih, kakor sledijo:

	<b>STRUKTURA CENE</b>	<b>CENA BREZ DDV</b>	<b>DDV – 22 %</b>	<b>CENA SKUPAJ</b>
<b>IZP</b>	3%			
<b>IDP</b>	25 %			

<b>DGD</b>	15 %			
<b>PZI, PZR:</b> katalog materialov, opreme in naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo ter ocena učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (LCCA), s predizmerami in popisom del v digitalni obliki za potrebe izvedbe javnega naročila in sodelovanje pri postopku izbire izvajalca GOI del	30 %			
BIM model v fazah PZI, PZR in PID	15 %			
<b>KOMERCIALNA IN DRUGA TEHNIČNA DOKUMENTACIJA</b>	1 %			
<b>PROJEKTANTSKI NADZOR</b>	7 %			
<b>PROJEKT IZVEDENIH DEL (PID)</b>	4%			
<b>SKUPAJ</b>	100 %			

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

Plačilo posamezne faze se bo izvajalo na podlagi uspešno dokončane posamezne faze in potrditve s strani naročnika ter na podlagi izstavljenega računa po naslednji dinamiki:

<b>FAZA</b>	<b>POGOJ ZA PLAČILO</b>	<b>% ZA PLAČILO</b>	<b>CENA BREZ DDV</b>	<b>DDV – 22 %</b>	<b>CENA SKUPAJ</b>
IZP	Predaja, potrditev IDZ s strani naročnika	80 %			
	Pridobitev pogojev, mnenj, soglasij	20%			
<b>IDP</b>	Predaja, potrditev IDP s strani naročnika	100%			

<b>DGD</b>	Predaja, potrditev DGD s strani naročnika	80 %			
	Pravnomočno gradbeno dovoljenje	20 %			
<b>PZI</b> , katalog materialov, opreme in naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo, in ocena učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (LCCA), s predizmerami in popisom del v digitalni obliki za potrebe izvedbe javnega naročila in sodelovanje pri izbiri izvajalca GOI del	Predaja, potrditev PZI s strani naročnika	80 %			
	Predaja, potrditev dokumentacije za razpis s strani naročnika	15 %			
	zaključen postopek izbire izvajalca GOI del	5%*			
BIM model v fazah PZI/PZR in PID	Ob izdaji računa v posamezni fazi	60 % - faza PZI  40 % - faza PID			
<b>KOMERCIALNA IN DRUGA TEHNIČNA DOKUMENTACIJA</b>	Predaja, potrditev komercialne in druge tehnične dokumentacije s strani naročnika	plačilo po opravljenih storitvah v posameznih fazah, v katerih je storitev predvidena			
<b>PROJEKTANTSKI NADZOR</b>	Mesečno, skupaj s poročilom o opravljenih aktivnostih	Mesečni znesek glede na predviden čas gradnje			
<b>PROJEKT IZVEDENIH DEL (PID)</b>	Predaja, potrditev s strani naročnika	90 %			

	Pravnomočno uporabno dovoljenje	10%			
--	---------------------------------	-----	--	--	--

\* če izvajalec GOI del ni izbran iz razlogov, na katere projektant ne more vplivati, se plačilo preostalih 5 % izvede v roku 6 mesecev od predaje PZI/PZR in potrditve s strani naročnika

V primeru, da upravna odločba ne postane pravnomočna iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se plačilo preostalega zneska izvede po poteku roka za pritožbo, določenega v pravnem pouku upravne odločbe.

V primeru, da pravnomočno gradbeno dovoljenje ni pridobljeno iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se plačilo preostalih 20% DGD dokumentacije izvede 30. dan po izstavitvi računa za preostali znesek, katerega izvajalec izstavi po preteku enega leta od predaje popolne DGD dokumentacije naročniku in potrditve dokumentacije s strani naročnika.

V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se plačilo preostalih 10% PZI dokumentacije izvede 30. dan po izstavitvi računa za preostali znesek, katerega izvajalec izstavi po preteku 18 mesecev od predaje popolne PZI dokumentacije naročniku in potrditve dokumentacije s strani naročnika.

Naročnik bo potrjene e-račune plačal 30. dan od prejema posameznega e-računa skupaj z vsemi prilogami. Plačila bo naročnik izvajal na izvajalčev transakcijski račun št. SI \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Če bi naročnik zamujal s plačilom, ima projektant pravico zahtevati zamudne obresti po veljavnem obligacijskem zakoniku.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem bo naročnik poravnal po predhodno predloženi pisni dokumentaciji skladno z ZJN-3.

