

Številka:430-153/2019-3

Oznaka JN: 7560-19-210010

Datum:

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

**JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»EKONOMSKE, THNIČNE IN PRAVNE STORITVE NA PODROČJU ENERGTSKEGA UPRVLJANJA MESTNE OBČINE LJUBLJANA«**

Pripravila:

Sabina Gregorinčič

Tadeja Möderndorfer

Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

**Naročnik bo v postopek vključil tudi pogajanja. Pogajanja bodo izvedena v dveh krogih. Predmet pogajanj bo cena.**

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje **do 19.4.2019**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj **do 16.4.2019 do 14.00** ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec | * Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.   Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 2** | Predračun | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA 3** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.  Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGE**  **6, 7 in 8** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v poglavju podizvajalci in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 9** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9. |
| **PRILOGA 10/1-10/6** | kadri | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 11/1 – 11/3** | Reference za ponudnika | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«. |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva za prejem ponudb.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Če ponudnik v sistemu e-JN oddaja ponudbo od vključno 1.2.2019: Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika*[[1]](#footnote-1)*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **24.4.2019**. /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.4.2019**  in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

**STORITVE EKONOMSKO - FINANČNI DEL:**

* finančno spremljanje izvajanja projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih

projektov

* vrednotenje koncesij v realnem času
* finančni nadzor nad izvajanjem koncesij in denarnim tokom projekta
* priprava pojasnil glede finančnih, ekonomskih in davčnih vprašanj povezanih z izvajanjem

koncesij

* revizija koncesijskih pogodb
* ekonomska analiza projektov ter vrednotenje projektnih tveganj
* analiza denarnega toka projekta in finančnih kazalcev projekta
* primerjalne finančne in ekonomske analize ter študije izvedljivosti
* opredelitev meril in metodologije izbora pri javnem razpisu in izvedba
* priprava ekonomskih podlag za oblikovanje meril na javnih razpisih
* postavitev orodja za spremljanje denarnega toka projekta
* definiranje in vrednotenje javnih spodbud v projektih javno-zasebnega partnerstva
* pomoč in zastopanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih
* priprava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ, IP, študije izvedljivosti, cost-benefit analize,

ipd.)

* svetovanje pri financiranju in refinanciranju projektov

**STORITVE TEHNIČNI DEL:**

* spremljanje tehničnega dela izvajanja projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih

projektov

* ugotavljanje doseganja stanja ugodja (temperatura, vlaga, osvetljenost, …) v objektih glede na

razpisne pogoje in opozarjanje pogodbenika v primeru nedoseganja

* spremljanje rabe energije v objektih, ki so predmet projektov, ki jih vodi MOL  in opozarjanje na

težave v primeru nedoseganja prihrankov in posledice tako za koncesionarja kot naročnika

* pomoč naročniku pri reševanju tehničnih težav v času izvajanja projektov
* pomoč naročniku pri pregledu letnih obračunov  prihrankov in bonusov, ki izhajajo iz koncesijske

pogodbe in drugih pogodb na podobnih projektih

* pomoč naročniku pri realizaciji dodatnih ukrepov za povečanje prihrankov v objektih

energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektih

* pomoč pri tehničnih zadevah, ki bodo predmet morebitnih dodatkov h koncesijski pogodbi in

drugih pogodbah na podobnih projektih

* preverjanje stanja vgrajenih naprav (nastavitve regulacij, urniki, ipd) in opreme (ugotavljanje

pomanjkljivosti opreme, ki bi se lahko pokazale v fazi izvajanja pogodbe – zamakanje, poškodbe

izolacije, nepravilno vgrajeno stavbno pohištvo, …)  s strani pogodbenika

**STORITVE PRAVNI DEL:**

* svetovanje pri izvedbi predhodnega postopka, vključno s pripravo poziva promotorjem in njegovo

analizo;

* priprava osnutka koncesijskega akta, vključno s pripravo gradiva in zastopanje na mestnem svetu

in njegovih delovnih telesih;

* svetovanje v postopku izvedbe javnega razpisa in pomoč ter zastopanje na pogajanjih;
* priprava osnutkov pogodb in aneksov na področju energetskega pogodbeništva in drugih

podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo pri naročniku

* priprava pravnih mnenj, analiz in odgovorov na vprašanja naročnika v zvezi z izvajanjem pogodb

in projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo

pri naročniku

* sodelovanje pri realizaciji projektov energetskega pogodbeništva ali drugih podobnih projektov z

vidika sodelovanja v postopkih javnih razpisov in pripravi gradiv potrebnih za realizacijo

