

**NAVODILA ZA IZPONJEVANJE 2. JAVNEGA POZIVA  
ZA POTRDITEV IZVAJANJA IZBRANIH DEJAVNOSTI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA  
ZA LETO 2021**

Vstopite v spletno aplikacijo: <https://razpisisport.ljubljana.si/>

### 1. KLONIRANJE (PREPIS) OBRAZCEV

Izberete: **Domov**

Izberete: **Javni razpisi na področju športa (13)**

Izberete: **2. Javni poziv LPŠ 2021 - potrditev podatkov LPŠ MOL 2020, 2021 in 2022 – dejavnosti 1.2.5.5.**

Pritisnete:

CLONE DATA FROM LETNI PROGRAM ŠPORTA MOL 2020, 2021 IN 2022

Izpiše se obvestilo, kjer izberete: **V redu**

Počakajte, da se ob vseh kloniranih obrazcih pojavijo zelene zastavice.

### 2. POTRDITEV OBVEZNIH OBRAZCEV IN PROGRAMSKIH OBRAZCEV

Izberete: **Domov**

Izberete: **Javni razpisi na področju športa (13)**

Izberete: **2. Javni poziv LPŠ 2021 - potrditev podatkov LPŠ MOL 2020, 2021 in 2022 – dejavnosti 1.2.5.5.**

Izberete: **OBRAZCI**

Najprej je potrebno dopolniti in potrditi **obvezne obrazce** na levi strani.

Nato sledi potrjevanje že izpisanih **osnutkov obrazcev programov** na vašem namizju (desno od obveznih obrazcev).

Aplikacija vam ponudi pripravljene osnutke obrazcev.

Na pripravljenem osnutku obrazca izberete **UREDÍ**

#### POTRDITEV IZVAJANJA DEJAVNOSTI

V rubriki **\* Izvajanje programa v letu 2021** na drsnem programu izberete eno od treh možnosti:

<b>POTRDITEV IZVAJANJA DEJAVNOSTI</b>	
* Izvajanje programa v letu 2021:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 2px;">--- Izberite vrednost</div><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 2px;">--- Izberite vrednost</div><div style="background-color: #e0f0f0; padding-bottom: 2px;">Potrjujemo izvajanja dejavnosti v letu 2021</div><div style="padding-bottom: 2px;">Neizvajanje dejavnosti v letu 2021</div><div style="padding-bottom: 2px;">Delni odstop od pogodbe zaradi prenehanja izvajanja dejavnosti</div></div>
<b>PROGRAMI IN DEJAVNOSTI</b>	

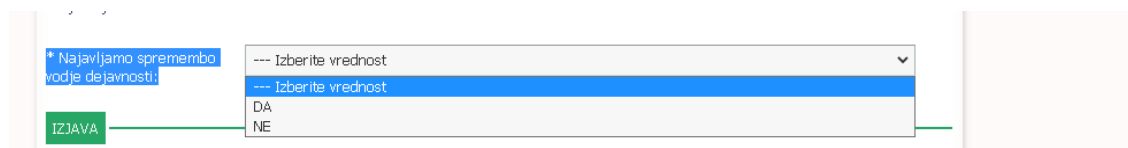
## DOKAZILA IN PRILOGE

V polje naložite nov Dogovor o rezervaciji športnega objekta za šolsko leto 2021/22.

## KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA

Potrditev strokovnega kadra ali najava zamenjave

**\* Najavljamo spremembo vodje dejavnosti:**



V primeru zamenjave strokovnega kadra morate najprej ustrezno dopolniti bazo strokovnega kadra

## IZJAVA

Potrditev resničnosti vseh navedenih podatkov

Za potrditev pritisnete

**PREVERI IN SHRANI**

Postopek ponovite na vseh osnutkih. Vsak potrjen osnutek se vam pomakne spodaj na dno vašega namizja.

## **POZOR!**

Potrditi morate osnutke vseh kloniranih obrazcev. Če katerega od njih ne boste potrdili (preveri in shrani), ne bo oddan v vlogi potrditve izvajanja dejavnosti za leto 2021. Posledično ta dejavnost ne bo sofinancirana (dodelitev uporabe prostora).

## **3. ODDAJA VLOGE POTRĐITVE IZVAJANJA DEJAVNOSTI**

### **POZOR!**

**Najprej preverite, če ste potrdili vse obrazce!**

Potrjen obrazec se obarva zeleno in ima modro kljukico.

Sledi oddaja vloge v 4 korakih.

**Vlagatelji morajo potrditev izpolniti le »on line« oziroma jo oddati le v elektronski obliki! Potrdilo o oddaji vloge bodo vlagatelji prejeli po elektronski pošti.**