## **7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE**

### 11. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

### 12. člen

Za posebne storitve – dodatna dela skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je akceptirana s strani projektanta in na kateri je določen predmet, rok in ceno za naročeno dodatno storitev na podlagi predhodno izvedenega postopka s pogajanji.



## 8. POZNEJE NAROČENA DELA

### 13. člen

Projektant se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela, ki se po zakonodaji ne štejejo za dodatno naročena dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika se poznejša dela in opuščena dela obračunajo po cenah iz ponudbenega predračuna. Za ta dela se na podlagi potrjene specificirane ponudbe sklene dodatek k pogodbi, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo vse bistvene spremembe zasnove, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi PZI. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del.

## 9. ROKI

### 14. člen

Projektna dokumentacija se izdela v naslednjih rokih:

- a) IZP: 30 delovnih dni po podpisu pogodbe ter pridobitvi vseh potrebnih podlog,
- b) IDP: 80 delovnih dni po pisni potrditvi projektne naloge za IDP s strani naročnika, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika,
- c) DGD 70 delovnih dni po potrditvi IDP, pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika (npr. vezano na postopke evidentiranosti, lastništva, davke in prispevke ipd.) in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika,
- d) PZI, katalog materialov, opreme in naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo in ocena učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (analiza spremljanja in vrednotenje življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA): 90 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja, pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika
- e) popisi del za izvedbo razpisa za izbor izvajalca GOI del: 30 delovnih dni po potrditvi PZI
- f) komercialno tehnična in druga tehnična dokumentacija: 30 delovnih dni od naročila s strani naročnika,
- g) PID: v času gradnje oziroma 15 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika.

Izdelava modela BIM se izvaja skladno s posameznimi fazami.

Projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku.

Projektant bo v roku 20 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe.

### 15. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt,
- zaradi odločb upravnega organa,

- v primeru višje sile.

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo vzrokov za podaljšanje).

## 10. PREVZEM IN POTRJEVANJE DOKUMENTACIJE

### 16. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko projektantu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo, kar pa ne odveže projektanta njegove projektantske odgovornosti. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 30 delovnih dni od sprejema projektantu ne izroči pisnih pripomb.

Če bodo pri pregledu za potrditev projektne dokumentacije ugotovljene morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti izročene dokumentacije, jih bo projektant odpravil na lastne stroške v naknadno določenem roku, ki pa je lahko največ 21 koledarskih dni od prejetih morebitnih ugotovljenih nepravilnosti oziroma jih v dogovoru z naročnikom odpravi v nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije.

Če projektant ne izdelava dokumentacije v roku kot je določeno s to pogodbo, mu naročnik določi naknaden primeren rok za izvedbo in dokončanje del, kar pa ne pomeni, da se odpoveduje pogodbeni kazni iz 19. člena te pogodbe. Če projektant niti v dodatnem roku ne izdelava dokumentacije ali posameznih projektov, lahko naročnik odstopi od pogodbe skladno z 20. členom te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico odločanja pri izboru ključnih materialov in detajlov izvedbe za gradnjo v tej pogodbi navedenih objektov. Projektant mora pred dokončno izdelavo projektne dokumentacije pridobiti pozitivno soglasje naročnika za izbrane ključne materiale in izvedbene detajle. Na podlagi zahteve naročnika mora projektant pripraviti do dva variantna predloga.

### 17. člen

Projektant ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere projektant ni mogel vplivati (višja sila).

Naročnik ne odgovarja za zamudo pri uvedbi v delo, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati (višja sila).

V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje projektantov se ne šteje za dogodke, ki so višja sila.

Za primere višje sile veljalo le dogodki, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti. Projektant, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da naročnika obvesti takoj, najkasneje pa v treh delovnih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Projektant in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče obveščati.

Roki, ki jih zaradi pojava višje sile ni mogoče izpolniti, se bodo podaljšali za čas trajanja višje sile. Če bi višja sila trajala več kot 30 dni, bosta projektant in naročnik s pogajanjem poiskala način ureditve posledic višje sile.

Če projektant in naročnik v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogla najti sporazumne rešitve, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa od pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe.