* sodelovanje pri pravnem nadzoru nad pogodbami energetskega pogodbeništva in drugimi

podobnimi pogodbami sklenjenimi na projektih javno-zasebnih partnerstev

**STORITVE ENERGETSKI/EU DEL:**

* pregled podatkov energetskega knjigovodstva objektov, ki so predmet projekta in opozarjanje na

odstopanja

* svetovanje pri pripravi in izbiri optimalnega energetsko-ekonomskega potenciala iz vidika

energetskega pogodbeništva – izbira scenarijev

* priprava energetskih podlag – priprava Razširjenih energetskih pregledov (REP-ov), Gradbenih

fizik (GF) pred in po izvedbi ukrepov

* koordinacija projektnega partnerstva (izvajalci, naročnik, zasebni partner) s ciljem usklajenosti

investicijske, tehnične in pravne dokumentacije

* pomoč in zastopanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih
* priprava razpisnih vlog za pridobitev nepovratnih sredstev s strani pristojnega ministrstva
* izvajanje letnega poročanja o doseganju zastavljenih kazalnikov pristojnemu ministrstvu
* priprava zahtevkov v sistemu e-MA za izplačilo nepovratnih sredstev ter sodelovanje z zasebnim

partnerjem

IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 4) in pooblastila fizične osebe (priloga 5), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **3. Ponudnik mora za izvedbo naloge razpolagati najmanj z naslednjimi kadrovskimi zmogljivostmi:**   * Višji pravni svetovalec: vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami: * vsaj trije (3) uspešno zaključeni projekti javno-zasebnega partnerstva ali koncesije, pri čemer uspešno zaključen projekt predstavlja podpisana JZP ali koncesijska pogodba v vrednosti najmanj 2,5 mio EUR brez DDV; * vsaj tri (3) uspešno zaključena JZP projekta po principu energetskega pogodbeništva, pri čemer je posamezen projekt obsegal najmanj 15 javnih zgradb, predmet referenčnega posla je bila priprava koncesijske pogodbe po principu energetskega pogodbeništva, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba. * Svetovalec za javno zasebna partnerstva: vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami: * vsaj trije (3) uspešno izvedeni postopki javnega naročanja za energetsko sanacijo javnih zgradb, pri čemer uspešno izveden postopek predstavlja podpisana pogodba za izvedbo energetske sanacije javnih stavb. * Višji finančni svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami: * vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava finančnih in ekonomskih analiz na projektih energetskega pogodbeništva ali koncesij, ki so bili sofinancirani s strani EBRD ali EIB, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba. * Višji tehnični svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami: * vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije in tehnični pregled prijav in ponudb na projektih energetskega pogodbeništva ali koncesij, ki so bili sofinancirani s strani EBRD ali EIB, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba. * Višji energetski svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami: * vsaj en (1) uspešno zaključen projekt javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava energetskih osnov na projektih energetskega pogodbeništva ali koncesij, ki so bili sofinancirani s strani EBRD ali EIB, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba. * Višji EU svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami: * vsaj trije (3) uspešno zaključeni projekti javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava razpisne vloge za pridobitev kohezijskih sredstev, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 5 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba in pridobljena pozitivna odločba pristojnega organa upravljanja za pridobitev nepovratnih sredstev.   **(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupno; pogoj lahko izpolnjuje ponudnik tudi s podizvajalci).** | DOKAZILO:   * + priloge 10/1 – 10/6 , s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev |
| **4. REFERENCE PONUDNIKA**  Ponudnik je v zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:   * tri (3) Akte/Koncesijske akte za vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva v skladu z 36. ali 40. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in v skladu z načeli energetskega pogodbeništva, pri čemer uspešen Akt predstavlja Akt, ki ga je potrdil mestni svet, ob tem pa vsaj en (1) potrjen oz. sprejet JZP Akt po principu energetskega pogodbeništva zajema najmanj 15 objektov; * tri (3) pogodbe javno zasebnega-partnerstva po principu energetskega pogodbeništva, ki zajema najmanj 15 javnih objektov, pri čemer uspešno pogodbo predstavlja podpisana pogodba med javnim in zasebnim partnerjem; * ponudnik je kot svetovalec sodeloval pri vsaj dveh javnih razpisih, ki sta se je izvajala po principu energetskega pogodbeništva, ki sta zajemala najmanj 15 javnih objektov.   **(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupno; pogoj lahko izpolnjuje ponudnik tudi s podizvajalci).** | DOKAZILO: Zahtevane reference. Priloga 11/1 do 11/3 |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti fiksna do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »**EKONOMSKE, THNIČNE IN PRAVNE STORITVE NA PODROČJU ENERGTSKEGA UPRVLJANJA MESTNE OBČINE LJUBLJANA«**

