



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1788/2017-13
Oznaka JN: 17/220003
Datum: 13-03-2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s
stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v
Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)«**

Pripravila:
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **23. 3. 2018 do 15.00 ure**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **22.3. 2018 do 15:00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavnne dokumentacije
PRILOGA 1	Ponudba in popisi del	<p>Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Gospodarski subjekti morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.</p> <p>V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.</p> <p>Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Gospodarski subjekt izpolni ESPD in ga podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.</p> <p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>ESPD obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

PRILOGA 5	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.
PRILOGA 6	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.
PRILOGE 7, 8 in 9	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi.
PRILOGA 10	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo: - seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Gospodarski subjekti morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 17/220003 Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **29.3. 2018 2018 do 9:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure, najkasneje do roka, navedenega v prejšnjem odstavku.

13. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Gospodarski subjekti lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 17/220003 Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM) – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

14. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **29.3. 2018 ob 10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki gospodarskih subjektov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki gospodarskih subjektov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne gospodarskemu subjektu po končanem postopku odpiranja ponudb.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi.

16. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/201390/14 – ZDU-1 in 60/2017 – ZPVPJN-B, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM). Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v opisu del.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih

dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s</p>

<p>oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel:</p> <p>- vsaj dva istovrstna posla obnove fasad s stavbnim pohištvo, kot je predmet tega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo, v vrednosti vsakega najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Upoštevale se bodo le tiste reference ponudnika, ki zajemajo obnovo strehe in fasad z stavbnim pohištvo na stavbah s statusom kulturnega spomenika ali kulturne dediščine.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo referenčne tabele (priloga 5).</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1-NPB16) in se izkazati z dvema referencama istovrstnega posla obnove fasad s stavbnim pohištvo, kot je predmet tega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo, v zadnjih petih letih. Upoštevale se bodo le tiste reference odgovornega vodje del, ki zajemajo obnove fasad s stavbnim pohištvo na stavbah s statusom kulturnega spomenika ali kulturne dediščine. Vrednost vsakega izvedenega posla je morala biti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo seznama kadrov (priloga 6).</p>

<p>prevzema.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	
<p>5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>6. Izvajalec bo zagotovil zavarovanje pred odgovornostjo za škodo iz dejavnosti, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, skladno z 33. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-NPB16) in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>7. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga B).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 5.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka – (brez črk) 7560-17-220003 odprt pri banki SLOVENIJE.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloge Finančna zavarovanja:

- Bančna garancija za resnost ponudbe,
- Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe,
- Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, MOL ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E), v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti v EUR z DDV, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1 in 1/1	Ponudba in popisi del
PRILOGA 2	Obrazec ESPD
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu
PRILOGA 5	Referenčna tabela
PRILOGA 6	Seznam kadrov
PRILOGE 7, 8 in 9	Podizvajalci
PRILOGA 10	Skupna ponudba
PRILOGA A	<ul style="list-style-type: none"> - Popis del št. Verzija 1313/2013-10 - Kulturno varstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana št. 313/95-TA z dne 21.1.2011 in - Kulturno varstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0822/2015-15 z dne 13.9.2017
PRILOGA B	Vzorec pogodbe
PRILOGA C	Označba ponudbe
PRILOGA D/1, D/2, D/3 in D/4	<p>Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) - Varščina za resnost ponudbe (priloga D/3) - Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/4)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)«.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

- samostojno - kot samostojen gospodarski subjekt
- s podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3) - kot samostojen gospodarski subjekt s podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)
- skupna ponudba - kot partner v skupini gospodarskih subjektov
- skupna ponudba s podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži popise del v pisni in elektronski verziji!