Začetek ali tek postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ki bi jih sprožil projektant ali kdo drug, ne štejejo za višjo silo.

## **11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL**

### 18. člen

Projektant bo najkasneje v 20 dneh po podpisu te pogodbe predložil garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora, nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor projektanta, z veljavnostjo 2 let od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe. Garancijo je potrebno podaljševati še 30 dni po podpisu gradbene pogodbe o izboru izvajalca GOI del.

Projektant bo najkasneje v 10 dneh po podpisu gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del naročniku predložil novo garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno pogodbeno vrednost, z veljavnostjo 18 mesecev od podpisa gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del, (ki vključuje tudi vrednost projektantskega nadzora) v višini 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV, nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor projektanta, z veljavnostjo še 30 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Projektant bo v roku 20 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložil zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, ipd...) naročniku in tretjim osebam pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, ki vključuje tudi garancijsko dobo objekta (5 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora projektant vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po tej pogodbi in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta v primeru daljšega zastoja med izvajanjem projekta kot celote (zastoj daljši od 3 mesecev), do katerega bo prišlo iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, sklenili dodatek k tej pogodbi, v katerem bosta uredili čas trajanja takrat veljavnih garancij za dobro izvedbo del in glede podaljševanja že predloženih garancij za dobro izvedbo del. Stroške podaljševanja garancije in zavarovanja projektantske odgovornosti bo izključno v primeru zastoja v projektu iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, kril naročnik.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe.

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Projektant je odgovoren za napake v zvezi s predmetom pogodbe skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima naročnik v primeru, da ima s strani projektanta izdelana dokumentacija za razpis izvedbe del s predizmerami in popisi del (EXCEL datoteka), ki bo del razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca GOI del, kakršnekoli napake oziroma pomanjkljivosti (npr.: napačne navedbe količin, napake v formulah, nezaklenjena polja, vrstice ali stolpce, ki bi morale biti zaklenjene, neustrezna seštevanja, ...), pravico do takojšnje delne unovčitve garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, izdane na podlagi 18. člena te pogodbe, in sicer v višini 2 % pogodbene vrednosti z DDV). Opisana delna unovčitev garancije oziroma kavcijskega zavarovanja s strani naročnika ne odvezuje projektanta, da brez dodatnega plačila pripravi in naročniku izroči ustrezno popravljeno dokumentacijo za razpis izvedbe del s predizmerami in popisi del.

## **12. POGODBENA KAZEN**

### 19. člen

V primeru, da projektant po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak koledarski dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ od pogodbene cene, ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je projektant v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene z DDV.

Projektant je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne ali druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika.

Projektant je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. Za te primere projektant naročniku preda zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti v skladu s 18. členom te pogodbe. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru nastanka okoliščin iz tega odstavka naročnik pravico (poleg uveljavljanja povračila škode iz naslova zavarovanja projektantske odgovornosti v skladu s 18. členom te pogodbe) do obračuna pogodbene kazni in unovčitve garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, izdanih v skladu z 18. členom te pogodbe (t.j. eno od garanciji za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti).

Naročnik je upravičen do unovčitve garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če projektant za fazo dokumentacije PZI izdelava vsebinsko in količinsko netočne popise obsega del in potrebnega materiala, dejansko potrebne oz. porabljene količine (material, delo itd.) pa odstopajo s popisom predvidene za 3 % ali več na celoto. Projektant mora biti pisno obveščen in mora imeti možnost sodelovati pri reševanju tehničnih težav, ki bi imele za posledico povzročanje škode, z namenom preprečevanja te. Metodologija popisov mora biti pisno dogovorjena pred začetkom izdelave PZI.

## **13. ODPSTOP OD POGODBE**

### 20. člen

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne bi začel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Odpoved mora biti pisna. V tem primeru je projektant dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo, ki jo s tem povzroči naročniku.

Če med izvajanjem pogodbe projektant ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka projektant ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

Pogodbene stranke so sporazumne, da uveljavljanje pogodbene kazni (vmesne pogodbene kazni zaradi zamude, končne pogodbene kazni zaradi zamude ali pogodbene kazni zaradi neizpolnitve pogodbe) ne izključuje unovčitve garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (prvi odstavek 18. člena te pogodbe) oziroma garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (drugi odstavek 18. člena te pogodbe)

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbenega zneska lahko projektant od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pisno opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati polno ceno za predano projektno dokumentacijo.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja bo naročnik poravnal znesek na podlagi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ključem, navedenim v 10. členu te pogodbe.