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv funkcije)

1. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

1. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

1. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PRILOGA 2**

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem ponudbo; | |  |

Ponudbena cena temelji na ponudbenem predračunu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv ključnega strokovnjaka | Enota |  | Cena na enoto | SKUPAJ |
| 1 | Višji pravni svetovalec | Delovna ura |  |  |  |
| 2 | Svetovalec za javno zasebno partnerstvo | delovna ura |  |  |  |
| 3 | Višji finančni svetovalec | delovna ura |  |  |  |
| 4 | Višji tehnični svetovalec | delovna ura |  |  |  |
| 5 | Višji energetski svetovalec | delovna ura |  |  |  |
| 6 | Višji EU svetovalec | delovna ura |  |  |  |
|  | Skupaj ponudbena cena brez DDV | | | |  |
|  | DDV (22%) | | | |  |
|  | Skupaj ponudbena cena z DDV | | | |  |

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene na enoto se obračunajo glede na dejansko izveden obseg svetovalnih ur. Obvezna priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah z navedbo opravljenih aktivnosti, ki ga potrdi skrbnik pogodbe pri naročniku.

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 3**

# Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**PRILOGA 4**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »……………………………………………………………….«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »………………………………………………………………………………………………………..«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in/ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 6**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »………………………………………….«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »…………………………………« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

* v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * Prijava (Priloga 1) * ESPD (Priloga 3) * Pooblastilo pravne osebe (Priloga 4) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 5) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 2) * Podizvajalci (Priloge 6,7 in 8) * Kadri (10/1 – 10/6) * Reference za ponudnika (11/1 – 11/3) |

**PRILOGA 10/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
| Višji pravni svetovalec: vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:   * vsaj trije (3) uspešno zaključeni projekti javno-zasebnega partnerstva ali koncesije, pri čemer uspešno zaključen projekt predstavlja podpisana JZP ali koncesijska pogodba v vrednosti najmanj 2,5 mio EUR brez DDV; * vsaj trije (3) uspešno zaključena JZP projekta po principu energetskega pogodbeništva, pri čemer je posamezen projekt obsegal najmanj 15 javnih zgradb, predmet referenčnega posla je bila priprava koncesijske pogodbe po principu energetskega pogodbeništva, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba | | | |

* uspešno zaključil projekt javno-zasebnega partnerstva/koncesije (naziv projekta/koncesije)…………………………………………………………………………………………,
* v vrednosti ……………………. EUR brez DDV;
* Datum podpisa pogodbe………………………………………………….

in

* uspešno zaključil JZP projekt po principu energetskega pogodbeništva,(naziv projekta)………………………………………………………………………………………..,
* število vključenih zgradb……………………………………………….
* vrednost pogodbe je bila ……………………………………………….. EUR brez DDV.
* Datum podpisa pogodbe……………………………………………………………………..

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10/2**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
| Svetovalec za javno zasebna partnerstva: vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:   * vsaj trije (3) uspešno izvedeni postopki javnega naročanja za energetsko sanacijo javnih zgradb, pri čemer uspešno izveden postopek predstavlja podpisana pogodba za izvedbo energetske sanacije javnih stavb. | | | |

* (naziv projekta/koncesije)……………………………………………………………………
* vrednost pogodbe ……………………. EUR brez DDV;
* pogodba je bila podpisana dne……………………………….

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10/3**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
|  | | | |
| Višji finančni svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:   * vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava finančnih in ekonomskih analiz na projektih energetskega pogodbeništva ali koncesij, ki so bili sofinancirani s strani EBRD ali EIB, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba. | | | |

* naziv projekta/koncesije…………………………………………………………………………………………,
* vrednost pogodbe ……………………. EUR brez DDV;
* število vključenih javnih zgradb v projekt…………………………..
* pogodba je bila podpisana dne……………………………….

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10/4**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
| Višji tehnični svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:   * vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije in tehnični pregled prijav in ponudb na projektih energetskega pogodbeništva ali koncesij, ki so bili sofinancirani s strani EBRD ali EIB, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba. | | | |

* (naziv projekta/koncesije)……………………………………………………………………………
* vrednost pogodbe ……………………. EUR brez DDV;
* število vključenih javnih zgradb v projekt…………………………..
* pogodba je bila podpisana dne……………………………….