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt, mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju od 1.1.2012 uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) – t.j. **obnova fasad z stavbnim pohištvo na stavbah s statusom kulturnega spomenika ali kulturne**, pri čemer je vrednost del za posamezni posel znašala najmanj 150.000,00 -EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Kontaktna oseba na ZVKDS-ju (e-pošta in telefonska številka)	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				

Referenčni posli odgovornega vodja del:

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Kontaktna oseba na ZVKDS-ju (e-pošta in telefonska številka)	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Gospodarski subjekt: _____
 Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
_____*(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Ponudba in popisi del (priloga 1 in 1/1)
- Referenčna tabela (priloga 5)
- Seznam kadrov (priloga 6)
- Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9)

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Popis del št. Verzija 1313/2013-10
- Kulturno varstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana št. 313/985-TA z dne 21.1.2011 in
- Kulturno varstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0822/2015-15 z dne 13.9.2017
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Finančna zavarovanja (priloga D)

Popis del št. Verzija 1313/2013-10, Kulturno varstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana št. 313/95-TA z dne 21.1.2011 in Kulturno varstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0822/2015-15 z dne 13.9.2017

So priloženi kot priloga razpisne dokumentacije.

NAROČNIKI:

1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljnjem besedilu: MOL)
2. LASTNIKI VEČSTANOVANJSKE STAVBE NJEGOŠEVA 6, 6A-J, 1000 Ljubljana,
zanje po Pooblastilu št. ____ z dne ____
upravitelj stavbe Želva d.o.o. Upravljanje stavb, Ulica Alme Sodnik 6, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktorica Mira Potokar
matična številka: 5475236000
identifikacijska številka za DDV: SI21120161

(v nadaljnjem besedilu: lastniki objekta),

in

IZVAJALEC:

.....
ki ga zastopa
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

sklenejo naslednjo

P O G O D B O

**O IZVAJANJU GRADBENO-OBRTNIŠKIH DEL PRI OBNOVI DVORIŠČNIH FASAD
S STAVBNIM POHIŠTVOM IN PREHODA NA STAVBI NA NASLOVU NJEGOŠEVA 6, 6 A-J V
LJUBLJANI
V OKVIRU PROJEKTA LJUBLJANA – MOJE MESTO**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____ in _____ z dne _____;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi na naslovu Njegoševa 6, 6 a-j v Ljubljani z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1788/2017- ____ z dne;
- so pridobljeni kulturno varstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana št. 313/95-TA z 21. 1. 2011 in kulturno varstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0812/2015-15 s 13. 9. 2017;

- je za izvedbo del pridobljena lokacijska informacija št. 3501-1173/2017-2 (2017-6728) BB s 30. 8. 2017;
- je bila stavba na naslovu Njegoševa 6, 6 a-j izbrana za sofinanciranje v okviru programa »Ljubljana moje mesto« z razpisom v letu 2017, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22/17, s Sklepom MOL št. 622-11/2017-36 s 5. 7. 2017;
- ima stavba na naslovu Njegoševa 6, 6 a-j status kulturnega spomenika, vpisanega v Register kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo pod RKD EŠD 354 Ljubljana - Stavba Meksika, in sicer stavba leži v območju s statusom naselbinske dediščine, vpisane v RKD pod EŠD 328 Ljubljana - Mestno jedro ter je po razpisnih merilih in izdanem sklepu iz prejšnje alineje upravičena do 25 % (petindvajset odstotnega) sofinanciranja iz sredstev Ljubljana - moje mesto;
- imajo lastniki objekta na naslovu Njegoševa 6, 6 a-j za predvideno izvedbo gradbeno-obrtniških del obeh cestnih pročelij s stavbnim pohištvo in strehe zagotovljena finančna sredstva;
- je stavba na naslovu Njegoševa 6, 6 a-j predvidena za obnovo v okviru programa Ljubljana - moje mesto, objavljenem v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 69/17) in da so sredstva predvidena v okviru NRP 7560-10-0142, proračunska postavka 062099 na kontih 4313, 4314, 4205, 4321 in NRP 7560-10-008, proračunska postavka 013314, konto 4204.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročniki oddajo, izvajalec pa prevzame izvedbo gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvo in prehoda na stavbi na naslovu Njegoševa 6, 6 a-j v Ljubljani, vse v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-1788/2017-_____ z dne _____ in s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe, ter v skladu z določili te pogodbe.

III. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

3. člen

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del - specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, navedene v prejšnjem členu.

IV. CENA POGODBENIH DEL

4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena s klavzulo »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša po zaključenih pogajanjih:

_____ EUR brez DDV

_____ **EUR z DDV**

(z besedo: _____ in __/100).

Pogodbena cena je izračunana na dan _____ in vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV). Cene na enoto so fiksne za ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna. V kolikor bi prišlo do odstopanja od te pogodbe, je potrebno skleniti aneks k pogodbi.

5. člen

Deleži, po katerih bodo MOL iz sredstev projekta Ljubljana – moje mesto (v nadaljevanju: LMM) in lastniki objekta, kot naročniki, plačali pogodbeno ceno iz prejšnjega člena, znašajo **25 % (petindvajset odstotkov) pogodbene vrednosti za MOL iz LMM in 75 % (petinsedemdeset odstotkov) pogodbene vrednosti za lastnike objekta**. Razmerje financiranja je določeno skladno s pogoji iz javnega razpisa, s katerim je bila stavba izbrana za sofinanciranje v okviru programa Ljubljana - moje mesto, ter merili, kot so zapisana v programu LMM v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16).

Deleži posameznih lastnikov objekta pa so naslednji:

MOL: Postavka / Konto	25 %	Znesek brez DDV	DDV	Znesek z DDV
062099 /4313		EUR	22,00%	EUR
062099 /4314		EUR	9,50%	EUR
062099 /4205 (za ORN)		EUR	22,00%	EUR
062099 /4321 (za JSS)		EUR	9,50%	EUR
Skupaj MOL:		EUR		EUR

LASTNIKI	75 %	Znesek brez DDV	DDV	Znesek z DDV
MOL, ORN, 013314, konto 4204		EUR	22,00%	EUR
drugi lastniki		EUR	22,00%	EUR
		EUR	9,50%	EUR
Skupaj lastniki:		EUR		EUR

Deleži posameznih lastnikov objekta za plačilo pogodbenih del v ničemer ne vplivajo na kakršnakoli lastniška razmerja med njimi in ne pomenijo lastniških deležev.

Podatek o sofinanciranju s sredstvi LMM za lastniški delež poslovnih prostorov bo MOL posredoval RS Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za javno premoženje, Sektorju za spremljanje državnih pomoči, ki bo preverilo, če se obravnava kot državna pomoč po "de minimis".

V. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

6. člen

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del pričel v roku 20 (dvajset) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe, jih izvajal v skladu s terminskim planom in dokončal v roku **180 (stoosemdeset) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe**. Rok izvedbe in dokončanja posameznih faz je razviden iz terminskega plana, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka v primeru izredno slabih vremenskih razmer, ki onemogočajo izvedbo del, in višje sile. Izvajalec mora pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročnikom takoj oziroma najkasneje v 7 dneh po nastopu vzroka za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Pogoj za veljavnost vsakega morebitnega podaljšanja roka je potrditev s strani naročnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker predmet te pogodbe ne bi bil zaključen v pogodbenem roku po krivdi izvajalca. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odločijo naročniki.

VI. PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV

7. člen

Pogodbene stranke se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorijo, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnikov, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbene stranke dogovorijo, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnikov nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročnikom obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter so naročniki začasno oziroma končno situacijo potrdili.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, lahko naročniki s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošljejo izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpovejo to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikom plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbenih del z DDV, to je _____ EUR. Naročniki imajo pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali so uveljavili pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročniki imajo pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki jim je nastala, in celo če jim ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikom v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročnikom nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih morali naročniki plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njihove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih morali naročniki plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih morali naročniki plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročniki niso odgovorni za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročnikom povrnil škodo, ki bi jim nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnikov. Če bi bila škoda, ki je naročnikom nastala, večja od pogodbene kazni, imajo naročniki pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbene stranke soglašajo s tem, da izvajalec ne odgovarja naročnikom in slednji proti njemu ne morejo uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnikov ali izvajalca.

