

PRILOGA: NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET NAROČILA

Predmet ponudbe je: »**Presoja upravičenosti in skladnosti projekta vzpostavitve Urbane Digitalne Platforme Mestne občine Ljubljana in priprava potrebne investicijske dokumentacije.**

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) gradi Urbano Digitalno Platformo MOL (v nadaljevanju: UDP MOL), ki bo omogočala zbiranje, upravljanje in souporabo podatkov, ki nastajajo v okviru dejavnosti mestne uprave Ljubljane, Javnega holdinga Ljubljana in v kasnejši fazi tudi drugih javnih subjektov v okviru širše družine subjektov Mestne občine Ljubljana. Vsebinska zasnova urbane platforme predvideva vzpostavitev:

- podatkovnega jezera za zbiranje podatkov iz obstoječih virov,
- sistema posredovanja in upravljanja s podatki ter
- izgradnjo enotne krovne komunikacijske platforme za meščane, gospodarstvo in upravljanje z mestom.

Predmet bodočega javnega naročila bo vzpostavitev nove in inovativne tehnološke rešitve za vse načrtovane funkcionalnosti skupne digitalne platforme MOL, ki bo zagotavljala razvoj različnih rešitev, ki bodo ustvarjale dodano vrednost za:

- prebivalce/občane/obiskovalce/turiste (v nadaljevanju: občan);
- zaposlene v občinski upravi;
- zaposlene v občinskih javnih podjetjih, zavodih in društvih;
- preostale deležnike.

Za potrebe izvedbe načrtovanega projekta je naročnik dolžan skladno z veljavnimi predpisi za navedeni projekt izdelati presojo upravičenosti izvedbe predmetnega projekta s pravno in ekonomsko analizo najmanj dveh variant (z investicijo in brez investicije) ter presojo skladnosti projekta glede morebitnih nezakonitih ravnanj z osebniimi podatki, do katerih lahko pride pri predmetnem projektu v fazi njegove izvedbe. Prav tako je naročnik skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) dolžan pripraviti ustrezno investicijsko dokumentacijo.

2. OPIS PREDMETA NAROČILA IN OBSEG STORITEV

Predmet naročila »Presoja upravičenosti in skladnosti projekta vzpostavitve UDP MOL in priprava potrebne investicijske dokumentacije« obsega storitve:

- I. izdelave **presoje upravičenosti projekta** z vidika analize projektne tveganj (tveganja razvoja projekta, tveganje izvedbe in obratovanja projekta) in splošnih tveganj (politična, narodnogospodarska, družbeno kulturna in druga tveganja) in **priprava potrebne investicijske dokumentacije** skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter
- II. izdelava **presoje vpliva na zasebnost** (DPIA) predvidene obdelave s pristopom vgrajenega in privzetega varstva osebnih podatkov, do katerih lahko pride pri predmetnem projektu.

AD I)

Presoja upravičenosti projekta z analizo projektnih in splošnih tveganj **mora obsegati:**

- analizo stanja z opisom razlogov za izvedbo nameravanega projekta;
- opredelitev razvojnih možnosti in ciljev projekta ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami;
- predstavitev najmanj dveh variant z ustreznimi kazalniki, s katerima bi bilo možno doseči cilje projekta;
- oceno stroškov v zvezi z izvedbo projekta (za vse faze projekta) po stalnih cenah in tekočih cenah in navedbo osnov za oceno vrednosti;
- opredelitev temeljnih prvin, ki določajo projekt (predhodna idejna rešitev ali študija, opis območja, okvirni obseg in specifikacija stroškov s časovnim načrtom izvedbe, kadrovska organizacijska shema, predvideni viri financiranja in drugi viri), skupaj z informacijo o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti oziroma ekonomski upravičenosti projekta;
- analiza splošnih in projektnih tveganj ter SWOT analiza projekta,
- ugotovitev potrebe, smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne in druge dokumentacije s prikazom časovnega načrta.

Dokumenti morajo biti pripravljeni v obliki, da ustrezajo tudi zahtevam za pripravo investicijske dokumentacije po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ in sicer:

- **dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)** in
- **investicijski program (IP)**.

Presoja upravičenosti projekta z analizo projektnih in splošnih tveganj se pripravi ob smiselni uporabi določb Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ki določa metodološke osnove za pripravo investicijske dokumentacije in obvezne vsebine investicijske dokumentacije, kadar je izdelava slednje glede na vrednost in vrsto investicije predvidena za izvedbo. Predmetni projekt izdelave UDP MOL bo izveden kot storitev najema in se po določbah javnofinančne zakonodaje ne šteje kot investicija, za katero bi bila izdelava klasične investicijske dokumentacije obvezna. Pa vendar je smotrno za uspešno načrtovanje in samo izvedbo projekta predhodno analizirati projektne in splošna tveganja, pripraviti analizo prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti, ki jih projekt predstavlja za vsakega naročnika, vključenega v projekt, ter predstaviti druge značilnosti projekta, ki omogočajo analiziranje alternativnih razvojnih scenarijev za doseganje ciljev sprejetih razvojnih usmeritev Mestne občine Ljubljana.