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10/5**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
| Višji energetski svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:   * vsaj en (1) uspešno zaključen projekt javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava energetskih osnov na projektih energetskega pogodbeništva ali koncesij, ki so bili sofinancirani s strani EBRD ali EIB, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba. | | | |

* (naziv projekta/koncesije)……………………………………………………………………………
* vrednost pogodbe ……………………. EUR brez DDV;
* število vključenih javnih zgradb v projekt…………………………..
* pogodba je bila podpisana dne……………………………….

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10/6**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
| Višji EU svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:   * vsaj trije (3) uspešno zaključeni projekti javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava razpisne vloge za pridobitev kohezijskih sredstev, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbeništvo ni bila nižja od 5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 5 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba in pridobljena pozitivna odločba pristojnega organa upravljanja za pridobitev nepovratnih sredstev. | | | |

* (naziv projekta/koncesije)……………………………………………………………………………
* vrednost pogodbe ……………………. EUR brez DDV;
* število vključenih javnih zgradb v projekt…………………………..
* pogodba je bila podpisana dne……………………………….

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

**Obrazec se po potrebi fotokopira.**

**PRILOGA 11**

**ZAHTEVANE REFERENE ZA PONUDNIKA**

**REFERENCE PONUDNIKA**

Ponudnik je v zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:

* tri (3) Akte/Koncesijske akte za vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva v skladu z 36. ali 40. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in v skladu z načeli energetskega pogodbeništva, pri čemer uspešen Akt predstavlja Akt, ki ga je potrdil mestni svet, ob tem pa vsaj en (1) potrjen oz. sprejet JZP Akt po principu energetskega pogodbeništva zajema najmanj 15 objektov;
* tri (3) pogodbe javno zasebnega-partnerstva po principu energetskega pogodbeništva, ki zajema najmanj 15 javnih objektov, pri čemer uspešno pogodbo predstavlja podpisana pogodba med javnim in zasebnim partnerjem;
* ponudnik je kot svetovalec sodeloval pri vsaj dveh javnih razpisih, ki sta se je izvajala po principu energetskega pogodbeništva, ki sta zajemala najmanj 15 javnih objektov.

**Pogoj je potrebno izpolniti v vseh treh zahtevah.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

**PRILOGA 11/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je PONUDNIK (naziv in naslov ponudnika)  …………………………………………………………………………… |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
|  | | | |

V zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:

* tri (3) Akte/Koncesijske akte za vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva v skladu z 36. ali 40. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in v skladu z načeli energetskega pogodbeništva, pri čemer uspešen Akt predstavlja Akt, ki ga je potrdil mestni svet, ob tem pa vsaj en (1) potrjen oz. sprejet JZP Akt po principu energetskega pogodbeništva zajema najmanj 15 objektov;
* (naziv projekta/koncesije)……………………………………………………………………………
* Akt JZP (naslov/predmet)…………………………………………………………………….
* Pogodba podpisana dne………………………………………………..
* število vključenih objektov v projekt…………………………..

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

**Obrazec se po potrebi fotokopira.**

**PRILOGA 11/2**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je PONUDNIK (naziv in naslov ponudnika)  …………………………………………………………………………… |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
|  | | | |

V zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:

* tri (3) pogodbe javno zasebnega-partnerstva po principu energetskega pogodbeništva, ki zajema najmanj 15 javnih objektov, pri čemer uspešno pogodbo predstavlja podpisana pogodba med javnim in zasebnim partnerjem;
* (naziv projekta/koncesije)……………………………………………………………………………
* Akt JZP (naslov/predmet)…………………………………………………………………….
* Pogodba podpisana dne………………………………………………..
* število vključenih objektov v projekt…………………………..

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 11/3**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **»EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je PONUDNIK (naziv in naslov ponudnika)  …………………………………………………………………………… |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
|  | | | |

* ponudnik je kot svetovalec sodeloval pri vsaj dveh javnih razpisih, ki sta se je izvajala po principu energetskega pogodbeništva, ki sta zajemala najmanj 15 javnih objektov.
* (naziv projekta/koncesije)…………………………………………………………………
* število vključenih objektov v projekt…………………………..

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.................................................. Datum:.............................................