## **14. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 21. člen

Projektant se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Projektant soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Projektant se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

## 15. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

### 22. člen

Projektant kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po tej pogodbi vse materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP), v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, z izjemo pravice predelave, vsebinsko upoštevajoč izjeme v zvezi s pravico predelave, ki so določene v tej pogodbi. Prenos pravic je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za dosego namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Projektant jamči:

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprijekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika. Kljub vsebinski in časovni omejitvi prenesenih pravic na naročnika v obsegu, ki je bistven za dosego namena pogodbe, projektant dovoljuje, da lahko naročnik katalog skic in zloženke iz komercialno tehnične dokumentacije (a. in b. alineja B točke 4. člena vzorca pogodbe) v obliki, ki ne omogoča nepooblaščen uporabe s strani tretjih oseb, razpošilja in objavlja v interne študijsko izobraževalne namene (to je za predstavitve izvedenih projektov naročnikom, ki so zavezani k spoštovanju pravil javnega naročanja) ali komercialne namene (za namen prodaje/oddaje stanovanj).

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od te pogodbe iz razlogov po 1. in 2. odst. 20. člena te pogodbe, projektant kot imetnik materialne avtorske pravice predelave izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije dokonča z drugim projektantom.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Projektant s sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun v skladu z obstoječo zakonodajo izvede potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege na zgrajenem objektu iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe in zunanjo ureditev. Naročnik se pri tem obveže, da bo v primeru potrebe po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil projektanta in ga prednostno pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) delovnih dni. V primeru, da projektant ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, lahko naročnik zavrne sodelovanje in pridobi ponudbo s strani drugega ponudnika.

## 16. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 23. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča skrbnika projekta – strokovnega skrbnika pogodbe \_\_\_\_\_ in pravnega skrbnika pogodbe \_\_\_\_\_, ki sta pooblaščena, da zastopata naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Projektant za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa projektanta v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

## 17. STROKOVNI KADER\* IN PODIZVAJALCI

\* vsebina tabele se smiselno prilagodi

### 24. člen

Vodja projekta	
Pooblaščen arhitekt	
Pooblaščen inženir s področja gradbeništva	
Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike	
Pooblaščen inženir s področja strojništva	
Pooblaščen inženir s področja požarne varnosti	
Pooblaščen inženir s področja prometnega inženirstva	
Pooblaščen krajinski arhitekt	
Izvajalec presoje vpliva na okolje	

BIM manager	
-------------	--

Projektant mora predložiti naročniku v potrditev ažuren seznam strokovnega kadra ob vsakokratni spremembi pod razpisanimi pogoji natečaja in področne zakonodaje.

Vodja projekta (VP) vodi izdelavo projektne dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije, BIM managerjem ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije. Vodja projekta po tej pogodbi je zadolžen tudi za koordinacijo in usklajevanje projektov s projektno dokumentacijo javne energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

BIM manager vodi in koordinira BIM procese med strokovnimi področji (posameznimi deli dokumentacije) ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti BIM modelov. Pooblaščen arhitekt in inženir s posameznega strokovnega področja je odgovoren za strokovne rešitve (tudi za tiste, ki jih je sprejel in izvedel po predlogu naročnika oz. njegovega pooblaščenca ali izvajalca gradnje), izdelavo ter usklajenost projektne dokumentacije, ki jo obdeluje, ima tudi vlogo disciplinskega BIM koordinatorja in je odgovoren za koordiniranje BIM procesov na nivoju projektne discipline (posameznega dela dokumentacije).

Projektant namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opcijsko):

Vrsta del	Podizvajalec (naziv, sedež, matična številka, ID za DDV, TRR)	Vrednost del v % in v EUR brez DDV

Za navedene podizvajalce, s katerimi bo projektant izpolnjeval pogodbene obveznosti, je priložil zahtevo podizvajalcev za neposredno plačilo.

Le v primeru predložitve podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in projektanta.

Glavni projektant za navedene podizvajalce s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije s strani glavnega projektanta neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega projektanta poravnava obveznost podizvajalca do glavnega projektanta.