AD II)

Presoja vpliva predvidene obdelave na zasebnost (DPIA) s pristopom vgrajenega in privzetega varstva osebnih podatkov, mora obsegati:

- sistematičen opis modela poteka informacij, ki bodo predmet obdelave v okviru načrtovanega projekta,
- identifikacijo vloge posameznega naročnika, vključenega v predmetni projekt,
- sistematičen opis predvidenih dejanj obdelave in namenov obdelave,
- oceno potrebnosti in sorazmernosti dejanj obdelave glede na njihov namen,
- sistematičen opis zakonitih interesov ali presojo upravičenosti obdelave v javnem interesu, kadar je to ustrezno,

- presojo tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, glede na izhodišča, znana v fazi načrtovanja projekta, ter
- nabor ukrepov za obravnavanje tveganj, vključno z zaščitnimi ukrepi, varnostnimi ukrepi ter mehanizmi za zagotavljanje varstva osebnih podatkov in za dokazovanje skladnosti obdelave z veljavnimi predpisi.

Presoja vpliva obdelave na zasebnost s pristopom vgrajenega in privzetega varstva osebnih podatkov s pristopom vgrajenega in privzetega varstva osebnih podatkov se pripravi skladno z določbo 35 Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki določa, da je upravljavec (op. v tem primeru posamezni naročnik, vključen v predmetni projekt) dolžan v času določanja sredstev obdelave izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki so oblikovani za učinkovito izvajanje načel varstva podatkov, kot je načelo najmanjšega obsega podatkov, ter v obdelavo vključiti potrebne zaščitne ukrepe, da se izpolnijo zahteve iz Splošne uredbe in zaščitijo pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Pri projektih javnih naročnikov, ki so posledica razvoja tehnologije in s tem uvertura v razvoj pametnega mesta, je za uspešno realizacijo ključnega pomena visoka stopnja zaupanja vseh deležnikov v nove tehnologije in občutek pravne varnosti. V zgodnji fazi posameznega projekta, kot je predmetni, ko se način, vsebina ter obseg projekta šele vzporedno določajo, je smotno opredeliti vse prvine izvedbe predmetnega projekta, od obdelave osebnih podatkov do javno finančni posledic ter elementov zasledovanja javnega interesa.

Pravočasna identifikacija, analiza in zmanjševanje vseh tveganj, tako projektnih, operativnih kot tudi tveganj glede nezakonitih ravnanj z osebnimi podatki, je ključnega pomena za vsakega javnega naročnika, ki stremi k odgovornemu ravnanju. Zato je za naročnika bistvenega pomena, da pridobi celotno študijo, ki celostno zajema presoje upravičenosti projekta z vidika analize projektnih in splošnih tveganj ter presoje vpliva predvidene obdelave s pristopom vgrajenega in privzetega varstva osebnih podatkov.

3. VRSTA POSTOPKA

Naročnik je za izvedbo javnega naročila uporabil evidenčni postopek, saj je ocenjena vrednost predmetnega javnega naročila nižja od mejnih vrednosti, določenih v 21. in 22. členu ZJN-3.

4. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

5. POSTOPEK IN ROK ODDAJE PONUDB

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu s temi navodili v postavljenem roku z ustrežno dokumentacijo. Ponudbe, ki bodo k naročniku prispele po dnevu, določenem v tem povabilu, bodo vrnjene ponudniku. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik si pridržuje pravico, da navodilo za oddajo ponudbe delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpise

dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na spletni strani naročnika.

6. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik pred rokom za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/> in ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

7. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, priloge, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati z enotnim pečatom. Ponudbo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Popravljenе napake ali spremembe v ponudbeni dokumentaciji in eventualni dodatki morajo biti parafirane in žigosane s strani pooblaščenе osebe ponudnika, ki je podpisala ponudbeno dokumentacijo ob mestu popravka.

Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce z zahtevanimi prilogami oz. dokazili:

- Predračun (Obrazec 1),
- Referenčna tabela (Obrazec 2)

8. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov ali popustov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V ponudbeno ceno je vključeno tudi usklajevanje in dopolnjevanje pripravljenih dokumentov s strokovnimi službami naročnika, DPO-jem, zunanjiimi deležniki, kot tudi sestanki in predstavitve.

10. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 60 koledarskih dni, od dne, določenega za predložitev ponudb.

11. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

12. DOPUSTNOST PONUDBE

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

13. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo.

14. MERILO

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Cena na celotno razpisano storitev	70
2	Reference s področja priprave presoje upravičenosti in skladnosti projekta, priprave investicijske dokumentacije in presoje vplivov na zasebnost	30
	SKUPAJ	100

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je 100.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (Cmin) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (Cp), izračunano na sledeči način:

$$C = 70 \times (C_{\min} / C_p)$$

Pri vrednotenju merila strokovne usposobljenosti bo ponudnik prejel 5 točk (vendar skupno do največ 30) za vsako izpostavljeno referenco s področja priprave presoje upravičenosti in skladnosti projekta s področja informatike, priprave investicijske dokumentacije s področja informatike in presoje vplivov na zasebnost.

15. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Tehnična in strokovna sposobnost

Izvajalec mora izkazati najmanj 3 referenčne posle z uspešno izvedenimi posli v zadnjih 5 letih, in sicer po en referenčni posel s področja (1) priprave presoje upravičenosti in skladnosti projekta s področja informatike, (2) priprave investicijske dokumentacije s področja informatike (DIIP, IP) in (3) presoje vplivov na zasebnost (DPIA).

Izvajalec mora odlično poznati veljavne predpise, metodologijo priprave investicijske dokumentacije in dobre prakse za pripravo presoje vplivom obdelave s pristopom vgrajenega in privzetega varstva osebnih podatkov.

16. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki jo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

Rok izvedbe predmeta tega povabila je 2 meseca od prejema odločitve o oddaji javnega naročila. Rok se v primeru potrebe po pridobitvi dodatnih informacij ali dokumentov s strani naročnika lahko podaljša.

Rok plačila je 30. dan po potrditvi vseh dokumentov iz tega javnega naročila s strani naročnika.