Podpis odgovorne osebe naročnika: .........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN PRAVNIH**

**STORITEV NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA MOL**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

* da je Mestna občina Ljubljana na podlagi 29. člena Energetskega zakona (EZ-1, Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Ljubljana (LEK MOL) dolžna izvesti ukrepe za učinkovito rabo energije in za njeno varčevanje ter ukrepe za povečanje energetske učinkovitosti stavb v svoji lasti (v nadaljevanju: naloge energetskega upravljanja);
* da je bilo obvestilo o naročilu male vrednosti objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3);
* da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik, ki izpolnjuje pogoje v skladu z razpisno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* da so finančna sredstva za plačilo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v ……………………….., na proračunski postavki 043620 (Spremljanje izvajanja energetskih obnov in prihrankov);
* da bo naročnik finančna sredstva za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma, v letu 2020, predvidel s proračunom MOL za leto 2020.

**Predmet okvirnega sporazuma**

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita za izvedbo ekonomskih, tehničnih in pravnih storitev na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana, in sicer za namen:

* naročnikovega spremljanja in nadzora nad že sklenjenimi javno-zasebnimi partnerstvi v sklopu projekta »Energetska obnova Ljubljane« (v nadaljevanju: JZP EP EOL),
* za pomoč naročniku pri pripravi bodočih JZP EP EOL ter
* za potrebe izvedbe drugih projektov in ukrepov energetskega upravljanja, skladno z nalogami, opredeljenimi v LEK MOL.

Podrobnejši opis pogodbenih storitev, njihov obseg in pogoji za njihovo izvedbo ter pogoji, ki jih mora izpolnjevati strokovni kader s posameznega področja so določeni z razpisno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki je skupaj s ponudbeno dokumentacijo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: ponudbena dokumentacija) sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Storitve po tem sporazumu obsegajo:

1. **EKONOMSKO - FINANČNI DEL:**

* finančno spremljanje izvajanja projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektov
* vrednotenje koncesij v realnem času
* finančni nadzor nad izvajanjem koncesij in denarnim tokom projekta
* priprava pojasnil glede finančnih, ekonomskih in davčnih vprašanj povezanih z izvajanjem koncesij
* revizija koncesijskih pogodb
* ekonomska analiza projektov ter vrednotenje projektnih tveganj
* analiza denarnega toka projekta in finančnih kazalcev projekta
* primerjalne finančne in ekonomske analize ter študije izvedljivosti
* opredelitev meril in metodologije izbora pri javnem razpisu in izvedba
* priprava ekonomskih podlag za oblikovanje meril na javnih razpisih
* postavitev orodja za spremljanje denarnega toka projekta
* definiranje in vrednotenje javnih spodbud v projektih javno-zasebnega partnerstva
* pomoč in sodelovanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih
* priprava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ, IP, študije izvedljivosti, cost-benefit analize, ipd.)
* svetovanje pri financiranju in refinanciranju projektov

1. **TEHNIČNI DEL:**

* spremljanje tehničnega dela izvajanja projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektov
* ugotavljanje doseganja stanja ugodja (temperatura, vlaga, osvetljenost, …) v objektih glede na razpisne pogoje in opozarjanje pogodbenika v primeru nedoseganja
* spremljanje rabe energije v objektih, ki so predmet projektov, ki jih vodi MOL  in opozarjanje na težave v primeru nedoseganja prihrankov in na posledice tako za javnega partnerja (naročnika po tem sporazumu) kot tudi za zasebnega partnerja
* pomoč naročniku pri reševanju tehničnih težav v času izvajanja projektov
* pomoč naročniku pri pregledu letnih obračunov  prihrankov in bonusov, ki izhajajo iz koncesijske pogodbe in drugih pogodb na podobnih projektih
* pomoč naročniku pri realizaciji dodatnih ukrepov za povečanje prihrankov v objektih energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektih
* pomoč pri tehničnih zadevah, ki bodo predmet morebitnih dodatkov h koncesijski pogodbi in drugih pogodbah na podobnih projektih
* preverjanje stanja vgrajenih naprav (nastavitve regulacij, urniki, ipd) in opreme (ugotavljanje pomanjkljivosti opreme, ki bi se lahko pokazale v fazi izvajanja pogodbe – zamakanje, poškodbe izolacije, nepravilno vgrajeno stavbno pohištvo, …)  s strani zasebnega partnerja