Pogodbene stranke ugotavljajo, da naročniki niso seznanjeni s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

8. člen

Naročniki morajo pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom.

Naročniki so dolžni pred začetkom del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročniki izročijo lokacijsko informacijo ter kulturno varstveno soglasje ter mu zagotovijo dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvesti pogodbeni dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za njihovo izvedbo, vse pogodbeno dogovorjene storitve pa opraviti s strokovno usposobljenimi delavci ter po pravilih gradbene stroke;
- izvesti pogodbeni dela skladno s popisom del in zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnikov in nadzornikom;
- naročnikom pred vgradnjo dostaviti vsa dokazila in ateste materialov, vgrajevati pa izključno materiale ali opremo, ki so novi in prve kakovosti;
- ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsa dela;
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročniki;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnike obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnikov;
- da bo dela izvajal najmanj od 8:00 do 18:00 ure, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi;
- pri organizaciji del je izvajalec dolžan spoštovati predpise o delovnih razmerjih ter varnosti in zdravju pri delu in druge področne predpise, ki urejajo izvajanje del po tej pogodbi;
- da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

Izvajalec odgovarja za škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjim, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi morebitni podizvajalci.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela, material in opremo zavaroval tako, kot to predvidevajo Posebne gradbene uzance.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze se izvajalec in naročniki dogovorijo o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

10. člen

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojne parka.

11. člen

Izvajalec se zavezuje naročnikom v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznost po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, t.j. _____ EUR, ki ga bodo naročniki unovčili v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, opredeljenih v tej pogodbi. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset) dni po sklenitvi aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Za hrambo in unovčitev finančnega zavarovanja se pooblašča MOL - Oddelek za finance in računovodstvo.

PODIZVAJALCI

12. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV¹, bo izvedel
..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).
Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del)
najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnike pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnike o tej nameri pisno obvestiti in jim poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročnikom kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročniki si pridržujejo pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverijo, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročnikom dolžni dati verodostojne podatke. Če naročniki ugotovijo, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

¹ Kadar je izvajalec davčni zavezanec, se uporabi oblika: Identifikacijska številka za DDV: SI xxxxxxxx
Kadar izvajalec ni davčni zavezanec, se uporabi oblika: davčna številka: xxxxxxxx

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku MOL najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije naročniku MOL poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM

13. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnikov. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročnikom v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Izvajalec je naročnikom za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročniki namesto izvajalca poravnajo podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnike, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvršijo plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

IX. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA POGODBENIH DEL

14. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(Opomba: Ta določba se uporablja namesto prejšnje samo v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal tudi skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnikov. V nasprotnem primeru se ta določba črta.)

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

15. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunaval z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo v deležih, kot je določeno v 5. členu te pogodbe. Izvajalec mora v situacijah upoštevati dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna. Začasno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela, je dolžan izstaviti najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Končno situacijo izstavi po prevzemu oziroma primopredaji pogodbениh del.

Rok za plačilo situacije je:

- za MOL 30. (trideseti) dan po prejemu situacije (e-računa) in prične teči naslednji dan po njenem prejemu, oziroma če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se kot zadnji dan roka šteje prvi naslednji delavnik,
- za ostale naročnike (lastnike objekta) 30 (trideset) dni po prejemu situacije.

Pogoj za izstavitev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov pregledata in potrdita situacijo v 15 (petnajstih) dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrmeta. V kolikor nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov v 15 (petnajstih) dneh od prejema situacije te ne potrdita ali zavrmeta, se šteje, da je situacija potrjena.

Naročniki bodo v celoti plačevali potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca na TRR št. _____, odprtega pri banki _____.