Glavni projektant se zavezuje svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga projektant ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko



kadarkoli preveri kateri podizvajalci opravljajo dela. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Projektant mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o že nominiranih podizvajalcih in poslati informacijo o morebitnih novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora projektant skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca, izpolnjene ESPD o teh podizvajalcih ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti projektanta najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

## **18. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### 25. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor projektanta po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **19. SOCIALNA KLAUZULA**

### 26. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanju dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

○ razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 20. KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali urediti sporazumno. Če v tem ne uspe, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki. To velja tudi za odstop od zahteve po tej obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in ko projektant naročniku izroči:

- garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe,
- dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti iz 18. člena te pogodbe,
- usklajen in potrjen terminski načrt izvedbe pogodbenih del.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda. Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

PROJEKTANT

NAROČNIK

\_\_\_\_\_

Javni stanovanjski sklad  
Mestne občine Ljubljana

\_\_\_\_\_

Sašo Rink  
Direktor

**Navodilo:**

*Strinjanje z vzorcem pogodbe potrdite s podpisom Priloge PONUDBA. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.*

## **Priloga IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH**

odprti, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE za:  
**STANOVANJSKO SOSESKO LITIJSKA PESARSKA**

### **IZJAVA**

Podatki o lastniški strukturi in povezavah gospodarskega subjekta zajemajo:

- Ustanovitelje, družabnike, vključno s tihimi družabniki, delničarji, komanditisti in drugi lastniki,
- Gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z gospodarskim subjektom (ponudnikom) povezane družbe.

1. Udeležba fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta:

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

2. Udeležba pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta:

(naziv, naslov, delež lastništva)

(naziv, naslov, delež lastništva)

(naziv, naslov, delež lastništva)

Izjava skladna s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/2011-UPB2)

**Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo (gospodarski subjekt) in po Gradbenem zakonu izpolnjuje pogoje za projektanta:**

naziv, naslov

žig, podpis

### **Navodilo:**

- V primeru več partnerskih ponudb se obrazec kopira za vsakega partnerja posebej,
- V primeru nastopa s podizvajalci se obrazec fotokopira za vsakega podizvajalca posebej,
- Izpolnjeno in podpisano izjavo bo gospodarski subjekt dostavil pred izvedbo pogajanj na poziv naročnika.

**Priloga NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE  
GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI**

**POGLAVJE A/ SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV**

Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja skupno natečajno ponudbeno dokumentacijo mora skupaj s preostalimi zahtevanimi dokumenti v kuverto NAKNADNI PREIZKUS vložiti:

1. izpolnjene ESPD obrazce vseh gospodarskih subjektov v skupini v skladu z 79. členom ZJN-3

2. pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh gospodarskih subjektov,
- imenovanje enega od partnerjev za vodilnega partnerja - nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter sklenitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupini,
- pooblastilo nosilcu posla za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni natečajno ponudbeni dokumentaciji seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni natečajno ponudbeni dokumentaciji do naročnika, skladno s pogoji opredeljenimi v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije,
- določila v primeru izstopa posameznega gospodarskega subjekta.
- Če bo skupina gospodarskih subjektov oddala skupno natečajno ponudbeno dokumentacijo, mora na poziv naročnika v zahtevanem roku dostaviti:
- podatke o načinu plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,

**POGLAVJE B/ GOSPODARSKI SUBJEKT S PODIZVAJALCI**

Natečajna ponudbena dokumentacija s podizvajalci je dokumentacija, kjer poleg gospodarskega subjekta, kot glavnega izdelovalca natečajno ponudbene dokumentacije, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za gospodarski subjekt, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo gospodarski subjekt izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora skupaj s preostalimi zahtevanimi dokumenti v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS« vložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vseh delov javnega naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, ter

Če gospodarski subjekt oddaja natečajno ponudbeno dokumentacijo s podizvajalci, mora na poziv naročnika v zahtevanem roku dostaviti:

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Gospodarski subjekt, ki bo izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora gospodarski subjekt skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente novih podizvajalcev.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji za razpis natečaja in oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil gospodarski subjekt najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej gospodarski subjekt izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- gospodarski subjekt v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije s strani gospodarskega subjekta, neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta,
- gospodarski subjekt svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

#### **Navodilo:**

*Določila Priloge NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI se upoštevajo v primeru da gospodarski subjekt nastopa v okviru skupine gospodarskih subjektov ali kot gospodarski subjekt s podizvajalci.*