1. **PRAVNI DEL:**

* svetovanje pri izvedbi predhodnega postopka, vključno s pripravo poziva promotorjem in njegovo analizo;
* priprava osnutka koncesijskega akta, vključno s pripravo gradiva in podajo pojasnil na mestnem svetu in njegovih delovnih telesih;
* svetovanje v postopku izvedbe javnega razpisa in pomoč pri pogajanjih;
* priprava osnutkov pogodb in aneksov na področju energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo pri naročniku;
* priprava pravnih mnenj, analiz in odgovorov na vprašanja naročnika v zvezi z izvajanjem pogodb in projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo pri naročniku;
* sodelovanje pri realizaciji projektov energetskega pogodbeništva ali drugih podobnih projektov z vidika sodelovanja v postopkih javnih razpisov in pripravi gradiv potrebnih za realizacijo;
* sodelovanje pri pravnem nadzoru nad pogodbami energetskega pogodbeništva in drugimi podobnimi pogodbami sklenjenimi na projektih javno-zasebnih partnerstev

1. **STORITVE ENERGETSKI/EU DEL:**

* pregled podatkov energetskega knjigovodstva objektov, ki so predmet projekta in opozarjanje na odstopanja;
* svetovanje pri pripravi in izbiri optimalnega energetsko-ekonomskega potenciala iz vidika energetskega pogodbeništva – izbira scenarijev;
* priprava energetskih podlag – priprava Razširjenih energetskih pregledov (REP-ov), Gradbenih fizik (GF) pred in po izvedbi ukrepov;
* koordinacija projektnega partnerstva (izvajalci, naročnik, zasebni partner) s ciljem usklajenosti investicijske, tehnične in pravne dokumentacije v primeru JZP EP;
* pomoč in zastopanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih;
* priprava razpisnih vlog za pridobitev nepovratnih sredstev s strani pristojnega ministrstva;
* izvajanje letnega poročanja o doseganju zastavljenih kazalnikov pristojnemu ministrstvu;
* priprava zahtevkov v vsakokrat veljavnem operacijskem sistemu (e-MA ali drug sistem določen s strani pristojnega ministrstva) za izplačilo nepovratnih sredstev ter sodelovanje z zasebnim partnerjem.

Pogodbene storitve vključujejo tudi naslednje naloge:

* udeležba in sodelovanje na sestankih v dogovoru z naročnikom, članstvo v strokovnih komisijah,
* izdelava pojasnil naročniku v zvezi z opravljenim storitvami – na zahtevo naročnika,
* odprava morebitnih napak in pomanjkljivosti v pripravljenih gradivih,
* priprava poročil – na zahtevo in v dogovoru z naročnikom.

Naročnik bo vrsto in podrobnejši opis naročenih storitev opredelil v vsakokratnem naročilu posamezne storitve.

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno vrsto storitve ali določen obseg storitev, ampak bo naročal le tiste storitve in le v takšnem obsegu, kot jih bo v danem trenutku dejansko potreboval, po cenah, določenih s tem okvirnim sporazumom, vendar največ do višine skupne ocenjene vrednosti storitev za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma vse storitve izvajal s strokovnim kadrom, ki ga je prijavil v ponudbeni dokumentaciji in da brez predhodnega dovoljenja naročnika kadra ne bo menjal.

**Način oddaje posameznih storitev**

4. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način, določen v tem sporazumu.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, glede na svoje dejanske potrebe po posameznih storitvah.

5. člen

Naročnik bo posamezne storitve naročal po elektronski pošti, in sicer tako, da bo na elektronski naslov izvajalca …………………….. (se vstavi elektronski naslov izvajalca) poslal naročilo za izvedbo storitev. V naročilu bo naročnik opredelil vsebino in ocenjen časovni obseg naročenih storitev, strokovni kader, ki je potreben za izvedbo te storitve ter rok za izvedbo.

Izvajalec mora prevzem posameznega naročila za izvedbo storitev potrditi naročniku po elektronski pošti v roku 3 (treh) dni od prejema zahteve. Z dnem potrditve izvajalcu prične teči rok za izvedbo storitev. V kolikor izvajalec v roku 3 (treh) dni ne potrdi izvedbe storitev, se šteje, da ne bodo izvedel naročenih storitev, kar lahko predstavlja razlog za predčasno prenehanje tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan naročnika ob potrditvi prejema naročila opozoriti na vse okoliščine (npr. prekratek rok za izvedbo, potreba po kadru z drugega področja, kot ga je predlagal naročnik, daljši časovni obseg za izvedbo storitev, kot ga je predvidel naročnik, itd.), ki bi lahko vplivale na pravilno, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih storitev in naročniku predlagati ustrezne prilagoditve naročila. Svoj predlog mora izvajalec obrazložiti. Naročnik bo predlagane spremembe sprejel ali zavrnil v roku 3 (treh) dni od njihovega prejema.