Situacije se posreduje na naslov upravnika objekta, MOL-a pa izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Situacija za MOL se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora. Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-220003_____, sicer bo MOL situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka C7560-18-220003 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnikov. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvedena dela bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo v deležih, kot je določeno v 5. členu te pogodbe. Izvajalec mora v situacijah upoštevati dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna. Začasno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela, je dolžan izstaviti najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec. Končno situacijo izstavi po prevzemu oziroma primopredaji pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacije podizvajalec-a/-ev, ki za opravljena pogodbeno dela zahteva/-jo neposredno plačilo s strani naročnikov, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnikov, mora izvajalec predložiti naročnikom skupaj s svojo situacijo do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov pregledata in potrdita situacijo izvajalca in podizvajalcev v 8 (osmih) dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrmeta. Če nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov v 8 (osmih) dneh od prejema situacije, te ne potrdita ali zavrmeta, se šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije je:

- za MOL 30. (trideseti) dan po prejemu situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu, oziroma če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se kot zadnji dan roka šteje prvi naslednji delavnik,
- za ostale naročnike (lastnike objekta) 30 (trideset) dni po prejemu situacije.

Pogoj za izstavitev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Situacije se posreduje na naslov upravnika objekta, MOL-a pa izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Situacija za MOL se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za urejanje prostora, 1000 Ljubljana. Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-220003, sicer bo MOL situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka C7560-18-220003 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročniki bodo potrjene situacije izvajalca plačevali na transakcijski račun izvajalca številka SI56 odprt pri

Naročniki bodo potrjene situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnikov, poravnali neposredno podizvajalec-u/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalc-u/-em, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56, odprt pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56, odprt pri

16. člen

Naročniki bodo plačevali svoj delež na osnovi potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije v deležih financiranja, ki so določeni v 5. členu te pogodbe. Če katerikoli izmed naročnikov ne plača svojega deleža, drugi naročniki po tej pogodbi ne odgovarjajo za neplačilo in tudi niso dolžni finančno pokriti neplačanega deleža.

Če katerikoli izmed naročnikov zamuja s plačilom nespornega zneska situacije, je dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

X. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pravilno svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je dolžan naročnikom plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v obračunski situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 5 ‰ (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Izvajalec pride v zamudo že z zakasnitvijo izvedbe posamezne faze pogodbenih del, določene v terminskem planu.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena imajo naročniki od izvajalca pravico zahtevati povračilo vse škode, ki jim je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV), in vse škode zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bodo naročniki uveljavljali po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

18. člen

Če po krivdi izvajalca pride do odstopanj od terminskega plana v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročniki odpovejo pogodbena dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročniki v takem primeru oddajo tista dela, ki ogrožajo pogodbeni rok drugemu izvajalcu, v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopijo od pogodbe in unovčijo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del ter začnejo postopek za izterjavo škode.

Izvajalec je prost odgovornosti samo, če dokaže, da je prišlo do prekinitve dela ali do razdrta pogodbe zaradi vzrokov, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti (višja sila).

V primeru da pride do prekinitve del ali do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi s tem nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

XI. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

19. člen

Garancijski rok za izvedena dela je:

- za fasade 10 let,
- za ostala pogodbeno dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2 leti.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Če izvajalec popravil iz prejšnjega odstavka ne izvede v primernem roku, ki ga določijo naročniki, smejo naročniki ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca, po načelih dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem času, v nujnih primerih pa nemudoma.

V primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primerne roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kakovosti, imajo naročniki pravico poveriti odpravo napak tretji osebi na stroške izvajalca.

Pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščen predstavnik naročnikov in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del iz drugega odstavka tega člena. Potem ko nadzor potrdi odpravo teh pomanjkljivosti, naročniki in izvajalec opravijo prevzem oziroma primopredajo del, ki so bila predmet te pogodbe.

20. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec dolžan ob primopredaji pogodbenih del izročiti pooblaščenemu predstavniku naročnikov nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za 30 (trideset) dni daljši, kot znaša splošni garancijski rok po tej pogodbi, to je 2 (dve) leti oz. 24 (štiriindvajset) mesecev (splošna garancijska doba). Brez pravilno predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Lastniki objekta za hrambo in unovčitev finančnega zavarovanja pooblaščajmo MOL.