Izvajalec mora naročniku pravočasno pisno sporočiti spremembo elektronskega naslova za naročilo storitev.

6. člen

Naročnik si pridržuje pravico do oddaje nujnih naročil za tiste storitve, ki jih potrebuje v roku, ki je krajši od roka za prevzem naročila iz drugega odstavka 5. člena tega sporazuma (npr. za udeležbo na sestankih, pomoč pri pripravi odgovorov na vprašanja ponudnikov v fazi objave razpisa, dajanje pojasnil pred mestnim svetom naročnika ali njegovimi delovnimi telesi, itd. ). Izvajalec se je dolžan na nujno naročila naročnika odzvati v roku 1 (enega) dne.

Nujno naročilo lahko naročnik veljavno odda tudi po telefonu in ga kasneje potrdi še na elektronski naslov izvajalca iz prvega odstavka 5. člena tega sporazuma.

Rok izvedbe pri nujnih naročilih določi naročnik.

7. člen

Izvajalec je kot dober strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posamezne zahteve za izvedbo storitev ali njene vsebinske pomanjkljivosti.

**Podizvajalci**

8. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo samo v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i, v nasprotnem primeru, t.j. če nastopa s podizvajalc-em/-i, se te določbe črta.)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Naslednje določbe se upošteva v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalc-em/-i.)

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti predmet in vsako vrsto ter količino storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša …………. EUR. Podizvajalec bo storitve izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih storitev. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z dodatkom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tem sporazumu.

**Neposredna plačila podizvajalcem**

9. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljene storitve, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

**Cena posameznih storitev in ocenjena višina sredstev**

10. člen

Cena za izvedbo posamezne storitve je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčeve ponudbe, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbene dokumentacije, in znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv strokovnega kadra | Enota | Cena na enoto brez DDV | SKUPAJ cena z DDV |
| 1 | Višji pravni svetovalec | delovna ura |  |  |
| 2 | Svetovalec za javno zasebno partnerstvo | delovna ura |  |  |
| 3 | Višji finančni svetovalec | delovna ura |  |  |
| 4 | Višji tehnični svetovalec | delovna ura |  |  |
| 5 | Višji EU svetovalec | delovna ura |  |  |
| 6 | Višji energetski svetovalec | delovna ura |  |  |

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma in vključujejo vrednost storitve z vsemi stroški, davki in prispevki ter drugimi obveznostmi izvajalca, ki so potrebni za popolno izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma.

**Skupna vrednost storitev za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ do višine 152.500,00 EUR z DDV (z besedo: sto dvainpetdeset tisoč petsto eurov in 00 /100).**

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine sredstev predvidenih za posamezno proračunsko leto, ki jih ima predvidene v finančnem načrtu za ta namen.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene naročene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

**Način obračuna in plačila storitev**

11. člen

Naročnik bo plačeval opravljene storitve mesečno na podlagi računov, ki jih bo izstavil izvajalec za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Pogoj za izstavitev vsakega računa je s strani naročnika potrjeno poročilo, da so bile vse storitve, opravljene v preteklem mesecu, strokovno, pravilno in pravočasno opravljene.

Izvajalec mora račun izstaviti naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Alenko Loose. K e-računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo).

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma C7560-19-210010, sicer bo e-račun zavrnjen kot nepopoln.

Naročnik bo sredstva nakazal na transakcijski račun izvajalca številka SI56 IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 30 (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e- računa.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Naročnik bo plačeval opravljene storitve mesečno na podlagi računov, ki jih bo izstavil izvajalec za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Pogoj za izstavitev vsakega računa je s strani naročnika potrjeno poročilo, da so bile vse storitve, opravljene v preteklem mesecu, strokovno, pravilno in pravočasno opravljene.

Izvajalec mora v poročilu in na računu prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, predhodno pregledati in potrditi oziroma zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Izvajalec mora račun izstaviti naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Alenko Loose. K e-računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo) in specifikacija storitev po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma C7560-19-210010, sicer bo e-račun zavrnjen kot nepopoln.

Naročnik bo sredstva nakazal na transakcijski račun izvajalca številka \_SI56 IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 30 (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e- računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu … ……………… na transakcijski račun št. …. IBAN SI56……………. pri …………,

- podizvajalcu …………………na transakcijski račun št. … IBAN SI56……………. pri …………….

(Opomba: če izvajalec v ponudbeni dokumentaciji, oziroma ob sklenitvi tega sporazuma ni imel nominiranih podizvajalcev, se alineje v zgornjem odstavku črtajo in se stavek zaključi za besedami »…njegov/njihov transakcijski račun«.)