XII. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

21. člen

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank so:

Predstavnik naročnikov: Karel Pollak, univ.dipl.inž. arh. – MOL,
e-mail: karel.pollak@ljubljana.si,
tel. št.: 041 678 682
(ki je hkrati skrbnik te pogodbe)

Nadzornik: Imovina d.o.o.

Odgovorni nadzornik: Roman Frantar ,
e-mail: roman.frantar@imovina.si,
tel. št. 041 634910

Predstavniki izvajalca: _____
e-mail: _____, tel. št. _____

Pooblaščen predstavniki izvajalca : _____
e-mail: _____, tel. št. _____

Odgovorni vodja del: _____
e-mail: _____, tel. št. _____

Pogodbene stranke soglašajo in pooblašajo MOL, da bo v vseh primerih, ko so s to pogodbo določene pravice in obveznosti naročnikov, nastopal v njihovem imenu MOL, razen, ko je posebej določeno, da gre za lastnike objekta, ter za finančne obveznosti (izstavitev in plačilo situacij, obračun pogodbene kazni, uveljavljanje škode).

22. člen

Izvajalec mora omogočiti izvajanje osnovnih obveznosti nadzornika, ki so redna kontrola kvalitete vseh del po pogodbi, kontrola napredovanja del po potrjenem terminskem in finančnem planu, redni pregled in podpis gradbenega dnevnika ter knjige obračunskih izmer, pregled in potrjevanje začasnih mesečnih situacij in končne situacije, sodelovanje pri prevzemu objekta – del in dokončnem obračunu.

V primeru nesoglasja med odgovornim nadzornikom in izvajalcem na gradbišču, je za reševanje nesoglasja pooblaščen pooblaščen predstavniki naročnikov.

Odgovorni vodja del je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela skladno s to pogodbo.

Pogodbene stranke imajo v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati predstavnike, navedene v 21. členu te pogodbe. O spremembi se morajo pisno obvestiti. Za veljavnost zamenjave odgovornega vodje del, mora pooblaščen predstavniki naročnikov dati svoje soglasje.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

24. člen

V primeru, če so naročniki seznanjeni, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročniki bodo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestili izvajalca.

XIV. SESTAVNI DELI POGODBE

25. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
- razpisna dokumentacija s popisom del - specifikacijo št. 430-1788/2017-_____ z dne _____,
- kulturno varstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana št. 313/95-TA z 21. 1. 2011,
- kulturno varstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0812/2015-15 s 13. 9. 2017,
- terminski plan izvajalca,
- št. 3501-1173/2017-2 (2017-6728) BB s 30. 8. 2017;
- razpisna dokumentacija za javno naročilo št. 430-1788/2017-_____ z dne _____

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

26. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

XVI. UPORABA PRAVA

27. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbene stranke niso uredile s to pogodbo, niti niso urejena z določbami Obligacijskega zakonika, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XVIII. VELJAVNOST POGODBE

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

XIX. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 7 (sedmih) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 4 (štiri) izvode, ostali naročniki 1 (en) izvod in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-18-220003

Št. dok. DS: 430-1788/2017-2

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIKI:

1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA

.....

Župan

....

Zoran Janković

.....

2. LASTNIKI VEČSTANOVANJSKE STAVBE
NJEGOŠEVA 6, 6 A-J LJUBLJANA,

zanje po Pooblastilu št. ____ z dne ____

direktorica Mira Potokar

.....

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-1788/2017-

Zaporedna številka ponudbe:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 17/220003«

Izvedba gradbeno-obrtniških del pri obnovi dvoriščnih fasad s stavbnim pohištvom in prehoda na stavbi Njegoševa 6,6a-j v Ljubljani v okviru programa Ljubljana - moje mesto (LMM)

PREJEMNIK (naslovnik):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**

FINANČNA ZAVAROVANJA

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
 - Varščina za resnost ponudbe (priloga D/3)
- Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/4)

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

~~3.~~ 1. _____ izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

*garant
(žig in podpis)*

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem

primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VARŠČINA ZA RESNOST PONUDBE

Potrdilo o vplačilu varščine predloži ponudnik v originalu

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)