**Prepoved prenosa terjatev**

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njem. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku katerega terjatev je prenesel, plačati tudi pogodbeno kazen v višini 15.250,00 EUR. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in dodatku sklenjenemu k njem, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbene stranke ugotavljajo, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki niso zahtevali neposrednega plačila s strani naročnika.

**Obveznosti strank sporazuma**

14. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* storitve naročal pri izvajalcu skladno z določbami tega okvirnega sporazuma,
* v dogovorjenih rokih predal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in potrebne informacije ter mu omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo naročenih storitev,
* tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
* pregledal in potrdil mesečna poročila izvajalca o opravljenih storitvah oziroma podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov,
* sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo naročenih storitev in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* aktivno sodeloval pri izvajanju tega okvirnega sporazuma,
* naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
* naročniku mesečno oddajal poročila o storitvah, ki jih je opravil v preteklem mesecu in na naročnikovo zahtevo poročilo popravil ali dopolnil,
* varoval osebne in tajne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerim se bo seznanil v postopku naročila storitev ali pri izvedbi storitev,
* naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z storitvami, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, med izvedbo in po opravljenih storitvah,
* pravočasno, vestno in kvalitetno, to je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, izpolnjeval naročene storitve.

16. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi, zavarovano svojo poklicno odgovornost, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 eurov. Zavarovanje ne sme biti sklenjeno s klavzulo »claims made« (t.j. zavarovalni primer mora biti škodni dogodek, ne prvo uveljavljanje odškodninskega zahtevka).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od izvajalca dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob podpisu sporazuma zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

Za obveznost sklenitve morebitnega dodatnega zavarovanja mora ves čas izvajanja te pogodbe skrbeti izvajalec, ki mora o tem obveščati naročnika.

V primeru, da izvajalec izvaja storitve po tem sporazumu s podizvajalci, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa morajo podizvajalci imeti sklenjena najmanj enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca. V kolikor zahtevana zavarovanja, v primeru skupne ponudbe, sklene vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahtevano za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, izročiti naročniku kopijo zahtevane ustrezne zavarovalne dokumentacije iz tega člena  (police, idr.) in potrdilo o plačilu premije. Predložena zavarovalna dokumentacija iz prejšnjega stavka je priloga te pogodbe.

**Pogodbena kazen**

16. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da če bo izvajalec iz razlogov, za katere odgovarja, zamudil z izpolnitvijo katere od naročenih storitev, bo izvajalec naročniku plačal za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posamezne naročene storitve z DDV, vendar skupno ne več kot 10% vrednosti posamezne naročene storitve z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine, vključno z vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Prenehanje okvirnega sporazuma**

17. člen

Neutemeljena zavrnitev naročila in nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitve pomeni kršitev obveznosti okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum.

Če se med potekom izvajanja storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši določbe tega okvirnega sporazum, ga naročnik na to pisno opozori (po elektronski pošti) in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka z njim razdrl okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik izvajalcu dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštne pošiljke.

**Razvezni pogoj**

13. člen

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru

izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo

ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev

oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec

ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku

trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta sporazum razvezan z dnem

sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe

bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za obdobje 24 (štiriindvajsetih) mesecev.

**Pooblaščena predstavnika strank**

19. člen

Za izvajanje tega okvirnega sporazuma sta odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* pooblaščeni predstavnik naročnika je: Petra Šeme, elektronski naslov [petra.seme@ljubljana.si](mailto:petra.seme@ljubljana.si) ,

telefonska številka 306 41 52, ki je skrbnica tega okvirnega sporazuma,

* pooblaščeni predstavnik izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefonska številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov ali njihovih kontaktnih podatkov sta se obe stranki okvirnega sporazuma dolžni pisno obvestiti v roku 3 (treh) dni od nastale spremembe.

**Spremembe okvirnega sporazuma**

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k okvirnemu sporazumu.

**Reševanje sporov**

21. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki okvirnega sporazuma reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

**Protikorupcijska klavzula**

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

24. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po 2 izvoda.

Priloge:

1. razpisna dokumentacija št. št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_
2. ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_
3. zavarovalna polica št… pri zavarovalnici….
4. potrdilo o plačilu premije

**Številka okvirnega sporazuma: C7560-19-210010**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka dok. DS: 430-153/2019- |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
| direktor | Župan  Zoran Janković |

1. [↑](#footnote-ref-1)